



**FECHA:**

29/07/2024

### DATOS GENERALES

**Lugar:** DCSNS  SRS  Hospital  CPN

**\*Nombre del lugar:** Hospital Regional Docente Dr. Antonio Musa

**Área:** Departamento de mantenimiento

**Nombre de la Actividad:** Seguimiento al plan de mantenimiento de preventivo en el EES

**Código POA (Si aplica):** 4.1.1.4.02

### INTRODUCCIÓN

El plan de mantenimiento preventivo en el EES corresponde al diseño de métodos y las estrategias para la ejecución de actividad técnico-administrativa dirigida principalmente a la prevención de averías y correcciones en la infraestructura y la adecuación hospitalaria a una condición normal y funcional, así como las actividades tendientes a mejorar el funcionamiento de los equipos. Lo que permite garantizar el buen funcionamiento de todas las áreas de nuestro centro de salud. Se efectúan supervisión de las áreas mediante levantamiento que permitan identificar las principales eventualidades y problemas para buscar soluciones. Enfocando en los esfuerzos de un plan de mantenimiento preventivo y correctivo de equipos e infraestructura, lo que garantizaría el desarrollo de las actividades laborales y rendimiento de los equipos, la protección de los mismos, así como el alargamiento de su vida útil.

### OBJETIVO DEL INFORME

Realizar el plan de mantenimiento preventivo para este centro hospitalario (Hospital Regional Docente Dr. Antonio Musa), que permita garantizar la prestación constante de los servicios de salud de manera eficiente sin que un mal funcionamiento y/o avería de equipos limite y afecten los servicios, para poder brindar oportunamente y con calidad dichos servicios a nuestros usuarios.

### METODOLOGÍA (Si aplica)

La metodología a utilizar para los dichos procesos es mediante la realización de inspección y levantamiento constante sobre el estado y funcionamiento de infraestructura y equipo, además del historial de averías presentadas lo que nos permite realizar el plan preventivo de trabajo en forma que nos ayude a llevar organizado los diversos procesos del departamento.

### DESARROLLO / HALLAZGOS

Algunos de los hallazgos encontrados en este semestre fueron:

\*Condiciones en infraestructura por remozamiento y modificación de diseño.

\*Personal con edad avanzada realizan actividades competitivas y funciones que requieren un mayor esfuerzo físico.

\*Cantidad de personal para realizar todas las actividades del plan preventivo.

\*Falta de personal calificado para realizar trabajos técnicos específicos, así como labores de pintura, carpintería, electro medicina y otros.

Entre las incidencias están llavines averiados en el área de ortopedia, iluminación en la sala de pasillo y lámpara parpadeando en el área de post parto, lava manos tapado en la habitación 228 de pediatría, abanico

dañado en el área de rayos X, puerta de consultorio #7 podrida y caída con dos bisagras despegadas, ventana de quirófano y en el departamento de gasas el inodoro tapado.

### RESULTADOS / CONCLUSIONES

En conclusión, el departamento de mantenimiento de este centro tiene claramente definido un compromiso y responsabilidad con la funcionalidad de la buena gestión operativa de toda planta física. Dicho lo anterior destacamos como aspecto de mayor relevancia para el mantenimiento del centro su conservación en condiciones de funcionamiento seguro, eficiente y tomando en consideración los recursos existentes tanto humano como económicos, previniendo daños y corrigiendo mediante reparación cuando ya se hayan producido las fallas, basándonos en procesos establecidos y programación desarrollada con la finalidad de garantizar la calidad óptima de resultados de resultado en ambiente físico y equipamiento asegurando el desempeño de usuarios internos y externos constituido esto en clientes del departamento de mantenimiento mediante la solicitud del servicio.

El cierre a lo que corresponde al 1er y 2do trimestre del año en curso, concerniente a lo que es nuestro plan preventivo de mantenimiento del año hemos logrado un promedio de 80% a un 100% de avance en las actividades programadas en el semestre, tomando en consideración las diferentes situaciones y dificultades que se puedan presentar haciendo de esto un retraso para el avance y cumplimiento total del mismo. Además de las variables como los avances en ejecución de la obra, que sale de nuestro control.

### RECOMENDACIONES

Entre las recomendaciones tenemos las siguientes:

- 1-Mantener la supervisión y dar seguimiento constante a las actividades y los reportes sobre eventualidades presente o futura tomando en cuenta los antecedentes de fallas.
- 2-Tener personal técnico suficiente calificado y que reciban inducción para uso y operación de los equipos instalados.
- 3-Dar seguimiento a los equipos y condicionamiento para el buen funcionamiento de los mismos.
- 4-Vigilancia continua de infraestructura para reparaciones inmediatas y así evitar posibles accidentes.

### ANEXOS (Si aplica)

- Fotos
- Plan de seguimiento infraestructura.
- Plantilla de porcentaje de avance infraestructura.
- Solicitud de infraestructura para insumo de memoria institucional.

**Instrucciones de llenado:**

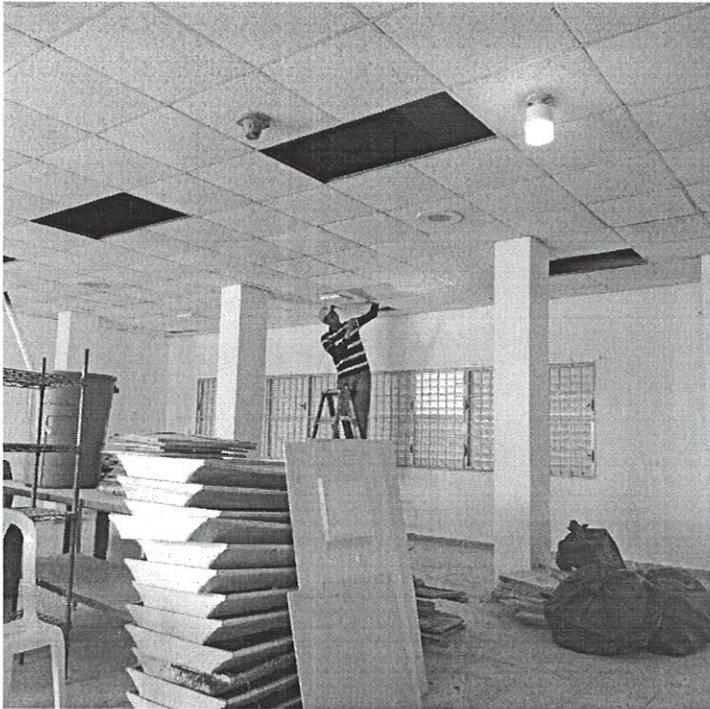
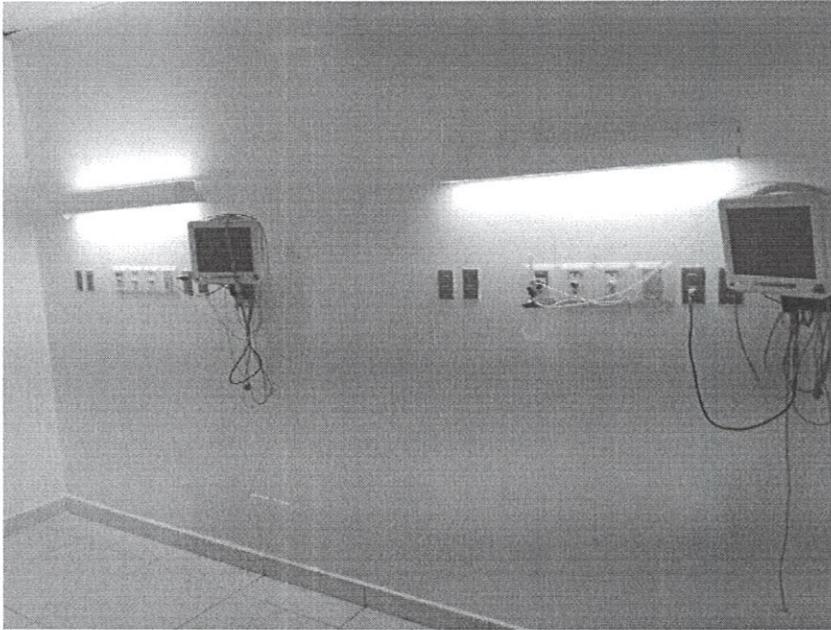
\*Indique nombre del lugar: Este campo sólo aplica para SRS, Hospital y CPN.

Elaborado por  
(Nombre y apellido)



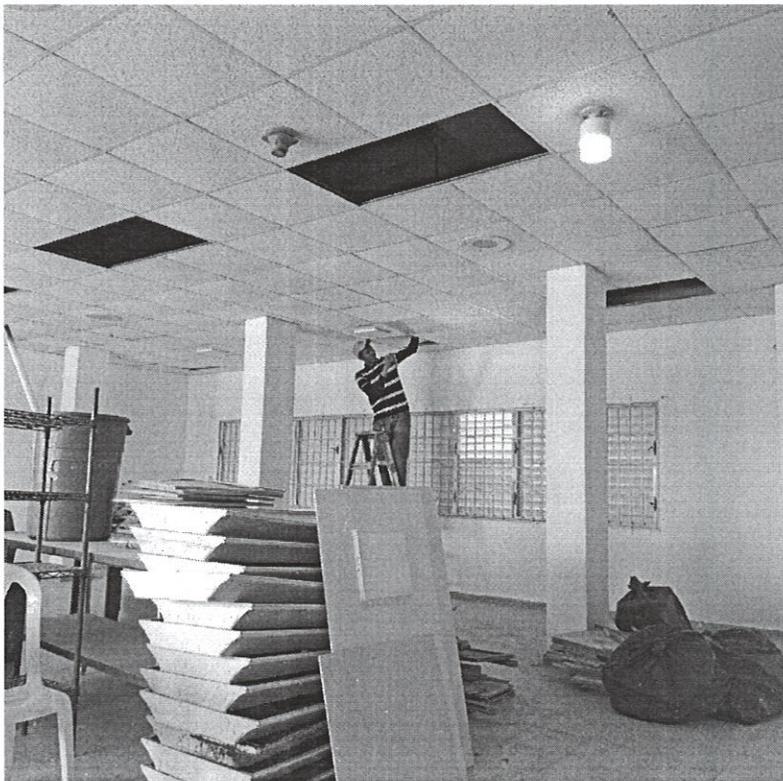
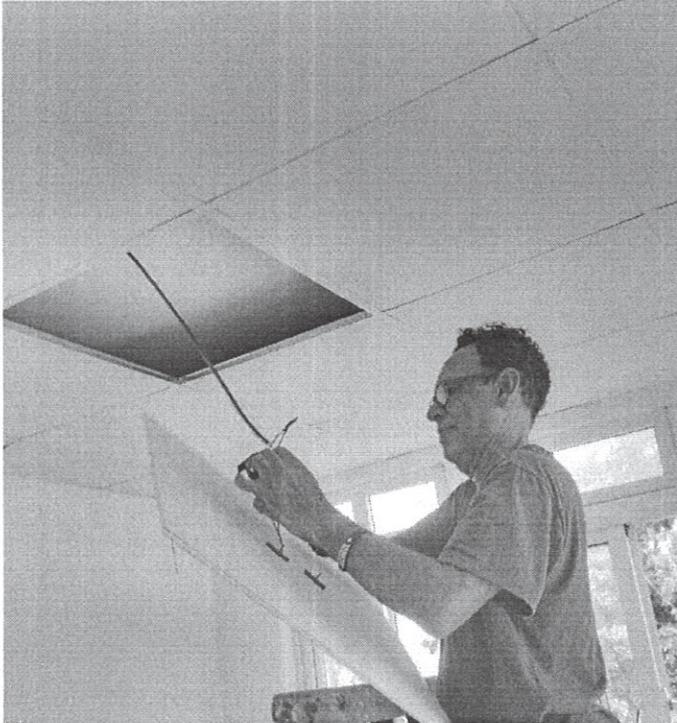
## Evidencia

Elaboración del Plan de Mantenimiento preventivo de equipos en los EES



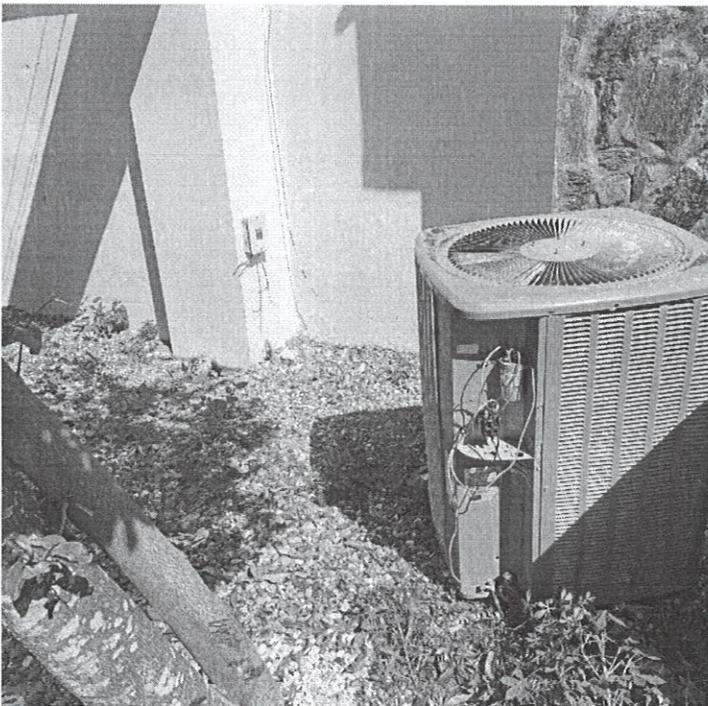
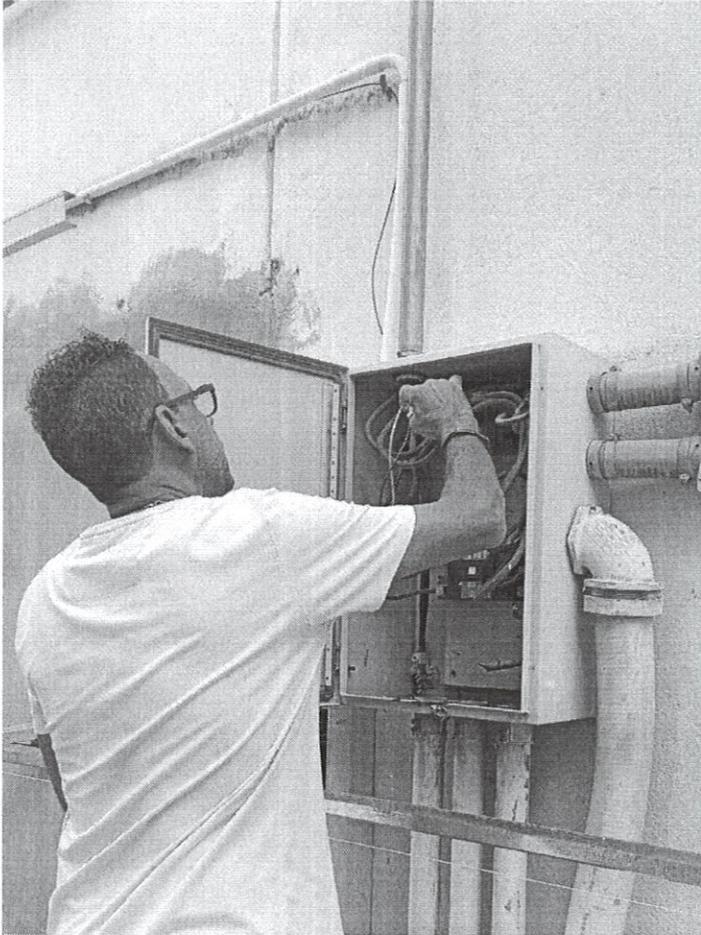
## Evidencia

### Elaboración del Plan de Mantenimiento preventivo de equipos en los EES



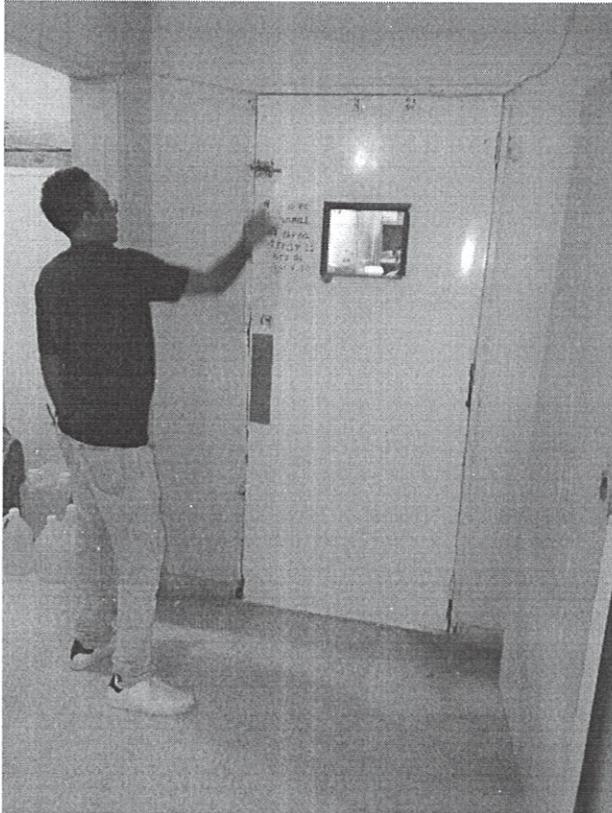
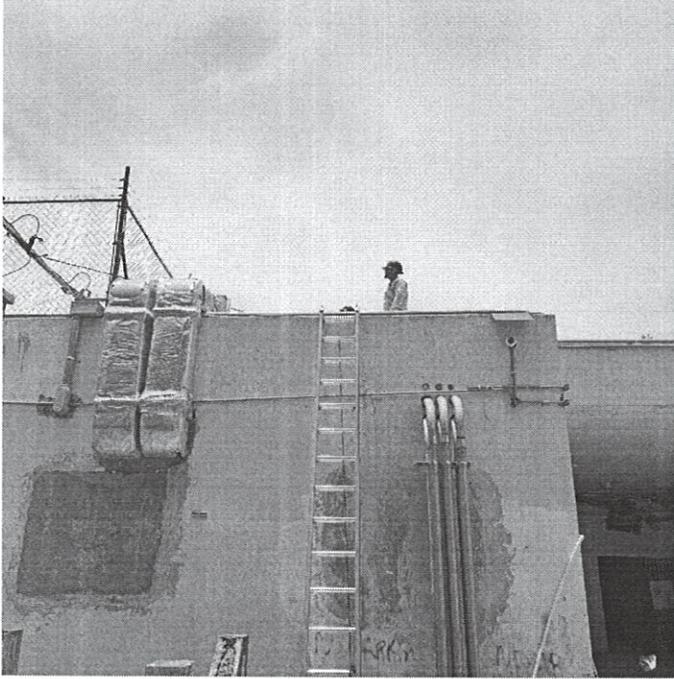
## Evidencia

Elaboración del Plan de Mantenimiento preventivo de equipos en los EES



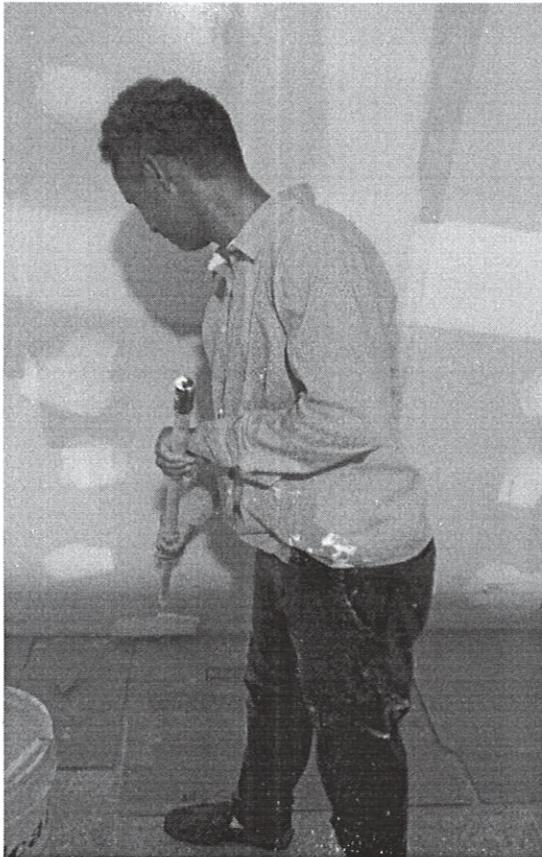
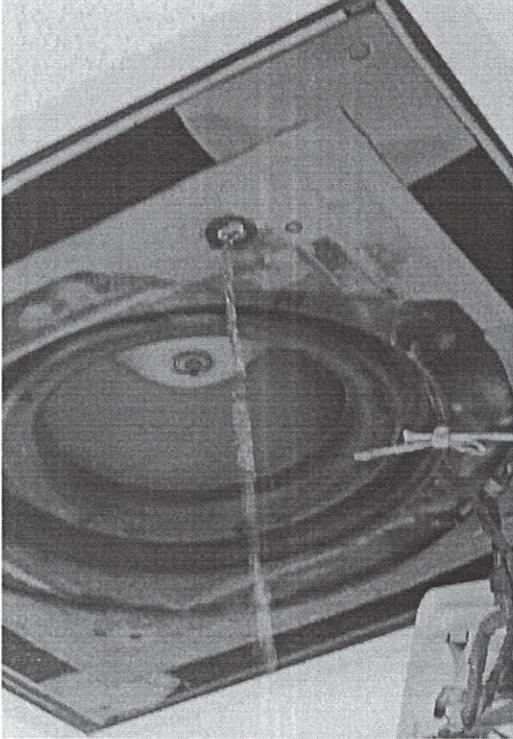
## Evidencia

Elaboración del Plan de Mantenimiento preventivo de equipos en los EES



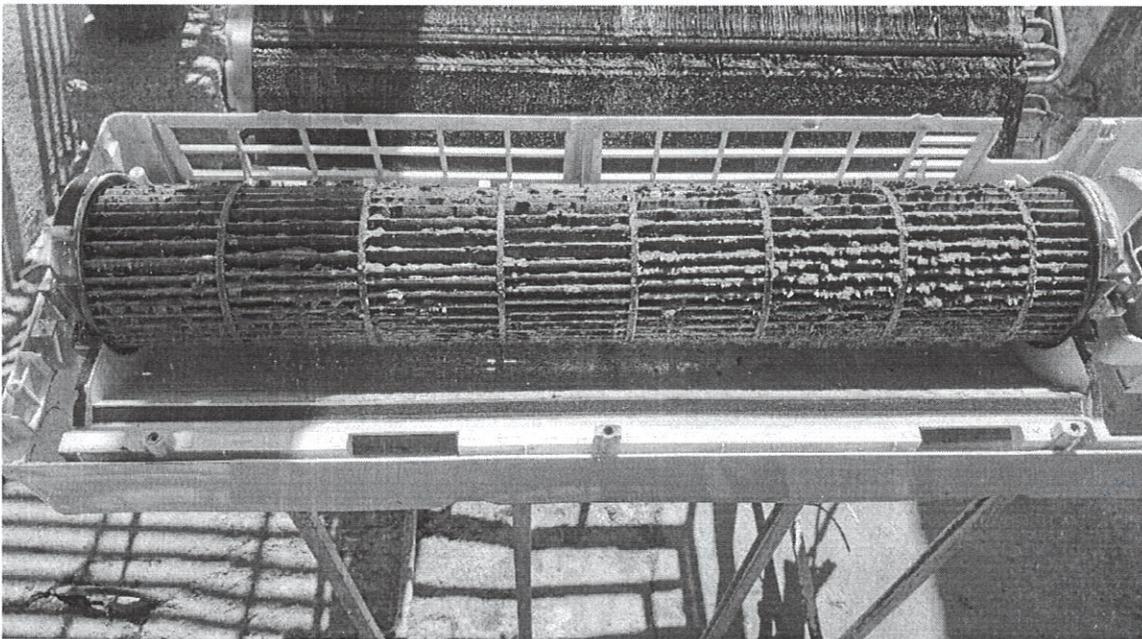
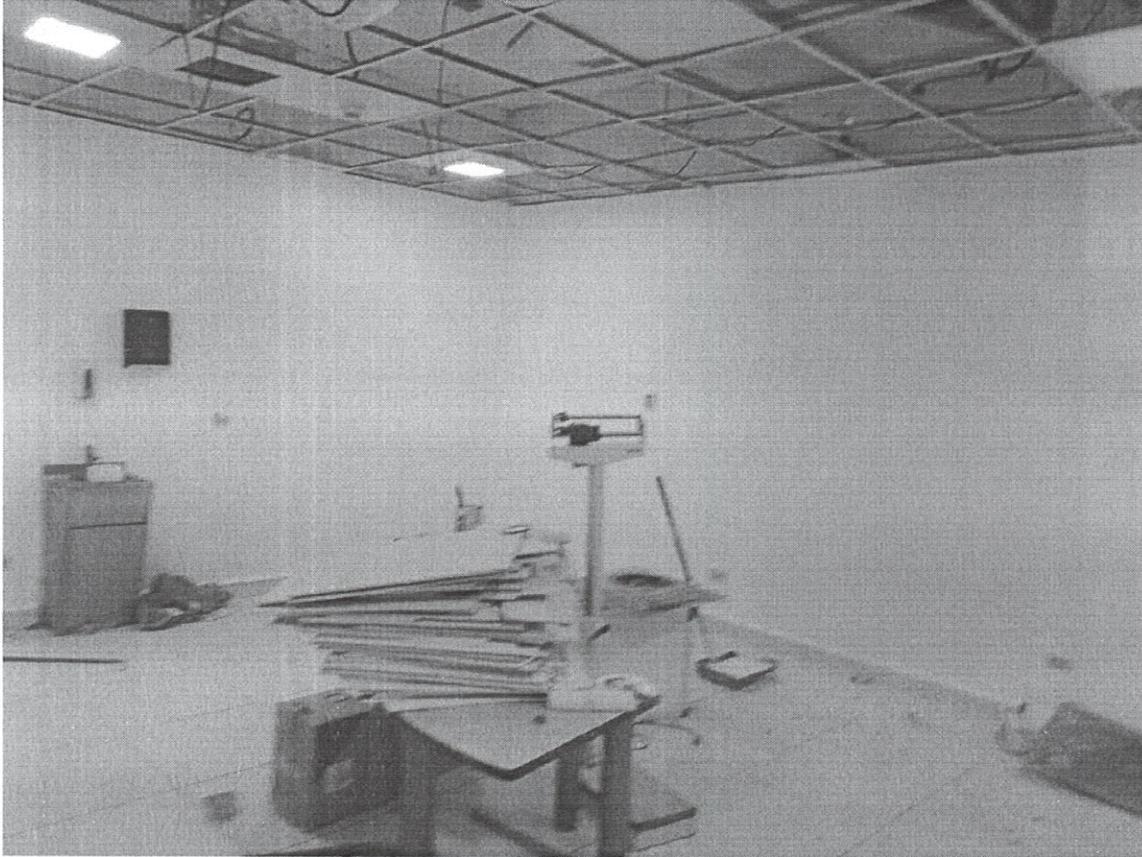
Evidencia

Elaboración del Plan de Mantenimiento preventivo de equipos en los EES



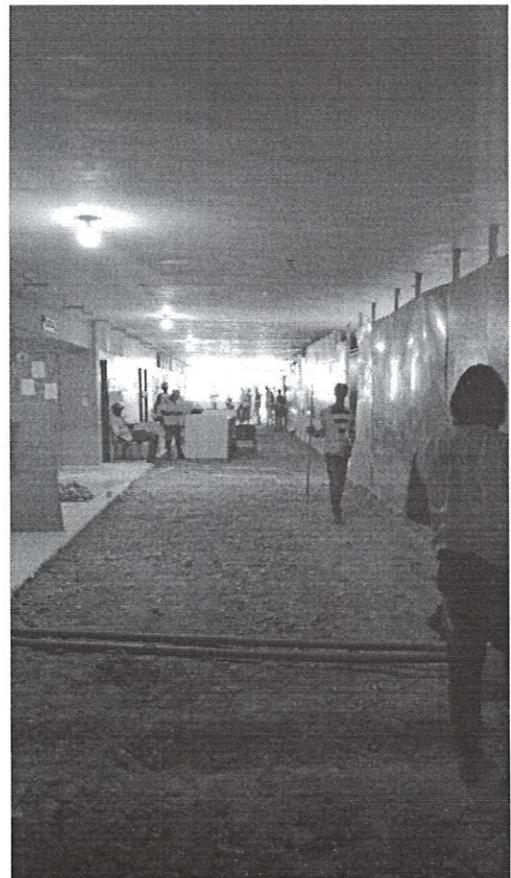
## Evidencia

Elaboración del Plan de Mantenimiento preventivo de equipos en los EES



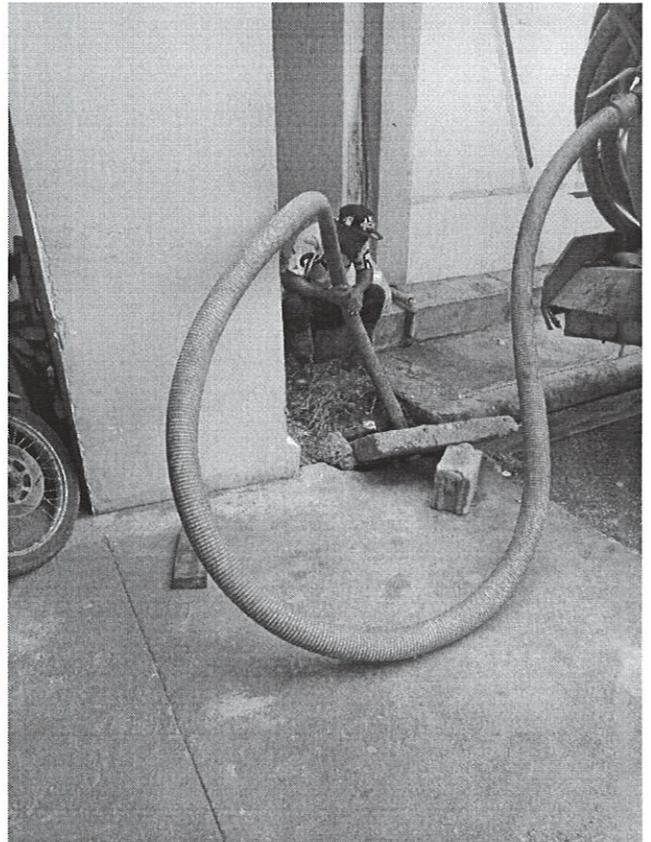
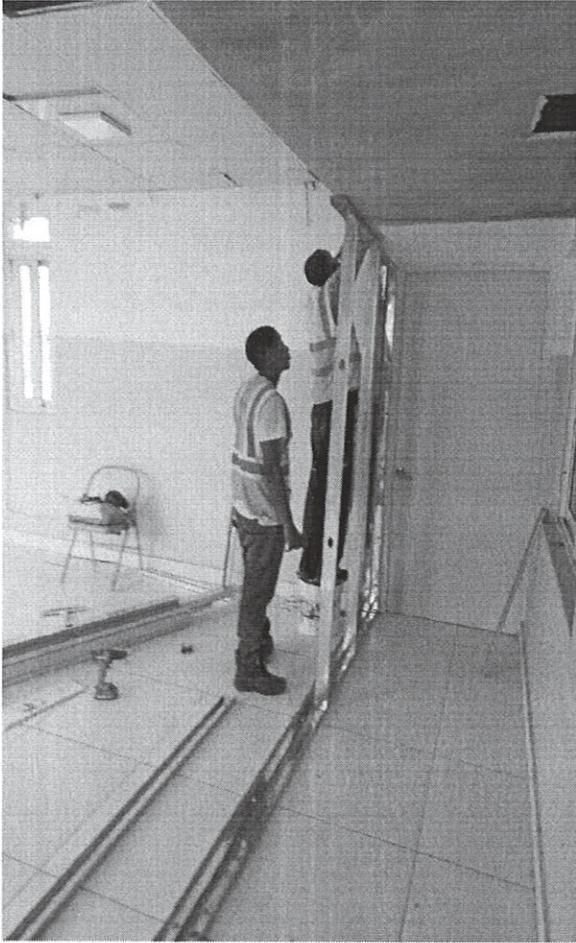
## Evidencia

Elaboración del Plan de Mantenimiento preventivo de equipos en los EES



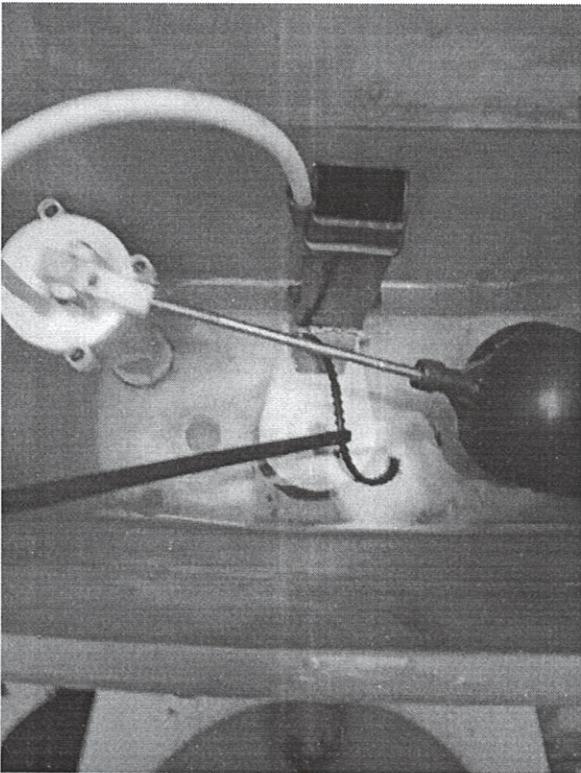
## Evidencia

Elaboración del Plan de Mantenimiento preventivo de equipos en los EES



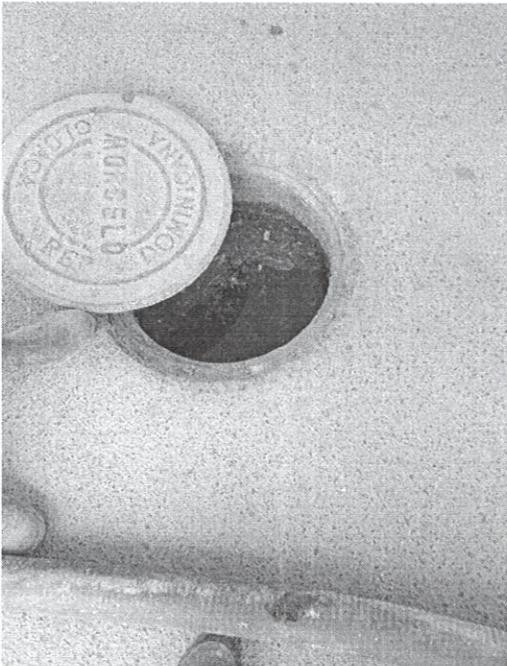
Evidencia

Elaboración del Plan de Mantenimiento preventivo de equipos en los EES



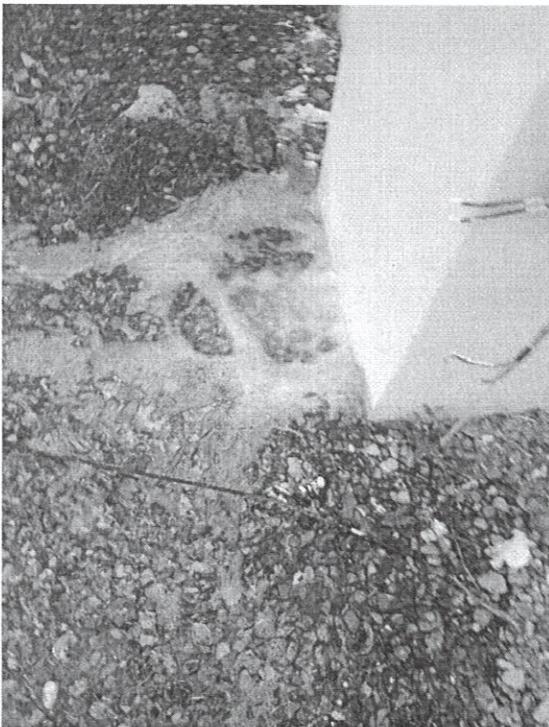
Evidencia

Elaboración del Plan de Mantenimiento preventivo de equipos en los EES



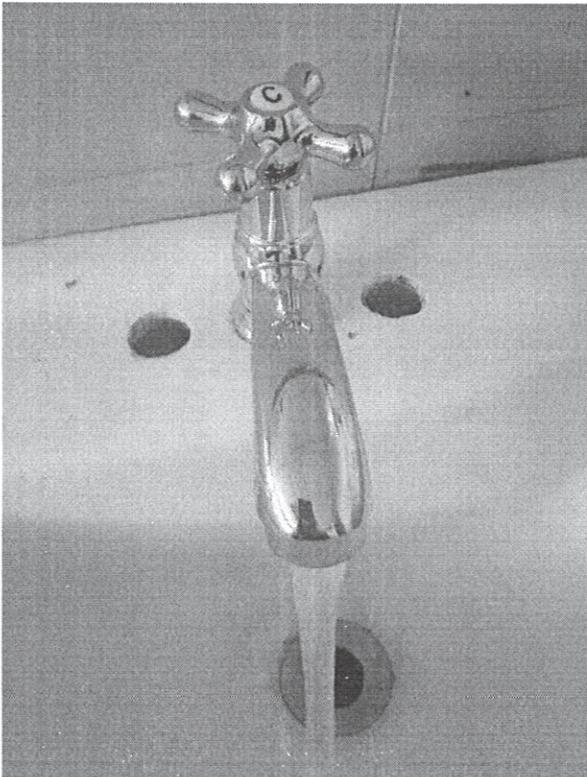
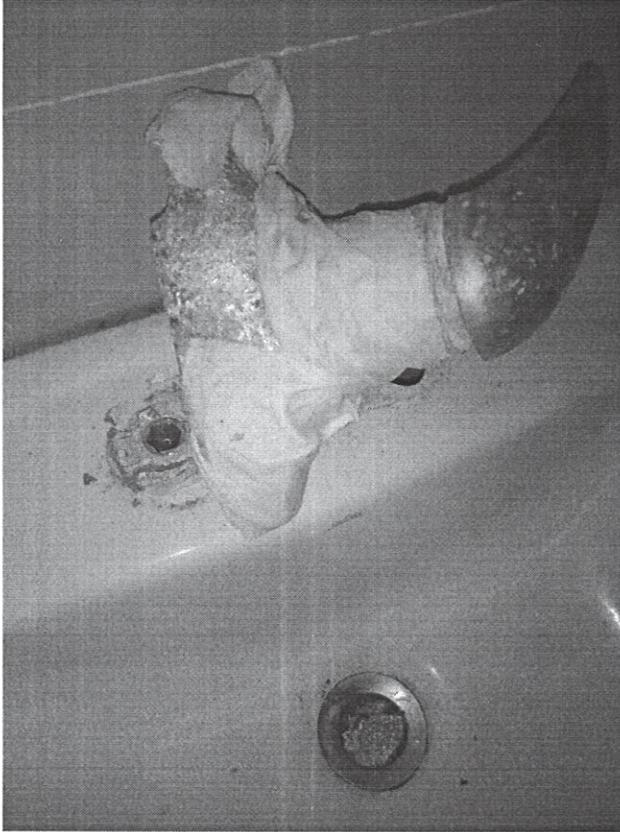
Evidencia

Elaboración del Plan de Mantenimiento preventivo de equipos en los EES



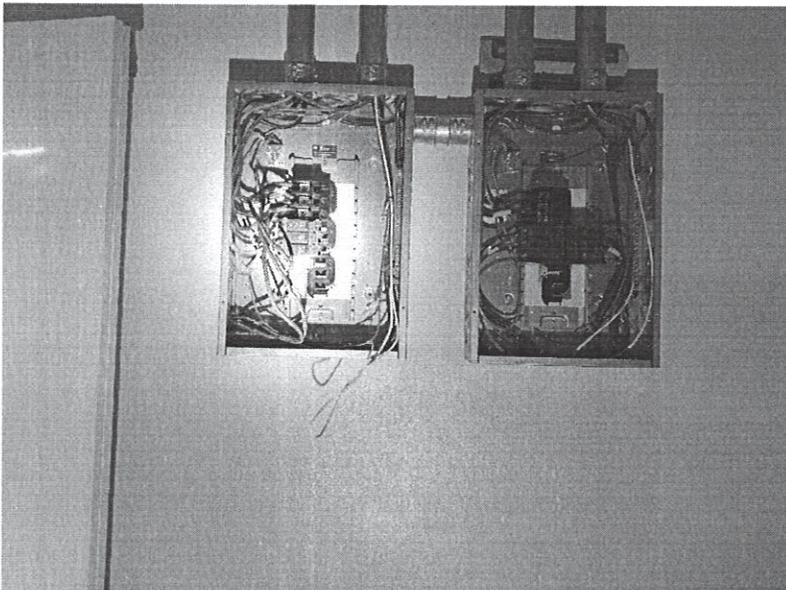
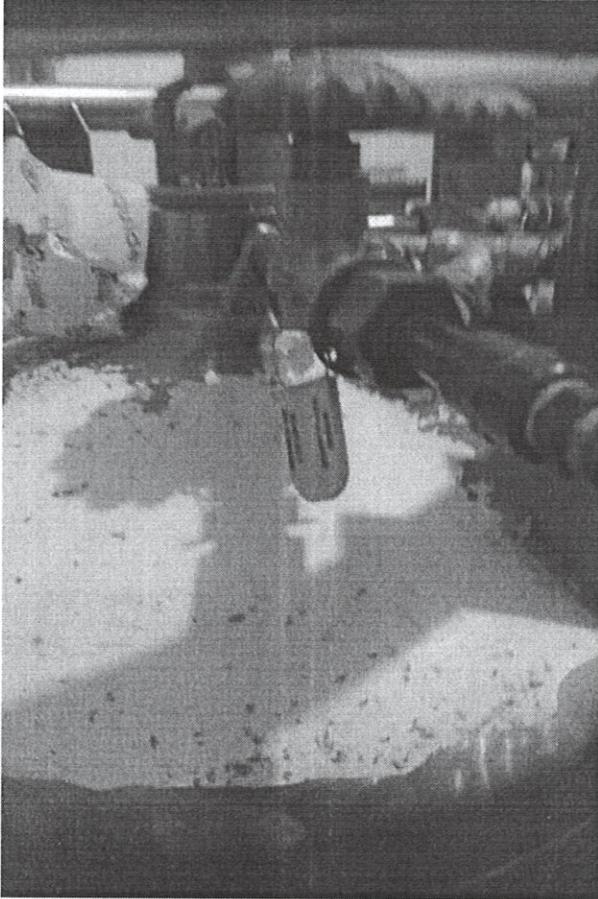
## Evidencia

Elaboración del Plan de Mantenimiento preventivo de equipos en los EES



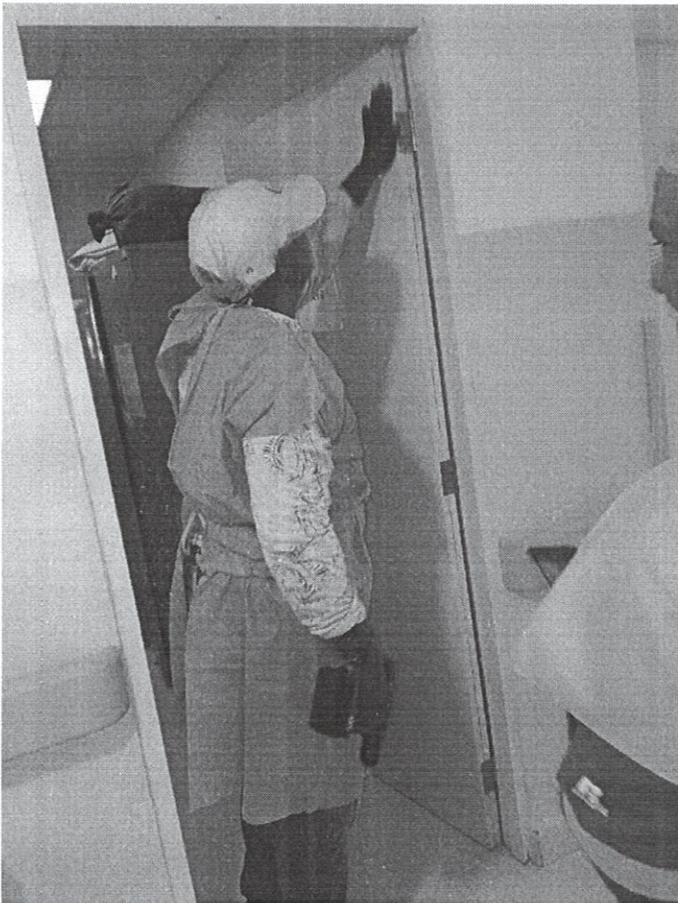
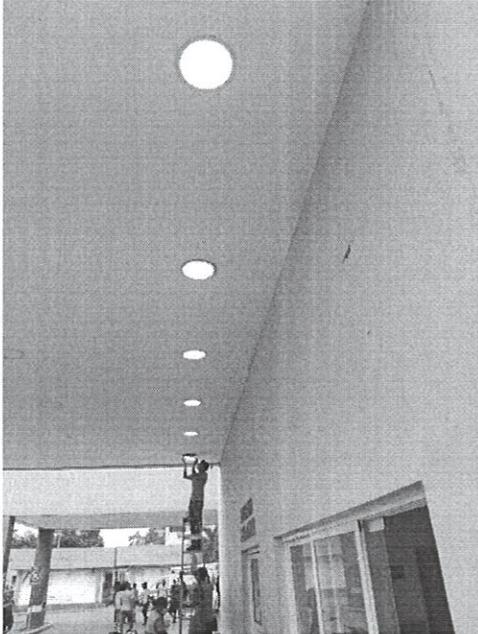
## Evidencia

Elaboración del Plan de Mantenimiento preventivo de equipos en los EES



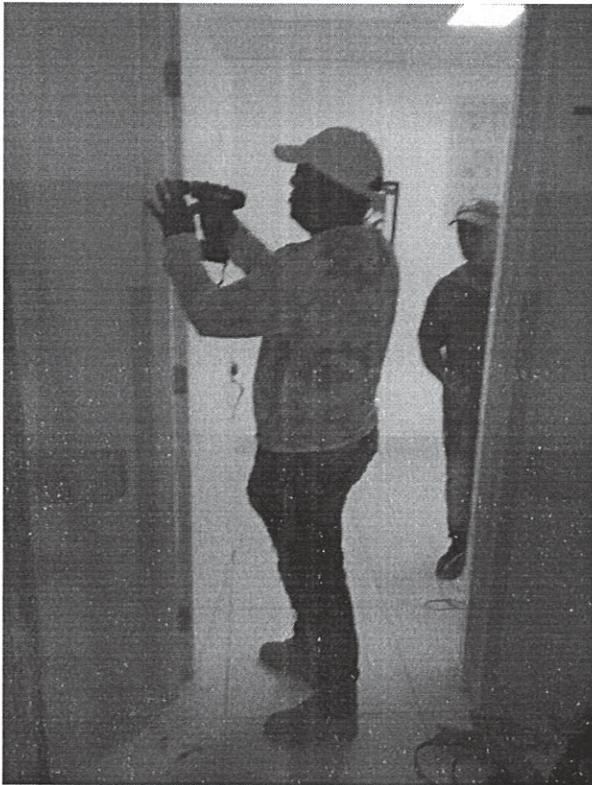
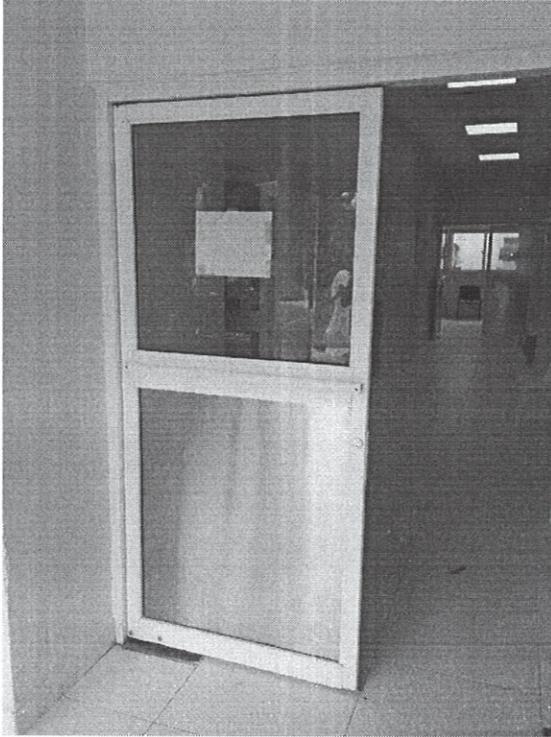
## Evidencia

Elaboración del Plan de Mantenimiento preventivo de equipos en los EES



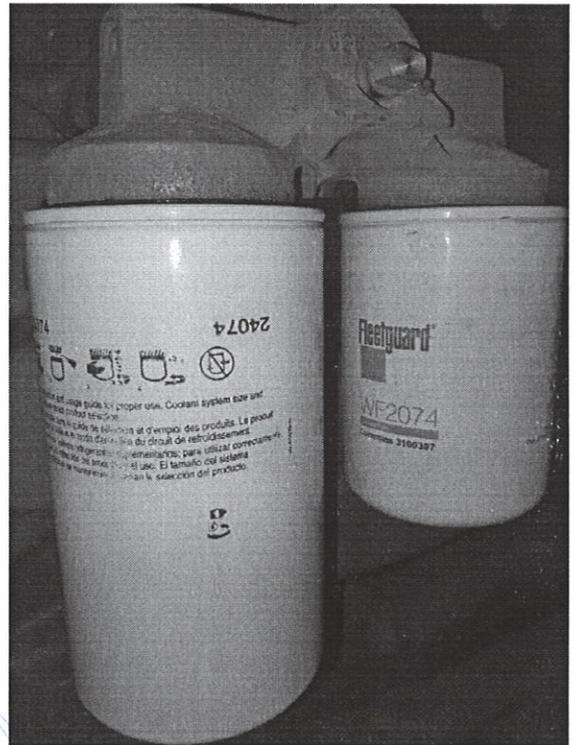
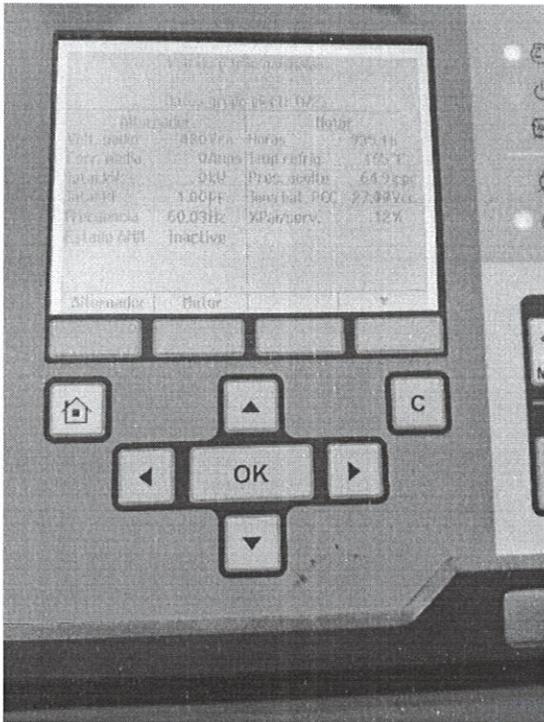
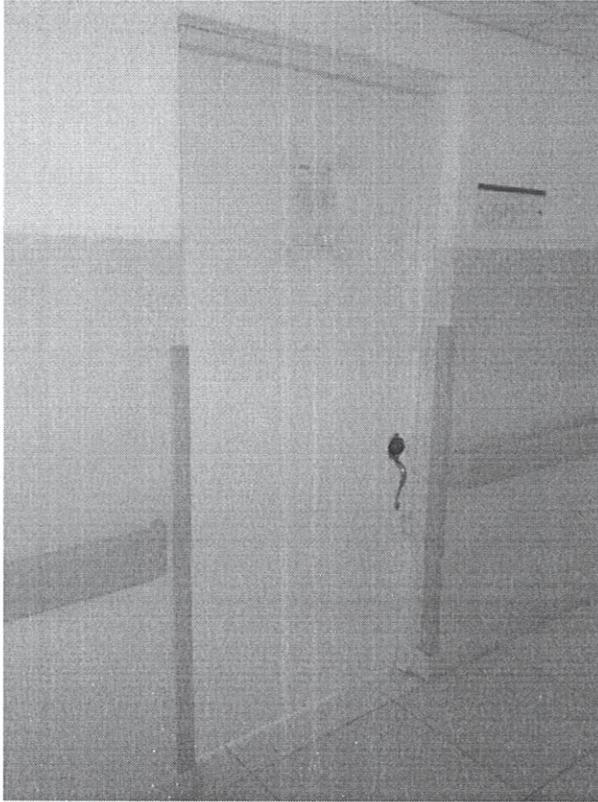
## Evidencia

Elaboración del Plan de Mantenimiento preventivo de equipos en los EES



## Evidencia

### Elaboración del Plan de Mantenimiento preventivo de equipos en los EES



Evidencia

Elaboración del Plan de Mantenimiento preventivo de equipos en los EES





<b>ORDEN DE SERVICIO</b>	 <b>HOSPITAL REGIONAL DR. ANTONIO MUSA</b>  <b>SNS</b> <small>SERVICIO NACIONAL DE SALUD</small>	
<b>No.</b>	<b>DEPARTAMENTO DE MANTENIMIENTO</b>	
<b>DEPARTAMENTO:</b>	<i>R. Anestesia</i>	<b>FECHA:</b> <i>6/2/2024</i>
<b>DESCRIPCION DEL PROBLEMA:</b>	<i>Toma Corriente de Salon de entrega de Guanteles de R de Anestesia, Problemas Electricos. Tercer Nivel.</i>	<b>EQUIPO/AREA</b>
		<i>Toma Corriente y Aire NO Funcionando</i>
<b>SOLICITADO POR:</b>	<i>Lic. Carlos J. Paulino</i>	 <b>Maximo C. Jeffers Batista</b> <b>ENCARGADO MTO.</b>
<b>SERVICIO INTERNO</b> <input checked="" type="checkbox"/>	<b>SERVICIO EXTERNO</b> <input type="checkbox"/>	
<b>MANO DE OBRA</b>		
<b>FECHA</b>	<b>HORAS INICIO</b>	<b>HORAS FINALIZO</b>
		<b>FIRMA RECIBIDO CONFORME</b>
		<b>FIRMA DEL TECNICO</b>
<b>OBSERVACIONES DEL TRABAJO REALIZADO</b>		
<b>OBSERVACIONES DE LA ORDEN DE SERVICIOS</b>		

ORDEN DE SERVICIO



HOSPITAL REGIONAL DR. ANTONIO MUSA



COD:

No. 000

DEPARTAMENTO DE MANTENIMIENTO

DEPARTAMENTO: Rayos X

FECHA: 13/3/24

DESCRIPCION DEL PROBLEMA:

EQUIPO/AREA

abonico Donado

Rayos X

SOLICITADO POR: Eudonio Luján

FIRMA AUTORIZACION:

SERVICIO INTERNO

SERVICIO EXTERNO

MANO DE OBRA

FIRMA CONFORME:

FECHA	HORAS	H. EX	FECHA	HORAS
14/03/2024	9:30 AM			

FIRMA DEL TECNICO:

Eudonio Luján

OBSERVACIONES DE LA ORDEN DE SERVICIO

Abeto Flores conduce y lleva a José Mejía

OBSERVACIONES DEL TRABAJO REALIZADO

El abonico está bueno, tenía una línea de alimentación abierta.



<b>ORDEN DE SERVICIO</b>	<b>COD:</b>	<b>No. 000</b>	 <b>HOSPITAL REGIONAL DR. ANTONIO MUSA</b> <small>SERVICIO NACIONAL DE SALUD</small>		
			<b>DEPARTAMENTO DE MANTENIMIENTO</b>		
<b>DEPARTAMENTO:</b> <i>Consulta</i>			<b>FECHA:</b> <i>13/4/2024</i>		
<b>DESCRIPCION DEL PROBLEMA:</b> <i>Puerta del Consultorio # 7 está podrida y caída. Tiene dos bisagras despegadas.</i>			<b>EQUIPO/AREA</b> <i>Puerta de madera.</i>		
<b>SOLICITADO POR:</b> <i>Lic. Carlos Paulino</i>			<b>FIRMA AUTORIZACION:</b> 		
<b>SERVICIO INTERNO</b> <input checked="" type="checkbox"/>		<b>SERVICIO EXTERNO</b> <input type="checkbox"/>			
<b>MANO DE OBRA</b>			<b>FIRMA CONFORME:</b>		
<b>FECHA</b>	<b>HORAS</b>	<b>H. EX</b>	<b>FECHA</b>	<b>HORAS</b>	<i>Lily Santana</i>
					<b>FIRMA DEL TECNICO:</b> <i>Miguel Delto</i>
<b>OBSERVACIONES DE LA ORDEN DE SERVICIO</b>					
<i>Asignar a Miguel Delto</i>					
<b>OBSERVACIONES DEL TRABAJO REALIZADO</b>					







DEPARTAMENTO DE MANTENIMIENTO

AREAS INTERVENIDAS EN PROCESO / PORCENTAJE DE AVANCE

Enero - Junio 2024

ORD.	AREAS	ESTATUS	% DE AVANCE	PROYECCION DE ENTREGA	PENDIENTE
1	Internamiento Pediátrico	Entregado	100	Operando	
2	Areas administrativas	Activo	96	Esperando equipamiento	
3	Area Cirugia general (Quirofanos)	Activo	95	Pendiente Inspección	
4	Salas de Partos	Activo	95	Pendiente Inspección	
5	Salas de Cuidados intensivos	Activo	88	ago-24	
6	Asensores	Entregado	100	Operando	
7	Internamiento ortopedia	Activo	65	Septiembre/Octubre	
8	Consultorios Nuevos	Activo	70	julio/agosto	
9	Almacen de Farnacia	Inactivo	0.5	Trabajos Parados	
10	Cocina y Despensa	Inactivo	0	Iniciando Procesos	
11	Areas de Programas	Entregado	Convertidas	en oficinas administrativas concluida	
12	Comedor	Entregado	95	Actualmente opera provisionalmente la farmacia	
13	Fachadas	Entregado	100	Operando	
14	Neonatologia	Activo	70	Septiembre/Octubre	
15	Ampliacion casa TB	Activo	75-80	julio/agosto	
16	Esterilizacion	Activo	40	octubre/noviembre	
17	Pasillos areas comunes	Activo	20		
18	Cristales y ventanas frontales	Entregado	96	Algunos detalles	
19	Sisterna	Activo	100	En espera de coneccion	
20	Odontologia	Activo	60	agosto/septiembre	
21	impermeabilizacion del techo	Activo	No definido	No definido	



By: Ing. Maximo C. Jeffers Batista

**Solicitud de Infraestructura en el periodo enero/junio 2024.**  
**(Insumo para Memoria Institucional primer semestre enero/junio 2024)**

Infraestructura	Detalle
Emergencia	Pintura interna, habilitación Climatización
Salas Médica Med. Int. I	Iluminación, acondicionamiento y pintura
" " " II	" " " "
Centro Quirúrgico	Habilitación Espacio para proceso Cateter Q.
Urgencia pediátrica	Colocación de pla con reemplazo cañado
Pasillo hacia Emergencia	Portón de Alarce para seguridad
Puerto de Escalera	Sustitución de reemplazo por de hierro
Almacén Provisional	Habilitación de espacio para almacenar Insumos
Puertas Consultorios	Reparaciones
Banos	Rep. Emergencia, UCI, Ortopedia, Quirófano y Laboratorio
Paseo Area posterior	Refraseo de Graba en el Paseo
Comedor Residentes	Division Museo Chirret, colocación puerta, Pintura
Salud Educativo Res Tob	" " " " " "
Pre-paño y pospaño	Reemplazo lamparas Conexión I Iluminación
Posibles Infraestructuras	" " " " " "
Aconsosores	Acondicionamiento preventivo Funcionamiento





