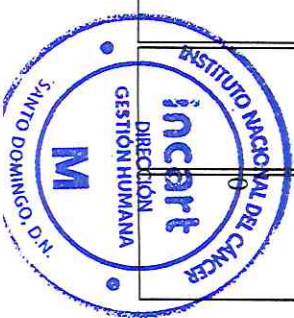


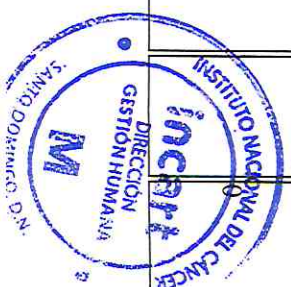
Institución : Instituto Nacional del Cáncer Rosa Emilia Sánchez Pérez de Tavarez (INCAR)
 Ministerio al que pertenece: ORGANISMO DEL ESTADO QUE PERTENECE
 Provincia: Distrito Nacional
 Sector: Salud

Nomenclatura: INAP-FAC-001
 Tipo: Formulario
 Versión: 5
 Vigencia: 7/7/2023

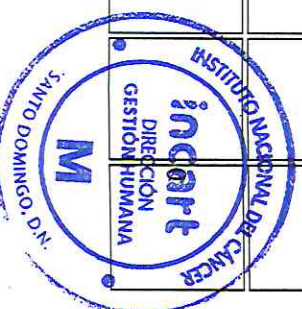
NO	TIPO DA ACCIÓN FORMATIVA	NOMBRE ACCIÓN FORMATIVA	MODALIDAD	DIRIGIDO A GRUPO OCUPACIONAL	COMPETENCIA A DESARROLLAR	CANTIDAD DE PARTICIPANTES	TRIMESTRE EN EJECUCIÓN	PROVEEDOR	APORTE UNITARIO	APORTE TOTAL
1	Curso	Interpretación de la Norma ISO 9001:2015	Presencial	I, II, III, IV, V;		17	Tercer trimestre	Otro		
2	Curso	Introducción a las Normas ISO 9000	Presencial	I, II, III, IV, V;		17	Tercer trimestre	Otro		
3	Curso	Manejo y cura de heridas.	Presencial	I, II, III, IV, V;	Habilitar de experiencias y conocimientos innovadores al personal de enfermería sobre las modalidades de tratamiento y correcta administración a los pacientes oncológico de cáncer de pulmón.	32	Tercer trimestre	Otro	0	0
4	Charla	Anticuerpos Monoclonales en Cáncer de Pulmón: Manejo de entorno hospitalarios.	Presencial	I, II, III, IV, V;		39	Segundo trimestre	Otro		0
5	Charla	Conectores de bajantes para alimentación enteral y parental	Presencial	I, II, III, IV, V;	Afianzar las capacidades y técnicas a las enfermeras de atención directa y supervisoras que administran los diferentes suplementos nutricionales indicado a los pacientes.	23	Segundo trimestre	Otro		



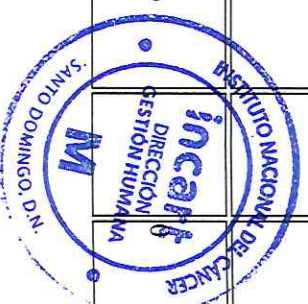
NO	TIPO DA ACCIÓN FORMATIVA	NOMBRE ACCIÓN FORMATIVA	MODALIDAD	DIRIGIDO A GRUPO OCUPACIONAL	COMPETENCIA A DESARROLLAR	CANTIDAD DE PARTICIPANTES	TRIMESTRE EN EJECUCIÓN	PROVEEDOR	APORTE UNITARIO	APORTE TOTAL
6	Charla	El papel de las enfermedades en la Referencia Temprana del Cáncer.	Presencial	I, II, III, IV, V.	Promover las estrategias utilizadas por las enfermeras en la navegación de los pacientes a favor de las prevención del cáncer y promoción de la salud.	39	Segundo trimestre	Otro	0	0
7	Taller	Inducción al cáncer de pulmón	Presencial	I, II, III, IV, V.		13	Primer trimestre	Otro	0	0
8	Taller	Generalidades de Inmunología y anticuerpos Monoclonales Innovadoras para Hematología	Presencial	I, II, III, IV, V.		14	Primer trimestre	Otro	0	0
9	Taller	Colocación de las Líneas de Ostamias	Presencial	I, II, III, IV, V.	Fomentar las habilidades para la colocación, preparación u cuidado de las bombas especiales de medicación de pacientes.	18	Primer trimestre	Otro	0	0
10	Curso	Contabilidad Gubernamental	Presencial	I, II, III, IV, V.	Desarrollar al personal en la elaboración de los estados financieros en base a las normas de contabilidad aplicables para el sector público.	12	Tercer trimestre	Otro	0	0
11	Diplomado	Programas de mejora de proceso en la unidad de compras	Presencial	I, II, III, IV, V.	Desarrollar los conocimientos para mejorar los procesos en la unidad de compras y contrataciones.	5	Primer trimestre	Otro	312	1,561,875
12	Taller	Hemovigilancia Enfocada en la Sección de Donantes.	Presencial	I, II, III, IV, V.	Reforzar los conocimientos del personal de banco de sangre en la actualización de requisitos para evaluar y calificar un donante.	17	Primer trimestre	Otro	0	0
13	Charla	Higiene de manos y medidas de prevención de infecciones.	Presencial	I, II, III, IV, V.	Concientizar a todos los colaboradores sobre la importancia de las medidas de prevención y control de infecciones e higienes de manos.	13	Primer trimestre	Otro	0	0



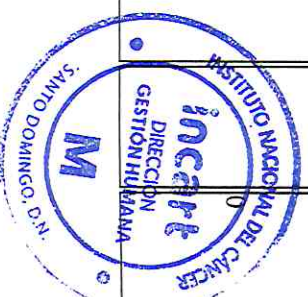
NO	TIPO DA ACCIÓN FORMATIVA	NOMBRE ACCIÓN FORMATIVA	MODALIDAD	DIRIGIDO A GRUPO OCUPACIONAL	COMPETENCIA A DESARROLLAR	CANTIDAD DE PARTICIPANTES	TRIMESTRE EN EJECUCIÓN	PROVEEDOR	APORTE UNITARIO	APORTE TOTAL
14	Charla	Tanatología	Presencial	I.; II.; III.; IV.; V.	Brindar un servicio mas humanizado para abordar y comprender el proceso de la muerte de manera integral.	20	Primer trimestre	Otro	0	
15	Curso	Administración Nutricional Parental	Presencial	I.; II.; III.; IV.; V.	Desarrollar habilidades para la administración en los diferentes nutrientes.	15	Segundo trimestre	Otro	0	
16	Curso	Introducción a la Administración Financiera del Estado	Virtual	I.; II.; III.; IV.; V.	Adquirir los conocimientos de los conceptos básicos relacionados a la administración financiera.	2	Segundo trimestre	Otro	0	
17	Curso	Cursos sistema de análisis de puntos críticos de peligros (HACCP)	Presencial	I.; II.; III.; IV.; V.	Desarrollar los conocimientos y habilidades que les permitan identificar peligros específicos.	20	Segundo trimestre	Otro	0	
18	Curso	Auditor Interno de calidad de la Norma ISO 9001	Presencial	I.; II.; III.; IV.; V.	Identificar donde debe aplicarse los requisitos de las normas ISO 9001-2015, auditar la organización en base a lo expuesto en la norma siguiendo su metodología.	20	Segundo trimestre	Otro	0	
19	Curso	Buenas prácticas de manipulación de Alimentos (BHP)	Presencial	I.; II.; III.; IV.; V.	Aplicar los conocimientos y actitudes, destrezas en producción, manipulación e higiene en los alimentos para disminuir los riesgos de contaminación.	15	Segundo trimestre	Otro	0	
20	Curso	Inducción a la Quimioterapia	Presencial	I.; II.; III.; IV.; V.	Desarrollar al personal de nuevo ingreso en la segunda administración de los medicamentos de quimioterapia, fomentar el conocimiento de los diferentes tratamiento de cáncer.	25	Segundo trimestre	Otro	0	
21	Curso	Administración de Windows Server	Virtual	I.; II.; III.; IV.; V.	Conocer la distribución de microsoft para el uso de servidores.	8	Tercer trimestre	Otro		



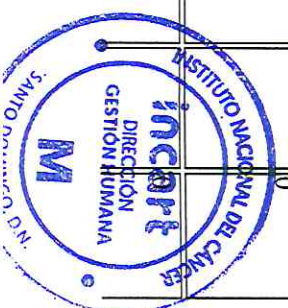
NO	TIPO DA ACCIÓN FORMATIVA	NOMBRE ACCIÓN FORMATIVA	MODALIDAD	DIRIGIDO A GRUPO OCUPACIONAL	COMPETENCIA A DESARROLLAR	CANTIDAD DE PARTICIPANTES	TRIMESTRE EN EJECUCIÓN	PROVEEDOR	APORTE UNITARIO	APORTE TOTAL
22	Curso	Desarrollo De Competencia Liderar Con El Ejemplo	Presencial	I; II; III; IV; V;	Desarrollar apoyar y retroalimentar a los colaboradores para el logro de los objetivos, así como transmitir las acciones y tareas necesarias para alcanzar las metas institucionales y el cambio organizacional.	20	Primer trimestre	INAP	0	
23	Curso	Manejo efectivo de productos químicos de limpieza hospitalaria	Presencial	I; II; III; IV; V;	Fortalecer los conocimientos en los productos químicos de limpieza hospitalarias.	15	Tercer trimestre	Otro	0	
24	Curso	Inducción a la Administración Pública Nivel III.	Presencial	I; II; III; IV; V;	Comunicación. Responsabilidad. Colaboración. Conciencia Social. Integridad y Respeto.	20	Tercer trimestre	INAP	0	
25	Curso	Taller de reanimación cardiopulmonar (RCP)	Presencial	I; II; III; IV; V;	Aplicar las técnicas para aplicar la reanimación cardiopulmonar.	15	Segundo trimestre	Otro		
26	Curso	Administración Segura de Medicamentos y Hemoderivados	Presencial	I; II; III; IV; V;	Aplicar los protocolos bajo las normas institucionales en la administración de medicamentos y hemoderivados para brindar una atención de calidad a los pacientes hospitalizados.	15	Segundo trimestre	Otro	0	
27	Taller	Procedimiento de Transmisión y Acto Transfusional	Presencial	I; II; III; IV; V;	Fomentar las habilidades del personal de enfermería que participan en los procesos de la atención ofrecida a los usuarios en la administración de transfusión sanguíneas y hemoderivados y prevenir eventos adversos.	25	Primer trimestre	Otro	0	
28	Taller	Gestores de Instrumental Quirúrgico y Re procesamiento de Dispositivos Médico	Presencial	I; II; III; IV; V;	Propósito de reforzar los conocimientos sobre la Esterilización de materiales quirúrgicos.	20	Primer trimestre	Otro		



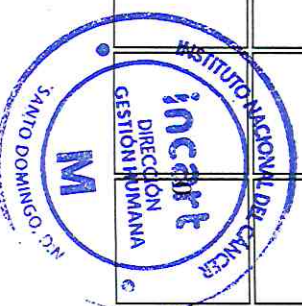
NO	TIPO DA ACCIÓN FORMATIVA	NOMBRE ACCIÓN FORMATIVA	MODALIDAD	DIRIGIDO A GRUPO OCUPACIONAL	COMPETENCIA A DESARROLLAR	CANTIDAD DE PARTICIPANTES	TRIMESTRE EN EJECUCIÓN	PROVEEDOR	APORTE UNITARIO	APORTE TOTAL
29	Curso	Supervisión Efectiva	Presencial	I, II, III, IV, V;	Desarrollar habilidades en los supervisores que les permitan crear competencias de supervisión y normativas de delegación efectiva.	2	Tercer trimestre	Otro	0	
30	Curso	Sistema XHIS y XFARMAS	Presencial	I, II, III, IV, V;	Evitar las glosas medicas, errores en el expedientes clinico y fallo en el cumplimiento de los procesos de atención.	20	Primer trimestre	Otro	0	
31	Curso	Diplomado Oratoria y Maestría de Ceremonia	Presencial	I, II, III, IV, V;	Fortalecer la destreza en la comunicación y oratoria.	1	Primer trimestre	Otro	0	
32	Curso	Manejo de Bombas Elastomericas	Presencial	I, II, III, IV, V;	Garantizar los conocimientos necesarios para el manejo y cuidado de las ostomias fortaleciendo sus técnicas y habilidades.	18	Primer trimestre	Otro	0	
33	Curso	Inducción a la Administración Pública I	Presencial	I, II, III, IV, V;	Conciencia Social. Pasión por el Servicio al Ciudadano. Innovación.	11	Segundo trimestre	INAP	0	
34	Diplomado	Diplomado en Gestión Estratégica de Recursos Humanos.	Presencial	I, II, III, IV, V;	Desarrollar competencias y habilidades para la creación de estrategias de el departamento de recursos humanos.	3	Primer trimestre	Otro	0	
35	Curso	Ética, deberes y derechos del servidor publico	Presencial	I, II, III, IV, V;	Conocer la importancia de la ética del servidor publico y su relación con el régimen ético disciplinario del sector público.	2	Tercer trimestre	INAP	0	
36	Curso	Salud y Seguridad Ocupacional	Presencial	I, II, III, IV, V;	Desarrollar los conocimientos básicos en materia de seguridad y salud ocupacional a fin de trabajar promoviendo la prevención de accidentes y fortalecer los procesos de la misma.	30	Segundo trimestre	Otro	0	



NO	TIPO DA ACCIÓN FORMATIVA	NOMBRE ACCIÓN FORMATIVA	MODALIDAD	DIRIGIDO A GRUPO OCUPACIONAL	COMPETENCIA A DESARROLLAR	CANTIDAD DE PARTICIPANTES	TRIMESTRE EN EJECUCIÓN	PROVEEDOR	APORTE UNITARIO	APORTE TOTAL
37	Curso	Relaciones Humanas	Presencial	I, II, III, IV, V;	Mejorar los comportamientos individuales y organizacional.	20	Tercer trimestre	Otro		0
38	Taller	Movilización de pacientes hospitalizados y/o ambulatorio	Presencial	I, II, III, IV, V;	Identificar y valorar los riesgos, beneficios sobre la movilización de los pacientes hospitalizados y ambulatorio.	25	Segundo trimestre	Otro		0
39	Curso	Primeros Auxilios	Presencial	I, II, III, IV, V;	Desarrollar la capacidad en los primeros auxilios y la importancia de atender a un accidentado, etc.	62	Segundo trimestre	Otro		0
40	Curso	Ortografía y Redacción.	Presencial	I, II, III, IV, V;	Pensamiento Analítico. Comunicación.	10	Segundo trimestre	Otro	2	27,135
41	Curso	POWER BI	Virtual	I, II, III, IV, V;	Desarrollar habilidades y conocimientos que permitan unir diferentes fuentes de datos, analizarlos y presentar un análisis de estos a través de informes.	22	Tercer trimestre	Otro		0
42	Curso	Trabajo en Equipo.	Presencial	I, II, III, IV, V;	Colaboración. Liderar con el Ejemplo. Comunicación. Desarrollo Relaciones.	28	Segundo trimestre	Otro	1	30,392
43	Curso	Manejo Efectivo del Tiempo.	Presencial	I, II, III, IV, V;	Compromiso con los Resultados. Eficiencia para la Calidad. Responsabilidad. Planificación y Organización.	25	Primer trimestre	Otro	1	27,136
44	Curso	Humanización de los servicios de salud	Presencial	I, II, III, IV, V;	Dotar a los colaboradores de los elementos esenciales para transformar el servicio que se oferta a los usuarios para que sean capaz de manejar su actuación.	60	Primer trimestre	Otro		0
45	Curso	Manejo de conflictos	Presencial	I, II, III;	Reforzar los conocimientos y habilidades en el personal para	20	Tercer trimestre	Otro		



NO	TIPO DA ACCIÓN FORMATIVA	NOMBRE ACCIÓN FORMATIVA	MODALIDAD	DIRIGIDO A GRUPO OCUPACIONAL	COMPETENCIA A DESARROLLAR	CANTIDAD DE PARTICIPANTES	TRIMESTRE EN EJECUCIÓN	PROVEEDOR	APORTE UNITARIO	APORTE TOTAL
				IV; V;	identificar y conocer técnicas viables para evaluar una situación, con mejores criterios de elección para evitar, resolver conflictos.					
46	Curso	Excel Intermedio	Virtual	I; II; III; IV; V;	Gestión de la Información. Integración y reestructuración. Innovación y uso de la tecnología de forma creativa.	9	Segundo trimestre	Otro	0	0
47	Curso	Excel Avanzado	Virtual	I; II; III; IV; V;	Gestión de la Información. Integración y reestructuración. Innovación y uso de la tecnología de forma creativa.	8	Segundo trimestre	Otro	0	0
48	Diplomado	Diplomado en Gerencia de Impuesto sobre la renta	Presencial	I; II; III; IV; V;	Desarrollar casos que permitan conocer la realidad fiscal en las empresas para pasar de la teoría a la practica, de tal que pueda liderar con las mejores practicas en una área de impuesto o fiscal.	4	Primer trimestre	Otro	1	4
49	Curso	Comunicación Efectiva.	Presencial	I; II; III; IV; V;	Conciencia Social. Liderar con el Ejemplo. Desarrollo Relaciones.	2	Segundo trimestre	Otro	1	2,171
50	Curso	Compras y contrataciones publicas	Virtual	I; II; III; IV; V;	Desarrollar los conocimientos y habilidades generales de los aspectos fundamentales del sistema de compras y contrataciones y su funcionamiento y las normativas vinculadas al mismo.	2	Tercer trimestre	Otro	0	0
51	Curso	Inteligencia Emocional.	Presencial	I; II; III; IV; V;	Conciencia Social. Liderar con el Ejemplo. Desarrollo Relaciones.	24	Segundo trimestre	Otro	1	26,050
52	Curso	Inducción a la Administración Pública Nivel II.	Presencial	I; II; III; IV; V;	Conciencia Social. Pasión por el Servicio. Innovación.	1	Segundo trimestre	INAP		



NO	TIPO DA ACCIÓN FORMATIVA	NOMBRE ACCIÓN FORMATIVA	MODALIDAD	DIRIGIDO A GRUPO OCUPACIONAL	COMPETENCIA A DESARROLLAR	CANTIDAD DE PARTICIPANTES	TRIMESTRE EN EJECUCIÓN	PROVEEDOR	APORTE UNITARIO	APORTE TOTAL
53	Curso	BIOSEGURIDAD HOSPITALARIA	Presencial	I, II, III, IV, V;	Fortalecer los conocimientos del personal en las normas de bioseguridad, así como la prevención de las infecciones, inhospitalarias y enfermedades profesionales.	20	Primer trimestre	Otro		0
54	Curso	Atención al Ciudadano y Calidad en el Servicio.	Presencial	I, II, III, IV, V;	Pasión por el Servicio al Ciudadano. Eficiencia. Comunicación.	23	Segundo trimestre	INAP		0

APORTE INAP: 0

Elaborado por  Revisado por responsable de Recursos Humanos 



Aprobado por Maxima Autoridad Ejecutiva 