

FECHA: 30-06-2024

DATOS GENERALES

Lugar: DCSNS SRS Hospital CPN

***Nombre del lugar:** Hospital Dr. José Fausto Ovalles

Área: Administración

Nombre de la Actividad: Seguimiento al plan de mantenimiento de Equipos e Infraestructura 2024.

Código POA (Si aplica): 4.1.1.4.02

INTRODUCCIÓN

El seguimiento al plan de mantenimiento del hospital Dr. José Fausto Ovalles, es un instrumento que sirve para mantener y mejorar el estado operativo de los activos, y el edificio, para así evitar reparaciones mayores y más costosa a lo largo del tiempo, correspondiente al mes de junio 2024.

OBJETIVO DEL INFORME

Dar a conocer de forma precisa el proceso de mantenimiento preventivo y correctivo a los equipos del hospital, para así tener unos equipos con buen funcionamiento.

METODOLOGIA (Si aplica)

Plan de mantenimiento preventivo, periodo junio 2024.

DESARROLLO / HALLAZGOS

Se realizaron las siguientes acciones de mantenimiento:

Acondicionamiento de ventanas

Drenaje tuberías habitación internamientos

Cambio luminarias internas habitación internamientos

Mantenimientos a los aires acondicionados sala de espera facturación, pasillo y sala de observación emergencia.

Mantenimiento maquina hematología.

Cambio llaves de lavamanos sala espera laboratorio y habitaciones internamiento

Mantenimiento sistema osmosis.

Cambio bomba planta de tratamiento agua residual.

Corte y fumigación de césped.

Lavado interior/externo (completo) ambulancia.

Mantenimiento jardinería.

Mantenimiento equipos básicos: impresoras, computadoras.

Limpieza de aires acondicionados en las salas de espera consultas, laboratorio, atención al usuario, emergencia, pasillos de internamiento.

Así como también, se realizaron las inspecciones de rigor en las áreas de quirófano, sala de parto, inspección a la Planta de Generación Eléctrica, Equipos de Oficinas y Elementos Eléctricos.

RESULTADOS / CONCLUSIONES

Seguir dándole seguimiento continuo al mantenimiento preventivo a los activos, para así evitar las reparaciones y daño a futuro.

RECOMENDACIONES

Consideramos que es fundamental el nombramiento de 2 colaboradores del área de mantenimiento, para así eficientizar el mismo de manera oportuna y mantener nuestro activos y en las mejores condiciones

ANEXOS (Si aplica)

Informes
Fotos
Facturas
Formularios
Matriz seguimiento al plan.

Instrucciones de llenado:

*Indique nombre del lugar: Este campo sólo aplica para SRS, Hospital y CPN

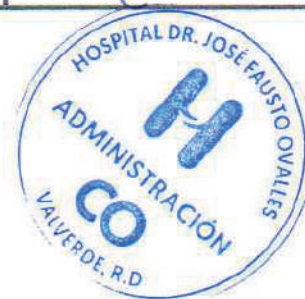
Guillem Duñón
Elaborado por
(Nombre y apellido)



Lugar de destino:		Fecha de visita:	28/6/24
Personal visitante:		Propósito de la asignación:	

Área	Mobiliario	Cumple/No cumple	Condición del mobiliario
------	------------	------------------	--------------------------

Imágenes	Sillas secretariales	C	Buen uso
	Escritorios	C	Buen uso
	Bancadas	C	Buen uso
Esterilización	Sillas secretariales	C	Buen uso
	Mesas de Comer	C	Buen uso
Internamiento	Sillon Acompañante	C	Buen uso
	Mesa de Noche	C	Buen uso
	Sillas secretariales	C	Buen uso
Laboratorio	Escritorios	C	Buen uso
	Bancadas	C	Buen uso
	Sillas secretariales	C	Buen uso
Neonatología, UCIN	Escritorios	n/c	
	Bancadas	C	Buen uso
	Bancadas	C	Buen uso
Quirófanos/ Partos	Sillas secretariales	C	Buen uso
	Bancadas	C	Buen uso
Emergencia	Sillas secretariales	C	Buen uso
	Escritorios	C	Buen uso
	Sillas secretariales	n/c	
Unidad de Cuidados Intensivos	Sillas secretariales	n/c	
Odontología	Sillas secretariales	C	Buen uso
	Sillas	C	Buen uso
Cocina	Mesas	C	Buen uso
	Sillas secretariales	C	Buen uso
Consultorios	Escritorios	C	Buen uso
	Bancadas	C	Buen uso



Guion Quiñón

Mes: junio 2024

Ficha:

Establecimiento: Hospital Dr. José Fausto Ovalles Equipo: Mantenimiento

ITEM	CERRICAR	PARAMETRO	Medidas correctivas en caso de No conformidad	DÍAS DEL MES																																
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31		
1		SEGURIDAD ELÉCTRICA	1. Cables eléctricos de los equipos en buenas condiciones y sin empalmes.	1. Reparar desvíos.	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A		
			2. De existir cuarto eléctrico en el área, se encuentra con accesos controlado y señalizado.	2. Colocar control de acceso (cercadura) y señalización	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
			3. Paneles eléctricos, señalizados con nivel de voltaje y peligro. El acceso está despejado	3. Colocar señalización, despejar área	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
			4. Áreas húmedas provistas de toma corrientes con sistema GFCI (Interruptor con falla a tierra)	4. Colocar tomacorrientes GFCI	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
			5. Los tomacorrientes se encuentran tapados sin alteraciones	5. Reparar desvíos	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
			2		PANELES ELÉCTRICOS	1. Las conexiones se muestran ajustadas.	1. Reparar desvíos.	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
2. La estructura física se observa en buen estado.	2. Reparar desvíos.	N/A				N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	
3. La puerta se encuentra cerrada.	3. Cerrar puerta, garantizar la operación	N/A				N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	
4. Los aislantes se observan en buen estado.	4. Reparar desvíos.	N/A				N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
5. Se observa libre de polvos y partículas de suciedad.	5. Limpiar las áreas	N/A				N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
3		ILUMINACIÓN	1. Áreas de trabajo con iluminación adecuada.	1. Reemplazar luminarias	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A			
			2. Lámparas en buenas condiciones y bien colocadas.	2. Regarar desvíos.	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A		
1. Si existe una condición que requiera mayor atención en el Mantenimiento Preventivo registrar en el documento al reverso.			FIRMA DEL INSPECTOR																																	
EN LAS INYECCIONES MARQUE:			C-CONFORME																																	
NC-NO CONFORME			Firma: <i>Quiéron Quiéron</i>																																	

Fecha: 27/06/24

Establecimiento: H.F.G.S.R.

Equipo: MANUTENIMIENTO

Ficha:

ÍTEM	VERIFICAR	PARÁMETRO	SEMANAS			
			Semana 1	Semana 2	Semana 3	Semana 4
1	PBOS	1. En buen estado, sin salientes o obstáculos, limpios y sin puntos de tropiezo. 2. Se mantienen los pasillos peatonales libres de obstáculos y limpios.	C	C	C	C
2	EQUIPOS DE EMERGENCIA	1. Extintores del área en un lugar adecuado, de fácil acceso y con su inspección al día. 2. Puertas/salidas de emergencias sin obstáculos e identificadas. 3. Esa identificada la ruta de escape ante una emergencia. 4. Los colaboradores conocen la ubicación de su punto de encuentro (preguntar en el área).	C	C	C	C
3	ESCALERAS	1. Las escaleras de acceso al área de oficina debe de estar provistas de una huella y contrahuela, libres de obstáculos y sin puntos de tropiezo. 2. Escalera de acceso a oficina debe de estar libre de grasa, obstáculos, con cinta anti resbalante. 3. El peso de la estantería se encuentra repartido de manera uniforme.	C	C	C	C
4	ESCRITORIOS Y ARMARIOS	1. La estantería que supera los 1.8m de altura se encuentra fija. 2. Escritorios y mesas en buen estado, sin filos cortantes y estables. 3. Escritorios y armarios de topes que impidan su salida accidental. 4. Están provistos los cajones de escritorios y armarios de topes que impidan su salida accidental. 5. Están las sillas de trabajo en buen estado y constan de apoyabrazos.	C	C	C	C
1. Si existe una condición fuera de conformidad, corregir inmediatamente.			FIRMA DEL INSPECTOR			
EN LAS INSPECCIONES MARQUE: C-CONFORME NC-NO CONFORME			<i>Quirom Durón</i>			



ACONDICIONAMIENTO DE VENTANAS



CAMBIO LUMINARIAS INTERNAS, HABITACION INTERNAMIENTO



MANTENIMIENTOS A LOS AIRES ACONDICIONADOS SALA DE ESPERA, FACTURACION, PASILLO Y SALA DE OBSERVACION EMEGENCIA



MANTENIMIENTO MAQUINA HEMATOLOGIA



CAMBIO LLAVES DE LAVAMANOS BAÑO SALA DE ESPERA LABORATORIO Y HABITACIONES INTERNAMIENTO



MANTENIMIENTO SISTEMA OSMOSIS.



AQUA MASTER CORPORATION
CALLE LUIS F. THOMEN NO. 515 A, EL MILLON,
Santo Domingo, D.R.
Tel. 809-381-4540 / 809-566-2095
RNC: 130301239

Pág:0001

COMPROBANTE GUBERNAMENTAL

NCF: B1500000240

Válido Hasta: 31/12/2024

FACTURA CREDITO

Número.: FT - 3464

Fecha...: 06/06/2024

Hora....: 12:30 PM

Cond/Pgo: AL CONTADO

Vendedor: ADM

Cliente : HOSPITAL MUNICIPAL DE ESPERANZA (002496)
ESPERANZA VALVERDE MAD

809-778-8486

RNC..: 430039251

Orden:

Producto	Descripción	Cantidad	U/M	Precio	Desccto	Total	ITBIS
000506	SAL EN GRANOS (SAL COMUN)	20.00	UND	675.00	0.00	15,930.00	2,430.00
001997	CLORO GRANULADO POR LIBRA	10.00	UND	150.00	0.00	1,770.00	270.00
002047	FLETE	1.00	UND	6,500.00	0.00	7,670.00	1,170.00



Total Bruto ..: 21,500.00
Descuento ..: 0.00
Sub Total ..: 21,500.00
ITBIS ..: 3,870.00
TOTAL NETO RD\$: 25,370.00

Realizado Por

Despachado Por

Recibido Por


CAMBIO, BOMBA PLANTA DE TRATAMIENTO DE AGUA RESIDUAL



AV. MARÍA TRINIDAD SANCHEZ NO. 26, ESPERANZA
809.585.8406
RNC: Rnc# 109011622

Pág. 1 de 1

**ORIGINAL
FACTURA A CREDITO**

CLIENTE: 003161 HOSPITAL MUNICIPAL DE ESPERANZA C/ORLANDO MARTINEZ ESPERANZA TEL(S): 8095858231 RNC: 430039251	FACTURA No.: 0180046267 ID TRANSACCION: 1900990 PEDIDO: 0101029224 ORDEN: 0101106803 CONDICION: 150 DIAS VENCE: 24-11-2024 Factura Gubernamental	FECHA: 27-06-2024 
VENDEDOR: 12 JOSE ALBERTO HDEZ. Cel: 849-249-3189	NCF: B1500004980 VALIDO HASTA: 31-12-2025	

Referencia	Descripción	Unidad	Alm	Cant	Precio	Importe	Itbis
04-0082	TUBO PVC 1 X 19 SCH-40	UD.	01	3.00	533.25	1,599.75	244.03
04-0003	CODO PVC 1 X 90 SCH-40 PRESION	UD.	01	7.00	19.17	134.19	20.47
04-1060	CHEQUE VERT.1 ITALY	UD.	01	1.00	896.24	896.25	136.72
04-0629	ADAPTADOR PVC M 1 SCH-40	UD.	01	2.00	12.29	24.58	3.75
04-1185	UNION UNIV.PVC 1	UD.	01	1.00	48.60	48.60	7.41
04-1338	CEMENT.PVC 4 ONZ. AZUL LANCO SM-248-8	UD	01	1.00	348.57	348.57	53.17
04-1352	BOMBA 1 HP CENTRIFUGAS TRUPER 10074	UD.	01	1.00	8,218.74	8,218.74	1,253.71

TOTAL BRUTO: 9,551.42
+ ITBIS: 1,719.26

TOTAL FACTURA: 11,270.68

¡ Gracias por Preferirnos !

Para presentar una devolución es imprescindible la factura

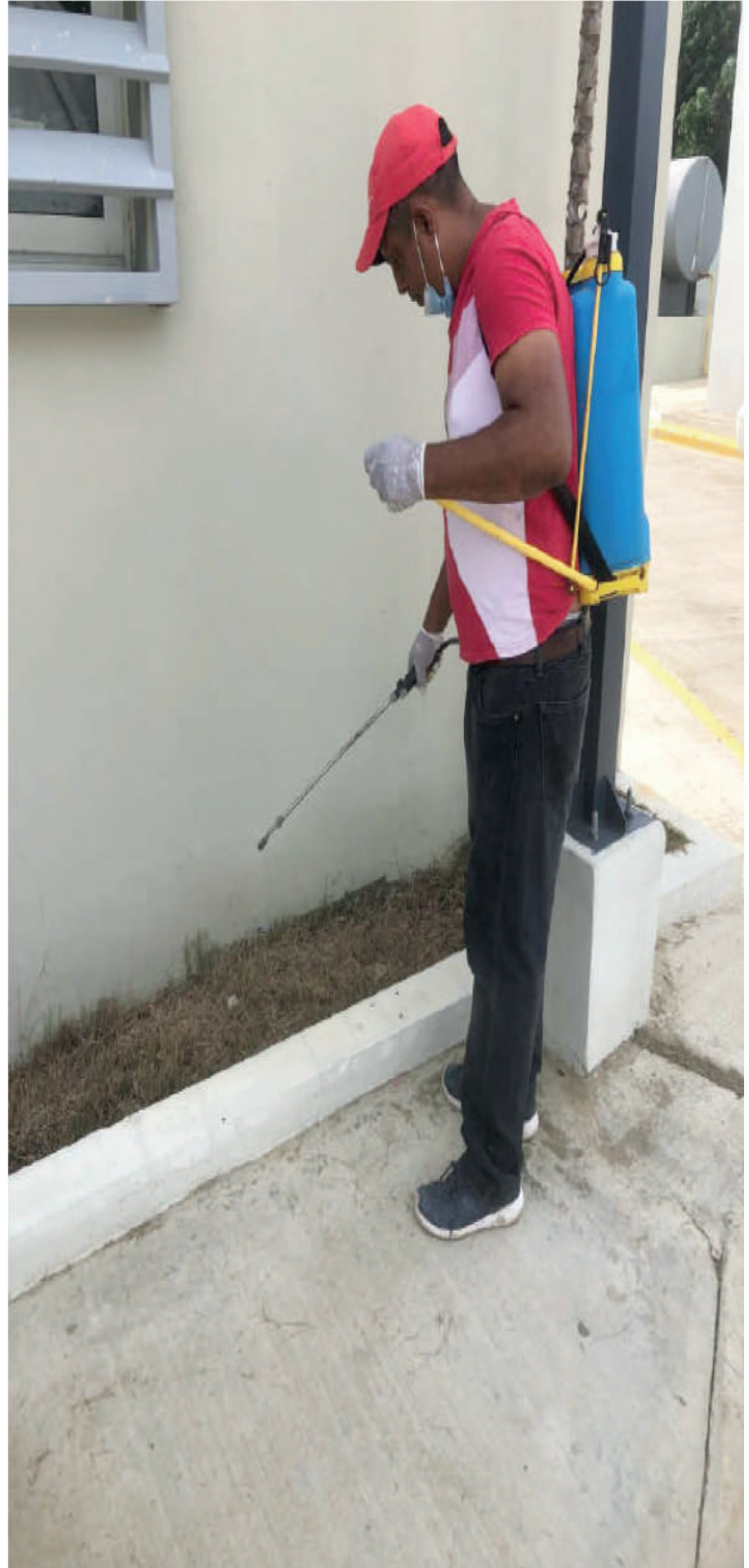
SI PAGA ANTES DE 30 DIAS EL VALOR DE LA FACTURA ES: 10,853.91

0.00

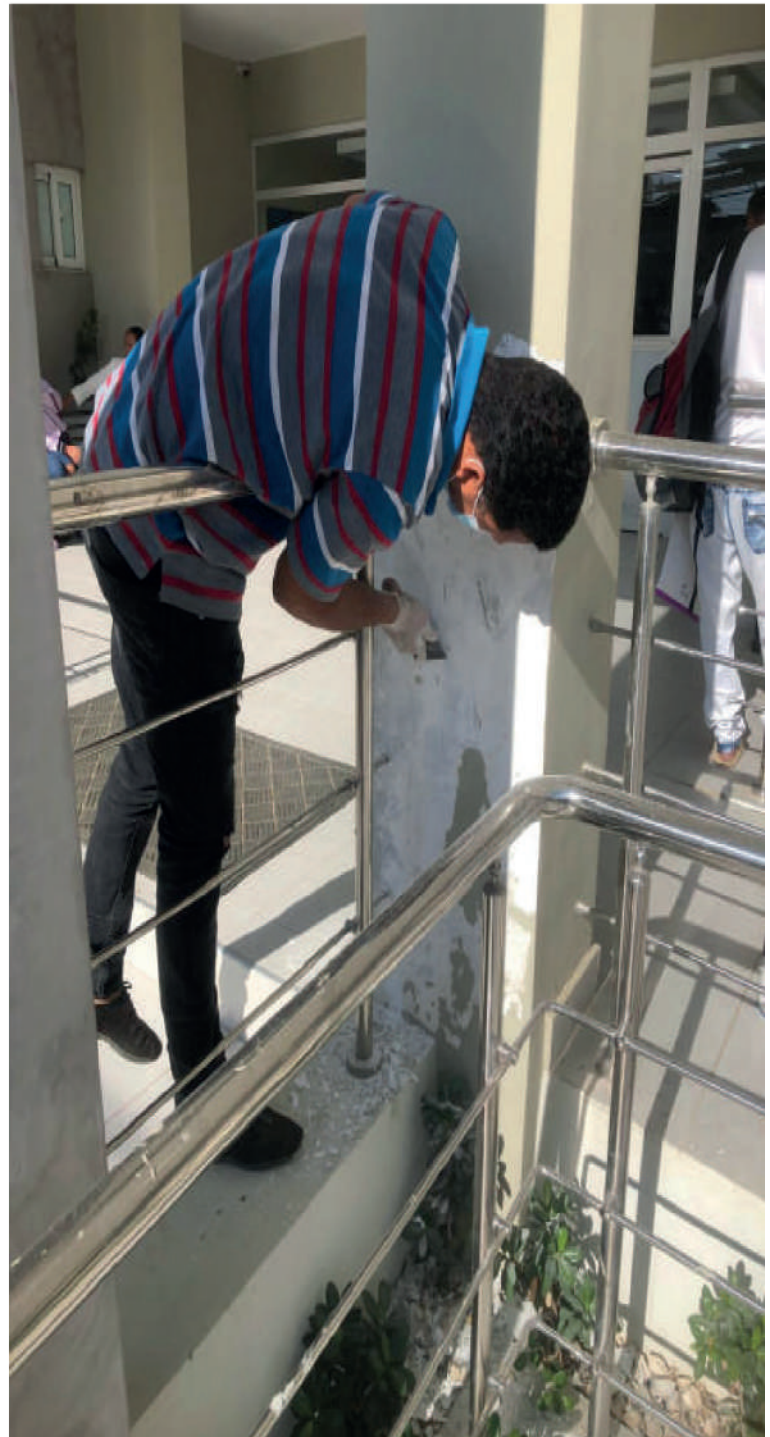
RECIBIDO POR

REALIZADO POR

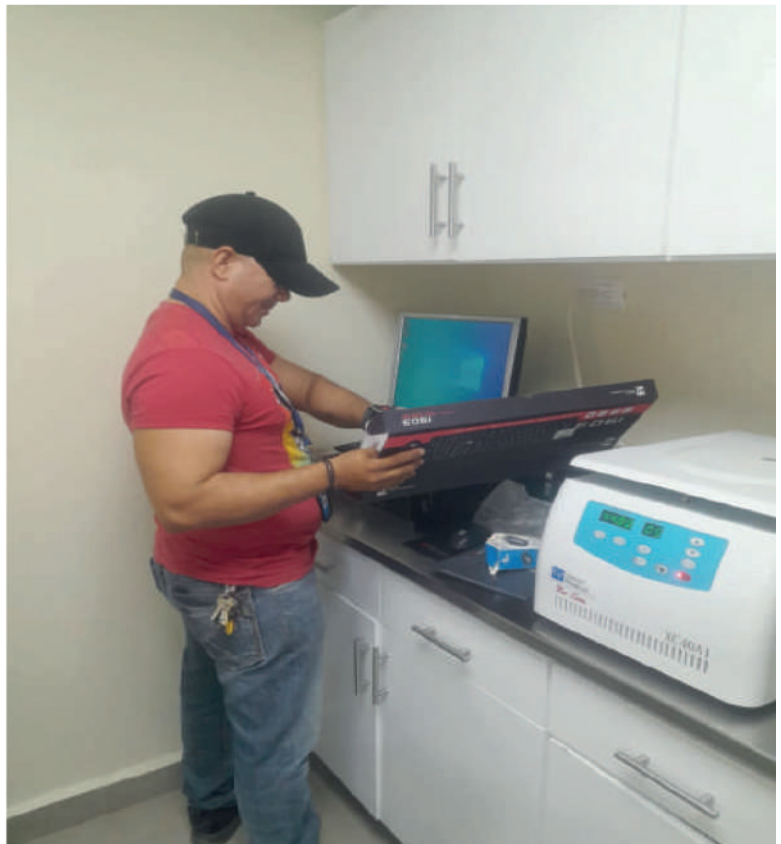
CORTE Y FURMIGACION DE CESPED.



MANTENIMIENTO JARDINERIA



MANTENIMIENTO EQUIPOS BASICOS IMPRESORAS Y COMPUTADORAS



Formulario de Mantenimiento de Equipos Informáticos

Fecha: 26/6/24
 Nombre: Yosbenny Cordero
 Usuario: Marileys Sanchez Nomenclatura de Equipo: _____
 Departamento: Dirección Extensión: _____

Tipo de Equipo:

- Computadora de Escritorio
 Laptop
 Impresora

Configuración de Hardware

CPU		Monitor	
Marca	HP	Marca	HP
Modelo	ProDesk-400-G9	Modelo	HP P22-G5
Serial o Service Tag	MXL 3132223	Serial o Service Tag	3CM2490M03
Código Activo Fijo	493-26997	Código Activo Fijo	
Procesador (Velocidad Modelo/Generación)	12th intel core i5-12500 3.00GHz	Tamaño	22 Pulgadas
Memoria RAM	8 GB		
Disco Duro (Capacidad)	500 GB		
Tarjeta WIFI			

Configuración de Software

Sistema Operativo	windows 10 pro
Antivirus Instalado	seguridad de windows
Paquete de Office	office 2010
Actualización	

Observaciones

	Fecha de Ingreso	Día	Mes	Año	Hora
			26	6	24
Mantenimiento Preventivo	1. Limpieza de CPU (Limpieza) memoria RAM				
	2. " " " " monitor				
	3. " " " " mous, teclado				
	4. " " " " UPS				
	5. impresora, Limpieza interna (cabezales)				
	6.				
	Fecha de Salida	Día	Mes	Año	Hora
		26	6	24	1:05pm


Yosbenny Cordero
 Firma de Técnico

Dra Marileys Sanchez
 Firma del Usuario

Formulario de Mantenimiento de Equipos Informáticos

Fecha: 26/6/24
 Nombre: Yosbenny Cordero
 Usuario: Ana Hilda Mungu Nomenclatura de Equipo: _____
 Departamento: Administración Extensión: _____

Tipo de Equipo:

- Computadora de Escritorio
- Laptop
- Impresora

Configuración de Hardware

CPU		Monitor	
Marca	<u>HP</u>	Marca	
Modelo	<u>PRODESK-400G9</u>	Modelo	
Serial o Service Tag	<u>MXL3132242</u>	Serial o Service Tag	
Código Activo Fijo	<u>493-27001</u>	Código Activo Fijo	
Procesador (Velocidad Modelo/Generación)	<u>Intel Core i5 12500 3.00GHz</u>	Tamaño	
Memoria RAM	<u>8GB</u>		
Disco Duro (Capacidad)	<u>500GB</u>		
Tarjeta WIFI			

Configuración de Software

Sistema Operativo	<u>Windows 10 pro</u>
Antivirus Instalado	<u>Seguridad de Windows</u>
Paquete de Office	<u>Office 2010</u>
Actualización	

Observaciones

	Fecha de Ingreso	Día	Mes	Año	Hora
			<u>26</u>	<u>6</u>	<u>24</u>
Mantenimiento Preventivo	<u>1. Limpieza de CPU,</u>				
	<u>2. " " " " Mouse, Teclado monitor</u>				
	<u>3. " " " " UPS</u>				
	<u>4. Alineamiento de cabezales</u>				
	<u>5. Limpieza de impresora</u>				
	<u>6. Llenado de tanque de tinta</u>				
	Fecha de Salida	Día	Mes	Año	Hora
		<u>26</u>	<u>6</u>	<u>24</u>	<u>12:49PM</u>

Yosbenny Cordero
 Firma de Técnico



Ana Hilda Mungu
 Firma del Usuario



Formulario de Mantenimiento de Equipos Informáticos

Fecha: 26 / 6 / 24
 Nombre: Yosbenny Carden
 Usuario: adna@y.lds.p. Nomenclatura de Equipo: _____
 Departamento: Facturación Extensión: _____


Tipo de Equipo:

- Computadora de Escritorio
- Laptop
- Impresora

Configuración de Hardware			
CPU		Monitor	
Marca	HP	Marca	HP
Modelo	Procesk 400 G9	Modelo	HP P22-G9
Serie o Service Tag	MX13132Z40	Serial o Service Tag	3CM2490LHP
Código Activo Fijo	493-27002	Código Activo Fijo	493-27024
Procesador (Velocidad Modelo/Generación)	12th intel Core 3.00GHZ 3.00GHZ	Tamaño	22 pulgadas
Memoria RAM	8 GB		
Disco Duro (Capacidad)	500 GB		
Tarjeta WIFI			

Configuración de Software	
Sistema Operativo	Windows 11 Pro
Antivirus Instalado	Seguridad de Windows
Paquete de Office	Office 2010
Actualización	

Observaciones					
	Fecha de Ingreso	Día	Mes	Año	Hora
			26	6	24
Mantenimiento Preventivo	1. Limpieza de CPU (Limpieza) memoria RAM				
	2. // // // Monitor, Maus, teclado				
	3. // // // UPS				
	4. Limpieza de impresora (cabezales)				
	5. llenado de tanque de tintas				
	6.				
	Fecha de Salida	Día	Mes	Año	Hora
		26	6	24	12:35 PM


 HOSPITAL DR. JOSE FAUSTO CALLE
 YOSBENNY CARDEN
 Firma de Técnico


 Firma del Usuario

Formulario de Mantenimiento de Equipos Informáticos

Fecha: 26/6/24
 Nombre: Yosbenny Cordero
 Usuario: Dora Rodriguez Nomenclatura de Equipo: _____
 Departamento: administracion Extensión: _____

Tipo de Equipo:

- Computadora de Escritorio
 Laptop
 Impresora

Configuración de Hardware					
CPU		Monitor			
Marca	Dell	Marca	DELL		
Modelo	Optiplex 7010	Modelo	E1916H LCD		
Serial o Service Tag	Fv2tho2	Serial o Service Tag	CN099WJF		
Código Activo Fijo	396-00005	Código Activo Fijo	396-00352		
Procesador (Velocidad Modelo/Generación)	Intel core i5-3470 3.20GHZ 3.20GHZ	Tamaño	19 Pulgadas		
Memoria RAM	12.0GB				
Disco Duro (Capacidad)	500GB				
Tarjeta WIFI					
Configuración de Software					
Sistema Operativo	Windows 10 Pro				
Antivirus Instalado	seguridad de windows				
Paquete de Office	office 2010				
Actualización					
Observaciones					
Mantenimiento Preventivo	Fecha de Ingreso	Día	Mes	Año	Hora
		26	6	24	12:11 APM
	1.	Limpieza de cpu (Limpieza) memoria RAM			
	2.	" " " " Monitor, mouse, teclado			
	3.	" " " " ups			
	4.	Limpieza de impresora (cabezas)			
	5.	llenado de tanque de tintas			
6.					
	Fecha de Salida	Día	Mes	Año	Hora
		26	6	24	12:23 PM



Yosbenny Cordero
Firma de Técnico



Dora Rodriguez
Firma del Usuario



Formulario de Mantenimiento de Equipos Informáticos

Fecha: 26/6/24
 Nombre: Yosbenny Cordero
 Usuario: Rut y Guzman Nomenclatura de Equipo: _____
 Departamento: Facturación Extensión: _____

Tipo de Equipo:

- Computadora de Escritorio
- Laptop
- Impresora

Configuración de Hardware

CPU		Monitor	
Marca	DELL	Marca	DELL
Modelo	Optiplex 7010	Modelo	E193FP
Serial o Service Tag	JVLWM02	Serial o Service Tag	CN-DCN084-74264
Código Activo Fijo	396-00413	Código Activo Fijo	396-00414
Procesador (Velocidad Modelo/Generación)	intel core i5-3470 3.20GHZ 3.80GHZ	Tamaño	19 pulgadas
Memoria RAM	4 GB		
Disco Duro (Capacidad)	250 GB		
Tarjeta WIFI			

Configuración de Software

Sistema Operativo	windows 10 pro
Antivirus Instalado	seguridad de windows
Paquete de Office	office 2010
Actualización	

Observaciones

	Fecha de Ingreso	Día	Mes	Año	Hora
			26	6	24
Mantenimiento Preventivo	1. Limpieza de cpu (Limpieza) memoria RAM				
	2. // // // monitor, maus, teclado				
	3. // // // ups				
	4. Limpieza de impresora (cabezales)				
	5. llenando de tanques de tinta				
	6.				
	Fecha de Salida	Día	Mes	Año	Hora
		26	6	24	12:10 pm

Firmado por el Técnico R. D. Yosbenny Cordero

Rut y Guzman
 Firma del Usuario

Formulario de Mantenimiento de Equipos Informáticos

Fecha: 26 / 6 / 24
 Nombre: Yosbeny Cordero
 Usuario: Francisco Rosado Nomenclatura de Equipo: _____
 Departamento: Comunicaciones Extensión: _____

Tipo de Equipo:

- Computadora de Escritorio
 Laptop
 Impresora

Configuración de Hardware					
CPU		Monitor			
Marca	HP	Marca	HP		
Modelo	PRODESK400G9	Modelo	HP P22-G5		
Serie o Service Tag	MXL3132250	Serial o Service Tag			
Código Activo Fijo		Código Activo Fijo			
Procesador (Velocidad Modelo/Generación)	12th Gen core intel i512500 3.00GHz	Tamaño	22-pulgadas		
Memoria RAM	8GB				
Disco Duro (Capacidad)	512GB SSD				
Tarjeta WIFI					
Configuración de Software					
Sistema Operativo	Windows 10 pro				
Antivirus Instalado	Seguridad de Windows				
Paquete de Office	Office 2010				
Actualización					
Observaciones					
Mantenimiento Preventivo	Fecha de Ingreso	Día	Mes	Año	Hora
		26	6	24	11:45AM
	1.	Limpieza de CPU, Maus, Teclado			
	2.	11	11	Monitor, UPS	
	3.	Limpieza de Impresora			
	4.	llenado de Tanque de Tinta			
5.					
6.					
	Fecha de Salida	Día	Mes	Año	Hora
		26	6	24	11:50AM

Yosbeny Cordero
 Firma de Técnico



Francisco Rosado
 Firma del Usuario

Formulario de Mantenimiento de Equipos Informáticos

 Fecha: 26/6/24
 Nombre: Yosbenny Cordero
 Usuario: Wismexby Cruz Almonte Nomenclatura de Equipo: _____
 Departamento: Sonografía Extensión: _____

Tipo de Equipo:

- Computadora de Escritorio
 Laptop
 Impresora

Configuración de Hardware					
CPU		Monitor			
Marca	<u>Lenovo</u>	Marca	<u>Lenovo</u>		
Modelo	<u>ThinkCentre M75g</u>	Modelo			
Serial o Service Tag		Serial o Service Tag			
Código Activo Fijo	<u>396-00038</u>	Código Activo Fijo	<u>396-00001</u>		
Procesador (Velocidad Modelo/Generación)	<u>AMD Ryzen 3 Pro 2200G with</u>	Tamaño			
Memoria RAM	<u>4GB</u>				
Disco Duro (Capacidad)	<u>500GB</u>				
Tarjeta WIFI					
Configuración de Software					
Sistema Operativo	<u>Window 10 pro</u>				
Antivirus Instalado	<u>seguridad de window</u>				
Paquete de Office	<u>office 2010</u>				
Actualización					
Observaciones					
Mantenimiento Preventivo	Fecha de Ingreso	Día	Mes	Año	Hora
		<u>26</u>	<u>6</u>	<u>24</u>	<u>11:32 AM</u>
	1.	<u>Limpieza de CPU (Limpieza) memoria RAM</u>			
	2.	<u>11 11 11 monitor, Maus, teclado</u>			
	3.	<u>11 11 11 UPS</u>			
	4.	<u>Limpieza de impresora (cabezales)</u>			
	5.	<u>llenado de tanque de tintas</u>			
6.					
	Fecha de Salida	Día	Mes	Año	Hora
		<u>26</u>	<u>6</u>	<u>24</u>	<u>11:44 AM</u>


 Yosbenny Cordero
 Firma del Técnico

 Wismexby Cruz
 Firma del Usuario



SNS

DE SALUD

FORMULARIO DE MANTENIMIENTO DE EQUIPOS INFORMÁTICOS

DTI-FO-011- Versi6

Fecha de aprobaci6n: 26/4

Formulario de Mantenimiento de Equipos Informáticos

Fecha: 26/6/24

Nombre: Yobenny Cordero

Usuario: Wismexhy Cruz Amante Nomenclatura de Equipo: _____

Departamento: Laboratorio Extensi6n: _____

Tipo de Equipo:

Computadora de Escritorio

Laptop

Impresora

Configuraci6n de Hardware

CPU		Monitor	
Marca	DELL	Marca	DELL
Modelo	Optiplex 7060	Modelo	EL916H
Serie o Service Tag	23FPHQz	Serial o Service Tag	
C6digo Activo Fijo		C6digo Activo Fijo	
Procesador (Velocidad Modelo/Generaci6n)	Intel Core Duo i5-800 400 Cpu 2.80 GHz	Tama1o	19 pulgada
Memoria RAM	12 GB		
Disco Duro (Capacidad)	500 GB		
Tarjeta WIFI			

Configuraci6n de Software

Sistema Operativo	Windows 11 pro
Antivirus Instalado	Windows Defender
Paquete de Office	Office 2010
Actualizaci6n	

Observaciones

	Fecha de Ingreso	Día	Mes	Año	Hora
		26	6	24	11:20 AM
Mantenimiento Preventivo	1. Limpieza de CPU				
	2. Limpieza de Monitor, Maus Teclado				
	3. Limpieza de UPS				
	4. Limpieza de Impresora				
	5. Llenado de Tanguys de Tintas				
	6.				
	Fecha de Salida	Día	Mes	Año	Hora
		26	6	24	11:31 AM

Yobenny Cordero
 Firma del Técnico



Wismexhy Cruz
 Firma del Usuario

Formulario de Mantenimiento de Equipos Informáticos

Fecha: 26 / 6 / 24
 Nombre: Yosbenny Cordero
 Usuario: Karola Mendoza G Nomenclatura de Equipo: _____
 Departamento: Facturación emergencia Extensión: _____

Tipo de Equipo:

- Computadora de Escritorio
 Laptop
 Impresora

Configuración de Hardware

CPU		Monitor	
Marca	Dell optiplex 7040	Marca	Lenovo
Modelo	DosD	Modelo	E2054A
Serie o Service Tag	23PXFZ1	Serial o Service Tag	
Código Activo Fijo	396-00420	Código Activo Fijo	396-00028
Procesador (Velocidad Modelo/Generación)	intel core i5-3470 3.20GHZ 3.20GHZ	Tamaño	
Memoria RAM	4GB		
Disco Duro (Capacidad)	250GB		
Tarjeta WIFI			

Configuración de Software

Sistema Operativo	window 10pro
Antivirus Instalado	seguridad de window
Paquete de Office	office 2010
Actualización	

Observaciones

	Fecha de Ingreso				
	Fecha de Ingreso	Día	Mes	Año	Hora
Mantenimiento Preventivo		26	6	24	11:07 AM
	1.	Limpieza de CPU memoria RAM			
	2.	Monitor, Maus, Teclado			
	3.	UPS			
	4.	interna, impresora cabezales			
	5.	llenado de tanque de tinta			
6.					
	Fecha de Salida				
	Fecha de Salida	Día	Mes	Año	Hora
		26	6	24	11:19 AM


Yosbenny Cordero
 Firma de Técnico

Karola Mendoza G
 Firma del Usuario



Formulario de Mantenimiento de Equipos Informáticos

Fecha: 26/6/24

Nombre: YOSHENNY CORDERO

Usuario: Azara Rodriguez Raso

Nomenclatura de Equipo: _____

Departamento: LABORATORIO

Extensión: _____

Tipo de Equipo:

Computadora de Escritorio

Laptop

Impresora

Configuración de Hardware

CPU		Monitor	
Marca	HP	Marca	HP
Modelo	proDESK400G9	Modelo	HP P2205
Serie o Service Tag	MXL313227D	Serie o Service Tag	
Código Activo Fijo	493-27003	Código Activo Fijo	493-27020
Procesador (Velocidad Modelo/Generación)	core i5-13500GHz	Tamaño	
Memoria RAM	16GB		
Disco Duro (Capacidad)	1TB		
Tarjeta WIFI			

Configuración de Software

Sistema Operativo	Windows 11 pro
Antivirus Instalado	Windows defender
Paquete de Office	Office 2010
Actualización	

Observaciones

	Fecha de Ingreso				
	Fecha de Ingreso	Día	Mes	Año	Hora
Mantenimiento Preventivo		26	6	24	10:50Am
	1.	Limpieza de Cpu			
	2.	" " " " Memoria RAM			
	3.	" " " " Maus, Teclado, Monitor			
	4.	" " " " UPS			
	5.	Limpieza de impresora, cabezales a limpiación			
6.	de cabezales				
	Fecha de Salida				
	Fecha de Salida	Día	Mes	Año	Hora
		26	6	24	11:05Am

YOSHENNY CORDERO
Firma de Técnico

Azara Rodriguez Raso
Firma del Usuario



Formulario de Mantenimiento de Equipos Informáticos

Fecha: 26 / 6 / 24
 Nombre: Yosbenny Cordero
 Usuario: Alex Yolanda Alvarado Nomenclatura de Equipo: _____
 Departamento: Archivo Extensión: _____

Tipo de Equipo:

- Computadora de Escritorio
- Laptop
- Impresora

Configuración de Hardware					
CPU		Monitor			
Marca	<u>Lenovo</u>	Marca	<u>DELL</u>		
Modelo	<u>ThinkCentre</u>	Modelo	<u>E1916H</u>		
Serie o Service Tag		Serial o Service Tag			
Código Activo Fijo	<u>396-00106</u>	Código Activo Fijo	<u>396-00263</u>		
Procesador (Velocidad Modelo/Generación)	<u>AMD Ryzen3 PRO 2200 Gwith</u>	Tamaño	<u>19 Pulgadas</u>		
Memoria RAM	<u>4 GB</u>				
Disco Duro (Capacidad)					
Tarjeta WIFI					
Configuración de Software					
Sistema Operativo	<u>Windows 10 Pro</u>				
Antivirus Instalado	<u>Seguridad de Windows</u>				
Paquete de Office	<u>Office 2010</u>				
Actualización					
Observaciones					
Mantenimiento Preventivo	Fecha de Ingreso	Día	Mes	Año	Hora
		<u>26</u>	<u>6</u>	<u>24</u>	<u>10:37 AM</u>
	1.	<u>Limpieza de CPU</u>			
	2.	<u>de Memoria RAM</u>			
	3.	<u>Monitor</u>			
	4.	<u>Mouse</u>			
	5.	<u>Teclado</u>			
6.	<u>Impresora Limpieza de cabezales</u>				
	Fecha de Salida	Día	Mes	Año	Hora
		<u>26</u>	<u>6</u>	<u>24</u>	<u>10:47 AM</u>

TECNOLOGIA
Yosbenny Cordero
 Jefe de Taller

Alex Alvarado
 Firma del Usuario



SNS

DE SALUD

FORMULARIO DE MANTENIMIENTO DE EQUIPOS INFORMÁTICOS

DTI-FO-011 - Versión

Fecha de aprobación: 25/12/2010

Formulario de Mantenimiento de Equipos Informáticos

Fecha: 26/6/24

Nombre: Yosbenny Cordero

Usuario: Franchetka Pareda Nusi Nomenclatura de Equipo: _____

Departamento: Archivo Extensión: _____

Tipo de Equipo:

Computadora de Escritorio

Laptop

Impresora

Configuración de Hardware

CPU		Monitor	
Marca	HP	Marca	DELL
Modelo	HP Compaq	Modelo	E1905
Serie o Service Tag		Serial o Service Tag	CN-04329N-72872
Código Activo Fijo	396-01788	Código Activo Fijo	396-00221
Procesador (Velocidad Modelo/Generación)	Intel Core i7-2600	Tamaño	17 Pulgadas
Memoria RAM	8 GB		
Disco Duro (Capacidad)	80 GB		
Tarjeta WIFI			

Configuración de Software

Sistema Operativo	windows 7
Antivirus Instalado	seguridad de windows
Paquete de Office	office 2010
Actualización	

Observaciones

	Fecha de Ingreso	Día	Mes	Año	Hora
			26	6	24
Mantenimiento Preventivo	1.	Limpieza de CPU (Limpieza) memoria RAM			
	2.	" " " " monitor, mouse, teclado			
	3.	" " " " UPS			
	4.				
	5.				
	6.				
	Fecha de Salida	Día	Mes	Año	Hora
			26	6	24



Yosbenny Cordero
Firma del Técnico

Franchetka Nusi R.
Firma del Usuario

Formulario de Mantenimiento de Equipos Informáticos

Fecha: 26 / 6 / 24
 Nombre: Yosbenny Cordero
 Usuario: Vicor M. G. Valverde Nomenclatura de Equipo: _____
 Departamento: Administración Extensión: _____

Tipo de Equipo:

- Computadora de Escritorio
 Laptop
 Impresora

Configuración de Hardware

CPU		Monitor	
Marca	HP	Marca	HP
Modelo	ProDesk-400 G9	Modelo	HP P22-G3
Serial o Service Tag	MXL313224Z	Serial o Service Tag	CNC24215DJ
Código Activo Fijo	493-27001	Código Activo Fijo	493-27016
Procesador (Velocidad Modelo/Generación)	intel core i5-12500	Tamaño	22 Pulgadas
Memoria RAM	8 GB		
Disco Duro (Capacidad)	500 GB		
Tarjeta WIFI			

Configuración de Software

Sistema Operativo	windows 10 pro
Antivirus Instalado	seguridad de windows
Paquete de Office	office 2010
Actualización	

Observaciones

	Fecha de Ingreso	Día	Mes	Año	Hora
			26	6	24
Mantenimiento Preventivo	1. Limpieza de CPU (Limpieza) memoria RAM				
	2. Monitor, Maus, Teclado				
	3. UPS				
	4. Limpieza de impresora (Cabezales)				
	5. llenado de tanque de tinta				
	6.				
	Fecha de Salida	Día	Mes	Año	Hora
		26	6	24	10:24 AM


 Yosbenny Cordero
 Firma Técnica R. VALVERDE

Vicor
 Firma del Usuario