



HOSPITAL
DE ENGOMBE

PLAN DE MEJORA INSTITUCIONAL

HOSPITAL DE ENGOMBE 2025

No.	Criterios No.	Subcriterio No.	Área de Mejora	Acción de Mejora	Objetivo	Tareas	Tiempo		Recursos necesarios	Indicador	Responsable de seguimiento	Comentarios
							Inicio	Fin				
1	I	1.1.8	Refuerzan la confianza mutua, lealtad y respeto entre líderes/directivos/empleados (por ejemplo: monitorizando la continuidad de la misión, visión y valores y reevaluando y recomendando normas para un buen liderazgo).	Cultura impulsada en la filosofía Institucional y valores.	Fortalecer la cultura de valores implementando mecanismos de gestión de cambios	1. Reuniones y socializaciones de la filosofía Institucional . 2. Informe semestral de retroalimentación de las socializaciones de nuestra filosofía institucional con el personal.	1/10/2025	12/12/2025	Recursos financieros, tecnológicos,y humanos	Actividades realizadas (Cartas de la dirección, listado de participación y fotos)	Comité de Calidad	
2	I	1.2.7	Está establecidas las condiciones adecuadas para la innovación y el desarrollo de los procesos organizativos, médicos y tecnológicos, la gestión de proyectos y el trabajo en equipo.	Actualizar Comites Hospitalarios	Promover un espacio de reflexión y educación, en un ambiente de libertad y de tolerancia donde se analizan de manera sistemática los casos que pueden surgir durante el proceso de la atención médica.	1. Actualizar las actas constitutivas de los distintos comites hospitalarios. 2. Juramentacion de los Comites Hospitalarios.	1/10/2025	12/12/2025	Recursos financieros, tecnológicos,y humanos	Actividades realizadas (Cartas de la dirección, listado de participación y fotos)	Comité de Calidad	
3	I	1.3.4	Empoderan y apoyan al personal en el desarrollo de sus tareas, planes y objetivos, proporcionándoles retroalimentación oportuna, para mejorar el desempeño, tanto grupal como individual.	Incentivar a los encargados de áreas a realizar reuniones periódicas con sus colaboradores para evaluar su desempeño, retroalimentándolos en base a sus fortalezas y oportunidades de mejora.	Identificar las responsabilidades de los colaboradores para un optimo desempeño de su puesto.	1. Informe semestral de retroalimentación de las fortalezas y oportunidades de acuerdo a las reuniones realizadas por los departamentos en base a la evaluación de desempeño. 2. Carta del Director delegando una función específica a un colaborador.	1/10/2025	12/12/2025	Recursos financieros, tecnológicos,y humanos	Actividades realizadas (Fotos y listado de participación)	Recursos Humanos	
4	I	1.3.7	Reconocen y premian los esfuerzos, tanto individuales como de los equipos de trabajo.	Reconocer el esfuerzo de los colaboradores del centro de salud.	Mejorar el ambiente de trabajo, motivando el trabajo individual y en equipo.	1. Reconocimiento a los colaboradores en los aniversarios del centro o en fechas especiales.2. Informe semestral de premiaciones y reconocimientos al personal.	1/10/2025	12/12/2025	Recursos financieros, tecnológicos,y humanos	Actividades realizadas (Fotos)	Recursos Humanos	
5	2	2.1.4	Analiza el desempeño interno y las capacidades de la organización, enfocándose en las fortalezas, debilidades, oportunidades y amenazas / riesgos internos. Por ejemplo: análisis FODA, gestión de riesgos, etc.).	Elaborar FODA 2024	Identificar fortalezas, oportunidades, debilidades y amenazas en el ambiente interno o en el entorno de la institución.	1. Ejercicios de análisis de las fortalezas y debilidades 2. Analisis de las oportunidades y amenazas.	1/10/2025	12/12/2025	Recursos financieros, tecnológicos,y humanos	Actividades realizadas	Planificación y Desarrollo	

6	2	2.4.3	Comunica la política de innovación y los resultados de la organización a todos los grupos de interés relevantes.	Actualizar la Cartera de Servicios	comunica la política de innovación y los resultados de la organización a todos los grupos de interés relevantes.	1. Actualización digital de la cartera de servicios.	1/10/2025	12/12/2025	Recursos financieros, tecnológicos, y humanos	actividades realizadas (Fotos)	Recursos Humanos	
7	3	3.1.4	Revisa la necesidad de promover las carreras y desarrollar planes en consecuencia.	Desarrollar la Ley de Funcion Pública Promoviendo la carrera administrativa	Fortalecer la profesionalización de la función pública	1. Solicitar al MAP socialización de la carrera administrativa. 2. Charlas y talleres sobre carrera administrativa.	1/10/2025	12/12/2025	Recursos financieros, tecnológicos, y humanos	actividades realizadas (Listado de participación y fotos)	Recursos Humanos	
8	4	4.2.3	Desarrolla una gestión eficaz de las expectativas, explicando a los pacientes los servicios disponibles y sus estándares de calidad, como, por ejemplo: el Catálogo de Servicios y las Cartas Compromiso de Servicios al Ciudadano.	Actualizar Carta Compromiso 2da. Version	Garantizar la calidad de los servicios que se brindan y fortalecer la confianza a la ciudadanía.	1. Reporte trimestral de valoración de los atributos de calidad. 2. Actualización del brochure de Carta Compromiso al Ciudadano 2024-2026.	1/10/2025	12/12/2025	Recursos financieros, tecnológicos, y humanos	Actividades realizadas	Comité de Calidad	
9	5	5.1.7	Gestiona la habilitación en los establecimientos de salud de la Red.	Renovación de la licencia de habilitación y acreditación	Establecer los requerimientos y especificaciones técnicas mínimas que deben ser cumplidos por el establecimiento de salud .	1. Certificación de Licencia y Acreditación del centro.	1/10/2025	12/12/2025	Recursos financieros, tecnológicos, y humanos	Actividades realizadas	Comité de Calidad	
10	6	6.1.3	Participación de los pacientes en los procesos de trabajos y de toma de decisión en la organización.	Realizar informe de los grupos focales.	Gestión eficaz de las expectativas de los usuarios y mejorar la satisfacción de los usuarios.	1. Informe semestral de las inquietudes y sugerencias.	1/10/2025	12/12/2025	Recursos financieros, tecnológicos, y humanos	Actividades realizadas	OAI y Atención al Usuario	
11	8	8.2.3	Nivel de importancia de la cobertura positiva y negativa recibida por los medios de comunicación (Nros. De artículos, contenidos, etc.)	Realizar informe del nivel de importancia de la cobertura positiva o negativa recibida por los medios de comunicación.	Fortalecer la imagen de la institución.	1. Informe de nivel de cobertura de los medios de comunicación semestral.	1/10/2025	12/12/2025	Recursos financieros, tecnológicos, y humanos	Actividades realizadas	Comunicaciones	