

FECHA: 28/06/2024

DATOS GENERALES

Lugar: DCSNS SRS Hospital CPN

*Nombre del lugar: Hospital Provincial General Santiago Rodríguez

Área: Departamento de Administración

Nombre de la Actividad: Seguimiento al Plan de mantenimiento de Equipos e Infraestructura 2024

Código POA (Si aplica):

INTRODUCCIÓN

El presente informe corresponde al seguimiento del Plan de mantenimiento de equipos e Infraestructura correspondiente al mes de junio 2024

OBJETIVO DEL INFORME

Detallar las acciones de mejoras ejecutadas en este mes del plan de mantenimiento

METODOLOGIA (Si aplica)

Informe Escrito

DESARROLLO / HALLAZGOS

Se realizaron las siguientes acciones de mantenimiento

- Mantenimiento instalación bomba de agua provisional
- Proceso de elaboración pozo tubular
- Mantenimiento de recogida de desecho desperdicio pozo tubular
- Mantenimiento lavado y tapizado de colchones sala de hospitalización
- Mantenimiento de aires acondicionadores
- Mantenimiento a la lavadora

Así como también, se realizaron las inspecciones de rigor en las áreas de quirófano y neonatal, inspección a la planta de generación eléctrica, Equipos de Oficinas y Elementos Eléctricos.

RESULTADOS / CONCLUSIONES

En este mes estuvimos coordinando los trabajos de reparaciones y mantenimientos previamente establecidos en el plan, que nos permiten seguir ofreciendo un servicio adecuado a los usuarios de nuestro centro.

RECOMENDACIONES

Consideramos que es fundamental el nombramiento de 2 de colaboradores del área de mantenimiento para cumplir y así mantener nuestros activos y equipos en las mejores condiciones.

ANEXOS (Si aplica)

Informes

Formularios

Facturas

Fotos

Instrucciones de llenado:

*Indique nombre del lugar: Este campo sólo aplica para SRS, Hospital y CPN.

Luis M. Mejía Almaraz

Elaborado por
(Nombre y apellido)



Instalación bomba provisional



Instalación bomba provisional



Proceso pozo tubular



Elaboración pozo tubular



Mantenimiento de recogida desecho pozo tubular



Lavado y tapizado de colchones de sala hospitalización



Mantenimiento aire acondicionado



Mantenimiento aire acondicionado



Mantenimiento aire acondicionado



Mantenimiento aires acondicionados



Mantenimiento aires acondicionados



Mantenimiento a la lavadora



Fecha: Junio 2024

Responsable del llenado de la ficha:

Jose Arjens-Baez Institución Receptora: H.P.C.S.P.

Teléfono:

Equipos	Verificación Diaria	Verificación Semanal	Verificación Mensual	Verificación Trimestral	Verificación Semestral	Verificación Anual
Maquinas Anestesia	C		C		CC	
Desfibrilador	C		C		CC	
Mesa Quirúrgica	C		C		C	
Lampara Cirúrgica	C		C		C	
Autoclave	C		C		C	
Electrocardiógrafo	C		C		C	
Aspirador Quirúrgico	C		C		C	
Ventiladores	C		C		C	
Monitores	C		C		C	
Limpiezas y Revisiones Generales	C		C		C	
Aires Acondicionado o Re- Cambio Filtros Hepa	C		C		C	
Limpieza y Desinfección de Ductos	C		C		C	
Piso Aséptico	C		C		C	
Revisión UPS	C		C		C	
Revisión Paneles Aislamiento	C		C		C	
Gases Medicinales	C		C		C	
Controles Acceso	C		C		C	
Calidad del Agua	C		C		C	

Nota: método de verificación será mediante informe con imágenes fotográficas de tener contratos debe presentar contratos, antes y después de lo ejecutado según la periodicidad.

Observaciones:

Nombre y Firma

[Firma]



Fecha: Junio 2024.

Establecimiento: H.P.G.S.B.

Equipo: Mantenimiento

Ficha: _____

ITEM	VERIFICAR	PARÁMETRO	SEMANAS			
			Semana 1	Semana 2	Semana 3	Semana 4
1	PISOS	1. En buen estado, sin salientes o obstáculos, limpios y sin puntos de tropezón	C	C	C	C
		2. Se mantienen los pasillos peatonales libres de obstáculos y limpios.	C	C	C	C
2	EQUIPOS DE EMERGENCIA	1. Extintores del área en un lugar adecuado, de fácil acceso y con su inspección al día.	C	C	C	C
		2. Puertas/salidas de emergencias sin obstáculos e identificada.	C	C	C	C
		3. Esta identificada la ruta de escape ante una emergencia.	C	C	C	C
		4. Los colaboradores conocen la ubicación de su punto de encuentro (preguntar en el área).	C	C	C	C
3	ESCALERAS	1. Las escaleras de acceso al área de oficina debe de estar provistas de una huella y contrahuella, libres de obstáculos y sin puntos de tropezón.	C	C	C	C
		2. Escalera de acceso a oficina debe de estar libre de grasa, obstáculos, con cinta anti resbalante	C	C	C	C
4	ESCRITORIOS Y ARMARIOS	1. El peso de la estantería se encuentra repartido de manera uniforme.	C	C	C	C
		2. La estantería que supera los 1.8m de altura se encuentra fija.	C	C	C	C
		3. Escritorios y mesas en buen estado, sin filos cortantes y estables.	C	C	C	C
		4. Están provistos los cajones de escritorios y armarios de topes que impidan su salida accidental.	C	C	C	C
		5. Están las sillas de trabajo en buen estado y constan de apoyabrazos.	C	C	C	C
1. Si existe una condición fuera de conformidad, corregir inmediatamente.			FIRMA DEL INSPECTOR			
EN LAS INSPECCIONES MARQUE: C-CONFORME NC-NO CONFORME						

