

Formulario de Informe DPD-FO-013

Fecha de Aprobación: 20/2/2023

FECHA: 07/06/2024

anterior

DATOS GENERALES

Lugar: DCSNS □ SRS □ Hospital ⊠ CPN □

*Nombre del lugar: Hospital Provincial Toribio Bencosme

Área: División de Planificación y Desarrollo

Nombre de la Actividad: Seguimiento al plan de mejora CAF anterior

Código POA (Si aplica): HTB4.1.1.7.05

INTRODUCCIÓN

El plan de mejora institucional es un conjunto de acciones de mejoras planeadas, organizadas, integradas y sistematizadas que implementa la organización para producir cambios en los resultados de su gestión, en respuesta a las áreas de mejora identificadas en el proceso de autoevaluación de la metodología CAF salud.

OBJETIVO DEL INFORME

Socializar el Seguimiento al plan de mejora CAF 2024

METODOLOGIA (Si aplica)

Para la realización de este seguimiento

La institución elaboró su plan de mejora CAF para el 2024 en base a los hallazgos identificados y priorizados posterior a la aplicación de la herramienta de gestión de calidad CAF (Marco Común de Evaluación). El seguimiento a los avances logrados en el cumplimiento del plan de mejora CAF es realizado por la división de Planificación y Desarrollo por medio de la herramienta en Excel facilitada por el Ministerio de Administración Pública para la emisión de dicho reporte, la cual, se encuentra anexo a este documento.

DESARROLLO / HALLAZGOS

El hospital ha incluido en su plan de mejora un toral de 7actvidades claves correspondientes a los criterios Criterio 1. Liderazgo

Subcriterio 1.1

Área de mejora: No se evidencia periódicamente reuniones al seguimiento del comité de compras.

Subcriterio 1.2

Area de mejora: Instruir al personal sobre sus funciones

Criterio 2. Estrategia y planificación

Subcriterio 2.3

Área de mejora: No se Comunicar e implantar la estrategia y la planificación en toda la organización de forma periódica.

	A 4.5
ું.હા.કાઉમાં કું કું કું	· de luiter

 ***					-
	12, 50 mg	:	ger,	. :	

DIVISION OF HOUSE REPORT A 1778 - 1949 Procedure deliverant. Hospital President Podicio Indiamente.

Waterbur do la Actividad. Se el element des l

Chally Pak (a space) - Holes Color

property of he decis de inglera (dentificades ex el proce lo de minervaluación de la matodología dAC saludo f star-amiliadas que impomenta la o moixactor o su volos products col os resultodos de va o situa col ्राद्ध एक रिवेशक विषयान<mark>्य तुम्रतः (५.६</mark>५०,४५) वर्षः । स्वरूपकारतस्य ४

ร์วิธีเทรา (และเพราะ คิดเลย (และเกราะ คิดและเพราะ และเหมือนได้เกิดตั้งได้ เดิดและได้เกิดและ คิดได้ โดยเลย ตั้ง

Socializar of Sequentian and planck are over

(His v his seaffly ariginal die estry segment die at

Administracion Péblica mucle endels, de diche i per c de Planiño ción y Desacrollo per medir de la berraniem El caprimacaro a los avances logracios en el complément mistrar de negrora CAL en radizado pur la divisir el trodeción a produjeación de la berración de de recipion de Harrestimetica clamoró su plan do areper Carlí para el 24°1 ou bure a los hidiarpos locráticades y priocidad c

to equipment encodental and so a case decoderate, i en filo, a dantinda por et Minhaccio de l definition (America) (America)

Followipital has reclimate on in plantae on form unitarity $d(\cdot)$ is subject clarkes correspondientes a los caractes.

A sea et anejorat Nio se es ideneiro persódicamente retaur a subseçuirad, mo dei comité de compass. Satisfied L.U.

Subortigino 1.2.

ំ (ស្រុសស្រាំ) ស្រះជាធម្មស្នង គ្នាសម្បីពេលសេ Area definiçõese Instantir al personal sobre sua fanciones.

Ir noquar i vorca do ingionalido 🕫 Comuniose e deplemba la care te, adocritario p. 3 -

n y ja i paanteakton on joda ja orgaanneton de ferma



Formulario de Informe DPD-FO-013

Fecha de Aprobación: 20/2/2023

Criterio 3. Personas

Subcriterio 3.2

Área de mejora: No se cuenta con un manual de inducción

Subcriterio 3.3

Área de mejora: No se cuenta con Buzones de sugerencias internos.

Criterio 4. Alianzas y Recursos

Subcriterio 4.4

Área de mejora: Personal no maneja la información necesaria

Criterio 7. Resultados en las personas

Subcriterio 4.4 alianzas y Recursos

Área de mejora: No se evidencia registro del seguimiento al personal pasivo por enfermedad

RESULTADOS / CONCLUSIONES

El seguimiento se realiza en la matriz en excel facilitada por el MAP, anexado a este documento.

Respecto a las actividades establecidas en el plan de mejora caf 2024 para el periodo enero junio ha alcanzado un 100%

Estas actividades son:

* Criterio 1. Liderazgo

Subcriterio 1.2 * Estatus 100% logrado

Área de mejora: Instruir al personal sobre sus funciones

Acción de mejora: 1. Cronograma. 2. Minutas y lista de participantes

Por otro lado, De acuerdo al plan de mejora establecido el hospital ha alcanzado un cumplimiento general de un 82.14%.

* /Otros avances

*Criterio 1. Liderazgo

Subcriterio 1.1 *Estatus 75% logrado

Área de mejora: No se evidencia periódicamente reuniones al seguimiento del comité de compras

Acción de mejora; Minutas del Comité de compras

Observaciones: 50% de avances pues el comité fue conformado en la institución, sin embargo, la encargada de compras falleció recientemente y estamos en espera de sustitución por el SNS.

Criterio 2. Estrategia y planificación * Estatus 100 logrado %

Subcriterio 2.3

Área de mejora: No se Comunicar e implantar la estrategia y la planificación en toda la organización de forma periódica.

Acción de mejora; 1. dar seguimiento trimestral al cumplimiento de las actividades establecidas en el Poa 2024 2. Socializar los resultados de las formas cumplimiento de las actividades establecidas en el Poa 2024

្នា ខ្លួកនៅស្រង់ស្នើសនៃការប្រើបិនថ្ងៃនៃស្រារៈ ប្រារៈ ម៉េន សមរាជ្ជាប្រជាពល ស្រ ម៉ោងសំរង់ផ្លែងជុំនេះ នៅជារាសម្បែង សំរ កា ៦០០ ២០០៛ g werdân be nejorat it dae segolmiento, meer mit al campile remo de lâs redividades establecidas en et Fiji 2022 born gair Area ocht eje tat Mess Camaankar e et Einstar la estrat e - Aa ph an**ichetón c**a toda la **pr**gat ización de totma. ភូមិទ្រស់ អ្នកមួយប្រក្នុង Criterioj P. i. strategia y planificación 🐃 semue 190 fogrado 🎏 compressibilità del associate del per les les les les les este de altres de la proposition de la SNS. lociva lones. 50% de evances par col comite loc coniderado so la maineción, sin embargo, la circagaca de उन्हर्भ महिल्ला अर्दास्त्राच्या पुरस्कारणात्र कृत्यु हो वर्षाच्या । १००० वर्षाम् । १०० A va dij racjorat No se ev idencia persodsem tema remaje [cs /] segumnomo del comité de cistipras. Sehadigdo (U. Prostas 25% logesto *Collecto L. Lilderago The PRIOS 21 2000 BB W. Hot Por ong hida, the activide at plan de mojora exterio orde 🗸 despirat in alembrade un cumplications general de Arriginale inglocar I. Crevregament D. Crimenas e legit de participamen versa q**e** ruch**o**mi parjeniciti, borsonej e que ens per gubbee Suberitiona 1.2% Capitus 100% legisida a (Pjedjo († Tidomaš) म्हार ब्रह्मार हिम्मुक स्टब्स THE CYOSE Respecto a las acomid**ades esta**bles alteran el pian de majora enf. 1924 para el suriodo encre puno facal es estáb Santa a result may will be in the color 2.60 (FADE) abla is a subject proves a process of the x and y are the spaces x . In Section 1 has the confidence ysuborigaio 4,4 aliamas y Koca y y Through E. Republication and perfection Avende on Lead Cessonal ne naveholo e forma suches a ces Ser unitario 4.4 Clause d. Alfanzas y Reciasivi ynds ignavilletar tyd se enema com partoada es safionere (fill mysmoki a pauksika il Di **ca de mej** ma No se cacado ene sin antal de sad**ac** del अप्राच्या हम्म ३७% videorija sa Landska



Formulario de Informe DPD-FO-013

Fecha de Aprobación: 20/2/2023

Criterio 3. Personas

Subcriterio 3.2 * Estatus 0% logrado

Área de mejora: No se cuenta con un manual de inducción

Subcriterio 3.3 * Status 100% logrado

Área de mejora: No se cuenta con Buzones de sugerencias internos. Acción de mejora; Reporte del seguimiento a la apertura de buzones

Criterio 4. Alianzas y Recursos

Subcriterio 4.4 *Estatus 100% logrado

Área de mejora: Personal no maneja la información necesaria

Acción de mejora; 1. listado de informaciones relevantes para el personal 2. Lista de participantes

Criterio 7. Resultados en las personas

Subcriterio 4.4 alianzas y Recursos * Status 100% logrado

Área de mejora: No se evidencia registro del seguimiento al personal pasivo por enfermedad Acción de mejora; Elaboración de reporte y seguimiento del personal pasivo por enfermedad.

RECOMENDACIONES

Se recomiendan las siguientes actividades:

1. Continuar el seguimiento a la implementación del Plan de Mejora Caf en la institución. Responsable: Planificación y desarrollo

ANEXOS (Si aplica)

Plan de mejora CAf 2024 Seguimiento al plan de mejora en Excel Evidencias de cumplimiento

Instrucciones de llenado:

*Indique nombre del lugar: Este campo sólo aplica para SRS, Hospital y CPN.

Reyna Inoa García

Enc. Div. Planificación y desarrollo

Elaborado por (Nombre y apellido)

Plenificación
Desarrollo
Micoa, R.L.
Torribo Bar



g varietys e eager get i i i i i i i i i i Obdesius a

ije inple l	(magas) A for the Contract of
Elabora	
The Child Company	(1007) पुरश्यात सुर्वेति
្ត្រី	
Tack unutonen da Urouriu. Andiquo necebro da Lagar, Este carape sete apara vira debi la e	
Se recomicadan has agui intest or vicioles I. Continum el seguinniene a la anolomo dacio Re ponsable: Planificación y descreol recomicada el viciona y descreol en de mejora de viciona en l'acol reginariento ai plan de mejora en l'acol Cyridoneias de cumphanicino	do Plou de Miciora Caf. en la institución.
umorio 7. Resultados en las paracidos. Superio 4.4 alianzas y Recurso de lantes 100° degra- le vica de majora: Ma sa evidancia in gistro del servidiment le vecido de riejera. Glabaración de rapora y seguna terra	of personal teach o per enformed
Caperitorio del Fisatus 100% dependo Area de mejera: Personal no maneja la bal-caperión dec Acción de mejera: L'fisado de inference de desal	
- S. Perderio 3.1 - P. Status 1999a herrodo - Arec de majora: No se cuenta con 1909 neo de segameno - Acción de imajora: Roperio del segumir 1909a la aperta 1	
Critorio 3. Personas Subcriterio 3.2 º Estatus 9 º Españo Subcriterio 3.2 º Estatus 9 º Españo	OEC
·	

REGIONAL DE SALUD NORCENTRAL

HOSPITAL PROVINCIAL TORIBIO BENCOSME

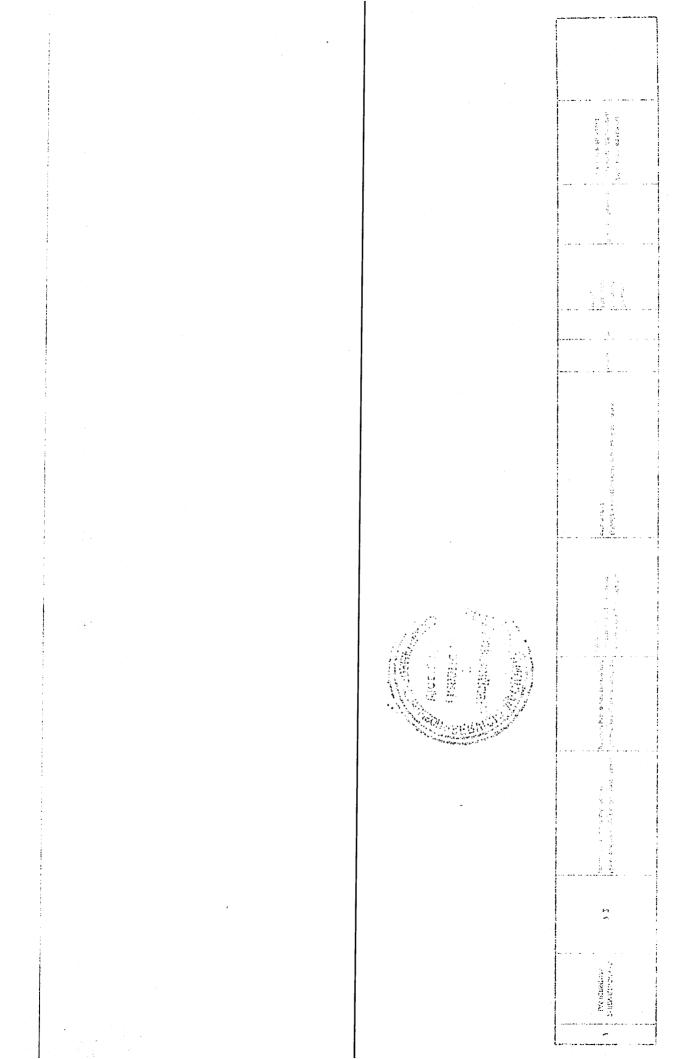




No.	Criterio No.	Subcriterio No.	Área de Mejora	Acción de Mejora	Objetivo	Tareas	Inicio	Fin	Recursos necesarios	Responsable	Indicador	Comentarios
1		1.1	No se evidencia periodicamente reuniones al seguimeinto c el comité de compra	Realizar reuniones bimensuales	Lograr el buen funcionamiento de la institucion.	Convocar reuriones peridiócas 2. Levantar minutas de las reuniones	Ener	Dic	Recursos Hi manos, Mi teriales ga:tables	Cirección	Mi rutas del Comité de co npras	El hospital no cuenta cor encargado de compras
2	LIDERAZGO	1.2	Instriuir al personal sobre sus funciones	Realizar reuniones por deparamento para fortalecer sus conocimientos acerca de los planes de trabajo	Garantizar el conocimiento y el rendimiento basado en la mejora continua	Baborar Cronograma de reuniones con los diferentes areas. 2. Realizar Reuniones de acuerdo al cronograma	Ener	Jun	Recursos Hi manos, Mi teriales gastables	Pianificación y desarrollo	Cronograma. 2. Minuts s y Ilsta de participantes	
3	2. ESTRATEGIA Y PLANIFICACIÓN	2.3	No se Comunicar e implantar la estrategia y la planificación en toda la o ganización de forma periódica.	Socializar y rev sar de forma periodica los planes establecidos en el año.	Curplir fielmente con el PLAN OPERATIVO ANUAL	I. dar seguimiento trimestral al cumplim ento de las actividades establecidas en el Poa 2024 2. Socializar los resultados de las formas cumplimiento de las actividades establecidas en el Poa 2024	Ene	Dic	Recursos Hi manos, Mi teriales gastables	Enc. Planificación	No. De Infomres trimestales	
4		3.2	No se cuenta con un manual de inducción	Guíar y apoyar a los nuevos empleados a través de tutoria, mentoría y asesoramiento de equipo e individual	Fortalecer la gestión de Recursos Hurtanos del Hospital.	Elaboración del manual de inducción institucional	Ene	Dic	Recursos Hi manos, M: teriales gastables	Recursos humanos	Mr.nual de inducción socializado	
5	3. PERSONAS	3.3	No se cuenta con Buzones de sugerencias internos.	Canales de Comunicación Institucional	Fortalecer la gestión de Recursos Hurnanos del Hospital.	Realizar un seguimiento a las quejas y sugerencias emitidas en los buzones	Ene	Dic	Recursos Hi manos, Mi teriales gastables	Recursos humanos	Reporte del suguimiento a la apertura de buzones	
6	4: ALIANZAS Y RECURSOS.	4.4	Personal no ma seja la información necesaria	Realizar reuniones de socialización de las actividades claves de la institución	Garantizar que el personal conozca las info macions institcionales	Definir las informaciones de impacto para el personal 2. Socializar periodicamente las informaciones institucionales	Ener	Dic	Recursos Hi manos, Materiales gastables, redes sociales	Planificiaocn y desarrollo	I. listado de informacones relevantes para el personal 2. Jista de patticipantes	

3 2	MACANA CANA CANA CANA CANA CANA CANA CAN	<i>y</i>				A Commission of the Commission		A Section 1	1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	transport of the control of the cont	
n,				A constant		70 - 1 - 1 - 1 - 1 - 1 - 1 - 1 - 1 - 1 -	<u>i</u> <u>à</u>	o caste è caste de la caste de	12 - 12 - 14 American	Control of the account	:
er.		ä					<u> </u>	and the second second		70 20 20 20 20 20 20 20 20 20 20 20 20 20	
61	MW486,700 A	1.	Control of the Contro	en de la companya de		To the State and King and the Control of the Contro		1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1			
- 1	OD V.A RECK	2	•		S Company of the Comp				1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1		
		Ξ		g CCC		Recorded from Logace arrests of for	}	The state of the s	5.00	8 15 12 15 15 15 15 15 15 15 15 15 15 15 15 15	The second state of the se
	est dayle?	a ii ah ah tisad	2012/2012	হ''ত (এই এটা বল (১৮))	ල ප වුල්ව	Aug T	enti pisiri	Harrist or	Real Control	yokazittal	20) (2008(06.2)
				. .	HE SOLVE NO THE STATE OF THE SOLVE NO THE SO	HE SALVET BE PUT OF PATEUR OF SALVET OF SALVET SALVET OF					

7: RESULTADOS EN 7.2 No se cridencia registro LAS PERSONAS. Personal pasivo por enfe
No se evidencia registro personal pasivo por enfer
del seguimento al merdad
No se evidencia registro del seguiniento al Realizar un registro mensual del Garantzar el seguiniento a la personal pasivo por enfemerdad enfermerdad enfermerdad
Garantzar el seguimiento a la inaasistencia del personal por enfermerdad
Realizar un seguimiento al personal pasivo por enfermedad
enero
о. 69 7 Т Я
Recursos Humanos, Materiales gastables
Recursos humanos
Eaboración de reporte y Recursos humanos teguimiento del personal pasivo por enfermedad.



HOSPITAL PROVINCIAL TORIBIO BENCOSMSE

SEGUIMIENTO AVANCES DEL PLAN DE MEJORA INSTITUCIONAL

Responsable Plan:Reyna Inoa GarciaFecha:05/06/2024Aprueba:Dra. Miguelina ComprésFecha:07/06/2024

DECRONGARIE		ESTAD	O DE REALIZACIÓN	(Fecha)		RESULTADO FINAL	COMENTARIOS
RESPONSABLE	0%	25%	50%	75%	100%	(s/ objetivo previsto)	COMENTARIOS
Dirección				x		Minutas del Comité de compras	el comité fue conformado en la institución, sin embargo, la encargada de compras falleció recientemente y estamos en espera de sustitución por el SNS.
Planificación y desarrollo					x	Cronograma. 2. Minutas y lista de participantes	
Enc. Planificación					×	No. De Informes trimestales	
Recursos humanos	×			=		Manual de inducción socializado	
Recursos humanos					×	Reporte del seguimiento a la apertura de buzones	La apertura de buzones se realiza en conjunto con los buzones institucionales semanalmente
Planificacón y desarrollo					×	l. listado de informacones relevantes para el personal 2. Lista de patticipantes	TO SPATAL DI
Recursos humanos					×	Elaboración de reporte y saumiento de personal pasivo por en caredad la comisionación de la comisionación	50 321
	Punt	uación del per	iodo		829	J V	

Desarrollo Moca, R.D.

Dr. TORIBIO

	dr with	0.151.7			Office Control of the	
				} 		
2 th 17 - 12 5 %				**************************************	ong as sewith assentation shows at the cong to	
		The state of the s				2018-2019-00-00-00-00-00-00-00-00-00-00-00-00-00
Software and software.				ж	personnes Assertinas establishes and constitues an	super
ACCUMINATION OF THE PROPERTY O		•				
000000000000000000000000000000000000000						
Filedi dombir A descritori				^		
						2.00
						en de france en
i Ö			<i>i</i>		er compressión (allando) (allando) 	chands an graph of
	\$ 1 to	Section 1980 to the section of the s	NAY.	100.5	(Siliente de la principal de la	- Marchand Council on the Assembly Council of the C
s in the second	06/1/25	A STORT LANGE OF CONT			になる ワインドにはな	(
•	 -	新年を大利のできる事にある。 11日の日本の日本の日本の日本の日本の日本の日本の日本の日本の日本の日本の日本の日本	1 T 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1		AND THE PROPERTY OF THE PROPER	1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1

CARGEST COLLEGE DESCRIPTION OF PARTIES OF DESCRIPTION OF THE COLLEGE OF THE COLLE

03:004:7034 navo: 7034

30594

Ser Reference Can eis and Arthur Services (See Rectination of the Reservices)

trait aldranonaefi

rado rigA

HURSELVY BY CHANG OF LOSSING DEBY CRIMER



Criterio 1. Liderazgo

Subcriterio 1.1

Área de mejora: No se evidencia periódicamente reuniones al seguimiento del comité de compras Acción de mejora; Minutas del Comité de compras







HOSPITAL PROVINCIAL TORIBIO BENCOSME

ACTA CONSTITUTIVA

Comité de Compras y contrataciones

Siendo las 10:30 gm. boras del dis 20 del mes dicigimbre del año. 2023 en esta ciudad de Moce municipito Moce y Provincia Espaillat el Directorica del Centro de Salota (Hospital Privaricata) Profisio Bencomme en camptimiento del articolo 43 al Registenento Biospitalario No.434-07, del Ministerio de Seled Pública y dentro del marco de la Ley 340-06 y su reglamento de aplicación No.643-18 para el Comité del Compras y Contrataciones.

Tendra como Objetivo: Establecer las responsabilidades dentro del marco de la Ley 360-06 y su reglamento de aplicación No.543-15 pera el Comité de Compras y Contrataciones de esta Dirección General

El Comité de Compras y Contrataciones del hisspital es el órgano responsable de la organisación, condisonde y ejecución de los siguientes procedimientos de compras y contrataciones realizados en la encidad:

- · Motsoreo Pública Nacional o Internacional
- Licitazión Bestringida o Bortes de Obras o Comparación de Procise o Todos de excepción inencionados en el Artículo 3 del Registrento de Compras y Contrataciones No. 843-18.
- El Comité de Compraz y Contrataciones iniciarán mediante resolución motivada los procedimientos de collegra por casos de excepción, en el mano recomendam el uso de la excepción y proporcionaran un informe pericial que justifique la deciados.
- El Comité de Compras y Contrataciones de la Dirección General de Contrataciones Públicas será permanente y estará constituido por cinco
 - El director(a) General o quien esta designa:
 - El Escargado(e) Administrativo Financiero o su delecado
 - El Conmittor furidices:
 - El Encarcacio/abdet Departamento de Planificación y Desarrollo
 - El responsable de la Oficies de Libre Acceso a la información;
- Be deberá inchiar en el proceso de discussión, revisión y supervisión de la cos en proceso de evaluación por parte del Comise de Compres y Contralectos Encargado (a) del área o departamento volicitante del ben o serviccio.







- sobres.

 **Labourz el Aria del Adjudicación correspondiente a cada protedimiente en proceso de esta Directión General, o Exhorar el Aca de Conste notreropondiente a las recisiones periódicos que retade el Consteladores y para cada procedimiento en proceso de esta Directión General, o le debesi cortegar a cada sen de los persos designados una copia de las desta seculoses.

Becibirii las Ofertas Económicas en sobres debidaseente car

Responsabilidades del Encergado(a) del Departamento de Planificación y Denarrollo:

Responsabilidades del Peritos técnicos designados:

- Trandrá la responsabilidad del aniliale y evaluación de las propuestas, ya osa en la fise de milificación o de comparación económicos, siempor que la entrativa preves la testa de evaluación encon coloquena. Será designada en el relacionación designamentos de elección esta dedicionación por el cipe se estávico un procedimiento de eslección. Por separación, los perios siempos deberán realizar el arxiniar y evaluación de las ofertas siempos de porte de las ofertas siempos de Designado de las ofertas siempos de Designado de la Confesion de Designado de la Procedimiento de la Confesion de Designado de la Confesion de Confesion de Designado de la Confesion de Co
- Los peritos derigrados, no podrán tener nonfacto de intereses con los
- ofarence.

 Les Perioro bajo consprado deben unitir au informe preliminar con todo 10 junificativo de su actuación, luego de superado el periodo de subespacción de Clérica Técnicas Tobira A. confirme lo establica el Crenograma de Astividades del Pliago de Condiciones Especificas y lo recursió el Constite de Compasa y Contrataciones a los fises de se revisión y aprobación.

Oseda integrado el Compras y Contrataciones de la siguiente manera.

Actanie Drs. Mignellins Comprès Accredo Cargo Disectora general Frenda







- La designación de los perítos que elaborarán las especificaciones técnicas del ziene a adquarte y del servicio sobra a contrasar.

 Aprobar el dictamen estitido por los perítos designados para evalose las Offense;

 La aprobación de los Pisoges de Contisiones Especificos, el procedimiento de

- Le spribacción de los Flioges de Correctiones aspecticiones, reproductar asferciole;
 Analizar las ofertas eccluida para los procesos pardiametres:
 Adjudicios la Oferta que mis ocorregas a los intereses de la institución, en el entendido de que asintaga el caroria general y el cumplimiento de los fines comenda de la Administración.

 Desiguar a los perfines responsables de evaluar las ofertas técnicas, mediante el mismo acta administración poi el que es aquestas el procedimiento de selección y los Fliegos de Condiciones Expedicias;
 Apochara, a improcése, el informe odelidarios de evaluación de Ofertas Técnicas "Sobre A", y ensista el acta correspondienes, uniferará a la fliedad Operativa de Congras y Constrataciones la sodificación, de los resultacións definitares del proceso de evaluación y valutación de Ofertas Tecnicas "Sobre A", y ensista el acta correspondienes, uniferará a la fliedad Operativa de Congras y Constrataciones la sodificación, de los resultacións definitarios del proceso de evaluación y valutación de Ofertas Tecnicas "Sobre B".
- "Sobre B".

 *El Cemité de Comprax y Contrataciones acio aprobasa procesos cori su debida cobenitar de prevención premipieseixala.

 La ovaluación de las ofestas (contras se respetará, como principio general, que las credenciales que deminenten las catificaciones professociales y Monitos, que aseguren la compatencia, capacidad finencies y experiencia, estrá miniamente objeto de habilitación de proponente y en niesgio caso están celificades. Le exigencia de tales condiciones debe ser selecuada y proporcional a la naturaleza des constantes asecucións de condiciones debe ser selecuada y proporcional a la naturaleza
- magazenta se same communicatione per sincipale y proportional a la intersaliza del coursis o assectibir y a se valor.

 En los processos para la selección de consultavia se erabicará la experiencia especifica del oferente, la del equipo de trabajo, se formación académica, aci cómo valorar los aspectos securios de la obrira o proyecto.

Responsabilidades Especificas

Responsabilidades del Consultor Juridico:

Es responsabilidad del Consoltor Jurídico, actuar en calidad de abesor legal y Never una bislocor son todas las informaciones, opiniones, leconvenientes, etc. que surjas en al transiturino de las discussiones o resisiones del conside de compres y ossetraciónes. Consultor Jurídico custodicar y garantificar por les residios en en necesarios que las "Soutres A y II" de sens abrectos basta el día Gode para se apentra y a fectura, custionnes al Conceptina de actividados. Esto será aplicible en los procedimientos que se establicar sis apentrar públicos de sobres.

isns	FORMING SEA
Nombre	
Lioda, Dominga Mercedes Benriquez Gastillo	
Cargo	
Analista logal	
Flema Xiv Ti Lauri	
- I willy - j	
Miembros:	
PARESTANCES.	
Nambus	
Lig. Magaty Altagracia Estrella Disz	
Cargo	
Esc. Departamento Administrativo Financiero	
Picma 1/8	
7 1/2	
Nombre	
Lic. Reyna Herromas Inoa Garcia	
Cargo	
Enc. División de Planificación y Deserrollo	
Direct Colonial Colon	
-0-7	
Nombre	
Lic. Ana Luisa Perafra Valerio	
Cargo	
Responsable de Access la Información	
Firms	
Color Houstan	



Cittaine 1. Liderazgo Subariterio 1,1

Área de rapiona: No se evidencia periódicamente municues al seguimiente dei comité de nampres. Accién de majore, Minutes del Comité de compres





Moca, 17 de mayo 2024.

: Dra. Miguelina Comprés Acevedo Directora General

Asunto : Reprogramación de actividad pautada para el mes de mayo 2024

Distinguida Doctora Comprés, recibie un respetarso saludo de nu Parte.

El motivo la presente es notificar la reprogramación de la actividad pantada en muestro Plan Operativo Anual 2024 para el mes de mayo Seguimiento al registro de los hospitales en el pertal transaccional (Si tiene pertal) la cual esta establezida bajo el Codigo HTB4 L2 L01, ya que el basepial aún na cuenta con un portal transaccional para las compras institucionales. Además, recordarle que el basepial todavia no ba recibido personal nombrado en sustitución de la fallocida encargada de compras institucional.

Sin otro particular per el mensento y agradeciendo su continuo apoyo, queda de

usted

Arte.

Lie. Reynz Inna Garcia

Enc. Div. Planificación y Description

Carreters Duarte km 1, Moos. Rep. Dom.
Telef. 809 578-2354 Email::hastoben@gmail.com



in the state of the state of .



Criterio 1. Liderazgo Subcriterio 1.2

Área de mejora: Instruir al personal sobre sus funciones

Acción de mejora: 1. Cronograma. 2. Minutas y lista de participantes

Subcriterio 1. Liderazgo Subcriterio 1.2 Áred de mejora: Instruir al personal sobre sus funciones Acción de mejora: 2. Cronograma. 2. Minutus y lista de participantes



HOSPITAL PROVINCIAL TORIBIO BENCOSME DIVISION DE PLANIFICACION Y DESARROLLO

Cronograma de reuniones por departamento para fortalecer sus conocimientos acerca de los planes de trabajo 2024

Área	Fecha de reunión	RESPONSABLE
Áreas asesoras y apoyo Administrativo	10 de abril 2024	Planificación y desarrollo
Departamento Administrativo y Financiero	24 de abril 2024	Planificación y desarrollo
División de Enfermería	07 de mayo 2024	Planificación y desarrollo
Departamento Médico	15 de mayo 2024	Planificación y desarrollo a

Fecha de elaboración 20 de febrero 2024

Lic. Reyna Herminia Inoa Garcia

Enc. División de Planificación y Desar

OPPOSARA VINCENCIAMA DE EQ MOSTAS DE ENCOSARE DE PARAMONTO DE PLANTA DE EL MOSTAR DE EL MOSTAR DE EL MOSTAR DE LA MOSTAR DEL MOSTAR DE LA MOSTAR DELA MOSTAR DE LA MOSTAR DEL MOSTAR DE LA MOSTAR DE LA MOSTAR DE LA

Ordnostatna de reunidoses por departamente para fortalecar sus conocidientos ecenca de las planes de debajo 2624

Doportamento Widdler	15 de mayo 1929	Piani <mark>ficación y d</mark> esemblo s
División de Enfermería	Colde mayor (024	Pianificación y desarrol p
Departamento Administrativo v Financiaro	2a de a b ril 2 <mark>0</mark> 27	Planfficación y desarrollo
hreas assaoras y apoyo Administrativo	to de applicação	Planificación y desarrecito

Sechs de elaboración 20 de febres . RODA

হিল উহ্দুলৰ বিভয়ন্দ্ৰাৰ বিভয় উহ্দু Enc. Division de Plantificación দু চন্দ্ৰ





DCG-FO-002 Versión: 01 Fecha de Aprobación: 20/09/2023

24/04//2024 Fecha: S-. De conferencias Dr. Rojas

División de Planificación y Desarrollo Área o Departamento:

10:00 Hora de Inicio:

Hora de Término:

12:15 pm

TEMAS DE AGENDA

Reunión con el departamento administrativo Financiero para fortalecer sus conocimientos acerca de los planes de trabajo.

Palabras de bienvenida

Presentación de la Organigrama Estructural de la institución

Descripción del departamento administrativo financiero de acuerdo al manual de organización y funciones institucional funciones

Socialización de plan operativo anual y otras informaciones relevantes para el desarrollo institucional

Revisión de Acta Anterior:

SI 🗆

No □ N/A ⊠

DETALLES DE LA REUNIÓN

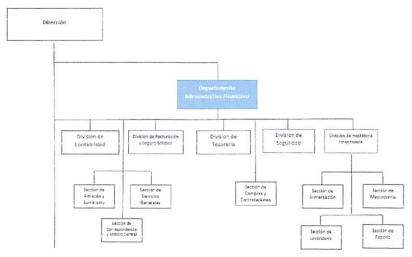
Inició a las 10:00 am, de acuerdo a lo pautado, con las palabras de bienvenida de la directora del centro, la Lic. Reyna Inoa, encargada de planificación y desarrollo, quien agradeció la puntualidad y el compromiso demostrado presentando la agenda pautada para esta sesión de trabajo.

1. Presentación de la Organigrama Estructural de la institución.

Procedió a presentar el organigrama institucional prestando las diferentes unidades que comprenden la institución y su relación con las demás unidades. En este sentido, les informó que el departamento administrativo financiero pertenece a las unidades auxiliares o de apoyo.

Descripción de las Unidades Consultivas o Asesoras de acuerdo al manual de organización funciones institucional

Organigrama de las unidades consultativas o asesoras



ાં છે. તે અંગેન્ટ્રેલ્ટિસિંગ માં એ કે પુરુષા માલ્યુ કાસ્ત્ર છે. ઉઠક માટે ક્ષુર શકાસ્ત્રજ

:	province of the second second	
	and the second s	
	# 10 mm 10 m	
	Gareet Anderson (1996) y to the second common (1997) and the second of t	tions ap
	មិទ្ធាស្ថិត្តិទៅមេ។ សូមប្រទេសកម្មជាក្នុងក្នុង០០០០០០០០១៩ ប្រកន្លែង១០០០០ សមានមាន មានភាពស្រាយសារ	**************************************
	egribaren de leo adamerea 14-adalekte eta. Reginos mentediakaj	encomes de achemie al imanual de organitación
(Amor	to the state of th	
: ::::::::::::::::::::::::::::::::::::	nipistrativ <mark>o finan</mark> etrio perisaces e tas inidades ad	z praice o de apoyo.
15 7	nstitución y su relación con las des de veldad.	. En este semido, las informó que el departmente.
		allestando les diferemes anidades que comorentes a
	 Preredación de la Cryparigrama Estant 	od đe la lustimojón.
- GQ.	g specific je openda saeud o <mark>pensousop os</mark> puorde.	ariada para esta sessou de trabajo.
		a describito, quien egradedió la poutrelidad y 🤟
H-P-	nde class (0.00 am, de achendo e la papteide, con l	an maraint as de lois naonida do la dimerciora del describi
		The control of the co
	SAVA SECTION OF WARNING	
	commentation of law observations	Address of the control of the contro
1000	Clones institucional fanciones - Sweinteneida de pine acceptiva, umal a caraca	normaciones relevantes para el deservollo inservenció
1,000		demociono de nenerdo al manuni de organización y
	Presentación de le Organigeorga Essencemen de	
:	Palabras de bienveruda	
00.	rabajo.	
		n para torralecci sur conocimientes necreo de los plants
٠,		
	with toting the state of the st	• 17. De confei chelas Dr. Rojes
V.199	e Lapartamente: División de Planticación y	Desarrollo
		ሊማሞቱ: - 04 -047-3536
	to a tito a la cala de	
	CALCON SERVICES SERVICES AND CONTROL OF THE CONTRO	ал у пунктический органия фольсону гору Дам 20 18,0700 (3,9 84,47,47,5)
	4	

Formulario Acta de Reunión

SNS
SERVICIO NACIONAL
DE SALUD

DCG-FO-002 Versión: 01 Fecha de Aprobación: 20/09/2023

Procedió con la presentación del objetivo general del departamento administrativo financiero

Garantizar la eficiencia, transparencia y adecuado control en el uso de los recursos administrativos y financieros de la institución, de acuerdo con las normas y políticas establecidas.

Además, presento sus funciones principales:

- 1. Aplicar y desarrollar estrategias institucionales relacionadas con la gestión de los recursos materiales y financieros en cumplimiento con el Plan Operativo del hospital.
- Asegurar el cumplimiento de las normas, políticas, valores y objetivos institucionales para el fiel cumplimiento de los procedimientos establecidos.
- 3. Garantizar la ejecución del Plan Anual de Compras y la correcta adquisición y distribución de los bienes y servicios requeridos para el correcto desarrollo de las operaciones institucionales alineado con una cultura de integridad, probidad, mejora continua y calidad en el marco de la normativa vigente.
- 4. Asegurar el cumplimiento del registro y control de los bienes, muebles, inmuebles e intangibles valorables, pertenecientes al patrimonio del hospital con la finalidad de garantizar su eficiente registro contable.
- Asegurar la planificación y ejecución de las actividades de mantenimiento y desarrollo de la planta física en alineación con los planes y estrategias institucionales asegurando la integridad y seguridad de esta.
- Garantizar que el servicio de facturación y cobro de los seguros médicos se realice cumpliendo con las normas, tarifas establecidas.
- 7. Garantizar el cumplimiento de las normas de control interno previamente establecidas en las áreas administrativas, financieras y operacionales.
- 8. Garantizar la elaboración de los informes, planes de acción y estados de situación correspondientes a la gestión y ejecución presupuestaria, contable y financiera requerida por las máximas autoridades del hospital.
- 9. Participar en la elaboración del plan operativo y el presupuesto del hospital garantizando la proyección del gasto para el cumplimiento de este.
- 10. Garantizar el pago de todas las obligaciones contraídas por el Hospital.
- 11. Asegurar la generación de informes periódicos de las funciones realizadas.
- 12. Realizar otras funciones afines y complementarias asignadas por una autoridad competente.

Estructura de Cargos:

Encargado (a) Departamento Administrativo Financiero

Los demás cargos que integran esta unidad serán definidos en el Manual de Cargos, aprobado por el Ministerio de Administración Pública (MAP

 Socialización de plan operativo anual y otras informaciones relevantes para el desarrollo institucional

Presentó el plan operativo anual si como otras informaciones relevantes sobre actividades institucionales, como son:

- 3. Sismap Salud
- 4. Portal 311
- 5. Capacitación de Acceso a la Información Pública
- 6. Comités institucionales/ actualización y seguimientos
- 7. Habilitación hospitalaria
- 8. Auditorias de calidad en los servicios

Prodedió deo la presentación des el jestar generas il il departamento administrativo fine actero.

Garander la edicionela, travar a recia y odecusto con el uso de los recurcos administrativos y financiar es de la institución, en el mentil con las vermes y políticas establecidas.

Relejas, presente sasimiciones el procepulos:

- 1. Aplicar y desarcollar es logras institucio ales reterionedes con la gestión de los recursos materiales y financieros en complimiento con el Usa Operativo del hospital.
- 2. Acegunar el mouplim como de les normes, políticas, valores y objetivos institucionales para el fiel complimiento de les procedare, nios estable deba.
- 3. Carantiae in ancounter of the character of the pays in contacta adquisotiony distribution declaration because in a contacta adquisotion as institutionales. Institute adoption to the contacta administration of the proprietal problem.
 Sineado dos una culturacte integridad, problem, respect continua y deficiad on entrance de la pormativa vigente.
- a. Assegnrar el cumplimisario del rogistic y control de los bienes, macbles, inmaebles e intergibles valorables, pertanecientes el patrimorio del bospital con la finalidad de garandaar su effercato registro contable.
- 4. Acegurar le planificación y ejecución de ser actividados de mamenimieno y deserrotre de la plenta same en atinoación con los planes y intrategias institucionales acegurando la triográfica y seguridad de esta.
- 4. Carandau que el servicio de comusción y debro de los segunos médicos so rasidas cum, dende con las nomes, emises establicadas
- 7 Corantizes el cumplicident. Je las vornas de control interno previamento establecides en las incas activitásticidas, ilmar cieras y operacionales.
 8 Carantizer in elaboración de los informes clamas de acción y estados de simecios.
- 8. Garantizar la ciaborac ón do los informos, planas da acción y astados de slutecido correspondiculas a la gestida y ajecución y asupuasta la, nontable y financiera requerida por leginácidas a toridades del hospital.
- 9. Participar en la elaboración del plan operadyo y el presupuesto del hospital garantización la proyección del glado para al camplimiente de esta.
- His Garactices of page de todas les ubligaciones contratdas por el Propliat.
- ्रीतः Asagurar ं १ geustación de informes periódisce de las (na<mark>ciones realizad</mark>ae)
- . Ma Beshvar oft us functionen effi soly compleme de Has adgrades por une amoridae comperente.

Zatu**po**tura in Occupos:

一种。这是

Encargado (a) Departemento Adir andirelleo Sina idiato

Lou dernás ecogon que magnemen a midral verán tadades en 11 Manual de Cengos, aprobado per el Mistanio de Adminantación 201, 200 CONS

d. Societicantée de plus eperentre annet y circa internantings relevantes para et deservella - institucional

Fresputé el plan operativo in un si como ciros informaciones relevantas sobre actividaden Presitucionales, como son:

- នា នាមារបារូបនេះជាជា
- 🕏 💯 प्राप्ताः हो।
- S. Capardiación de Apoceo a la información 💯 Hoa.
- क् Comités institucionales/ actualización y seq: ार्टिकारका
- T. Habilitarión bosydeslario
- हैं। भूपाद्विकाम्हर संखे वेष्ठावृह्य करन्य भागान्य हैं।

SNS SERVICIO NACIONAL

Formulario Acta de Reunión

DCG-FO-002 Versión: 01 Fecha de Aprobación: 20/09/2023

- 9. Cronograma de socialización de protocolos
- 10. Implementación Metodología de Gestión Productiva
- 11. Actualización y seguimiento Carta compromiso al ciudadano
- 12. Plan anual de capacitación
- 13. Elaboración de acuerdos de desempeño
- 14. Evaluación de desempeño
- 15. Redes sociales institucionales
- 16. Encuesta de clima laboral
- 17. Implementación de Autodiagnóstico Caf
- 18. Simulacro ante emergencias desastres
- 19. Cartera de servicios institucional
- 20. Encuesta de satisfacción a usuarios

Para finalizar la sesión informativa, exhortó a los participantes a mantenerse atento a las solicitudes de información, así como también a la convocatoria para dar respuesta a la implementación y seguimiento de estas actividades en a la institución.

La Lic., Magaly Estrella, informo que hay que tomar en cuenta que el hospital posee una debilidad en cuanto a la cantidad de personal administrativo. Además de que se ha estado haciendo lo que se puede para dar respuesta ante tantas adversidades que se han presentado.

Hora de finalización 12:15 pm

	Acuerdo / Compromiso	Responsable	Plazo de	Logrado		
	Acuerdo / Compronuso	Responsable	Ejecución	SI	NO	
1.	Dar seguimiento al cumplimiento las actividades establecidas en el POA	Encargado del departamento administrativo financiero	Mensualmente			
2.	Socializar con todo el personal bajo su mando las iniciativas institucionales	Encargado del departamento administrativo financiero	Por requerimiento			

	Convocados o Representantes	Asistió	No A	sistió NJ	Firma
1.	Magaly Estrella	SI 🗆 No 🗆			1489
2.	María Gómez	SI ⊠ No□			
3.	Yensy Pérez	SI 🛭 No 🗆			
4.	Anne Fernández	SI ⊠ No□			anne M. Ferri
5.	Rosaura Camilo	SI ⊠ No□			
6.	Carmen Yolanda Hernández	SI 🛭 No			Garnen Jolanda Hernand
7.	Juan Guzmán .	SI ⊠ No□			Town Joone Gentled

- :	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·										
3.	Juan Guzmán	24 (.) S		1";							
	Cormen Yolanda Hernánda	31 Jan					<u> </u>				
i k	Poscura Carmio	PI bill	<u>.</u>	13	1 11	<u> </u>					
	Anne Fertiández	BI VS V		: 1		in s S					
w [Yensy Percz	M R 1	1	. ;	· Cl						
3	Marís Góniez	SI OLE		11	: ()						
1	Magaly Estrella	21 54 b			. " ! ' .	•	•		-	•	
	to a second contract of the contract co		ing a la	Hvo fi	manck 		1				
	as inicialivas insuitucionaiss	-	35.40			act		righiento	* * * * * * * * * * * * * * * * * * * *	13	
t ::	Sectoffsar con todo et personal help es mêmbr	agio	i		 BPOUC.6		Kur.			<u>.</u> .	
1	actividades establecidas en si POA	Gana	ļ								
	Tarana in a series as a series of a series of as						MATERIAL STATES				
; ;	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	•					aka an a gan e	The second second second		-•	
: More	de Onalissoión 19:15 y un										
CUMI	a., Mogaly Bshelle, informo qua ney que to a la comidad de personal schulchirran dai respuests anto tamas administrales d	oryc	សអាមុន	$\mathbf{g}\circ \phi$	#\$ 39	្តម ÷ε,	-		•.		
्वयुर्वा	finalizar la sosión informadora, amberté e madión, así como también a la couvocato stas actividad er on a la encimoión.										
· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	 Cronograme do socializacion de prote f. Implementación Metodología de Ormi f. Acmehasona y seguentación de de Ormi f. Plan anual de capacitación f. Elaboración de desempede de casomper f. Evaluación de desempede de casomper f. Rucias sociales institucionades f. Sucias sociales institucionades f. Sucias sociales institucionades f. Unque estración de Ruto Tagadistico C f. Implementación de Ruto Tagadistico C f. Canera de serialacción de conarior f. Encuenta de serialacción de conarior f. Encuenta de serialacción de conarior 	on or ho			ŤŲr	÷	. :		· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·		
							pp de			: ES era zada Para perior :	01



Formulario Acta de Reunión

DCG-FO-002 Versión: 01 Fecha de Aprobación: 20/09/2023

8. Reyna inoa García SI ⊠ No□ Ataly

J= Justificada, NJ= No justificada

Coordinador de la Reyna Inoa García – Enc. División de Plan. Y Desarrollo Reunión:

Relator: Reyna Inoa García – Enc. División de Plan. Y Desa

AHH.





Pagina 4 de 4



Nombre de la Actividad	Reunión con el Departamento Administrativo y financiero para fortalecer sus conc	ocimientos acerca de los planes de trabajo
Área Responsable: DIVISI	ON DE PLANIFICACION Y DESARROLLO	Fecha: 24/04/2024
Modelidad de la Reunión:	Virtual ☐ Presencial ☑	Ножа: 10:00 a. ra.

Lugar/Plataforma: HOSPITAL PROVINCIAL TORIBIO BENCOSME - Salón de conferencias Dr. Antonio Rojas

			Par	ticipantes		
Nombre	Sex:o (F/IVI)	Cédula (A solicitud)	Cargo	Dirección/Departamento/Institución	Firma	Correo Electrónico/Telefono
Jaria L. Gomes 1	F	054-0119959-0	Enc. Contab.	Hestolaen Contabilidad	maria Lagare	Contabilidad a hortel
armen Golanda Hernande	F	054-005/397-3	and Compr	Compres	Carmeny Holey	829-390-1064
peia Victoria Mercades Hes	I	054-019594-5	auxelion	Compros	Havaile le	Compreso hodoben. En 829
nne y . Fernande	F	054-00693007	Enc. CXP-	Ilivisian de Tesarena	anne il. to	Cantalilia @ Hostobse
rique angel Jimeny	m	054-0108010-5	auxCont	Dividien de Contabula	led mila	Pin 829-351-90
legale Alt Estata Ding	F	054-0001641-5	Deve.	Depte John Tinauco	0 t-489	829-437-8522
ten sos mos forció	F	054-0083287-8	Env.	PO Y DI	Auth-	809-756-4162
Yes along Here Senting	M	402-213950-6	En serlingenes	Westobers	Glader	809514-0378
Sun B Rumane Jew	M	054-01300475	CN actions	to, Astobon	16	809 272 2429
Hosaury Canol	Ti	0540047918	Holelein	the Celoning	Rolans Cool	809-270-5047
ranes Of Se	M	402-1508061	Hotabe	Dosperso	Trade	809-672-490-70
				TENEGION		CIONALDE
				14 E F	Top of the second	anificación
nstrucciones de llenado: - Coloque su cédula solo - Para las reuniones v		vocante lo requiere, en caso c o sesá necesario completas el		A. DIRECCIÓN MOGO R.E.	E. SE	Desarrollo 1 Págu
				TORIFY 25	1 100	410- TOORIO 8E



									1		
		. 7									
		1-3									
37											
	3										
8	24										
	33		13								
			1								
		1									
	1000										
									-		
									-		
									-		
								- 8			
								A 18			
								- 1			
								KI,			
								6			
								4			





DCG-FO-002 Versión: 01 Fecha de Aprobación: 20/09/2023

07/05/2024 Fecha:

División de Planificación y Desarrollo Área o Departamento: 10:30

Hora de Inicio:

Hora de Término:

11:55 am

S-. De conferencias Dr. Rojas

TEMAS DE AGENDA

Reunión con la división de enfermería para fortalecer sus conocimientos acerca de los planes de trabajo.

Palabras de bienvenida

Presentación de la Organigrama Estructural de la institución

Descripción de las Unidades de enfermería de acuerdo al manual de organización y funciones institucional funciones

Socialización de plan operativo anual y otras informaciones relevantes para el desarrollo institucional

Revisión de Acta Anterior:

SI 🗆 No 🗆 N/A 🖂

DETALLES DE LA REUNIÓN

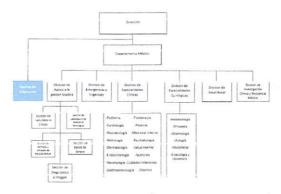
Inició a las 10:00 am, de acuerdo a lo pautado, con las palabras de bienvenida de la directora del centro, la Lic. Reyna Inoa, encargada de planificación y desarrollo, quien agradeció la puntualidad y el compromiso demostrado presentando la agenda pautada para esta sesión de trabajo.

Presentación de la Organigrama Estructural de la institución.

Procedió a presentar el organigrama institucional prestando las diferentes unidades que comprenden la institución y su relación con las demás unidades. En este sentido, les informo como el área de enfermería pertenece a la unidades sustantivas u operativas las cuales representan las áreas donde se ejecutan las operaciones de la entidad y se transforman las decisiones en bienes y/o servicios.

Descripción de las Unidades de enfermería de acuerdo al manual de organización y funciones institucional

Organigrama de enfermería



Procedió con la presentación del objetivo general del área de enfermería:

Garantizar el cumplimiento de los procesos del quehacer de enfermería en atención directa, emergencias, consultas y hospitalización, proporcionando cuidados de forma integral con calidad y calidez, según lineamientos e instrumentos regulatorios establecidos.

Además, presento sus funciones principales:

	en e	
		†
	printer and the swip research	
	 QUEST, DESCRIPTOR (ESPECIALE) COMBROS SERVISES (CONTROL FOR EXPERIMENTAL EXPERIMENT) 	in to the september of the september of the confidence of the september of
	The property of the first of the first of the second second	this sign achairte at meaning the couperdameters
a)ecn	tan t <mark>as operaciones</mark> de le entidad met fransfer.	form has decomposed to blendo yvo servano :
		า เลนพระ โคร ราเพียร เ ออกเลกเกมนา โ นร ลักของ ตัดเหน้า มก
		en the asto santido, the informo come at least de-
<u> </u>	$(q_{i,j})$ a h constant as ϕ and ϕ obtains a symmetric i	lucta (c)o (po c) (poetitad najgog sa dina dorabecti (m
<i>G</i> .	. Presentación, de la Organija si ca Casarda d	ार दे व देश देश दर्श सर्दार्शक ्
្តារប្រ	udau <mark>iso dipmostrado pres</mark> embro de la liganda ua	ស្រែនដាក់ ព្រងនេះ deta mesica de utabajo.
		ு. சாகம்பும் விடிய சமிக்கும்கு நடிக்க மறுக்கு இருந்த
inioi ;		i Digitores de pietro del esta esta en la composició de l
	Lair a pari 12 ang 12 ang 12 ang 12 ang 12	
		en e
	A Company of the second of the	
· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	Social encion de pieu operation en peutol y pineu n	formaciones relacantes pore el desserollo instinucional.
Marin.	cional funciones	
	The working the tree to the tree that the tree the second	to acuerdo al manual de organistición y timolones.
	Proséntación de la Organiza una tuca a medida	a instite zióa
	Palabras do bacimentos	
geny)	a risau je geziralju ga obijste i ili oʻob <u>a toris</u> jendi.	no conceptationes econocide tos plantis por trabajo.
		A Maria South continuendus Dr. Asies
ilzec 👌 🖯	tepostomento: División de Visbilicación y	<i>ខេត្តបានស</i> ្ពេច
		3.66991
	į.	We the the terms of the terms o
1	TAX devices	
		ស្លាស់លារ បង្គារ ហើយ ប្រើបង្គ្រាស់ ខេត្ត ប្រធានការ ប៉ុស្សិត

ું વેશિયા 🖟 વેશ 🥞

े प्रसाहत पठ प्रसाहका से एक इंग्रेस्ट के प्रसाहक के प्रसाहत है। वस्ते के प्रसाहत सामित के प्रसाह के कि का का म Guindiar et cumultaleute de les proceses de quehacer du enfermenta en atención directa

cabhes, pegús áncembsuos a ban un amor regula dos establecidos.

i Procedió con la proveniación del cola tivo general del disa de enfegnesion

Tarjanda, pravidenska fundioner prim og belles.

Formulario Acta de Reunión



DCG-FO-002 Versión: 01 Fecha de Aprobación: 20/09/2023

- Planificar, organizar, dirigir y evaluar las diferentes actividades a desarrollar para asegurar la eficiencia, eficacia y equidad en la atención de enfermería en los servicios hospitalarios y ambulatorios que demanden los usuarios.
- 2. Velar por la aplicación de los procedimientos, normas técnicas de enfermería.
- 3. Garantizar que el usuario tenga un ambiente de confianza bienestar e higiene, proporcionando cuidados de enfermería tomando en cuenta los principios básicos del quehacer de enfermería.
- 4. Coordinar con las áreas de atención y servicios médicos la atención oportuna del usuario.
- 5. Garantizar la debida aplicación de medidas de bioseguridad y barreras de protección al atender al usuario, tendientes a disminuir la morbimortalidad por infecciones asociadas a la atención sanitaria.
- 6. Asegurar que se cumplan todas las actividades encaminadas a la atención directa o indirecta del usuario en los diferentes servicios de hospitalización.
- 7. Velar por el debido cumplimiento de indicaciones médicas y cuidados de enfermería al usuario hospitalizado a fin de contribuir con su pronta recuperación
- Apoyar en las orientaciones sobre el cuidado de la enfermedad para mejorar la calidad de vida de los usuarios.
- 9. Realizar acciones encaminadas a mantener la vigilancia en salud y el control de las enfermedades infecciosas.
- 10. Coordinar y gestionar los procesos de enseñanza en la formación del personal de enfermería.
- 11. Garantizar el cumplimiento de los principios de asepsia y antisepsia.
- 12. Realizar otras funciones afines y complementarias asignadas por una autoridad competente.

Estructura de Cargos:

Encargado (a) División de Enfermería

Los demás cargos que integran esta unidad serán definidos en el Manual de Cargos, aprobado por el Ministerio de Administración Pública (MAP

 Socialización de plan operativo anual y otras informaciones relevantes para el desarrollo institucional

Presentó el plan operativo anual si como otras informaciones relevantes sobre actividades institucionales, como son:

- Sismap Salud
- Portal 311
- Capacitación de Acceso a la Información Pública
- Comités institucionales/ actualización y seguimientos
- Habilitación hospitalaria
- Auditorias de calidad en los servicios
- Cronograma de socialización de protocolos
- Implementación Metodología de Gestión Productiva
- Actualización y seguimiento Carta compromiso al ciudadano
- Plan anual de capacitación
- Elaboración de acuerdos de desempeño
- Evaluación de desempeño
- Redes sociales institucionales
- Encuesta de clima laboral
- Implementación de Autodiagnóstico Caf
- Simulacro ante emergencias desastres

- Fiaruficar, organizar, dirigir y evaluar las diferentes actividades a desarrollar para asegurar la eficiencia, eficacia y equidad en la atención de enfermería en los servicios hospitalarios y ambulatorios que demanden los usuarios.
- Velar por la aplicación de los procedimientos normas técnicas de enfermería.
 Garantizar que el usuario tenga un authiente de confianza bienestar e hidiene, pro
- Garantizar que el usuario tenga un ambiente de confianza bienestar e higiene, proporcionando cuidados de enfermeria tomando en cuenta los principios basicos del quehacer de enfermeria.
 Coordinar con las áreas de atención y servicios médicos la afención oportuna del usuario.
- 5. Garantizar la debida aplica nón de medidas de bioseguridad y barreras de protección al atender al usuario, tendientes a disminuir la morbunortalidad por infecciones asociadas a la atención sanitaria.
- 6. Asegurar que se cumplan todas las actividades encaminadas a la atención directa o indirecta del usuario en los diferentes servicios de hospitalización.
- Velar por el debido cumplimiento de indicaciones medicas y cuidados de enfermería al usuario hospitalizado a fin de contribuir con su pror la recuperación
- 8. Apoyar en las orientaciones sobre el cuidado de la enfermedad para mejorar la calidad de vida de los usuaxios.
- Realizar acciones encaminadas a mantener la vigilancia en salud y el control de las enfermedades infecciosas.
- 10. Coordinar y gestionar los procesos de enserenza en la formación del personal de enfermena.
- 18. Reslizar etras funciones afros y complementerias asignadas por una autoridad competente.

Estructura de Cargos:

Encargado (a) División de Lintermena

Los demás cargos que internan esta unidad serán definidos en el Manual de Cargos, aprobado por el Ministerio de Administración Pública (MAP

 Socialización de plan operativo anual y obas informaciones relevantes para el desarróllo institucional

Presentó el plan operativo anual si como o las informaciones relevantes sobre actividades institucionales, como son:

- Sismap Salud
- Portal 311
- Capacitactón de Acceso a la Información Pública
- Gomités institucionales/ acmalización y segulmientos
- Habilitación hospitalaria
- Auditorias de calidad en los servicios
- Cronograma de socialización de protocolos
- Implementación Metodología de Gestión Productiva
 Actualización y seguimiento Carta compromiso al cludadano
- Plan anuai de capacitación
- Elaboración de acuerdos de desempeño
- Evaluación de desempeno
- Redes sociales institucionales
- Encuesta de clima labora.
- Implementación de Autodiagnóstico Car
- Simulacro ante emergencias desastre:



SNS
SERVICIO NACIONAL
DE SALUD

DCG-FO-002 Versión: 01 Fecha de Aprobación: 20/09/2023

- Cartera de servicios institucional
- Encuesta de satisfacción a usuarios

Para finalizar la sesión informativa, exhortó a los participantes a mantenerse atento a las solicitudes de información, así como también a la convocatoria para dar respuesta a la implementación y seguimiento de estas actividades en a la institución.

El Lic. Alvin Fernández, encargado de enfermería, agradeció que tomaran en cuenta este departamento para facilitar estas a informaciones, a a pesar de que este año no presentan actividades programadas en el POA 2024.

Hora de finalización 11.55 am

		B	Plazo de	Logrado		
Acuerdo / Compromiso		Responsable	Ejecución	SI	NO	
1.	Dar a las solicitudes de información	Encargado de enfermería	Por requerimiento			
2.	Participar en las convocatorias establecidas	Encargado de enfermería	Por requerimiento			

	Convocados o Representantes	Asistió	No Asistió		Firma
	Convocados o Representantes	Asistio	J	NJ	rifilid
1.	Alvin Fernández	SI ⊠ No□			
2.	Miriam García	SI ⊠ No□			
3.	Reyna Herminia Inoa García	SI ⊠ No□			AHH.
4.	Ana Iris Mateo	SI ⊠ No□			
5.	Yenell Rosario	SI ⊠ No□			
6.	Natividad Grullón	SI ⊠ No□			
7.	María Josefina Muñoz	SI ⊠ No□			Maria Joseferia Munoz
8.	Rosaly García	SI ⊠ No□			

J= Justificada, NJ= No justificada

Coordinador de la Reunión:	Reyna Inoa García – Enc. División de Plan. Y Desarrollo	MA
Relator:	Reyna Inoa García – Enc. División de Plan. Y Desarrollo	

Página 3 de 3

- ्राच्यात्रक्षाच्याच्यात्रक्षात्रक्षात्रक्षात्रक्षात्रक्षात्रक्षात्रक्षात्रक्षात्रक्षात्रक्षात्रक्षात्रक्षात्रक
- Interesta do sotisfección o mardos

पंच वे ब्राट्स करम्भावे वर्षका क्षेत्र व मृत्या । स्थान inflogramentón, aut nomine taminebra a la convoc como edica des respuesta a la une tama dunte de y se quie feme . Parà dell'un la saddy indernady, caruorad a les plumignet en excementes a alaute a sambide, ces ad

30 **9**8 50 3 10 34 pa**re** facilitar estas a sefecuesticas rila a presar de il la sule, des **procenten actividado**s proqui nacion

स्थान १९५४ मध्य प्रकार विकास स्थापन विकास है।

-19 dan Bhain Bachándeal eo mag chin io sois-masais , **i**ignachaib igus iomanaa on m**onta oste depadem**ento

Participal on los convocatoridos en obras el p Des a las laguestad de información,

Reyna प्रस्मितमात्र मण्डा अञ्चल्ह Ashram Garda

Arm and Multen

Throughout the Argundan

Watewidad Studion

goddyr Darcia

23 (12)

 $27.5^{\circ} F$

Reyno inca partia - dari trivithin tellmin to b tancolla





Nombre de la Actividad: Reuniones con la division de Enfermería para fortalecer sus conocimientos acerca de los planes de trabajo					
Área Responsable: DIVISI	ON DE PLANIFICACION Y DESARROLLO	Fecha: 07/05/2024			
Modalidad de la Reunión:	Virtual ☐ Presencial ☑	Нога: 10:30 а. га.			

Lugar/Plataforma: HOSPITAL PROVINCIAL TORIBIO BENCOSME - Salón de conferencias Dr. Rojas **Participantes** Sexo Cédula Nombre Dirección/Departamento/Institución Cargo Firma Correo Electrónico/Teléfono (F/IVI) (A solicitud) NAC!ONAL *Instrucciones de llenado: - Coloque su cédula solo si el convocante lo requiere, en caso contrario colocar N/A. 1 Página - Para las reuniones virtuales no será necesario completar el campo de firma,

DIRECCIÓN

Desarrollo Meca, R.D.

Fecha de aprobación: 27/04/2023

			Fall	ticipantes		
Nombre	Sexo (F/IVI)	Cédula (A solicitud)	Cargo	Dirección/Departamento/Institución	Firma	Correo Electrónico/Teléfono
saly Fa garcia	F	054-0092754-6	Enformenter	Hostoben	Lie garcia	resalygacia 7@ gmails
Reyne two Jones	F	08470832818	Ever	Pyp	well.	1000 alygonia 7 @ gmailes 803 756-4167
					//	MACIONAL DES
					SSERVICE SERVICES	Desarrollo
						Mesanone Mesanone
						ALD: TORIBIO BE
					white p	
rucciones de llenado: - Coloque su cédula s	olo si el conv	rocante lo requiere, en caso c	ontrario colocar N/F	T. Carrier and Car	DIRECCIÓN (So Moci E.D.)	2 Pág

Formulario Acta de Reunión



DCG-FO-002 Versión: 01 Fecha de Aprobación: 20/09/2023

 Área o Departamento:
 División de Planificación y Desarrollo

 Hora de Inicio:
 10:00 am
 Hora de Término:
 11:30 am
 Lugar:
 S-. De conferencias Dr. Rojas

TEMAS DE AGENDA

Reunión con el departamento médico para fortalecer sus conocimientos acerca de los planes de trabajo.

Palabras de bienvenida

Presentación de la Organigrama Estructural de la institución

Descripción del departamento médico de acuerdo al manual de organización y funciones institucional funciones

Socialización de plan operativo anual y otras informaciones relevantes para el desarrollo institucional

Revisión de Acta Anterior:

SI 🗆 No 🗆 N/A 🛛

DETALLES DE LA REUNIÓN

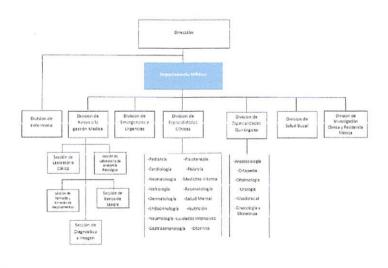
Inició a las 10:00 am, de acuerdo a lo pautado, con las palabras de bienvenida de la directora del centro, la Lic. Reyna Inoa, encargada de planificación y desarrollo, quien agradeció la puntualidad y el compromiso demostrado presentando la agenda pautada para esta sesión de trabajo.

1. Presentación de la Organigrama Estructural de la institución.

Procedió a presentar el organigrama institucional prestando las diferentes unidades que comprenden la institución y su relación con las demás unidades. En este sentido, les informó como el departamento médico pertenece a la unidades sustantivas u operativas las cuales representan las áreas donde se ejecutan las operaciones de la entidad y se transforman las decisiones en bienes y/o servicios.

2. Descripción del departamento médico de acuerdo al manual de organización y funciones institucional

Organigrama del departamento médico



	en de la companya de La companya de la co
	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
	·
- Organigrama del despartmaento múdico	
Agafil(geto) at	
·	
े हैं। जिस्स्याहरूपांच क्या संस्थानमा अवदा का विविध्य देख	henverte et mannañ de ovgantanetôu y functorna 🎉
ी electran las postariones de la conduct y a transfort	BAB 140 GCCSTORGE ON THATIGE N. CONTROLOS
mádico perenege a la midades terinalivas u pro	l .
📑 la metimolón y se celadión dun les de más umde bas 📗	in esta serrido, los intermó como el densirem sere
् मुज्यदेखांच् व विद्यावक्षाक्रम् का यद्भीवाम् (वद्याव वृष्टम्मा) ज्ञायावा ।	lou ondo est viverseles magades das detables del
	•
1. Propostración de la timperiore Sepredia	क्षेत्रकृति कृष्यः कृष्यः प्रवासम्बद्धाः विवस्तानुष्यः । वि
conditionance quinconance bases as wone ja adonga ba	เมนะ พลาล คนะ รอมบำ ขอ เพิ่มคุณ
្សាស់ ស្រុងបន្តសំពេញ រូបបានបានប្រជាពលិតបាន សុខ សុខសុខ្មែរបានបង្កបាន ស	· ·
faithfulas 1070 and de antar do a sopartido, con to	
 A tensor of the control of the control	e de la politica de la trataglia de la manda e propia de propia de la propia de la companya de la companya de Notas de la companya
	lkiklastitisets besoch die besocheit Sittepist untsmig, ditalit alliane verseleit ein et ett och och och och o T
	The second secon
and the second of the second o	process and the second
- Fosquixación de plan eperemental y elegen-	paragrams references para of desertable neath phase
Lustifelioan Imacioaes	
:	стенде и кловен до окалиртском х јавојевот
	Ⅰ :
👉 — 🖟 Phosemación de la Organigiana Estructural de 1	The taget
[2] and resp. professingt	
o o esta <mark>dire</mark> ga esta a se <mark>ngel manarata (o a accesa de la contracta de la co</mark>	The second and the second of t
	ैं - De conferencias liz. Raja:
The property of the first of the control of the con	
j Eroa o Papartenamo: j kitvistān de VII oliitzarion y D	<u>istaratio</u>
and the same of the same and the	material control of the control of t
	Toche: 15795/7073
:	
Section of the sectio	
- 1 - 1 - 1 - 1 - 1 - 1 - 1 - 1 - 1 - 1	Commission August as the attention
	As the original to the first of
BENEFIT FOR A LANGE	

Formulario Acta de Reunión

SNS
SERVICIO NACIONAL
DE SALUD

DCG-FO-002 Versión: 01 Fecha de Aprobación: 20/09/2023

Procedió con la presentación del objetivo general del departamento médico

Coordinar, asegurar y evaluar los servicios médicos que proporciona el hospital, estableciendo mecanismos que garanticen el cumplimiento de las normas, guías y protocolos establecidos. Asegurando que todas las áreas ofrezcan una atención oportuna a los usuarios.

Además, presento sus funciones principales:

- 1. Diseñar, elaborar y presentar al director del Hospital estrategias que coadyuven a mejorar los servicios que presta el Hospital.
- 2. Organizar, dirigir y supervisar la operatividad médica y paramédica del Hospital.
- 3. Determinar y jerarquizar las prioridades de atención médica a los usuarios del Hospital.
- 4. Asegurar entre las áreas médicas del Hospital una cultura de calidad, eficiencia, así como un trato digno en la prestación de los servicios médicos que se brindan a la población.
- 5. Asegurar la actualización de la información relacionada con la función operativa de los servicios médicos y el fortalecimiento de la infraestructura médica.
- 6. Dirigir, coordinar, brindar y controlar los servicios médicos de los procesos de hospitalización, consulta externa de especialidades y subespecialidades que se brindan a usuarios ambulatorios y hospitalizados.
- 7. Coordinar las áreas bajo su responsabilidad, los programas específicos y proyectos, con base en el diagnóstico situacional y someterlos a la aprobación de la dirección del hospital.
- 8. Supervisar la ejecución de los programas y las acciones en materia de prevención, detección y control de enfermedades, así como de control epidemiológico.
- 9. Implementar los mecanismos adecuados para garantizar que la atención clínico-quirúrgica otorgada sea de la más alta calidad.
- 10. Desarrollar e implementar estrategias y mecanismos orientados a incrementar la calidad en la prestación de los servicios de atención médica que se ofrecen en el Hospital.
- 11. Colaborar con las actividades académicas programadas por el área de Investigación Clínica y Residencia Médica, apoyando con los programas de investigación científica y/o tecnológica que se llevan a cabo en el Hospital.
- 12. Asesorar al personal adscrito al área médica, de conformidad con las disposiciones aplicables.
- 13. Coordinar con las diferentes áreas del Hospital, la información referente a los insumos necesarios para la atención oportuna de los usuarios.
- 14. Supervisar periódicamente cada uno de los servicios, en coordinación con los responsables de las áreas, para conocer el funcionamiento y emitir, cuando se requiera, las estrategias orientadas al logro de los objetivos.
- 15. Supervisar la actualización oportuna del Archivo Clínico y del Expediente Clínico, de conformidad con las Normativas aplicables.
- 16. Asegurar que los informes médicos, dictámenes medico legales, registros estadísticos y demás información que le requieran las autoridades del hospital y otras dependencias qubernamentales.
- 17. Determinar y jerarquizar las prioridades de atención médica e integrarlas a los programas del Hospital.
- 18. Asegurar la aplicación de las acciones correctivas y los mecanismos de modernización instruidos por la Dirección del Hospital, para garantizar la adecuada prestación de los servicios médicos que se proporcionan a los usuarios.
- 19. Coordinar la difusión de los reglamentos, normas, lineamientos, instrumentos administrativos y demás disposiciones aplicables en la atención médica hospitalaria y supervisar su correcta aplicación.
- 20. Asegurar que los estándares de calidad establecidos para la operación de las áreas médicas del Hospital se apliquen íntegramente.

Formulario Acta de Reunión

SNS
SERVICIO NACIONAL
DE SALUD

DCG-FO-002 Versión: 01 Fecha de Aprobación: 20/09/2023

- 21. Validar, difundir y vigilar la aplicación de los manuales, políticas, normas, guías y protocolos emanados del MSP y el SNS y los específicos del Hospital.
- 22. Establecer, en conjunto con las áreas respectivas, las especificaciones técnicas del equipo médico requerido.
- 23. Implementar y coordinar la ejecución de los programas y proyectos operativos en materia de atención Salud Bucal especializada a cargo del Centro.
- 24. Organizar, dirigir y supervisar los servicios médicos odontológicos que brinda el Centro.
- 25. Desarrollar e implementar estrategias y mecanismos para incrementar la calidad en la prestación de los servicios odontológicos que se ofrecen en el Centro.
- 26. Verificar que los insumos, materiales y equipos proporcionados al Centro se utilicen de manera óptima.
- 27. Coordinar la evaluación del desempeño en la prestación de los servicios que se ofrecen en el hospital, a partir de indicadores y estándares de calidad aplicables.
- 28. Garantizar el servicio de apoyo a la gestión médica a los fines de complementar diagnóstico, imágenes, tratamientos, procedimientos, banco sangre, procesamiento y suministro a la atención oportuna de los usuarios.
- 29. Desarrollar las demás funciones inherentes al área de su competencia.
- 30. Realizar otras funciones afines y complementarias asignadas por una autoridad competente.

Estructura de Cargos:

Encargado (a) Departamento Médico

Los demás cargos que integran esta unidad serán definidos en el Manual de Cargos, aprobado por el Ministerio de Administración Pública (MAP

3. Socialización de plan operativo anual y otras informaciones relevantes para el desarrollo institucional

Presentó el plan operativo anual si como otras informaciones relevantes sobre actividades institucionales, como son:

- 4. Sismap Salud
- 5. Portal 311
- 6. Capacitación de Acceso a la Información Pública
- 7. Comités institucionales/ actualización y seguimientos
- 8. Habilitación hospitalaria
- 9. Auditorias de calidad en los servicios
- 10. Cronograma de socialización de protocolos
- 11. Implementación Metodología de Gestión Productiva
- 12. Actualización y seguimiento Carta compromiso al ciudadano
- 13. Plan anual de capacitación
- 14. Elaboración de acuerdos de desempeño
- 15. Evaluación de desempeño
- 16. Redes sociales institucionales
- 17. Encuesta de clima laboral
- 18. Implementación de Autodiagnóstico Caf
- 19. Simulacro ante emergencias desastres
- 20. Cartera de servicios institucional
- 21. Encuesta de satisfacción a usuarios

- Ni. Naudat, diffuidh y vig na a-aghteacha a bas na agalas, poifeacs, na mas, gusa v occas, nos ouganades del Milly es 2000 y los aspecificas del Beapital.
- ्रीतुम्बद्धांबर्गालया <mark>का co</mark>nfiction मा las étest empechant les oppe<mark>rificaciones</mark> tecnicas det e ासीत्र. ोमीकेटोटक प्रकृतकोठि
- 17 Implementar y cocletimes la speciación de los programas y proyoctos operativos en remente de mención Salud Bude emperienzada e pergo del Cantro.
- 2). Organizat, ditigit v super los servicios mécatos edentelégicos que tritide el Cante. In Dermerollar e ingulationem estrategias f mocamentes para increatament le cadétel su la
- prestación de los servinos odoptiviógicos que se obreven en el Centro. Lo Vortifont que los fazorans, matoriales y rejuipos proporcionados el Centro se utilican de
- do Vorthori quo tos taz cate, matorioles manera óptima.
- 27. Coordinat la avalucción del desembeiro a la pressación de los servicios que se ofrecen en el hospital la partir de indicadence y escapidates do calidad aplicables.
 28. Carantizar el servicio de encycla la gesul a médica a los fines de complementar diagnóstico. Imágicaca, tratarderés, presedicience, banco sengre, processulano y taminitato e tale.
- atención operana de los rerecios. 28. Desarroller las demás le referies inheren las al écha de su compalancia.
- 30 Realisar ourse functioner offices y complete enterine assignades per and autoridad competente.

Sandroma de Sangear Lacareado (a) Lapariamento Médica

Tos demás desigos que integran oca midad secen definidos en al Manuel de Cergos, aprobado por es políticas de Administración Pública (MAP)

Qui nome transfer de la prima e primative com et prefera inferenanciones releva et que et el preser el m

tentificate.

Presento al plan operativo anual a como alps informaciones relevantes sobre aldividades institucionales, como son:

- **ង.** និទេសក្ខេ និងឯកៅ
- S. Portal 311
- 4 Capacitación de Accose e la Información Fúbilica
- 🐥 Cornhae institucionales/ such tasción y segulariontos
- a. Habilitzcica accepitataria
- the Audionies to calidari on his absorbtios.
- 18. C. onograma de codialización do protocolos
- £1. Implementemon Mateante you de Gestión Problem.
- Output A is confined as defined for A is a particle of A in the A in A in A
- 13. Play amual de depectración
- ្នឹងរ និវិសិខារងលីប័រ ជំនួ aques dos do dovembeño.
- 15. Evaluación do desempent
- für Redins someles insulucionalen.
- 👯 Encuesta de clima laboral.
- 48, umplememación de Auroar quicado Cal
- \$5. Simulacro ante emergenca i de sasares
- 40. Cantea a de servicios medico con de
- Bacuesta de saimacción a suardos.

1.90 1 3 de 4

Formulario Acta de Reunión



DCG-FO-002 Versión: 01 Fecha de Aprobación: 20/09/2023

Para finalizar la sesión informativa, exhortó a los participantes a mantenerse atento a las solicitudes de información, así como también a la convocatoria para dar respuesta a la implementación y seguimiento de estas actividades en a la institución.

La Dra. Jeayra Comprés, informo que se están realizando reuniones periódicas con todo el staff médico de la institución, con la finalidad de continuar mejorando la calidad y la humanización de los servicios institucionales.

Así como se comprometió a dar seguimiento a los comités institucionales a través del comité de calidad, por lo cual le recordó que es importante que se involucren en los diferentes comités institucionales.

Informo además, que se esta trabajando con la habilitación hospitalaria, por lo cual deben completar sus expedientes con la certificación actualizada del colegio medico y entregarlo a recursos humanos.

Hora de finalización 11.55 am

Acuerdo / Compromiso		Responsable	Plazo de	Logrado	
	neuerus / Compromiso	Responsable	Ejecución	SI	NO
1.	Realizar reuniones de coordinación con los encargados de áreas medicas	Encargado del departamento médico	Por requerimiento		
2.	Dar seguimiento al cumplimiento las actividades establecidas en el POA	Encargado del departamento médico	Mensualmente		

Convocados o Representantes		Brictió	Asistió No As		Firma
		Asisuo	j nj		I IIIII
1.	Miguelina Comprés	SI ⊠ No□			, Ot 18.
2.	Jeayra Comprés	SI ⊠ No□			Jenym Compres M
3.	Marcia Martínez	SI ⊠ No□			
4.	Reyna Herminia Inoa García	SI ⊠ No□			ANH-
5.	Indira Maldonado	SI ⊠ No□			
6.	Mickail Zabala	SI ⊠ No□			
7.	Marlin Ledesma	SI □ No⊠			
8.	Cristina Marisol Tejada	SI ⊠ No□			

J= Justificada,	NJ= No	justificada
-----------------	--------	-------------

Coordinador de la Reunión:	Reyna Inoa García – Enc. División de Plan. Y Desarrollo
Relator:	Reyna Inoa García – Enc. División de Plan. Y Desarrollo

Planificación E Desarrollo Desarr

Para fradizar la sentida habornatica, en barrola cas part, chiennes a manta alta mplementati<mark>ón y seg</mark>itimiente información, así como cumbién a — e meccatoria para che respecar e a la amplementación y segitimiente de lastacteral así como cumbién a — e meccatoria para che respecar e a la amplementación y segitimiente.

Le fire, Joayra Comprés, informo que se catén restit endo seuniones periódicas cen todo el steff médico de ta institución, con la Enalidad de contint se mejo, endo le calidad y la lumantación de tos secricios lextincionales.

Así como se comprometió a o masgrumismo a los con tida institucionales a través del comité de calidad, s gentio cual le cacordó qua en importanse qua se savo dos en os tineresdes comités institucionales.

Informo adendes, que se esta trabajando con la habitación hospitalaria, por lo cual deber completar sus empodienter con la cerdificación constitzada del deglo rescieny entregente a consessimanas esta empodiente, con la cerdificación constitzada del deglo rescieny entregente a consessimanas.

PARTY CONTROL OF THE PROPERTY		-
actividades establecidas en et elle transmissión de de desacrimo prédico.	•	
Dar seguintento of complete lite has themselve and additional	265,0060j6 L. L. 1	
jos quastilerjos de suese are jano de que contra de la contra della contra de la contra de la contra de la contra della co	er vejesko	
g 'gengera termones do coorda arron son fine a tre con tel por		

	afort for the default field frowns inca Coucia - course in the control of the course from the course of the course from the course in the course of the course in the course of the cour	And the base and a second of the property of t	
	sufficial At the lastice is		
31	Cristina Marisol Tejada	25 to \$20 to \$1.	:
.5	Markin Ledesma	SF 4 221 0 ft 51 51 51	
۴.	Mickail Zabala	20 25 60° 1	
8.1	Indica Maldonado	B 16 E	:
1.	Royna Herminia Inoa Garcia	2X (4 M)	
3	Wardia Martinez	is and	
	Jeayra Comprés	27 : 460 : 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	
1	ใช่เดินล lina Cor ageés	78 G MP 11 4 E	



Nombre de la Actividad:	Reunión con el Departamento médico para fortalecer sus conocimientos acerca de los planes de trabajo	es de trabajo		
Área Responsable: DIVIS	SION DE PLANIFICACION Y DESARROLLO	Fecha: 15/05/2024		
Modalidad de la Reunión	: Virtual Presencial	Hoxa: 10:00 a. ra.		

Lugar/Plataforma: HOSPITAL PROVINCIAL TORIBIO BENCOSME - Salón de conferencias Dr. Antonio Rojas

			Par	ticipantes		
Nombre	Sexo (F/IVI)	Cédula (A solicitud)	Cargo	Dirección/Departamento/Institución	Firma	Correo Electrónico/Teléfono
philoa Como Com	£	054-0120406-9	Héchico	cons Med familia		
retiting marsof topid in	F	0540114696-7	Consulto	medicine familion y Cis	were Tava C	Thylin
reyni ant Gonz	M	202-7068987-8	médico	med familiar y Coment	BOD	reym gonz Ogmala
egym Comores	F	031-0463056-5	Suboliección	Hostoben	Jerym Compres	Compremo en Obmail
naice smarty	m	036-000 8419-5	ande	H6570 D2	pp many	mgm-mortio Hal
lievel byel Eontillo	M	054-0110/22-4	Em Ale	- cior upuoris	9////	OAU Chorlose, 6
Das Highelma Cony.	F	054-00998	& Ossefor	As Slotsaff	1071	drucong OSmeril . G.
JA FOLM CO	or	C4K1.CK 17173	gami?	Eugene	DE C-8	Engalorgial -86
Jenica wy foreir		03/0493/70-8	Medica	to me deceme interm	1/24 yenreas	they yencency @ Juvis i
solve McCloud	F	05401284483	nevalogs	redicine Indu.	The declared	dreadfact ver Ope
Ana E. Guzman	F	402-2212628-2	Med. General	Emergencia - Planta	Ana E. Guzman	829-330 0993
leaus Alba helreds	F	095-0021843-4	Hedgrisol	Emryence (Traje	Glorys Alsa	829-982-0526
ndrea Culroda	+	05401458327	Medgene	TRauma .	opa Wereda	829248282
ans solderely	M	00-20714476	mpd. Lutina	Wed Sulina	Davily	829-577-2676
rekail Zabalt	M	04701794036	Encargado	Emercias	CADINAL	809-253-3504
Reyno two land	F	0540083844	Enel	P48 6	Planincació	9303-456-4167
rucciones de llenado: - Coloque su cédula sol		rocante lo requiere, en caso c			Se Desarroll	
- rara las reuniones v	irtuales no	será necesario completar el	campo de nima.	BIRECCIÓN	Ecc, K.	- <u>18</u> /:
				Moca R.D.	OF TORIBIO	805/1°





Nombre de la Actividad

Reunión con los encargados de áreas asesoras, de apoyo admnistrativo para fortalecer sus conocimientos acerca de los planes de trabajo

Área Responsable: DIVISION DE PLANIFICACION Y DESARROLLO	Fecha: 10/04/2024
Modalidad de la Reunión: Virtual ☐ Presencial ☑	Нода: 10:00 а. гл.

Luga:/Plataforma: HOSPITAL PROVINCIAL TORIBIO BENCOSME - Salón de conferencias Dr. Antonio Rojas

			Par	ticipantes		
Nombre	Sex;o (F/IVI)	Cédul:1 (A solicitud)	Cargo	Dirección/Departamento/Institución	Firma	Correo Electrónico/Telefono
Derfi Pera	M	054-0115101-3	Enc. II	Astolar	30 ffria	829-673-2114
Lidia López Grezadon	7	402-0968161-4	Analista	RBHH	Lidia Lopez	849-657-5501
Cheiny Jamela Valonco Vodillo	F	402-2639600-0	aux. FR NH	BRNH	pkiny bloco	809-543-6344
Lefaris, & levoida D.	F	054-00858840	Medio Ocup	agind RRHH.	The Colored	809-517-7865.
Christolia gralls	F	05400294129	Ene greds	Estadesleye"	Gustalie Onl	1809-807-0172
GPaloma Martinez Gumer	F	054-0125383-5	One.	Division Epidemiologia	6 Ses.	849-885-2444
Mickey Fabela	M	09701794036	entagedo	Emergences V	La M Fabelo	809-253-3504
earnen of do Hartines	F	054-0009000-6	abifly F.	Hostoben	Rea. Marting	809-710-8966
River fore Parist	F	8-+858800-450	Ene	PUD	AND -	808.756-4162
Que Luisa Bealte V	F	054-0136953-2	RATIOAT)	Olecina Occesso la Int.	Che Peralte	819-576-1809
March Alt Estalla	F	054-0001641-5	Den.	Hostolon	L 489	879-437-0522
				GNAGIONAL DE	- 0	all
					"EATO	JACIONAL DES
				15		Splanificación (1)
				. DIRECCION	the l	00 0
Instrucciones de llenado: - Coloque su cédula solo	si el conv	ocante lo requiere, en caso c	ontrario colocar N/A	Moca FCD		Desarrollo Disco, R.D. S. 1 Pág.r
- Para las reuniones v	irtuales no	será necesario completar el	campo de firma.	27.100		THE TOTAL STATE OF THE STATE OF

nicostronau de Libergo e de primorando como de publica e e pala Condunta ma escal partición de la como de condi	and destropation of the operation of the control of	i di di coma de producto de la coma de la co		
		t		
	i			
	(Cont.) To ea 25 (Cont.) (Cont.) To ea 25 (Cont.) (Con			ones of the phase work even of
	or mode of			
C) Sector special description	Telephone Company Company		¥8.	10 mm - 1
7	MATERIAL DESCRIPTION OF STREET		26 T	1.997/10 to 1.90 647/10 51
The state of the s	The suppression of the factor and th	Again the character of the Again	the state of the s	0.00
				te Abert in Europy assistander (d.C.), et al.

•



Criterio 2. Estrategia y planificación

Subcriterio 2.3

Área de mejora: No se Comunicar e implantar la estrategia y la planificación en toda la organización de forma periódica.

Acción de mejora; 1. dar seguimiento trimestral al cumplimiento de las actividades establecidas en el Poa 2024.

2. Socializar los resultados de las formas cumplimiento de las actividades establecidas en el Poa 2024

Critario I., Estrategia y planificación Subsidiario 2.3

Área le mejora: No se Comunios ne i molanter le estranegla y la planificación en toda la organización de forma deciódica.

Annion de mejora; il, dan segui niento immercal ni el paplimiento de las antividades esteblecidas en al Pela Zinte.

A. Socialisar los resultados de las tormas cumplimbento de las accividedes establecidas en el Por 2004.

Formulario Acta de Reunión

SNS SERVICIO NACIONAL DE SALUD

DCG-FO-002 Versión: 01 Fecha de Aprobación: 20/09/2023

Fecha: 10/01/2024

Área o Departamento:

Comité De Calidad En La Atención Y Seguridad Del Paciente Hospital Provincial Toribio Bencosme

Hora de Inicio: 10: (

10: 00 am

Hora de Término:

11:20 am

Lugar:

S-. De conferencias Dr. Antonio Rojas

TEMAS DE AGENDA

Reuniones del comité de mejora continua de la calidad en la atención y seguridad del paciente para establecer avances, logros, resultados e indicadores. (HTB1.2.1.5.01)

Palabras de bienvenida

Lectura de acta anterior y revisión del cumplimiento de actividades programadas la sesión anterior.

Socialización de indicadores de Calidad del expediente 2024

Revisión actividades POA 2024

Socialización de cronograma de comités

Actualización o reactivación del Comité

Otros temas (si los hubiere)

Revisión de Acta Anterior:

SI 🛛 No 🗆 N/A 🗆

DETALLES DE LA REUNIÓN

Inició a la 9:00 am, de acuerdo a lo pautado, con las palabras de bienvenida de Reyna Inoa encargada de Planificación y desarrollo presentando la agenda pautada para esta sesión de trabajo.

 Lectura de acta anterior y revisión del cumplimiento de actividades programadas la sesión anterior.

Se procedió con la lectura del acta anterior la cual no se presentó ninguna enmienda.

Respecto al cumplimiento de actividades programadas en la sesión anterior, se alcanzó un 50% de cumplimiento, en vista de que posterior a la videoconferencia con el VMGC el comité de mejora continua de la calidad en la atención y seguridad del paciente no ha realizado reuniones ordinarias.

Acuerdos/ Compromisos	Pagnangabla	Plazo De	Logrado		
Actierdos/ Compromisos	Responsable	Ejecución	SI	NO	
Entrega oportuna de evidencias	Encargados de unidades	Mensualmente	X		
Continuar con la ejecución de las sesiones del comité de calidad	Coord. Del comité /pyd	Mensualmente		x	

Anexo, evidencia de entrega de reporte Autoevaluación POA 2023 correspondiente al mes de octubre 2023

Socialización de indicadores de Calidad del expediente 2024

Para tales fines, se informó al comité que las evaluaciones se han realizado mensualmente de acuerdo a lo programado y llenando los requerimientos del Servicio Nacional de Salud. Además, se presentó un cuadro

Europe Sado Robe (1978) El El

Toggue dad del paciente no lei realizació cuatones o dinarias. 파트**a** de gae postaciona la videocou em nord con El VMC스 in conste de mejora cominsos de la catidad en la atencida Respectival cumplimiento de occivadanes programadas e i la vasion antarila, se picanzó un 50% de cumplimiento, en Se procedió con le lectura del tota correce. El cual no se presentó meguna enmienda. CHIGHTON Decima de acía enterior y ravisión del calaquínsionio de actividades programadas la sesión. y deservollo presentando la agendo pautado para esta su lide de trabajo. arició e la 900 am, de ceuerdo a lo escutado, con las p<mark>alac</mark>ras de bienveni<mark>da do Reyno moa enc</mark>argade de Prantidesción. G Stor Be F Shall Otros temas (si los hubicae) Actualización o reactivación del Condes Socialización de cronogrado de comi és Revision actividades PONT NUM Socialización de indicadoras do Calidad dota padiente 2024 Lectura de acta patemeny la chilébra del carra de actuadades programadas la secion amerior. Pulabras de bienvenido avances, lognos, resultados e harcadores, 4 MM (2.1-[0.4]) Rouniones del comite de mejora continua de la cation. en la atención y segundad del paciente para establecco S.: De confeis noias Dr. Antonio Rolas इत्यक्ति राम्बर् द्वारमुक्ति भूगव्यक्तितः COMPLETIVE CHICARC FLER AL havida I **Legur**idad Bel **Lacustito** Hospital Yeche: 10/01/2004

semones del comité de ochéad			
Continuar con la ejecución de las l Cocid.	hat exists Apya	Mensualmon(e	
	midades	.	
- Entrogs oportuna de mederaliss - Enc	ergados de	โฟอมสาสโท เอก เอ 📜 💥	

Shaxis, endder de Salarrega de race de 4 Avevilar (c. 🖟 00 2023 correspondienta el mas de octubro 2020

- Speisikación de indicaonres de Calided : 💤 expédiente 2024

programado y Hencado los e quem nacatos del Servillo Macional de Salud. Además, se presentó un en alco 👚 Para reles finos, se informo al cornés que las exacabaciones se han r<mark>ealizado mensualmento d</mark>e acacido e lo i





comparativo con los resultados obtenidos en los indicadores priorizados por la auditoria de calidad del expediente desde la primera evaluación con la última la evaluación realizada a diciembre 2023.

INDICADOR	% DE CUMPLIMIENTO (Ira)	% DE CUMPLIMIENTO (cierre 2023)
Consulta Prenatal	60%	63%
Neumonía en niños mayores de 2 meses	81%	92%
Enfermedad Diarreica Aguda	58%	76%
Sepsis grave y choque séptico	No valorado	No valorado
Trastornos hipertensivos del embarazo	89%	98%
Desprendimiento prematuro de placenta	88%	96%
Hemorragia Posparto primaria	64%	No valorado
Sepsis neonatal	83%	79%
SDR en recién nacidos	79%	84%
Dengue	No valorado	98%
Malaria	No valorado	No valorado
Leptospirosis	No valorado	No valorado
Seguridad en cirugía	72%	94%
Completitud	93%	94%

Este cuadro muestra como se ha ido incrementando la mejora continua en los diferentes indicadores evaluados.

Revisión actividades POA 2024

Reyna Inoa procedió con la socialización del POA 2024 aprobado por el Servicio Nacional, con la finalidad de dejar establecido el empoderamiento y el compromiso del cumplimiento de las actividades programadas para este año, además de que deben gestionar con los homólogos correspondientes las inquietudes respecto a la realización efectiva de las mismas.

Socialización de cronograma de comités

Esta actividad esta sustentada en el seguimiento a los comités institucionales

Se socializó el cronograma de los comités de acuerdo al plan operativo 2024, el cual fue verificado y validado previamente por la dirección del centro. Cada coordinador de comité debe remitir una copia de la minuta y lista de participantes correspondientes a cada reunión de las actividades realizadas a la oficina de planificación y desarrollo con la finalidad de realizar el seguimiento oportuno del cumplimiento de los mismos.

Comités	Fecha de activación	RESPONSABLE	Periodicidad de reuniones	OBSERVACION
Comité de calidad	19/04/2023	Planificación y	Mensual	
	(actualización)	desarrollo		

orna darina ante e e jacabé

сиродного диадо го на мого от петин , сов в органия и сичало на вещимая и дверхиру. 1051/ र वर्षा के समार व राज्य १०४ मध्यापुर सुन् । वर्षा प्रश्नानी १०४ वर्ष

cadores pale explos por la additaria di calidad del

्रव्यक्षेत्रवंत्रव	(1) 5. ***	$\phi^{\dagger}\phi^{0}$
्रभव्युक्तभव्यक्तं का को प्रश्लोत	15 A	<u>3</u> 455
probleminarys	pe introduce	ise valenate
े शिक्ष क रीत	у,о вариодо	No valorado
. j, ~2č.16	. o. E. Ballys	ට ර් ලේ
ARS on weith assides	400	34. P
ុខ្ពស់រុទ្ធ មនុខមានប្រ	$\mathcal{F}_{i}^{C}(t)$	300a
ppostantija jos ikarao i ajun 15.	· · · : 6	equitops (e.
Despesacionemo precentra de placena	280°	$\partial \Omega_{A^{0}}$
Franklinder hiperfears under same la a	∜ \	$\mathfrak{O}^{\otimes n, \theta}$
palaipa ku mala apasin a nghista	Na valorado	iko valomdo
ு ஒவ் முழு இராட்டின் பிரிய மீன்ற	ige of	255 ft
Therefore an althouse and group of the sex	8 34°	N. 18 11
្រស់ផ្ទះក្រុងស្ថិតិសម្រាជ្ញា	$(C_{IB}^{*})^{*}$	#30°

or Hadipati hand cuadra anuesta como se a 👚 🗈 narionicarea do la taglista continua en los cirierentes indicadares

हुआ हिन्दु अठम् अदिम्हा । अति ।

on spanikardan palabika de bis disebib e build est about adomás de que dobre por mentro a la coloque a comprendentes as inquiridos as productios estrados as productios estrados as productiones as a production of a superior and η εφαιος συνομούνος τη εμπερησιών πουθε. Σεν εν εποτο<mark>ν του σεν ευκομμούνους φο με πουχύμος</mark>ες δυοθε πυνφες Region through seconds conditioned that the desire the desired of the probability conditions and the small find

Such lighted de prenegmen de combés.

A describillo con le fientidad de locale de localement e uparte de complimente de fos internos. Esta actividad esta sustemada en el la guante eto a nel comités intanacionales.

I say de participantes correspondicemes a caste condide fit tax actor dedes confixação a troncina de planificación nes) jementa ber ja djesecja i 30, et i 16-15-16-15 et eterij kaden de entaje debe tamini ana copia es ja mient 17-So go caliza et cromograma de les constitue de senerdo les ples, operativo 2004, el chal fixa verrincado y visitando

61.283.1.0 (m) (d + 6,0000M) व्यक्ति है। युर्वाना (-) : 11) (1-) 化神经线性 化化物性

Fecha: 10/01/2023

Hora: 10:00 a. m.



Nombre de la Actividad:

Ejecución de las sesiones del Comité de Calidad del CEAS (HTB4.1.1.7.08)

Área Responsable: COMITÉ DE CALIDAD

Modalidad de la Reunión: Virtual Presencial

Lugar/Plataforma: HOPSITAL PROVINCIAL TORIBIO BENCOSME - Salón de conferencias Dr. Antonio Rojas

			Par	ticipantes		
Nombre	Sexo (F/IVI)	Cédula (A solicitud)	Cargo	Dirección/Departamento/Institución	Firma	Correo Electrónico/Teléfono
Quatalia Gralles	F	054-00194139	Engager.	Establishera	Quatelia 1-10	of Cadislies usales
Haranja Nennondo	F	054-01157739	2 Socared	anostolora Hosta	en Dala	Tolong hernory @ my
learning Hoes Martinez	F	054-0009000-6	Evergoda	Bostohers	Ba. Wartines	parnendebodiera folia
Gua Luisa Peralta V.	F	D54-0136953-2	RAI	Hostober	Chie Poraltos	829-576-1809
Sinelser mariner waler	F	054-01477616	Encourage	Startabler	Denlesa Wa	E 529-8272771
Der le Gran	M	054-0112101-3	Encarga	Derform	Destellar	
Daniely Guzman	F	0540094425-1		Becursos Humanos	1 mous	829-638-3461
Jose Radriguer	M	054-01260342	enceforten	Fortoración,	(AB)	809-342-6566
Mose grumon.	m	054-0128002-8	mariodo	Buditoria Medica	Thatman	429-637-1900
Mignelly & Gestillo	M	054-0110122-4	Re.	Alercia alusciano	Mille.	809-704-2347
Wicken Fabala	M	04701794036	Encargodo	Emergencies / Vigercias	Ds M Zalalo	809-253-3504
Hearry ming	F	0540193304	Jahren Cline	Ato to be	orgalus.	809-952-9114
Judy Kin Henso Vy	f.	088-00006192	Enfal.	Labortino Monero	Le Mien	929-307-6606
I falong Magliney Garmen	F	054-0185383-5	Conc-	During Esperanologia	July 1	849-885-2444
pario sabel gone	1	154-0119959-01	enc Contato	maria / gome	maria I Game	809-360-8004
Unific Formal	M	054-0119959-	5 your	Depolarità Infan	Myour	869-002 5619
Instrucciones de llenado: - Coloque su cédula solo	o si el conve	ocante lo requiere, en caso co	ntrario colocar N/A.			l Página
		será necesario completar el c				. ragma

Correo Electrénique/Reléfare 心正正為於 Jane Coeff intak Capros: 10 67/2055 11000 行きなり、生じと行るりに ndisanii ani Varanestano (Nucita più R AND MAINTENANTE : 101 STATE PROVINCIETA COROCOSTA CONTROPOSTA DE COMPANSA DE COMPANSA DE POPOSTA DE POPOSTA DE (2010 LLL MTB) 21:40 debies belond de debies de combes de combes de combes (30.00 LLL MTB) AME repolate altratage was con-Cargo のからいというというともから (Laticity 5) 阊 Bringstein (ค.) อาการใช้ของอาการสุดหลัง (การจำนนสมั่ง (การจำนวน เป็นสมั่ง) Ľ COMPAND SECRETOR ["] Lawrill in Sharest of an inchilere Ne Control of the second drawbal steb admov ្រាំចំណាមជនក្រាក់ សការមា

ediolal anti-step bene<mark>rform 3 e</mark>s seed at research 19550M OOC



			Par	ticipantes		
Nombre	Sexo (F/M)	Cédula (A solicitud)	Cargo	Dirección/Departamento/Institución	Firma	Correo Electrónico/Teléfono
Julissa Kicharoo	F	054-0124182-2	Brusegurded	Epid Eniologia	lesstelses	809 916 8795 -
argunt Valent	n F	00/13656300	Ed Hosp	Departaments Pup	Le clabit	829.2634069
	us F	054-0083287-8	Enc.	Planis, y desarrallo	18st Alf.	809-756-4162
any morredes	BM	054-0100841-1	a. Galida	Py P. (Section de Califa) Bom merude	
John Hearth	/ M	054-01291380-1	SUB	70//	& Oct Or	509-364-0276
round Henry	4 =	054-0115773-9	Em. asto	000000000	Dodlo	salud (weglanost)
flefacta lier	sh t	054-0044926-	Enc. Kedeated	Pediatea	Da Vitia	809-841-0405
ugin Gt au	1 F	054-0118-4061	Enangede	Gire cools tolica	Dy Sofile	809-781-7414
Jose gwet!	. 7	054-005600	C- & Cary	in Ene. Emplo	Many	809-330,8
					0	

					NAC NAC	
					(Saylor	TE STATE OF THE ST
					3 .	F 70
acciones de llenado: - Coloque su cédu					OSPITA	2 Pág
- Para las reunio	nes virtuales no s	erá necesario completar el ca	mpo de firma.		Moca A	Č



Formulario de Informe DPD-FO-013

Fecha de Aprobación: 20/2/2023

FECHA: 08/01/2024

DATOS GENERALES

Lugar: DCSNS □ SRS □ Hospital ⊠ CPN □

*Nombre del lugar: HOSPITAL PROV. TORIBIO BENCOSME

Área: División De Planificación Y Desarrollo

Nombre de la Actividad: Autoevaluación POA

Código POA (Si aplica): HTHTB4.1.1.10.03

INTRODUCCIÓN

El plan operativo anual2023 es una herramienta que permite implementar un sistema de planificación monitoreo y evaluación institucional con la finalidad de crear una cultura de mejora continua.

OBJETIVO DEL INFORME

Este informe tiene por objetivo informar a la dirección respecto a los resultados del seguimiento al cumplimiento interno de las actividades pautadas para los meses de octubre, noviembre y diciembre en el Plan Operativo Anual, con la finalidad de validar el cumplimiento oportuno de los objetivos y actividades pautadas y con esto, mejorar la gestión institucional.

METODOLOGIA (Si aplica)

Los objetivos y actividades institucionales están definidos como Programación Insumos por Producto (PPNE1) y Programación de actividades (PPNE2)

Respecto al cumplimiento del PPNE1, se recolectan de los datos estadísticos sobre el desempeño organización en los servicios claves, de acuerdo a lo programado en los servicios de consulta externa, emergencias, apoyo diagnóstico, hospitalización. Los mismos son monitoreados a través de la plataforma intranet del SNS. Por su parte el PPNE 2, que muestra las actividades programadas, se seguido a traves de la oticina de planificación y desarrollo mediante una relación de la entrega oportuna de las evidencias del cumplimiento de dichas actividades.

DESARROLLO / HALLAZGOS

Resultados obtenidos en la Programación de actividades (PPNE2). en el T4-2023

Para el trimestre 4-2023, se programaron 123 actividades, de estas un total de 05 actividades fueron eliminadas o reprogramados por el Servicio Nacional de Salud y la regional de salud.

En este contexto, las actividades ejecutables se redujeron a 118, alcanzando un total de 115 actividades evidenciadas como entregadas oportunamente lo que representa nivel de cumplimiento de entrega de 97% oportunamente, y 3 no reportadas para un 3%

RESULTADOS / CONCLUSIONES

La institución ha mostrado un excelente desempeño en cuanto a lo logrado versus lo proyectado en este periodo.





Se observan debilidades en la entrega oportuna de áreas como comunicaciones y tecnología de la información y a comunicación.

RECOMENDACIONES

Se recomienda Continuar la motivación del personal respecto al cumplimiento de la entrega oportuna de las evidencias y continuar aplicando mejoras en la gestión efectiva de las informaciones con la finalidad de cumplir los plazos establecidos.

ANEXOS (Si aplica)

RTP 4-2023

Instrucciones de llenado:

*Indique nombre del lugar: Este campo sólo aplica para SRS, Hospital y CPN.

Enc. División de Planificación y desarrollo

> Elaborado por (Nombre y apellido)





	Elaliora io ecr Mambior de 1965	
· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	The Median de Planticación The Medianos de Planticación	
Fresh es elegan de llegange. Fresh es exembre del lugar Este escipe : :	ku si sa mara ARC Albamati i gistafil	
C. 19 1 20 7 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1		
los plusos establecidos.		
	Tour joy bottomay size. The etc.	emphinacha de la canaga operme de les as informaciones con la finalidad de campia
n con anticación.		untenciones y tecnologia de la informecació
		Company of the supply section of the supply



Nombre de la Actividad: HTB4.1.1.10.04 Autoevaluación del POA 2024	
Área Responsable: DIVISION DE PLANIFICACION Y DESARROLLO	Fecha: 24/01/2024
Modalidad de la Reunión: Virtual 🔲 Presencial 🖸	Hora: 09:00 a. m.

Lugar/Plataforma: HOSPITAL PROVINCIAL TORIBIO BENCOSME-Salon de conferencias Dr. Antonio Rojas

			Par	ticipantes		
Nombre /	Sexo (F/M)	Cédula (A solicitud)	Cargo	Dirección/Departamento/Institución	Firma	Correo Electrónico/Teléfono
bus lighters eggs	Fr	054-0011595-8	profor	Hespeiss M	0775	oracing solutioning.
Ollerandra Hrena	F	054-0044926-9	Ex Pedric	y ostoben	Dre Wrie	dro alexandraures Diota
Palona Martine year	F	054-0135383-5	Con.	Dension Epidemiologica	134.	epihistoper @ \$pstorico
Mickey Labore	M	04701794036	Encargodo	Divine megelia	for 11 Palisto	Cneeper Stortabe Co
Ano lite tedesone	F.	047-011308-0	med. gul	Planificolie Second	Inalellere	809-4464487
Reyno troo Darie	P	054.0083287-8	Eur.	Hany y Donastille	Att -	808-756-4162.
Justalia Grelle.	F	054-00394129.	Euc.	Extendistinger	Guality hely	809.6070172
Kinder Tenis	M	654-01359942	Sop out-	Derpatur	phytai	809-222 8912
Magaly All Estella	F	054-0001641-5	Holm.	Advan, hacion	J-489;	829-437-8522
maria sabel gones	F	054-0119959-0	Ene Contol-	Gostoben Repto Galab	marial ging	809-360-8004
Harra D. German	F	05400941251	Car. P.H.	Revers Hemans	years	829-638-3461
Mient hed Gortillo	M.	054-0110122-4	Sc.	Aterio Stallsono	94/1//	809-204-2347
Julis Cotilo	F	054-01184-80-1	enangada	Gineral tetricia	Da. Johle	809-781-7414.
					/	I CALA
					WAL	IONAL DES
					Plan	ificación E
*Instrucciones de llenado: - Coloque su cédula solo	si el conv	ocante lo requiere, en caso c	ontrario colocar N/A	L.	115	sarrollo o 1 Página
		será necesario completar el			1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	aca, R.D.
					1199	301

deformant (i knewly mainess and behalabilit 2000 AOP had refer on content AG 81 11 1970] The Abstract at Lab and most Associated Transferrence in the State of the Contract of the C organ sursations somewhere at restanding the common comments as the commentation of the commentation of the comments and the comments of the c proportion of the proportion of the proportion of the proportion of 7. 1. 1. (4) i o cana Egglos granden Charles and the standing The contract of the god we work Macha REGENERA Hart, 69.00 8 m. .• Bertitos 3

metablichen beim generaften mit feit ab einen.

(を)を)を



Formulario de Informe DPD-FO-013 Fecha de Aprobación: 20/2/2023

FECHA: 09/04/2024

	09/04/2024
DATOS GENERALES	
Lugar: DCSNS □ SRS □ Hospital ⊠ CPN □	
*Nombre del lugar: HOSPITAL PROV. TORIBIO BENCOSME	
Área: División De Planificación Y Desarrollo	
Nombre de la Actividad: Autoevaluación POA 2023	
Código POA (Si aplica): HTB 4.1.1.10.03	

INTRODUCCIÓN

El plan operativo anual 2024 es una herramienta que permite implementar un sistema de planificación monitoreo y evaluación institucional con la finalidad de crear una cultura de mejora continua.

OBJETIVO DEL INFORME

Este informe tiene por objetivo informar a la dirección respecto a los resultados del seguimiento al cumplimiento interno de las actividades pautadas para los meses de ENERO, FEBRO, MARZO 2024 en el Plan Operativo Anual, con la finalidad de validar el cumplimiento oportuno de los objetivos y actividades pautadas y con esto, mejorar la gestión institucional

METODOLOGIA (Si aplica)

Los objetivos y actividades institucionales están definidos como Programación Insumos por Producto (PPNE1) y Programación de actividades (PPNE2)

Respecto al cumplimiento del PPNE1, se recolectan de los datos estadísticos sobre el desempeño organización en los servicios claves, de acuerdo a lo programado en los servicios de consulta externa, emergencias, apoyo diagnóstico, hospitalización. Los mismos son monitoreados a través de la plataforma intranet del SNS. Por su parte el PPNE 2, que muestra las actividades programadas, se seguido a través de la oficina de planificación y desarrollo mediante una relación de la entrega oportuna de las evidencias del cumplimiento de dichas actividades y la completitud de la herramienta de monitoreo MEP.

DESARROLLO / HALLAZGOS

Resultados obtenidos en la Programación de actividades (PPNE2), para el T1-2024, se programaron 144 actividades, de éstas un total de 05 actividades fueron reprogramados por el Servicio Nacional de Salud y la regional de salud, lo cual representa un 3.5%.

En este contexto, la institución ha alcanzado un total de 135 actividades evidenciadas como entregadas lo que representa nivel de cumplimiento de entrega de 94% oportunamente.

RESULTADOS / CONCLUSIONES

La institución ha mostrado un excelente desempeño en cuanto a lo logrado versus lo proyectado en este periodo. Se observan debilidades en la entrega oportuna de áreas como bioseguridad, reporte de actividad de los comités, y el área financiera.

in de la compagnation de la comp

				!	٠,		
1	18		•	!	٠.	,	

Herrolline the in incritations . The content of the first of the content of the c Zerzen (* Divisioa Do Planificando 1. Pesamillo. Great**ire del lugaz** - HOSPERM - NOV - PORPHO engerig in Capas III sasaji il Heramali ili obio

ត់ សមាជ្ញាធ្វើស្នំស្រុក ពាសព្ទិត្តពីស្នាស់សំពីក្នុងសំពាញ់ សមាជាក្នុងស្នងសមាជាការបានសមា r i prantipormen o annot 2024 est com militare não momento esta formanar un sistema de plantituación menteram p

actional tanges for forthress of Amal gos la finalidad de valida el complimicam aport que de las observas y acuvidades pamadas y con pero interneydd has actividades pantedes paet hos enerth & 1 heffern i HBRO, MMECO 2024 on of Phan Coccepto (taic in terms tiene por objets o materna a festis sels a represent a los testibados del seguimiento al camplimite u s

ំ ្នុងធម៌ដៅបាមជាមុខ ជាជាជាក្រៀបបានដាំគ្នា ។ Line objetivos y polividados fastatomendo s establicatable 🖡

the error de dy lichados y ha completentel che in Lectrome, ano de il canacia con tallatti. op on amendame pap superapy o superador de la consequencia de la consequencia de productiva de productiva de c Por su garte el PPNU 2, que massi a los actoridados profembadas, ac segundo a traves ac la ofician de diagnostico, noscratización, los statas es se a casterentes les a traces de la plajatorne unioner del SNC ел Берменчего свихом, до веченто в то эториган до евтор зентибах бое явийн ехионен, отограновет сроког Not respond cumplimitation del PUML il se recolectar di 🕩 dates e tadisticas sobre el desempeña agranzacio il

regredual de sultad, la cual reprosenza e e e esc contributed de exter on rotal determination of the dense from the Resultation obtanidos en la Programación de deter dude

representa al cel de compinancaso de actiega de le les opologramanemes. l n este contexto, la insutación los acos costo un costo de 🏳 neacididades exidenciadas como carregacios ro que

११८ हेर्न १००५मी प्रेमलेक्स होती हैं। as one of the debelokalas en la energy reporter of the enparmendono ciprim onaquimi socie, escaperante o carcificares perobrago consex jo inobectado carcife tear noc

The and englished continued.

normal phobacida pseudos par Producta (Power Fra

or remarkable part of Servicia Nacional de Selfi. Universidad ologick pomet H-2024, se programáron (44)

ार है। ए अञ्चलपूर्वाच्या स्ट्रिकामन वेद एटा दिवेशव वेट एक अलाहे 🤕



Fecha de Aprobación: 20/2/2023

RECOMENDACIONES

Se recomienda Continuar la motivación del personal respecto al cumplimiento de la entrega oportuna de las evidencias y continuar aplicando mejoras en la gestión efectiva de las informaciones con la finalidad de cumplir los plazos establecidos.

ANEXOS (Si aplica)

MEP1-2024

Instrucciones de llenado:

*Indique nombre del lugar: Este campo sólo aplica para SRS, Hospital y CPN.

Reyna Inoa García Addy Enc. División de Planificación y

desarrollo

Elaborado por (Nombre y apellido)

Desarrolla Mocc, ILL



A SHARE WERE REPORTED FOR DARRIES gya wha axia ya kagaara

on dentales in contrata en hemblo en la sincipa parado el cilimate la chell macciones com la final del che contrata e per a resolute de propositione par unos secretos que bosenant en sacro ne candida cambia que par constitue de par Transferencia de la constitue Transferencia de la constitue de la constitue

当600 PBC中60年 有自60日在16

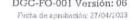
भूतिक कर है। विशेष के प्रति है है है है है है है है कि प्रति के स्वार्थ के प्रति है के प्रति के प्रति के प्रति

1.10 (p)/ (2/04/04/46 p) The ten them to softe

Q 12 P 74 8 2 គួនព្រោះមន្ត សង្សាច

ga Burn Lage Y

371CC



BULL BOOK	COLLE
Elization .	2010120
THE REAL PROPERTY.	AND IN AN ARRIVA
	SERVICIO NACIONAL
	DE SALUD

Nombre de la Actividad:	HTB4.1.1.10.03 Autoevaluación del POA 2024	
Área Responsable: DIVISI	ON DE PLANIFICACION Y DESARROLLO	Fecha: 09/04/2024
Modalidad de la Reunión:	Virtual Presencial	Hora: 09:00 a. m.

Lugar/Plataforma: HOSPITAL PROVINCIAL TORIBIO BENCOSME- Salón de reuniones Dr. Josá Vásquez

Nombre	Sexo	Cédula				
//. ; //	(F/IVI)	(A solicitud)	Cargo	Dirección/Departamento/Institución	Firma	Correo Electrónico/Teléfono
nA. 1/16.16.10 (0.1/14.	F.	054-10119955	Miriefer	(Jespissa)	6715-	607-841-1153
Paria D. Guzman	F	05400944251	Enc. 7.14.	Hostoben	yeur	829-638-346
Derfi Para	M	054.0113101-3	Enc.	Hostolen	South and	829-673-211
are all lan	M	9021508061	Antela Alm	statober	Frander	229-670-490A
no ant Rolling	M	0540121034-8	enc.	Cotoració	(AS)	209-342-6566
Palome Martins G.	F	054-01053835	Ex.	D. E. pidemiolodia	20	849-885-2444
Lying Persengle	M	054-0135994.7	Superil	Depolines	Oliv 2	869-7725912
Dal Fico groman	m	054-01580023	In Jugano	o Amorlona	Do Orimman	329-637-1900
waldiget Gralls.	F	054-00394129	Ehle	Established	Surt Les Bruk	1809 706 0122
JUSSA (CHARS) B	+	054-0124182 2	ENC.	Episeniologia (1459 Hans	Bioxegurdel@Hostes
Riquely angel Castillo	H		Eng.	literaion al uperario	Himself C.	[809] 704-2347
Denym Gempres M	F	631-0463056			Jerym Conver	929-761-4523
relai Eilali	M	04701794036	Encingal	, imengencia	de 14 Zalulo	809-253-3504
					CIONA	
					6	
irucciones de llenado: - Coloque su cédula solo				SER	Planivicación	1 Pág
- Para las reuniones vi	rtuales no	será necesario completar el c	campo de firma.	(S)	Desarrollo °	

faut. It medianed of an habitabolis CHORES A PROPERTY WITH THE CHORES CASE SEASON AS A PROPERTY OF A PROPERTY OF A STANCE STANCE OF THE CONTRACT OF THE PROPERTY OF T The second secon in high common the household of the common of Subfamina first on southers? niemen. : : : : : SON ACCOMENSOR NO CONTRACTOR IN TANKING Secondary C. 1つのことによって、そのなかなる。 to the first order of the properties and the second of the .. •: *** $\{i\}$ alcountment of the second of t • Fedin de Series February Control The state of the second control of the second

po<mark>literi</mark>o, dominganos 20 montos en Omber



Criterio 3. Personas Subcriterio 3.3

Área de mejora: No se cuenta con Buzones de sugerencias internos. Acción de mejora; Reporte del seguimiento a la apertura de buzones

Criterio 3. Personas Substitario 3.3 Árap de majora: No se cue:

Arab de majora: No se cuenta con Secones de superencias internos. Acción de majora; Reporte del segminiento e la apertura de burbhes



DSEC-PR-001 – Versión: 01 Fecha de aprobación: 13/11/2018



. Objetivo

1.1 Establecer los lineamientos y la metodología para gestionar las quejas, sugerencias, denuncias y/o reclamaciones de los usuarios externos, tanto en el nível central, como en los centros de atención en salud. Así como las quejas, sugerencias, denuncias y/o reclamaciones de los usuarios internos.

2. Alcance

2.1 Desde la recepción de la queja, sugerencia, denuncia y/o reclamación del usuario hasta la respuesta final al mismo. Este procedimiento es de aplicación para todas las áreas involucradas en la prestación de servicios por parte de la institución, tanto a nivel central como en los Servicios Regionales y en los centros de atención en salud.

3. Definiciones

- 3.1 Áreas Operativas: son las áreas que suministran los servicios que ofrece la institución.
- 3.2 Encuesta: es el estudio u observación en el cual el investigador busca recaudar datos de información por medio de un cuestionario prediseñado, y no modifica el entorno ni controla el proceso que está en observación.
- 3.3 LGAIP: Ley General de Libre Acceso a la Información Pública.
- 3.4 OAI: Oficina de Libre Acceso a la Información.
- 3.5 Queja: es la expresión de insatisfacción de los usuarios relacionada con los servicios recibidos.
- 3.6 Reclamaciones: es el servicio o resultado de un proceso que no cumple con las especificaciones y requisitos especificados.
- 3.7 Satisfacción del Usuario: es la percepción del usuario sobre el grado en que se han cumplido sus necesidades.
- 3.8 Sugerencia: es aquella propuesta, aportación de idea o iniciativa cuya finalidad sea promover la mejora de la calidad y/o el grado de satisfacción de los usuarios.
- 3.9 Denuncias: Notificación que se hace a la autoridad de que se ha cometido un delito o de que alguien es el autor de un delito.
- 3.10 Usuario Externo: es la persona física que recibe un servicio.







ស្រាន់ ស្រាន	. open ood
្រ (ស.) ។ នូវភាព ខេត្តសម ្ពេស ស្រុ វិទ្ធិស្ត ក្រ (ខេត្ត) នូវភាព ស្រុវិទ្ធិស្តិ	номенти объеми рыскова мероким сулского.
រ ប្រ នៃ នេះមានស្រាច <mark>) ជ</mark> ំពេញ ១០១០ នេះ ១០១១ ១០១១ ស សំរាទ្ រស	ាន <mark>៤០វ</mark> ត្ថិការប្រកាសមន្តិការប្រជាជនិក្សា ខេត្តប្រកាសមនុក្ស និក្សារាយមនុក្ស ការប្រជាជនិក្សាការប្រកាសមនុក្ស ខេត្តបានប្រជាជនិក្សា ខេត្តប្រកាសមនុក្ស និក្សារាយមនុស្ស ការប្រកាសមនុក្ស ខេត្តបានប្រកាសមនុក្ស ខេត្តបានប្រជាជនិក្សា ខេត្តបានប្រជាជនិក្សា ខេត្តបានប្រជាជនិក្សា ខេត្តបានប
180 - e. 18 munot estap. - e. e.	្នាក់ ស្រាស់ នេះ បាន ១០១០ ខេត្ត បាន ប្រកាសម្រើក្រុង នេះ បាន បាន បាន ប្រកាសប្រាស្ត្រ។ នេះ នេះ បាន បាន បាន ប្រកាសប្រាស្ត្រ។ នេះ
on the second of	รู ด อา การสายกระทาง เ โล ย ขอ สายก ร เกา กู ย ก
The state of the s	to to the continuent of the application
у 1 гуу 1 (т. 11 — 11 — 11 Джы 1 00 эвэ ж т . 1 ⁷⁷ 177 — 13 — 14 — 14 гүрхө 14 к	e organization of the state of
្រុក និង និង និង ប្រាស់ មិន និង និង និង និង និង និង និង និង និង ន	୍ ଅ <mark>ନେଶ୍</mark> ୟର ଅବସ୍ଥା ଓ ଅନ୍ତର୍ଶ ବ୍ୟବହାର ହୋଇଥିବା ସେ ଅନ୍ତର୍ଶ କଥାଚିତ୍ର ଅଧିକ ଅଧିକ ଅଧିକ ହୋଇଥିବା ହୋଇଥିବା ଅଧିକ ଅଧିକ ଅଧିକ ଅଧିକ ଅଧିକ ଅଧିକ ଅଧିକ ଅଧିକ
e i na serient	to the second of
in the second first second firs	of lighter is discontinuous pays todas, and dread por passion to describe the manual transmission of present and the manual transmission is said to the manual transmission in a said of the manual transmission o
The state of the s	con eclan action del unut in nagle is
The second section of the	of given the selection feet groups, segment as too extend of the control of the c
智是 100 100 100 100 100 100 100 100 100 10	



Formulario de Informe

DPD-FO-013

Fecha de Aprobación: 20/2/2023

FECHA:

29 de Enero de 2024

	2024
DATOS GENERALES	
Lugar: DCSNS SRS Hospital CPN	
*Nombre del lugar: HOSPITAL PROVINCIAL TORIBIO BENCOSME	Z- 11 HILLIN
Área: DIVISION DE ATENCION AL USUARIO	
Nombre de la Actividad: Gestionar los buzones de sugerencias	
Código POA (Si aplica): HTB1.2.1.4.08	

INTRODUCCIÓN

La gestion oportuna y efectiva de los buzones de sugerencia permite a la institución mantener la comunicación y conocer la percepción del usuario de los servicios que brinda la institución.



OBJETIVO DEL INFORME

Mostrar una relación de las quejas recibidas y su tratamiento durante el periodo evaluado.



METODOLOGIA (Si aplica)

Los buzones de sugerencia están ubicados en puntos estratégicos de la institución a disposición de los usuarios para que se puedan expresar libremente. Estos son abiertos cada jueves por el comité de apertura de buzones y se procesa cada formulario en función de cómo corresponda. Enviando una respuesta al usuario siempre que este se haya identificado.



DESARROLLO / HALLAZGOS

Durante los levantamientos de buzones en el mes de enero de 2024 se encontraron 0 formularios de queja, reclamación o sugerencia realizadas en los buzones del Hospital Provincial Toribio Bencosme.

_	(rday)			
		15		
		18	724	
			21.1	

RESULTADOS / CONCLUSIONES

No aplica

RECOMENDACIONES

រីស្រី ខណ្ឌាទី ស្គឺសាល់មួ<mark>ស់</mark>នេះ ប

Para markar

ារ **)**លមច្ចុះ បានត្រាក់ ខេត្តមក

A to the section people in a

t baron i

1599 1 Sport (5) 1110 (5) 1可(6 Action of the common of **₩** # ~ § MAC . 13 Q BUA ្តិវិធីវិទ More will of

THOU HIS JOY & THE GO IN MISSING

MO80 e rejair coibidas

OF THE SHIPS COL the problem<mark>st pr</mark>ed 4. 19

SO UF

gotti. Ca

 $L_{\rm c}(n)$



Fecha de Aprobación: 20/2/2023

Mantener la promoción a los usuarios que tienen a su disposición los buzones para expresar sus opiniones, quejas. sugerencias y/o felicitaciones para la institución.

ANEXOS (Si aplica)

Formularios para Apertura de Buzones de Quejas y Sugerencias

*Indique nombre del lugar: Este campo sólo aplica para SRS, Hospital y CPN.

Ing. Miguel Angel Castillousuario

(Nombre y apellid

anozenija propodenia sprateliji. 21002 biladu 2102 biladu

toosis is the services para expensar succeptioness

LASTIC: (

Direct.

ito

1116 M

ម ខណៈខេ**១ក្ ស្លាំក្**ន

To the used de Co

a maner & beigne

5 (**13**08)

aproposition of the second

distant

#85G .





DSEC-FO-001 Versión: 01 Fecha de aprobación: 13/11/2018

	a/CFAS:
OSPITA	AL PROVINCIAL TORIBIO BENCOSME
Argert	ura o por:
1 10000	uel Ángel Castillo, Lic. Eva Bencosme, Ing. Tomy mercedes, Ana Peralta
g. <mark>Mig</mark>	del Angel Castillo, Lic. Eva bencosme, ing. Torry mercedes, And Ferdid
Buzon	es Aperturados (ubicación):
aner	turaron 13 buzones de quejas y sugerencias encontrando _0_ formularios y/o papeles escrito por
	en ellos.
	ción de estos buzones es:
0	Entrada 1 a consultorios(al lado de la oficina de Div. Atención al Usuario)0_
	Pasillo consulta (frente a laboratorio)0_
•	Laboratio_0
	Entrada 2 a consultorios (al lado del consultorio #15)0_
0	Sala de espera (próxima oficina SENASA)0
•	Área de Emergencias (próximo a Admisiones)0_
	Pasillo de Imágenes_0_
•	Sala de espera Sonografía0_
0	Pasillo frente a sala de yeso 0
0	Sala de espera maternidad 0
	Sala de espera quirófanos 0
	Sala de espera Mujeres y pediatria 0
0	Pasillo frente a dirección 0
C. No.	de Apertura
	25 Mes: Enero Año: 2024
Ul d	25 Mes. Ellero Alio. 2024
David	do de Recolección de Buzón:
9 de e	ne <mark>ro al</mark> 25 de enero 2024
	dad de Formularios Encontrados:
Cantl	data de Pormularios Eficontiados.
0	

3///-	ma Perella
Ing. Miguel Ángel Castillo (Enc. Div. Atención al Usuario)	Ana Peralta
/ Firma(Cargo)	Firma(cargo)

Gomy meredes

ក្រុមមេក្រុងស៊ើន។ . . MICE. 31 10

a seffect - 文製品 - Labort

1. 1.37

igara**s**⊤.

14 19 **367** 5

9 9.019

e Allende.

400 MH 41

aro ba

4

1.23

OZINE STATES TO STATES TO

.

1 11:2

15: 1

;



Formulario para Apertura de Buzones de Quejas y Sugerencias DSEC-FO-001 Versión: 01 Fecha de aprobación: 13/11/2018

-	Oficina/CEAS:
F	HOSPITAL PROVINCIAL TORIBIO BENCOSME
The same of	Aperturado por:
1	ng. Miguel Ángel Castillo, Lic. Eva Bencosme, Ing. Tomy mercedes, Ana Peralta
-	
	Buzones Aperturados (ubicación):
0	Se aperturaron 13 buzones de quejas y sugerencias encontrando _0 formularios y/o papeles escrito por
1	usuarios en ellos.
1	La ubicación de estos buzones es: Entrada 1 a consultorios(al lado de la oficina de Div. Atención al Usuario)0_
	Pasillo consulta (frente a laboratorio)0
	Laboratio_0
	Entrada 2 a consultorios (al lado del consultorio #15)0_
	Sala de espera (próxima oficina SENASA)0
	• Área de Emergencias (próximo a Admisiones)0_
	Pasillo de Imágenes_0
1	 Sala de espera Sonografía0
	 Pasillo frente a sala de yeso0
	 Sala de espera maternidad0_
	Sala de espera quirófanos0
	Sala de espera Mujeres y pediatria0
	Pasillo frente a dirección0
	Fecha de Apertura
	Dia 18 Mes: Enero Año: 2024
	Periodo de Recolección de Buzón:
	12 de enero al 18 de enero 2024
	Cantidad de Formularios Encontrados:
	0

	Aua Percella
Ing. Miguel Angel Castillo (Enc. Div. Atención al Usuario)	Ana Peralta
Firma(Cargo)	Firma(cargo)

iv 3.,.. 33), 27. 1149 (ander Minni 200 U O F VOL THE SELL a cario 1 V [2 46 [9 7 Section 1 Part of the properties 跨山 拉马马马马马马克雷德 不是发达 in the second angan pari katang at pangangan

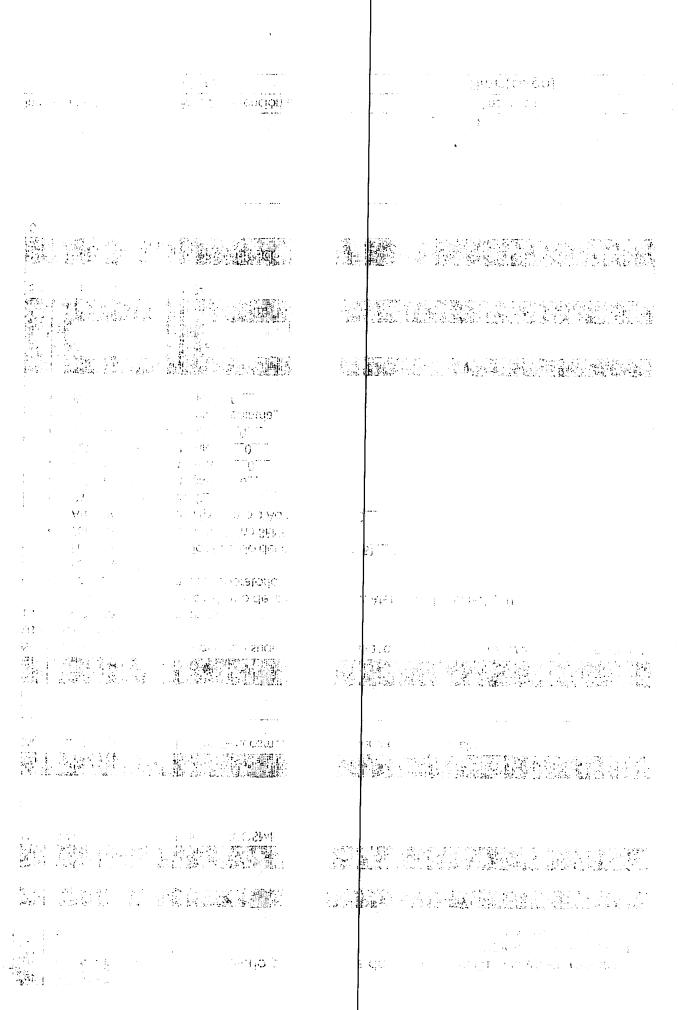


Formulario para Apertura de Buzones de Quejas y Sugerencias DSEC-FO-001 Versión: 01 Fecha de aprobación: 13/11/2018

5
36
73
3
3
62

Oficina/CEAS:
HOSPITAL PROVINCIAL TORIBIO BENCOSME
TO THE PROVINCIAL FORIBIO BENEGOTAL
en al la para della libera della della compania della della della compania della della della della della della
Aperturado por:
Ing. Miguel Angel Castillo, Lic. Eva Bencosme, Ing. Tomy mercedes, Ana Peralta
Buzones Aperturados (ubicación):
Se aperturaron 13 buzones de quejas y sugerencias encontrando _0 formularios y/o papeles escrito por
usuarios en ellos.
La ubicación de estos buzones es:
 Entrada 1 a consultorios(al lado de la oficina de Div. Atención al Usuario)0_ Pasillo consulta (frente a laboratorio)0_
Laboratio_0
Entrada 2 a consultorios (al lado del consultorio #15)0_
Sala de espera (próxima oficina SENASA)0
Área de Emergencias (próximo a Admisiones)0
Pasillo de Imágenes_0
 Sala de espera Sonografía0_
Pasillo frente a sala de yeso0
Sala de espera maternidad0
Sala de espera quirófanos0
Sala de espera Mujeres y pediatria0 Sala de espera Mujeres y pediatria0 Sala de espera Mujeres y pediatria0
Pasillo frente a dirección0
Fecha de Apertura
Dia 11 Mes: Enero Año: 2024
Periodo de Recolección de Buzón:
5 de enero al 11 de enero 2024
STOLO BETT DO STOLO EDE T
Cantidad de Formularios Encontrados:
0

	Jua Percula
Ing. Miguel Angel Castillo (Enc. Div. Atención al Usuario)	Ana Peralta
Firma(Cargo)	Firma(cargo)





DSEC-FO-001 Versión: 01 Fecha de aprobación: 13/11/2018

Oficina/CEAS:
HOSPITAL PROVINCIAL TORIBIO BENCOSME
10166
Aperturado por:
ng. Miguel Ángel Castillo, Lic. Eva Bencosme, Ing. Tomy mercedes, Ana Peralta
Buzones Aperturados (ubicación):
Se aperturaron 13 buzones de quejas y sugerencias encontrando <u>0</u> formularios y/o papeles escrito po
usuarios en ellos.
a ubicación de estos buzones es:
Entrada 1 a consultorios(al lado de la oficina de Div. Atención al Usuario)
 Pasillo consulta (frente a laboratorio)0 Laboratio_0
Entrada 2 a consultorios (al lado del consultorio #15)
Sala de espera (próxima oficina SENASA) _ 0
Área de Emergencias (próximo a Admisiones)
Pasillo de Imágenes_0
 Sala de espera Sonografía 0
Pasillo frente a sala de yeso 0
Sala de espera maternidad 0 Sala de espera maternidad 0
 Sala de espera quirófanos 0
Pasillo frente a dirección 0
Fecha de Apertura
Días 4 Mes: Enero Año: 2024
Periodo de Recolección de Buzón:
29 de diciembre 2023 al 4 de enero 2024
Cantidad de Formularios Encontrados:
0

Ing. Miguel Angel Castillo (Emc. Div. Atención al Usuario)

Firma(Cargo)

Firma(cargo)

4. aO 9 50 Jama Serk £4 ** ** 1 30 0 **G**ej PLOYOUC वट क्या 12.3 HARLES HOLDEN STREET or page of



Formulario de Informe

DPD-FO-013

Fecha de Aprobación: 20/2/2023

FECHA:

26 de Febrero de 2024

DATOS GENERALES

Lugar: DCSNS | SRS | Hospital | CPN |

*Nombre del lugar: HOSPITAL PROVINCIAL TORIBIO BENCOSME

Área: DIVISION DE ATENCION AL USUARIO

Nombre de la Actividad: Gestionar los buzones de sugerencias

Código POA (Si aplica): HTB1.2.1.4.08

INTRODUCCIÓN

La gestión oportuna y efectiva de los buzones de sugerencia permite a la institución mantener la comunicación y conocer la percepción del usuario de los servicios que brinda la institución.

OBJETIVO DEL INFORME

Mostrar una relación de las quejas recibidas y su tratamiento durante el periodo evaluado.

METODOLOGIA (Si aplica)

Los buzones de sugerencia están ubicados en puntos estratégicos de la institución a disposición de los usuarios para que se puedan expresar libremente. Estos son abiertos cada jueves por el comité de apertura de buzones y se procesa cada formulario en función de cómo corresponda. Enviando una respuesta al usuario siempre que este se haya identificado.

DESARROLLO / HALLÁZGOS

Durante los levantamientos de buzones en el mes de febrero de 2024 se encontraron 5 formularios de queja, reclamación o sugerencia realizadas en los buzones del Hospital Provincial Toribio Bencosme.

RESULTADOS / CONCLUSIONES

Los 5 formularios (papeles no estandarizados) trataban todos sobre el fuerte olor producido en el área de cura del hospital.

Se hizo comunicación abierta y publicada en la puerta del área de cura para que esté disponible a quien pueda interesar.

		, and the second second		
	444. 5 4. 44. 6 4. 41. 6 7. 41.			
		1. 建築物	gradient de la company de la c	
1.				
	1947) 2446) 1944	1050 24		
				. t
		Arm.		
	1 a. 1 1 . 1 .			



Formulario de Informe

DPD-FO-013

Fecha de Aprobación: 20/2/2023

RECOMENDACIONES

Mantener la promoción a los usuarios que tienen a su disposición los buzones para expresar sus opiniones, quejas, sugerencias y/o felicitaciones para la institución.

ANEXOS (Si aplica)

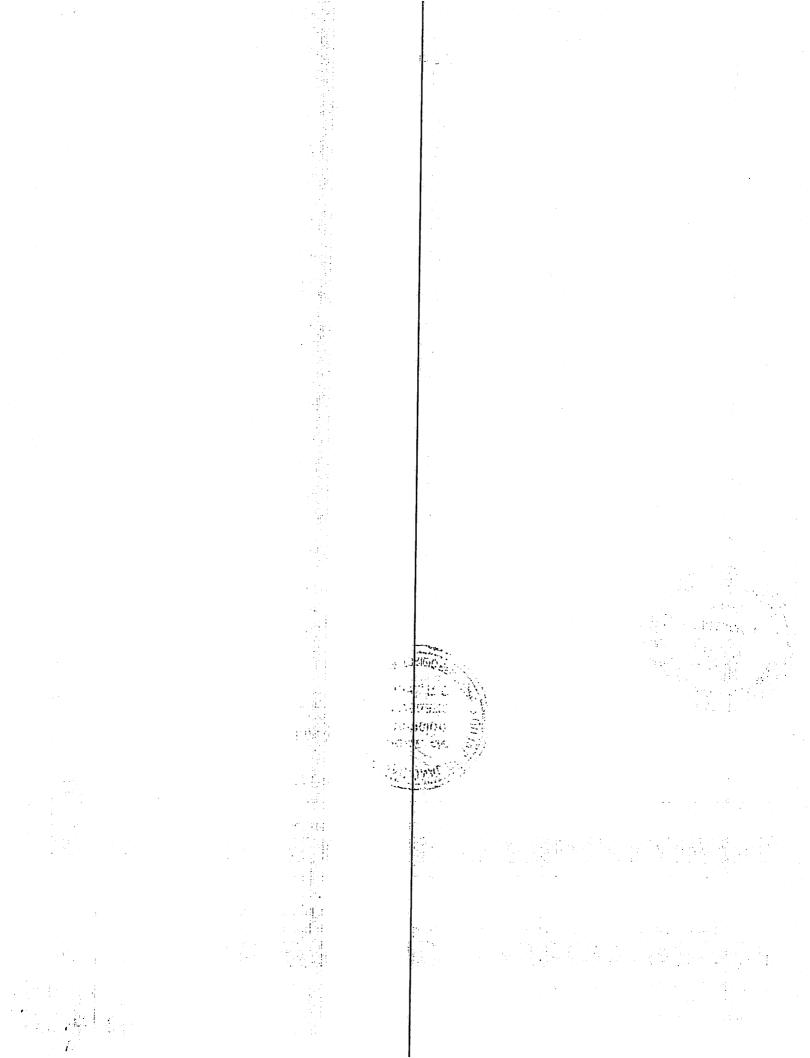
Formularios para Apertura de Buzones de Quejas y Sugerencias

Instrucciones de llenado:

*Indique nombre del lugar: Este campo sólo aplica para SRS, Hospital y CPN

Ing. Miguel Angel Castill

Elaborado por (Nombre y apellido)





DSEC-FO-001 Versión: 01 Fecha de aprobación: 13/11/2018

Oficina/CEAS:
HOSPITAL PROVINCIAL TORIBIO BENCOSME
Aperturado por:
Ing. Miguel Ángel Castillo, Lic. Eva Bencosme, Ing. Tomy mercedes, Ana Peralta
Buzones Aperturados (ubicación):
Se aperturaron 13 buzones de quejas y sugerencias encontrando <u>5</u> formularios y/o papeles escrito por usuarios
en ellos. La ubicación de estos buzones es:
Entrada 1 a consultorios(al lado de la oficina de Div. Atención al Usuario)
Pasillo consulta (frente a laboratorio)o
• Laboratio <u>o</u>
• Entrada 2 a consultorios (al lado del consultorio #15)o_
 Sala de espera (próxima oficina SENASA) _ 5 Área de Emergencias (próximo a Admisiones) _ o
Pasillo de Imágenes_o
Sala de espera Sonografía o
Pasillo frente a sala de yeso <u>o</u>
Sala de espera maternidad o
 Sala de espera quirófanos o Sala de espera Mujeres y pediatria o
Pasillo frente a dirección o
Fecha de Apertura
Día: 1 Mes: Febrero Año: 2024
Periodo de Recolección de Buzón:
26 de Enero 2024 al 1 de Febrero 2024
Cantidad de Formularios Encontrados:

22/1/5	Jua Peralta
Ing. Miguel Ángel Castillo (Enc. Div. Atención al Usuario)	Ana Peralta (Enc. Libre Acceso a la Informacion)
Firma(Cargo)	Firma(cargo)

41 ŀ

ab gles Combien it made de my he mecesidad de sug ale solderne ales Jahres Patiente. 0 5 or ... Les Mes shor of I to Herober Town Sou sond med one of win a colo bolo S man of parin so atro ano de poonde on (sulle dellar france stre lade. Porfelo la at um boarla se and debe

To be entired to solutionale per est. que d'ablatice o una de sata ara

Der jurder per sandady andrend sugues convers it sugar de aux de sote hiezar

and and forther THE COURT Maria Contract The world SWW GIRL logo of the same The ord series who Marie Confliction 中一切一场一个 the end on the S. S. Commercial Control of the Cont



DSEC-FO-001 Versión: 01

Fecha de aprobación: 13/11/2018

Oficina/CEAS: HOSPITAL PROVINCIAL TORIBIO BENCOSME

Aperturado por:

Ing. Miguel Ángel Castillo, Lic. Eva Bencosme, Ing. Tomy mercedes, Ana Peralta

Buzones Aperturados (ubicación):

Se aperturaron 13 buzones de quejas y sugerencias encontrando 5 formularios y/o papeles escrito por usuarios en ellos.

La ubicación de estos buzones es:

- Entrada 1 a consultorios(al lado de la oficina de Div. Atención al Usuario) 0
- Pasillo consulta (frente a laboratorio) 0
- Laboratorio 0
- Entrada 2 a consultorios (al lado del consultorio #15) 0
- Sala de espera (próxima oficina SENASA) 0
- Área de Emergencias (próximo a Admisiones) 0
- Pasillo de Imágenes 0
- Sala de espera Sonografía 0
- Pasillo frente a sala de yeso 0
- Sala de espera maternidad 0
- Sala de espera quirófanos 0
- Sala de espera Mujeres y pediatría 0
- Pasillo frente a dirección 0

Fecha de Ap	ertura	
Día: 8	Mes: Febrero	Año: 2024
Periodo de F	Recolección de Buzón:	
2 al 8 de Febre	ero de 2024	
Cantidad de	Formularios Encontrad	os: •
0		

3-9	Que Peralte
Ing. Miguel Angel Castillo (Enc. Div. Atención al Usuario)	Ana Peralta
Firma(Cargo)	Firma(cargo)



DSEC-FO-001 Versión: 01 Fecha de aprobación: 13/11/2018

0	ficina	/CEAS:
		THE PARTY

HOSPITAL PROVINCIAL TORIBIO BENCOSME

Aperturado por:

Ing. Miguel Ángel Castillo, Lic. Eva Bencosme, Ing. Tomy mercedes, Ana Peralta

Buzones Aperturados (ubicación):

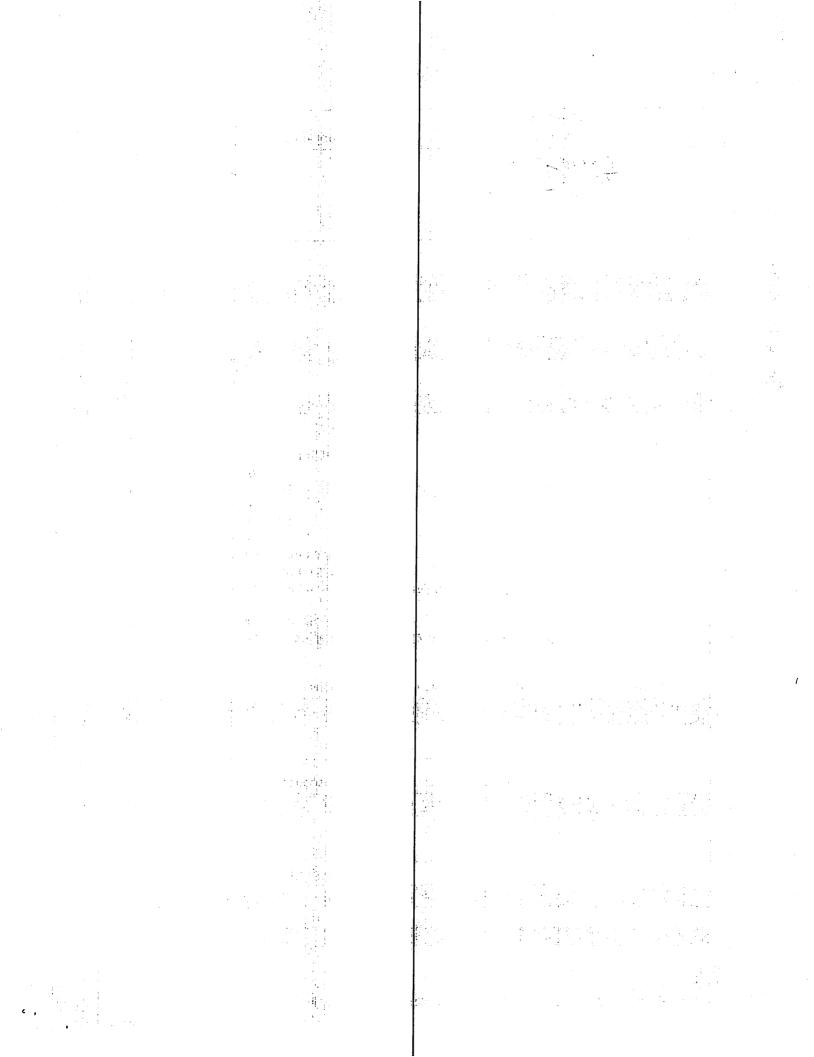
Se aperturaron 13 buzones de quejas y sugerencias encontrando <u>5</u> formularios y/o papeles escrito por usuarios en ellos.

La ubicación de estos buzones es:

- Entrada 1 a consultorios(al lado de la oficina de Div. Atención al Usuario) 0
- Pasillo consulta (frente a laboratorio) 0
- Laboratorio 0
- Entrada 2 a consultorios (al lado del consultorio #15) 0
- Sala de espera (próxima oficina SENASA) 0
- Área de Emergencias (próximo a Admisiones) 0
- Pasillo de Imágenes 0
- Sala de espera Sonografía 0
- Pasillo frente a sala de yeso 0
- Sala de espera maternidad 0
- Sala de espera quirófanos 0
- Sala de espera Mujeres y pediatría 0
- Pasillo frente a dirección 0

Fecha de Ap	ertura .		
Día: 15	Mes: Febrero	Año: 2024	
Periodo de R	Recolección de Buzón:		
9 al 15 de Febre	ero de 2024		
Cantidad de	Formularios Encontrad	os:	
0			
· ·			

700 / July	Qua Peralte	
Ing. Miguel Ángel Castillo (Enc. Div. Atención al Usuario)	Ana Peralta	
Firma(Cargo)	Firma(cargo)	





DSEC-FO-001 Versión: 01 Fecha de aprobación: 13/11/2018

	ALC: NO.	THE REAL PROPERTY.	660	ALC: NAME OF TAXABLE PARTY.	CONTRACTOR OF THE PARTY.	A Colomb	er e German
17.0)fic	400		100	and a	ďΛ	
8.45		MIG	Te II	AV		7 _ 1	6

HOSPITAL PROVINCIAL TORIBIO BENCOSME

Aperturado por:

Ing. Miguel Ángel Castillo, Lic. Eva Bencosme, Ing. Tomy mercedes, Ana Peralta

Buzones Aperturados (ubicación):

Se aperturaron 13 buzones de quejas y sugerencias encontrando 5 formularios y/o papeles escrito por usuarios en ellos.

La ubicación de estos buzones es:

- Entrada 1 a consultorios(al lado de la oficina de Div. Atención al Usuario) 0
- Pasillo consulta (frente a laboratorio) 0
- Laboratorio 0
- Entrada 2 a consultorios (al lado del consultorio #15) 0
- Sala de espera (próxima oficina SENASA) 0
- Área de Emergencias (próximo a Admisiones) 0
- Pasillo de Imágenes 0
- Sala de espera Sonografía 0
- Pasillo frente a sala de yeso 0
- Sala de espera maternidad 0
- Sala de espera quirófanos 0
- Sala de espera Mujeres y pediatría 0
- Pasillo frente a dirección 0

Fecha de Ap	ertura		
Día: 22	Mes: Febrero	Año: 2024	
Periodo de R	ecolección de Buzón:		
16 al 22 de Febr	rero de 2024		
Cantidad de	Formularios Encontrad	os:	
0			

HIII.	Que Keralta	
Ing. Miguel Ángel Castillo (Enc. Div. Atención al Usuario)	Ana Peralta	
Firma(Cargo)	Firma(cargo)	

Que Peralta

in situation

ocale Oca



Formulario de Informe

DPD-FO-013

Fecha de Aprobación: 20/2/2023

FECHA:

29 de Marzo de 2024

DATOS GENERALES

Lugar: DCSNS [SRS [Hospital [CPN [

*Nombre del lugar: HOSPITAL PROVINCIAL TORIBIO BENCOSME

Área: DIVISION DE ATENCION AL USUARIO

Nombre de la Actividad: Gestionar los buzones de sugerencias

Código POA (Si aplica): HTB1.2.1.4.08

INTRODUCCIÓN

La gestión oportuna y efectiva de los buzones de sugerencia permite a la institución mantener la comunicación y conocer la percepción del usuario de los servicios que brinda la institución.

OBJETIVO DEL INFORME

Mostrar una relación de las quejas recibidas y su tratamiento durante el periodo evaluado.

METODOLOGIA (Si aplica)

Los buzones de sugerencia están ubicados en puntos estratégicos de la institución a disposición de los usuarios para que se puedan expresar libremente. Estos son abiertos cada jueves por el comité de apertura de buzones y se procesa cada formulario en función de cómo corresponda. Enviando una respuesta al usuario siempre que este se haya identificado.

DESARROLLO / HALLAZGOS

Durante los levantamientos de buzones en el mes de marzo de 2024 no se encontraron formularios de queja, reclamación o sugerencia realizadas en los buzones del Hospital Provincial Toribio Bencosme.

RESULTADOS / CONCLUSIONES

n/a

RECOMENDACIONES

Mantener la promoción a los usuarios que tienen a su disposición los buzones para expresar sus opiniones, quejas. sugerencias y/o felicitaciones para la institución.

gengal and when you signify the angles.

DEEL NOTES IN NOTES IN THE

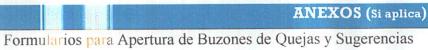
Tanin Santo	
Dans a such a such as in a such as i	. Joseph Company Leading Company of the part of the pa
The second secon	
Figure 1 and	enque de la companya del companya de la companya de la companya del companya de la companya del companya de la companya de la companya de la companya de la companya del companya de la companya del company
	•
VENTE CONTROL OF THE PROPERTY	automo ante e linimojo e e e e e e e e e e e e e e e e e e
ing. Til Nobel og state og til nobel og gj <mark>rjan</mark> er og state og gje <mark>jan</mark> er.	e payo e distribución e
1 to the present	
(18 13 T)	
Mosey and a managed destion	28 (52 g) 4. + 689
ANNUA CONTRACTOR OF THE STATE O	17
	The second of th



Formulario de Informe

DPD-FO-013

Fecha de Aprobación: 20/2/2023



Instrucciones de llenado:

*Indique nombre del lugar: Este campo sólo aplica para SRS, Hospital y CPN

Ing. Miguel Angel Castillo Dept. de

Elaborado por Al Usuano (Nombre y apellido) Moco, R.D.

DIRECCIÓN

MOCA E.F.

TORIBIO TORIBIO CONTROL

1896 3

nube especial

sample tops of the same of the

111,40

LÇHICH. Idan dar

From the contribution governors

Parison tils de lafaride



DSEC-FO-001 Versión: 01 Fecha de aprobación: 13/11/2018

Tony Man

Era Broome.

Oficina/CEAS:

HOSPITAL PROVINCIAL TORIBIO BENCOSME

Aperturado por:

Ing Miguel Ángel Castillo, Lic. Eva Bencosme, Ing. Tomy mercedes, Ana Peralta

Buzones Aperturados (ubicación):

Se aperturaron 13 buzones de quejas y sugerencias encontrando <u>5</u> formularios y/o papeles escrito por usuarios en ellos.

La ubicación de estos buzones es:

- Entrada 1 a consultorios(al lado de la oficina de Div. Atención al Usuario) 0
- Pasilio consulta (frente a laboratorio) 0
- Laboratio 0
- Entrada 2 a consultorios (al lado del consultorio #15) 0
- Sala de espera (próxima oficina SENASA) 0
- Área de Emergencias (próximo a Admisiones) 0
- Pasillo de Imágenes 0
- Sala de espera Sonografía 0
- Pasillo frente a sala de yeso 0
- Sala de espera maternidad 0
- Sala de espera quirófanos 0
- Sala de espera Mujeres y pediatría 0
- Pasillo frente a dirección 0

Fecha de Apertura

Dia. 28 Mes: Marzo Año: 2024

Periodo de Recolección de Buzón:

22 de marzo al 28 de marzo 2024

Cantidad de Formularios Encontrados:

U

	11/1 Ca
Ing. Miguel	Angel Castillo (Enc. Div. Atención al Usuario)
/	Firma(Cargo)

Ana Peralta

Firma(cargo)

- -er viria C 355 PORT OF SEMA 1 327 50000 in the committee ा १८ ७४(४ च प्रस्**वाध** ८

1574 S. C

CAUMPY

三段性() () () 以 () () ()

KON HE AGOD HARDS.



Formulario para Apertura de Buzones de Quejas y Sugerencias

DSEC-FO-001 Versión: 01 Fecha de aprobación: 13/11/2018

cina/CEAS:

HOSPITAL PROVINCIAL TORIBIO BENCOSME

erturado por:

Ing Miguel Angel Castillo, Lic. Eva Bencosme, Ing. Tomy mercedes, Ana Peralta

perturados (ubicación):

Se aperturaron 13 buzones de quejas y sugerencias encontrando $\underline{5}$ formularios y/o papeles escrito por usuarios en ellos.

La ubicación de estos buzones es:

- Entrada 1 a consultorios(al lado de la oficina de Div. Atención al Usuario) 0
- Pasillo consulta (frente a laboratorio) 0
- Laboratio 0
- Entrada 2 a consultorios (al lado del consultorio #15) 0
- Sala de espera (próxima oficina SENASA) 0
- Área de Emergencias (próximo a Admisiones) 0
- Pasillo de Imágenes 0
- Sala de espera Sonografía 0
- Pasillo frente a sala de yeso 0
- Sala de espera maternidad 0
- Sala de espera quirófanos 0
- Sala de espera Mujeres y pediatría 0
- Pasillo frente a dirección 0

1000	STATE OF THE PERSON NAMED IN	101	STATE OF THE PARTY OF	The state of the s
107	#4P24	a		Apertura
-	1 94	161		
	#fireb	y la manufacture	BERTH THE	The second second second second

Año: 2024 Mes: Marzo

do Recolección de Buzón:

15 de marzo al 21 de marzo 2024

e Formularios Encontrados:

7/1/6	
ng. Miguel Angel Castillo (Enc. Div. Atención al Usuario)	

Firma(Cargo)

Firma(cargo)

na Paraki. Trota(carpo) C 7 . 1. 1 19519 (117 1. 1917 A. O. GO; 0 and the program .c. 5 - 1300 **de** (8 Men of the best 10: THE SERVICE 1.2.4 发。<mark>整</mark>行交流性學性及這個構造的意式和原 entropy to the control of the property of the control of the contr

CHIM

....

WHILE GO THE SHE RESIDENCE S



Formulario para Apertura de Buzones de Quejas y Sugerencias

DSEC-FO-001 Versión: 01 Fecha de aprobación: 13/11/2018

the lug

Oficina/CEAS:

HOSPITAL PROVINCIAL TORIBIO BENCOSME

Aperturado por:

Ing. Miguel Angel Castillo, Lic. Eva Bencosme, Ing. Tomy mercedes, Ana Peralta

Buzones Aperturados (ubicación):

Se aperturaron 13 buzones de quejas y sugerencias encontrando <u>5</u> formularios y/o papeles escrito por usuarios en ellos.

La ubicación de estos buzones es:

- Entrada 1 a consultorios(al lado de la oficina de Div. Atención al Usuario) 0
- Pasillo consulta (frente a laboratorio) 0
- Laboratio 0
- Entrada 2 a consultorios (al lado del consultorio #15) 0
- Sala de espera (próxima oficina SENASA) 0
- Área de Emergencias (próximo a Admisiones) 0
- Pasillo de Imágenes 0
- Sala de espera Sonografía 0
- Pasillo frente a sala de yeso 0
- Sala de espera maternidad 0
- Sala de espera quirófanos 0
- Sala de espera Mujeres y pediatría 0
- Pasillo frente a dirección 0

THE RESERVE AND ADDRESS OF THE PARTY OF THE	THE RESERVE AND ADDRESS OF THE PARTY OF THE	
- 1 HOURS	19	The second second second second
- 43 (6)	a de	martura

Dia 14 Mes: Marzo Año: 2024

Periodo de Recolección de Buzón:

8 de marzo al 14 de marzo 2024

Cantidad de Formularios Encontrados:

0

	And Peralla
Ing. Miguel Ángel Castillo (Enc. Div. Atención al Usuario)	Ana Peralta
Firma(Cargo)	Firma(cargo)

La Brusone

134019[534-15] C Ga 11 4 សាសា សាស្ត្រាក្ THE CHO! V(3,4) - 11 ChiOi G A 87.0% 新了的线点第一倍(PASSEX **等。2**017

1

CHIDE



Formulario para Apertura de Buzones de Quejas y Sugerencias

DSEC-FO-001 Versión: 01 Fecha de aprobación: 13/11/2018

Tong More

ia Berioone

Oficina/CEAS:

HOSPITAL PROVINCIAL TORIBIO BENCOSME

Aperturado por:

Ing Miguel Angel Castillo, Lic. Eva Bencosme, Ing. Tomy mercedes, Ana Peralta

Buzones Aperturados (ubicación):

Se aperturaron 13 buzones de quejas y sugerencias encontrando <u>5</u> formularios y/o papeles escrito por usuarios en ellos.

La ubicación de estos buzones es:

- Entrada 1 a consultorios(al lado de la oficina de Div. Atención al Usuario) 0
- Pasillo consulta (frente a laboratorio) 0
- Laboratio 0
- Entrada 2 a consultorios (al lado del consultorio #15) 0
- Sala de espera (próxima oficina SENASA) 0
- Área de Emergencias (próximo a Admisiones) 0
- Pasillo de Imágenes 0
- Sala de espera Sonografía 0
- Pasillo frente a sala de yeso 0
- Sala de espera maternidad 0
- Sala de espera quirófanos 0
- Sala de espera Mujeres y pediatría 0
- Pasillo frente a dirección 0

a 7	Mes:	Marzo	Año:	2024
eriodo de Re	ecolección d	de Buzón:		
e marzo al 7 c	de marzo 2024			

	Qua Peralta
Ing. Miguel Angel Castillo (Enc. Div. Atención al Usuario)	Ana Peralta
Firma(Cargo)	Firma(cargo)

and the 90.000 ा ्ष क्रिक्र का अन्ति । इ.स.च्या 1135 PM 2117+ 10 COUNTY HAVE GOLD an it supposes នេះ ១១ ១១ **១១ ១៩** ខ្ V.11 and hijo oslik karakta jo ili នាធិការរួម លោកស្លាប់ ស្បាកផ្លែងមក អាជី 1 201216



Formulario de Informe

DPD-FO-013 Fecha de Aprobación: 20/2/2023

FECHA:

09/04/2024

	05/01/2021
DATOS GENERALES	
Lugar: DCSNS □ SRS □ Hospital ⊠ CPN □	
*Nombre del lugar: HOSPITAL PROV. TORIBIO BENCOSME	
Área: División De Planificación Y Desarrollo	
Nombre de la Actividad: Autoevaluación POA	
Código POA (Si aplica): HTB 4.1.1.10.03	

INTRODUCCIÓN

El plan operativo anual 2024 es una herramienta que permite implementar un sistema de planificación monitoreo y evaluación institucional con la finalidad de crear una cultura de mejora continua.

OBJETIVO DEL INFORME

Este informe tiene por objetivo informar a la dirección respecto a los resultados del seguimiento al cumplimiento interno de las actividades pautadas para los meses de ENERO, FEBRO, MARZO 2024 en el Plan Operativo Anual con la finalidad de validar el cumplimiento oportuno de los objetivos y actividades pautadas y con esto, mejorar la gestión institucional

METODOLOGIA (Si aplica)

Los objetivos y actividades institucionales están definidos como Programación Insumos por Producto (PPNE1) y Programación de actividades (PPNE2)

Respecto al cumplimiento del PPNE1, se recolectan de los datos estadísticos sobre el desempeño organización en los servicios ciaves, de acuerdo a lo programado en los servicios de consulta externa, emergencias, apoyo diagnóstico, hospitalización. Los mismos son monitoreados a través de la plataforma intranet del SNS. Por su parte el PPNE 2, que muestra las actividades programadas, se seguido a través de la oficina de planificación y desarrollo mediante una relación de la entrega oportuna de las evidencias del cumplimiento de dichas actividades y la completitud de la herramienta de monitoreo MEP.

DESARROLLO / HALLAZGOS

Resultados obtenidos en la Programación de actividades (PPNE2), para el T1-2024, se programaron 144 actividades, de estas un total de 05 actividades fueron reprogramados por el Servicio Nacional de Salud y la regional de salud, lo cual representa un 3.5%.

En este contexto, la institución ha alcanzado un total de 135 actividades evidenciadas como entregadas lo que representa nivel de cumplimiento de entrega de 94% oportunamente.

RESULTADOS / CONCLUSIONES

La institución ha mostrado un excelente desempeño en cuanto a lo logrado versus lo proyectado en este periodo. Se observan debilidades en la entrega oportuna de áreas como bioseguridad, reporte de actividad de los comités, y el área financiera.

The state of the s

(b). (45) High water 42 rais The Proposition (Parish of the Proposition (Parish I) Franciscani 1.74/1401 is designed a helicitation in principle in the este P QUE ៈ ឈាវមួយ HO IN 150 JO2 KHE. P. M. O. MANO FOR CO. A Plen Goarding 552.545 book 1 1 1 1 1 1 1 ¶ijou: 15 [2] [4] [4] [4] [4] [4] a miera ŝulturilo. , it le 1. Juo H 100 C 111 HILL AND 2010H (D020) 493931 1 3 4 10 BKOA 11: · 月37月19月18月18日

This post of the property of t

The second secon

The first state of the surjustic state of the first state of the first

in particular - 12 december - Schwerferen er von ermekkinger in den

एक । संकु एक नृपार ४ एक्का , वृत्र हुम्मारा, स्वृत्र

<mark>isma p</mark>er le dine en que **nationes** en meso enpagone per ou se parti i**nto** na le elemente per entrata per en entrata de cua responsable participa. INSTRE LES CARLOS DE UNIONES AND LES CARLOS LA CARLOS DE CONTRACES.

ा । अपूर्व

loft.

5541



Formulario de Informe

DPD-FO-013

Fecha de Aprobación: 20/2/2023



RECOMENDACIONES

Se recomienda Continuar la motivación del personal respecto al cumplimiento de la entrega oportuna de las evidencias y continuar aplicando mejoras en la gestión efectiva de las informaciones con la finalidad de cumplir los plazos establecidos.



ANEXOS (Si aplica)

MEP1-2024

Instrucciones de llenado:

*Indique nombre del lugar: Este campo sólo aplica para SRS, Hospital y CPN.

Reyna Inoa García 🥱

Enc. División de Planificación y

desarrollo

Elaborado por (Nombre y apellido)

Desarrollo
Moco, R.D





lombre de la Actividad:	HTB4.1.1.10.03 Autoevaluación del POA 2024
	The state of the s

Área Responsable: DIVISION DE PLANIFICACION Y DESARROLLO Fecha: 09/04/2024

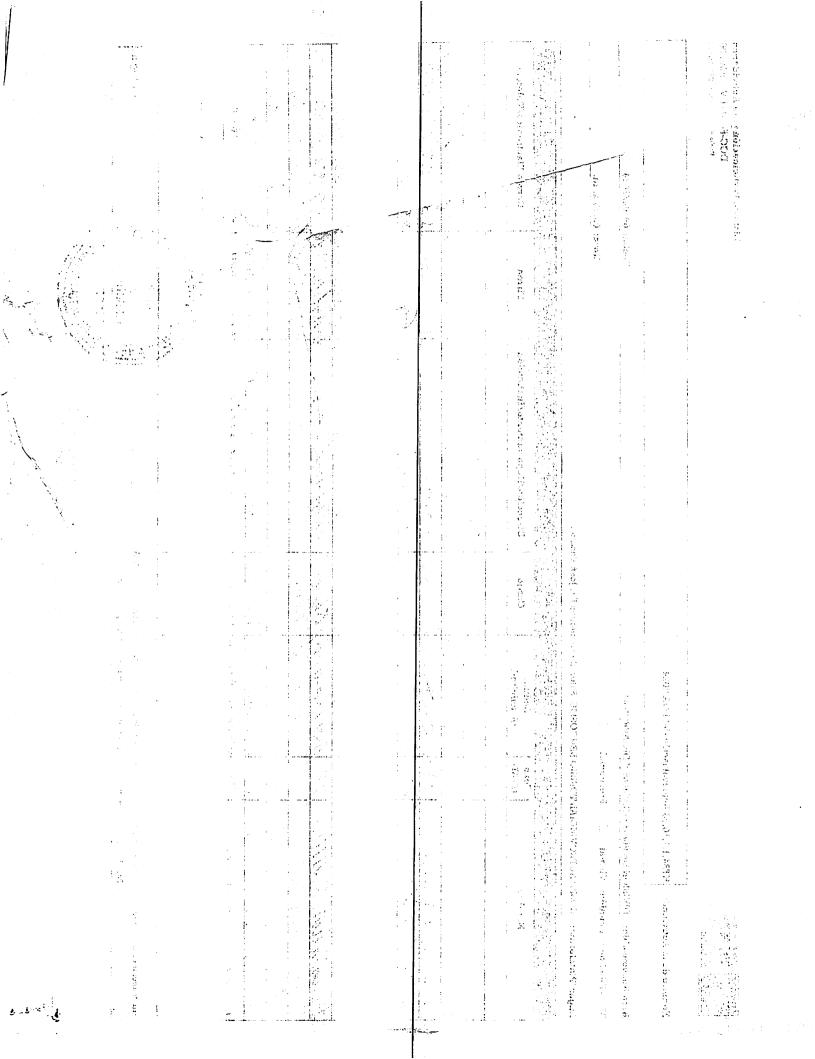
Modalidad de la Reunión: Virtual 🔲 Presencial 🖳 Hora: 09:00 a. m.

Lugar/Plataforma: HOSPITAL PROVINCIAL TORIBIO BENCOSME- Salón de reuniones Dr. Josá Vásquez

		Par	ticipantes		
Sexo (F/M)	Cédula (A solicitud)	Cargo	Dirección/Departamento/Institución	Firma	Correo Electrónico/Teléfono
F.	054-001995	Miregero	Hespisse/	675-	607-841-11.93
F	05400944251	Enc. 17.14.	Hostoben	yeur	829-638-3461
M	054.01/3/01-3	Ene.	Hostoben	Souther	829-673-2110
M	40215080611	Aprile 6 ADm	Matober	Frendon	229-640-940A
M	054-0121034-8	enc-	factoración	(Aug)	809-342-6566
F	054-0105383.5	Er.	D. E. pidemiologia	805	849-885-2444
M	054-0135994-7	Supsof	Depolito	Oliv te	89-7225912
m	054.01280023	In memo	o Anothlona	Do Oriman	829-637-1900
F	054-00394129	Elica	Established	Short beg Druf	1809 706 0177
F	054-0124182-2		Epideniologia (phosphanes	Biosegurdel@Hostla
M		Eng.	literaion al upusario	Muguela.C.	(809)704-2347
		7		Jerym Compes	929-761-4523
19	04701794036	Encingali	mersencia	the My Zaluba	809-253-3506
F	054-0083187-	& Ene.	Plany . yelenowllo	RHH	809.756-4162
			ANCIO NACIO	CIONAL	
mar in			Il so was all	Se	
			ON OREC ON SECOND		I Pagu
	FMMM F M M M M F M M F M M F M C SI CL SORV	(F/M) (A solicitud) F- 054-0094925 / M 054-0118101-3 M 90245080614 M 054-01253835 M 054-01253835 M 054-012594-7 M 054-01260025 F 054-0124182-2 H F 031-0463056-3 M 04701794036 F 054-0083187-	Sexo (F/M) (A solicitud) F OSY-CO19955 / 1, 100 for of one F OSY-CO19955 / 1, 100 for of one F OSY-CO19955 / 1, 100 for of one M OSY-O185101-3 Rue M OSY-O18508061 Aption Application M OSY-O185383.5 Enc. F OSY-O184182 & Enc. H F O31-0463056-5 Depoltamento M 04701794036 Encergels F OSY-O083187-8 Encergels	(F/M) (A solicitud) F OSY-CONTRIS Produce Session Departmento/Institución F OSY-CONTRIS Produce Session Departmento/Institución F OSYCOGYYIZS I Enc. B.H. Prostoben M OSH. 018101-3 Enc. HOSTOBEN M OSYONEO34-8 enc. Frederica Producedo Produced	Sexo (F/M) (A solicitud) Cargo Dirección/Departamento/Institución Firma F. 054-00178,55 (A. M. Co.) Desprisor (C. M.) F. 054-0018101-3 & Hospital (C. R.) M. 054-018508061 Antologo Matologo (C. M.) M. 054-01853835 & Ex. D. Capadamiología (C. M.) M. 054-01853835 & Ex. D. Capadamiología (C. M.) M. 054-01853835 & Ex. D. Capadamiología (C. M.) M. 054-01850885 De (C. M.) M. 054-01860885 De (C. M.) M. 054-0186085 De (C. M.) M









Formulario de Informe

DPD-FO-013

Fecha de Aprobación: 20/2/2023

FECHA:

08/01/2024

	DATOS GENERALES
Lugar:	DCSNS □ SRS □ Hospital ⊠ CPN □
*Nombre	e del lugar: HOSPITAL PROV. TORIBIO BENCOSME
Área	División De Planificación Y Desarrollo
Nombre	e de la Actividad: Autoevaluación POA
Código	POA (Si aplica): HTHTB4.1.1.10.03

INTRODUCCIÓN

El plan operativo anual2023 es una herramienta que permite implementar un sistema de planificación monitoreo y evaluación institucional con la finalidad de crear una cultura de mejora continua.

OBJETIVO DEL INFORME

Este informe tiene por objetivo informar a la dirección respecto a los resultados del seguimiento al cumplimiento interno de las actividades pautadas para los meses de octubre, noviembre y diciembre en el Plan Operativo Anual, con la finalidad de validar el cumplimiento oportuno de los objetivos y actividades pautadas y con esto, mejorar la gestión institucional.

METODOLOGIA (Si aplica)

Los objetivos y actividades institucionales están definidos como Programación Insumos por Producto (PPNE1) y Programación de actividades (PPNE2)

Respecto al cumplimiento del PPNE1, se recolectan de los datos estadísticos sobre el desempeño organización en los servicios claves, de acuerdo a lo programado en los servicios de consulta externa, emergencias, apoyo diagnostico, hospitalización. Los mismos son monitoreados a través de la plataforma intranet del SNS. Por su parte el PPNE 2, que muestra las actividades programadas, se seguido a través de la oficina de planificación y desarrollo mediante una relación de la entrega oportuna de las evidencias del cumplimiento de dichas actividades.

DESARROLLO / HALLAZGOS

Resultados obtenidos en la Programación de actividades (PPNE2). en el T4-2023

Para el trimestre 4-2023, se programaron 123 actividades, de estas un total de 05 actividades fueron eliminadas o reprogramados por el Servicio Nacional de Salud y la regional de salud.

En este contexto, las actividades ejecutables se redujeron a 118, alcanzando un total de 115 actividades evidenciadas como entregadas oportunamente lo que representa nivel de cumplimiento de entrega de 97% oportunamente, y 3 no reportadas para un 3%

RESULTADOS / CONCLUSIONES

La institución ha mostrado un excelente desempeño en cuanto a lo logrado versus lo proyectado en este periodo.

146 (3) A446 (30) 1 (30) (3000 DE2:50:010 ្នារី និង នៅប្រើប្រាស់ មាន ប្រើប្រាស់ នៅមាន

The state of the s	
	سر م
	7
and the second s	
CONFICE TARGET MEDICAL SERVICE CALL	
The state of the second management of the second se	
and the second of the entire of the second o	1
201 To Rough to since	4
	:
	:
Chipan to program in the control of	
- 日本 Carlot and Page Market and the Carlot and Agreement and Agreement and Agreement and Agreement and Agreement	i si en
	i.
The state of the s	••••
	;
toolis our top proprior and grantly again go	
The state of the s	, :
tradition of the contract of the state of th	•
11 (00)	
anno exemple established and exemple standard and exemple and exem	
in en glos die en en en el tradicioème en desperipche el granzsolés	;
.,	
to the harmonic of the second	i
- A PROPER TOPE (See Properties 1994年194日上海(11年2月)	
	37
	7
Mark 1990 and the second of th	i
 as on the control again propagative years are majorite 	
the second of th	
	1
and the state of the state of the contraction of the state of the stat	· .
	774
	1.41
man in the state of the state o	* **
The little is the second of th	
- 「根語を言う」 - 日本の意味を持た。」 - 12000万円の1,1505	
	t Sali
and the same of th	
tin til state og til	. ,
	1
ing Piper in the periodic property and the company of the second property of	
	ing. Tanàna
on the Market was to the state of the allegations of the first property and accompanies of the first of the first field of the first of	·
l	

about the provingous sentence have severgo on a southerningous

or was least as . A Section Library 1 4 . 4.5 Commence the company 20 77144 F box . Schnich Schiller Beignann -1 **(**(15.15) γ(**:η)**β γ

16.7 April 1 to 1 to 1 to 1

1777

. . .

17 600

41.00

Hilliam of the

. 1

L. Corte, This Lope 1997 - 1952 \$10 प्रतिकार सम्बद्धाः हर The Committee of the Artist of

1 1000

1,,

14 × 11 (115).

запин жицек с

aj industratio<mark>nis</mark> .

ા પ્રાથમિક ભાગમાં **198** છે. . Garantan<mark>a ta</mark>n

ा । विकास का का **द्वार** है। Y SEE TO MODBIESS

o loanear

. .

7 H(DQA9)

William Y Descri

CHE THRO.

s messpital.

ាស្នែក្នុង



Formulario de Informe DPD-FO-013

Fecha de Aprobación: 20/2/2023

Se observan debilidades en la entrega oportuna de áreas como comunicaciones y tecnología de la información y a comunicación.



RECOMENDACIONES

Se recomienda Continuar la motivación del personal respecto al cumplimiento de la entrega oportuna de las evidencias y continuar aplicando mejoras en la gestión efectiva de las informaciones con la finalidad de cumplir los plazos establecidos.





ANEXOS (Si aplica)

RTP 4-2023

Instrucciones de llenado:

*Indique nombre del lugar: Este campo sólo aplica para SRS, Hospital y CPN.

Enc. División de Planificación y desarrollo

> Elaborado por (Nombre y apellido)





to ide prejoras en

(6 Ct

2 2 di 3



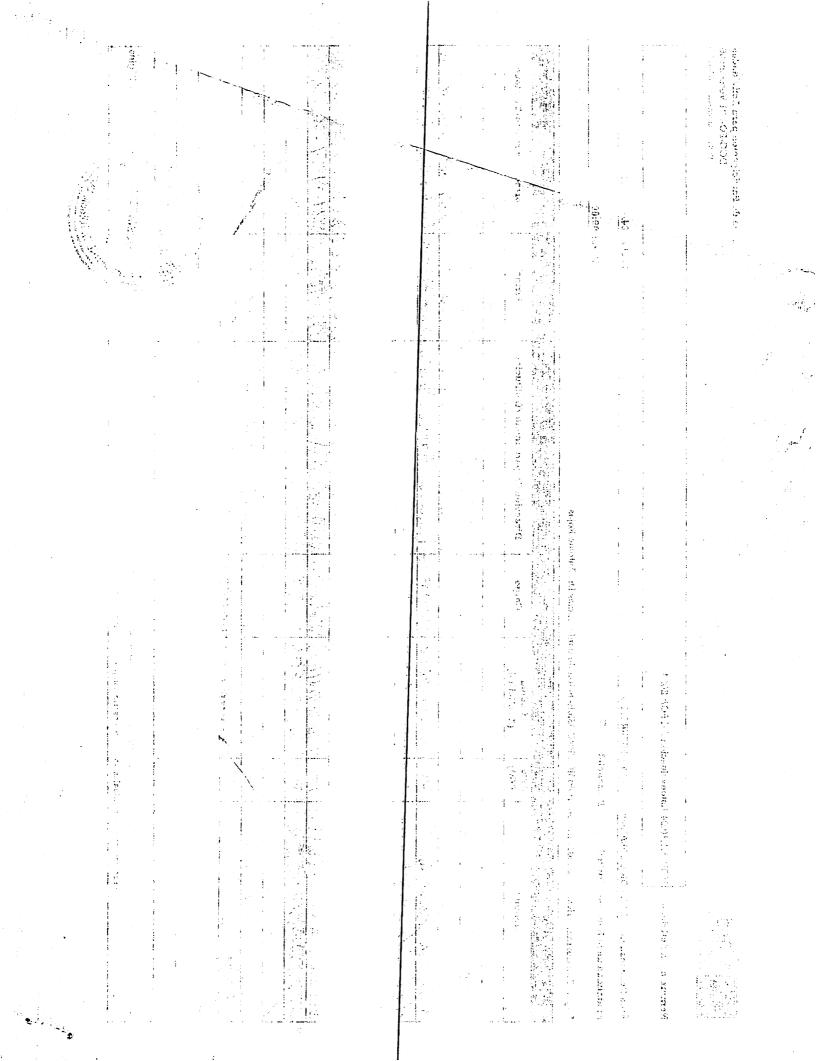
Nombre de la Actividad:

HTB4.1.1.10.04 Autoevaluación del POA 2024

Área Responsable: DIVISION DE PLANIFICACION Y DESARROLLO Fecha: 24/01/2024

Lugar/Plataforma: HOSPITAL PROVINCIAL TORIBIO BENCOSME- Salon de conferencias Dr. Antonio Rojas

			Par	ticipantes		
Nombre	Sexo (F/M)	Cédula (A solicitud)	Cargo	Dirección/Departamento/Institución	Firma	Correo Electrónico/Teléfono
ms. lighters copy-	Fr	054-0011993-8	biefor	Hespoiss M	9/11	drucem 18 Obotasail. 01.
Olexandra Ilrena	F	054-0044926-9	En Podril	Hostoben	Dre. Write	dro alexandraures Dot
Palona Martines your	F	054-0125383-5	Con.	Dirision Epilemiologice	W.	epihistopen @ #ster co
Mickey Zabola	M	04701794036	Encargado	Divina Comegalia	An Malilo	
In lite Sodeine	F.	042-0113018-	med. grel	Planification Decorat	Pro Sedene	809-4464487
Ceyno Inoa Jaria	P	054.0083287-8	Euc.	flanis y Deronollo	1974-	808-756-4162.
Justalea Greell.	F	054-00794129.	Euc;	Extendislique	Sualster rely	809.6070172
Sin for Tennis	M	654-01339942	Sop aux-	Derpatur	duten	809-222 8912
yagaly All: Estella	F	054-0001641-5	Holm.	Admenyhacion	J-489;	829-437-8522
gand solel gones	F	054-0119959-0	Enc Contal-	Hostoben Reptolontot	marial gine	809-360-8004
laria D. Godman	1	034009111251	Enc. P.H.	Records Hemans	yeare	829-638-3461
High fige Gortillo	M	054-0110122-4	Se.	Alexan Hellsman	m/1//	809-204-2347
Julisto Codillo	F	054-0118420-1	Enrangada	Ginerals tetricio	Da. Intille	809-781-7414.
					V	IONA
					NAM	IOWY DE
					Plan	ificación EN
nstrucciones de llenado; - Coloque su cédula sol - Para las reuniones v		rocante lo requiere, en caso e será necesario completar el		C.	Se De	SATTONO 1 Página





Criterio 4. Alianzas y Recursos

Subcriterio 4.4

Área de mejora: Personal no maneja la información necesaria

Acción de mejora; 1. listado de informaciones relevantes para el personal 2. Lista de participantes

Chair and the old the mention of the Same and the same an

te do on invocinse

่สูงข**ุนธอ**ธายผู้ส

odev<mark>antes dans a personal 2. Lista de derdicipacios</mark>



HOSPITAL PROVINCIAL TORIBIO BENCOSME DIVISION DE PLANIFICACION Y DESARROLLO

Listado de informaciones relevantes para el personal de la institución 2024

RESPONSABLE
Planificación y desarrollo
Planificación y desarrollo
OAI
OAI
Planificación y desarrollo /Calidad en los servicios
Planificación y desarrollo /Calidad en los servicios
Planificación y desarrollo /Calidad en los servicios
Departamento médico
Planificación y desarrollo
Planificación y desarrollo
Recursos humanos
Recursos humanos
Recursos humanos
Recursos humanos
Planificación y desarrollo

GIONAL DI SALES

CIONAFecha de elaboración 09 de enero 2024

Planificació

Desarrol.

Lic. Reyna Herminia Inoa Garcia

Enc. División de Planificación y Desarrollo

* · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·		
OWNERDM C	750	1.00 SEWSBO 00
POSEILIME	C. W. A.	en seroome
+ * ! +	l. i	

			34 2004		
	13:		gorge gesku gege e		्रास्त्रम् । १ व्यक्त पृष्ट व्यक्त द्वारा
;	- 45		1994 Sec. 1994		s auto opicina march
: ,	: - 1 '	٠.	e diago	· ·	Turney trassifica
			en e		
17.12	7		र १५६ ाच पुरस्कारी		1. (4.4.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1
3.5	+ -	•;		ľ	proceedings that the second of
	11:-		1 - 1 - 1 - 1 - 1 - 1 - 1 - 1 - 1 - 1 -		
M_{ij}		÷	के अध्यानगढ़ हुई देव र	20 🙀	The state of the victime of the state of the
3 ···	17 0	4.47	អ ^{្ន} ការដក់កំពុទ្ធ ទៀត ជិទ្		。 (B) 196.以在海路第四回报
,	, r.		ميرا المراسية والمراسية	1.	and the state of t
1±1		•	រ - ១ - ១ភូមិ - ក្រុ ង ពុស្តិស្រ ា	j.	o o transferica Estalpet i Transferica
	**		្រស៊ី (Chine ខទាស់ព្កែ)		 in the codery describes Calibration for
2					 State of the state of the state
	,		រុក មួ ជស្នេរ		Let proceed a present the (Caliber to 1) is
	: -			1	
			ព ខេត្តទទុក្ខ ម េស្រាស់ស្រ ុស		The code y close trello /Calided an los
		44	 โดยสอง (การหรัฐสาย) 	. († 1	
	, i				т бин о дов и фазетајус
			in the second se	l.	
		÷	17 75g		e a lite sción y deserrollo
				,	
				∦ }-	
	. •	,	i (Mire, julior)		्र हेक २००७ विक्राय तमा वेश एक्स प्रस्तित
			ONEOM 6		Lucies BWW & October
			11.00万人 在共正世界L表现的第三世纪人	1	Control of Lings of Add Safety Control

ta de els peradon Of the ens to 2014.

ger was light accordi

មន្ត្រី ខេត្ត ខេត្ត ខេត្ត 🔞 🔞

egge epak yerselayi

Sec. Phili (jc.)

្ត ន សុខ្លាំ ១ សេ**នសុខ**ន

्षा १३ । सम्बद्धाः **१** सम्बद्धाः **१८४५**।

្តទូល 🔥 👉 ជាស្រីសាសាន **សុខារគ្នង**ស្



Nombre	de la	Actividad:	Reun

uión para socializar las informaciones relevantes para el personal de la institución 2024

Área Responsable: DIVISION DE PLANIFICACION Y DESARROLLO/DEPTO MEDICO

Fecha: 09/01/2024

Modalidad de la Reunión: Virtual

Presencial

1

Hora: 09:00 a. rn.

Lugar/Plataforma: HOSPITAL PROVINCIAL TORIBIO BENCOSME - Oficina Planificación y Desarrollo

			Par	ticipantes		
Nombre	Sexo (F/IVI)	Cédula (A solicitud)	Cargo	Dirección/Departamento/Institución	Firma	Correo Electrónico/Teléfono
Jony Jmerilles	M	054-0100841-1	0.C.	HOSTOBEN (PyD	Egny marsh	colidade portalien, a
Ryne trop James	F	031-0463056-5		Masto ben	Jenyno Compras	809-756-4162
Geologia Gralle	F M	054-00294 12-9 D & 4-011 0122-		Alexander alysani	Justilio Opel	809607-0127 OAUBHOLD
Justing Peralto V	F	054-0128002.9 054-0136953-2	RAI.	Andstona Medica Hostoben	an Guman	auditoria@hesioban.a
In aganta Valal	F	407-25/3950-6	Enc. Williams	Hostalin	Ax Valle	829.2634069
Reyno tron	F	024-0083583-8	Ene.	Pys	Society	803-156-4162,
						MCONAL DESIGNATION OF THE PROPERTY OF THE PROP
				1 CO E	SERVICE	Desarrollo
nstrucciones de llenado: Coloque su cedula sel		ocante lo requiere, en caso c será necesario completar el		ME Locusiani -	0 1	Dr Toppello Birds 1 Págin



ENDINGERSON A CONTROL TO THE SERVICE AND AND	ECC additionant at the language of the refer to the control of the language of
The second secon	The second control of the second of the seco
Bit of the solution of the	Polyting and the formation of the formation of the first of the state of the state of the state of the formation of the first of the formation of the first of th

77.7



Criterio 7. Resultados en las personas

Subcriterio 4.4 alianzas y Recursos

Área de mejora: No se evidencia registro del seguimiento al personal pasivo por enfermedad Acción de mejora; Elaboración de reporte y seguimiento del personal pasivo por enfermedad.



9 2	NS			DRECCION DE THEZ OF PERMISSION LICENCIAS Y MA	E RECURSOS HUMA JES O NEHINCIOS E			Co Deor Recin	100 S	
	The state of the lates of	-	DATOS GENERALES DEL TRAPLEADO		-		TIPHO DE ACESSINE	4520	200	
NOM.	NAMES OF APPLICATION	CEDUCIA	Caloo	ANA	- MALON	MENTAND UM CA CESTRESA	DENGAS HICHE DE NOCES	BEAT DE LEXINGE	TRENS TOTAL	_
		The second						XX-12-00-045	- Constitute	TACHE DE REINTEGRAS TACE PLANTSCHAIS
1	STANDARA MATA AMELINEZ	054-0029375-E	AUXUAN DE ENTERMENA	HOURTAL TORING SENCOSME	REGION 2	POSTQUIBURGICO DE ABTROSCOPA DE HOMBRO DEBECHO	27/12/23	36	36/03/3034	27/12/2023
2	1 MINDIAZ	054-0851720-5	AUXILIAN DE FARMACIA	CONTACTORISC BOXCOSAL	REGION 2	INFLAMACION OF PIEZA BUE CORDAL	35/12/71	3	31/52/2023	61/01/2024
1	A VARIGAS VELOT	051-000666-1	DONALETA	HOSPITAL TORISIO RENCOSVIT	REGION 2	POLITRAUMATIZADA CON ENGLENE CERVICA OTRALIMA PELVICO	25/12/23	30	25/03/2024	
4	1 CARMEN VALUEZ POCEMIA	031-0349030-5		- IOTRITAL TORBIO BENESTIAL	ALCION 2	CA DE MANA (EQUIENDA				26/01/2024
1	. A ALTAGRADIA GUZNIAN ANGELIS	011-049030-9		CUSTAL TORRIGHENCOLAS	REGION I	COVO 19	20/12/29	30	25/03/2024	26/01/2024
-	· HGARITA ROSANO REMOSO	The same of the sa	ENFERMING (A) ATENDON DIRECTA	-KIRTA TORRIGHENCOM	REGION 2		28/12/73	3	62/01/2924	63/21/2024
-		054-0147909-7				GASTROPHITER'S AGUDA /P/E/AMRRIASS INTESTINAL	20/12/28		05/01/2024	86201/3024
	AGRACIA TINEO PIMENTEL FORT UNITRA DIAZ	403-2037633 & 454-0355666-6		HOSPITAL TORING MENCOS UN	MIGRON 2	COLICO NEFRITICO/LITASIS REMAL (PARLOMETRITIS	29/12/29	7	05/01/2024	86/01/2024
-	- SA DONGEPCION MINERS	654-0028744-6		CORTAL TOWNS WINCOLD	ARRIGN 2	INTELLIBREA CUNICA JAMEENEAUTIS AGUCIA	92/01/24	30	12/01/7024	11/01/2024
10	AUR GINACIPEÑA		AYEOMATE DEFFERICA	HOTELL TORRID SENCISIVE HOTELL TORRID SENCISIVE	HGCN2	RESIGN USAMENTOSA PERODILIA SOLVENDA	95/01/24	30	15/01/7024 29/01/7024	36/05/5624
11	- FIACOTHEL MODULES	054-0075211-0	ADELIAR DE ENVERNACIDA	HOURTAL TOWNSHIP WENCH UNI	AUGION 2	POST CUMUNGICO DE INFETRACION DE SUSTAVICIA TERMPEUTICA				30/01/2024
	- STRIA ATIAS ON LACKUZ	055-0015668-1 055-0014240-p	AND REPORT OF THE PROPERTY OF	-FYAPTAL TORIBED BENCHMAN	REGION 2	CANCER DE MANA ECTV	09/01/24	20	08/02/2024	PS/50/0024
11	N. WILDEZ INTRUIA	031 0377500 7	THE CONTRACTOR OF THE PARTY OF	HOSPITAL TORISIO STNCOLNS	REGION 2	SHOTOME VEST-BULAR	H1/01/24	10	13/01/2024	14/01/0024
1.4	AULURAYO MZAROD LIZAROD		AUXIJAK DE ENFERMERIA	HOSPIA, TORROBENCO MI	MIGION Z	PRACTURA DE TOBILLO SERECHO CORDINALIA DE R	36/01/24 36/01/24	21	05/62/2824	00/03/3824
33	/ - MIA PEREZ	054-0017259-4	THE RESERVE AND CONTRACTOR OF CONTRACTOR AND ADDRESS OF THE PARTY.	-CIRTAL TORROFFINCOSAIS	HIGGS 2	SINGROMS CONCHARIO-DROWCO (NEALASMA GRADO B)	04/02/24	10	29/01/2024	30/01/0124
14	ANDRESTORING	402-3482011-5	INFERWERO (AL ATENCION DIRECTA	HOSPITAL TORISH BENCOMM	NEGIONZ	FROOKING IAN GUYEURGUGA YODUGAND EN OWNER BUB	05/02/24	4	09/91/2024	84/03/3624 36/03/2624
1/2	CAMMEN PEÑA ANACENA	647-0035206-9	DE SANCRE	-CIVIA, TORBUSENCON	HUGGES 2	COVER 19	\$9981/24	7	16/01/2024	13/01/2024
11	SULCORDERO DEVDES DE UREÑA	054-0133670-5	DN/ERWERD (A) ATENCION DIRECTA	CORTAL TORISO SENCOLACI	PEGION 2	LESION OF LUGAMONTO CRUZADO ANTERCIR, LESION DE MENSICO MEDIAL	96/01/24	30	85/02/2024	06/02/2624
tra	VERSA MERIA	656-0552424-1	VIGLANTS	CONTACTORNO BENCOLVE	PEGGN2	ESQUINCE DEDOS MANO (2014/6800), POST FRAUMA.	09/83/26	15	24/01/2024	25/01/2024
21	: SANDO SALZEDO VALZENCI	054-0091254-0	ACCUAN DE ENTERACEIA	-CIPTAL TORBIO BENCOSAS	HEGGN 2	TENDRITIS DE LOS RIQUIDITADALES DE RODILLA DEREDIA	09/01/74	21	30/03/2024	13/01/2624
21	 VARIA HIDAUSO CEPESA 	054-0039854-0	BOSALISTA	NUMBER TO SERVICE AND SERVICES	PERIONA	THALING CLOUD SERECH CALANCES CONTROL MOLEPUS	10/81/24	5	15/08/2024	20/21/2014
22	: CARMEN CARRIER TORRES	054-0029634-8	ASSITHUTE DENTAL	-CIPTAL TONING BENCOSNIC	06G/0N2	envid 19 INCUMONIA	20/81/24	9	19/01/2024	20/03/2024
21	/ RESEMBITING DRIZ	654 0009000 6	SNCARGADA DE FARMACIA	POSTAL TORBOSCHIOL	NGON1	CONAUNTOUTS	11/01/24	5	16/08/2024	12/01/2024
24	1 HANDLES CHES DE BORRADE	054-0006302-8	CONSERVE	- CUR UL TORRIO RONCOSUR	HIGGS 2	TENOSINOVITS DE QUEVAN MANO DERECHA	09/81/24	15	24/01/2024	25/81/2804
25	ARDUNA OVALUS GORDALEZ	487-2071390-p	ADELIAR DE ATENCON AL USUARIO	PARTON NEW CONTROL	H600%2	COVID-14	17/8/1/24		17/01/2024	18/03/3024
511	S - GARDA GARDA	051-0002629-2	AUXLIAN DE ENFERMENIA	COPTA, TORISO BENCOSAS	REGIONZ	NEUMERIA ADQUIRIDA IN LA COMUNIDAD	11/03/24	10.	21/01/0024	22/01/2024
27	N ROEDEZ GONZALEZ BRIED	055-0029290-4	ADVIDAGE DE EMPERATION	CONTACTOREGISHICOLAS	HEIGION 2	DIPPRINTEND OF PARKINSON	15/01/24	30	14/02/3014	25/02/2024

Catalon Tastana a cultas personas Sametre da de la sa Recursos Antidos de la sametre de regista Antidos de la sametra de repe

A STATE OF LEASE

igul<mark>nien i si parsonal pasivo por anfarmedad.</mark> quin<mark>ian</mark>to del perso<mark>nal pasivo p</mark>or crifarmedad.

e, sy laft. All af

1		0.0000000	SCRIAMA	HUSAPPIAL TORONO MESCOSARI	110001	CONTINUES IN CALL LALLA LISTS AND CONTINUES OF CONTINUES	PAPACAS.	2	62/52/7504	MEDITORIO
-Carta	2014 ×	Ch-Ciment.	BONNUSTA	ACCATAL TORSEO BESEDEAN	4000	POLTEAMANDECO CON BOLDE CENTER/TELEBAN NEWCO	22411/74	я	CO/CO/2008	M22/73/40
3000	CITACO HERICAGO	40) 2171557 2	ALR DE CHEIMBERN	AUTHOR OF TURBO	2 MODES 9	NECONDARA ADCUMEDA EN LA COMENCIADO	29,411,794	•	CARDON	PEREZZIA/CO
SOCIATIO	OCERTICATED INVAINA	04-0000014-9	ACTIONAL DE EMPERATERA	HOLPHAL TORING MINCORAL	4 MOROSIA	CATTERING CATAGO	10,000	2	MCDC/CD/SE	4027/10/10
200	VANOTICA EXCENSIVA NO TO TO	m1-414708-9	MESCO ANDMITTE DE CITALMOLOSIA.	HIGHTAL TORONO HENCOLANS	ADSON 3	CONTROL OF MAJOR OF IV	H/La/cs	д	\$50E/20/\$E	ecz/19/10
1	A TA GESTACTION ARMS	dat Savesay . b	יינטניאנו בו באנטניבויי	HOSPITAL TOURIS BESEDENS	ATCOCK 2	PROFINCOON DIFERS PRINCIPLIAN GOLVEROO CI-CS	76/03/74	R	18,03/2038	17,001/10041
***	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	The contract:	MOUNT	HOSPITAL TORRED BENCOLARS	4000k	BELLEGICACION FOR COLUMNICA PAR SINGUE	N/CDG	١.	04/02/2024	4042/33/29
19	SACRA-1	2450167-709	THE STATE OF THE PROPERTY OF THE PROPERTY OF THE	U MOM	ACTION 2	61 09/00	F/190		DIACOURA	ANALYSTON A
DOM:	OMPONISTANDORS DV VV	458 235 ACC 11 G	MEDICO PASSORES DÉ LEV	OW THREA MUSER	CCC)H 4	COMO :18	30/07/34		17/51/2004	ACC2/10/81
anoes.	Concepted MARTING	OLA COTHECOLO	CONSTRUCT A J PAR	HOSTIAL TORREO BEACOSAG	10001	BLASES HOMBAD DERICOID /TENDENTS	3061/14	я	14/03/3034	HCZZ/20/S1
6	STATE OF THE STATE	S STATES S	AUGUS DI REDINCIA	ACTUTAL TORRED EXECUTABLE	1 80.000	PRICETSO ILEREL A WINESTRAZA	20/E3/78	•	03/C2/C2/0	ecs/cs/ep
MERCIT	THOSE COULT	684 Cm1359.4	ALTELIAN DE DIRECTORISME	HOWITH TORSO BOXODER	2 00000	MILLONA MALTRU TT CON DANSALAT	26/61/74	2	13/E3/200A	PCBE/CONTE
PESPE	A CONTRACTOR LANTINGS.	B-topled B-two	SACOLOD RESIDENTS IS OR INCOMATOLOGIA	HOSP REG UNITY, PRESIDENTS E LINCOLA	2 407934	EMBANANCE OF B M M JAMEDONZA DE ABORTO	80/13/G	£	25,424/2024	2461/1334
1	C 1 0 0 0 0	9750014119-0	PROTEINS MOTO CHATCHOOD	MICHAEL TORRESPERINGUESEE	(HOOK	ADSTILIALISACIÓN DE CHUICA DE COLUMNA CTANCAL	25.50	g	45332	ecris
L C	A. C.D	CO PROPERTY 3	400 (PICKEY) DECTADOR BARCIS II	HOSPITAL TORRID BENEDING	accon?	COMMENT	e de	-	65533	90339
, Uo	w.	845CH-C345C	CHACHESTAN BELTSTAN DE THECTHACTEN	HOMETAL TORORES BESIGNSIA	recom?	STATISMAND DE 14. 3 STAMBRES ANS PANGENAZA DE ARORITO ANA	CE EST	z	45122	uro
4	C SOMEO	054 0157054 0	OSA GISTORA O PATERAMI DE INCESSACION	HOSPIAL TORONO BONDOSSAR	14253H	PROCESO BRONQLEA, PRILAMATOREO (COVE) 19	D D	•	45134	ATTA
2014 Av	THE PLANT	7 segreno seg	NA COOSERS 7 AUDITAR DE COOFERMETRA	HONATAL YORGED RESCOSAR	2400013	ENGLESCE TIPO 9 DE TORALIO DETECNO	60,629,734	E	ACTOS/200/25	PACE/25A
DEM GA	OICTH STORY	402 21522DD 2	AUDIUM DE PIGTEMEZA	HEXPETAL, TORSING ACCESSAGE	ATGACH ?	DOLDR ABBONEMAL / COLDIFINANT/DIFTROCOLITIS	N/m/u	Ω	15/02/2024	11/22/2011
- 1000	3 ADD FEDERALS	Septembra s	ALTOLIMA DE DIFTRACTEA	HOCOTIAL TORIGIO EDICOCOM	- ACOUST	ACLARCHIA ADCLARDA DILLA COMPREDAD	e constru	•	67,527,200	vens/ra/ra
	ZWOO DEE N	#14 COL (97) 2	ALTELIAR DE CHTTOACHDA		4550H 3	NECETORA (14 PE OCHEDIO	46/23/20	g	1030/2010	SCENED S
· · ·	\ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \	434-011179-9	ACCUSAL DE FABRACEA	ADDITO, TORRED REMEDELA	STEEDS 3	DECIDENCE CLIPARINES FEXABADIN DATE IN	62,602,734	5	627/13/19	SOCIALISM.
MOUT	CONTRACTOR STANDARDS	Checitation	CONSTRU	HOSPITAL TOTALED RESCONET	NECOS S	CONTRACTOR DESTRUCTIONS FROM ST. FRANCISCO SALLAR.	CONTRA	q	4C02/E0/40	SCHOOL COLUMN
A TABLE	at ALDE	MEA COCKEGA-1	BONALSTA	HOSPITAL TORGED RESIDENCE	1EGON 2	CONTRACTOR A ACT TO ACT.	N/755/50	n	M/01/2004	Maryana Maryana
and the	100 P. 1.	874-CDCJV68-1	#CHANGIA	POSMIAL TORGOD BENEGESAR	1100013	OLENATITA AMPED CHES	estesto.	•	CONCULTURE	ON/22/2204
S C	of tap pewars of unsile	50030007995	CSA-CTELICIOS ENSTRACTOCIAI ATENCION DIALETA	HOSPITAL TORING BENECISMS	2 MCCOLW	PROPERTY DESCRIPES	50-CE2/20	2	60,6173004	CARAGOA
200	4. W MENA CLEVALD	mach sense	METISCO CZRUDAL	HOSPITAL TORBOD BENEGISME	2 100014	ARCHORITA ADCLUSTON DI LA CONCIREDAD	NC/TEM/CO	•	HEEF/EEFE	15/03/234
- THE PARTY	C CRUTA	811-04779037	DALCOCCO GENERAL	HOSPITAL TORRED RESISCORDE	ACBON 2	Pawersata de toaque centenço	94/C0/90	æ	1000000	MODEL STATES
flataer:	ACTIVATE STATES	#144119AT	eja ej jojepa antoto contra	PERMITAL SCIENCE STREETS AT	120022	THERMINIST OF 6 SENS POR PURS / AACTMAZA DE ASCRETO	14/13/40	•	14/02/2004	MACHINESA
2408	TPROPRIE	C15-C079668.1	AUXILIAN CK DIFFICAÇIEN	PICSPITAL PORBID BENECISME	troops 3	CHEER OF MALM FC PV	wi/majao	2	MCEATON	10/C3/3234
Tayer .		831 61A6343 S	MEDICO SONOGRAFICA	MOCESTAL TORONO STREETING	escops 3	STALCHOUSECTONES OF LA GLANDLEA WITH INCOME.	16/773400	Qf	MCC/2004	1000/3004
TAN C	Charge in	914 COURTON	99075402	MOSPITAL TORISM BESIDGEST	î mo	ORDINAM DE AZOCESO ROR ME DAMETICO	W/ZDGC	Q	AC02/20/01	MONTON
-	ZICK-A	354 Gy73522 3	RECEIPED DE BANCS II	WASHIN TORSO SDEEDE	adden 2	POSTIQUINI PRIMITO DE METRIMOTOMEN.	13/23/14	Q	NACT/2044	National Association of the Contraction of the Cont
dust	*** ** S. WITANA CONCESSOOR	7 (34400) 7	Bases	HOLPTAL TOTALD EDICOSAE	1 10000	SCHOOLOGISTS.	RE/SENTET	•	ather/tan/r	21/EU/234
İ										

....

. ...

1.00

• • •