

No.	Criterios No.	Subcriterio No.	Área de Mejora	Acción de Mejora	Objetivo	Tareas	Tiempo		Recursos necesarios	Indicador	Responsable de seguimiento	Comentarios
							Inicio	Fin				
1	1	1.2	Comunicación interna y diálogo sobre misión, visión y valores	Implementar un programa de comunicación interna regular.	Asegurar que todos los empleados comprendan y se alineen con los valores de la organización	1. Realizar reuniones trimestrales. 2. Establecer boletines internos. 3. Crear un sistema de retroalimentación	ene-25	dic-25	Materiales de formación, facilitadores, salas de reunión	Nivel de comprensión y alineación de los empleados	calidad institucional	Realizar encuestas de satisfacción y comprensión entre los empleado
2	2	2.4	Implementación de métodos innovadores de formación	Desarrollar e implementar un plan de formación basado en metodologías innovadoras.	Implementar formación innovadora que se ajuste a las necesidades actuales	1. Identificar necesidades de formación. 2. Desarrollar un plan de formación innovador. 3. Evaluar el impacto de la formación.	mar-25	dic-25		Número de empleados formados y satisfacción con la formación	Recursos humanos	Evaluar la efectividad de la formación mediante encuestas y pruebas
3	3	3.2	Promoción de la movilidad interna y externa de empleados	Establecer y promocionar un sistema de movilidad interna y externa con procesos claros.	Fomentar la movilidad y el desarrollo profesional del personal.	1. Diseñar procesos claros para la movilidad. 2. Promover oportunidades de movilidad. 3. Evaluar el impacto de la movilidad en el desarrollo del personal.	may-25	dic-25	Programas de intercambio, presupuesto para formación, mentore	Tasa de movilidad y desarrollo profesional	Recursos humanos	Monitorear el progreso y ajustar programas según feedback
4	4	4.2	Desarrollo de alianzas público-privadas a largo plazo	Identificar y formalizar alianzas estratégicas a largo plazo con entidades públicas y privadas.	Crear y mantener alianzas que aporten recursos y conocimientos a la organización.	1. Identificar socios potenciales. 2. Negociar y formalizar acuerdos. 3. Monitorear y evaluar el impacto de las alianzas.	jul-25	dic-25	Contactos estratégicos, tiempo de negociación, acuerdos legales	Número y calidad de alianzas establecida	Dirección	Evaluar el impacto de las alianzas en los recursos y conocimientos adquiridos
5	5	5.1	Mayor involucramiento de grupos de interés en procesos	Involucramiento de grupos de interés en procesos	Baja participación de grupos de interés en la toma de decisiones sobre los procesos	Aumentar la participación activa de los grupos de interés en los procesos de la organización	sep-25	dic-25	Herramientas de comunicación, facilitadores, espacios de reunión	Nivel de participación de los grupos de interés	Dirección/recursos humanos	Realizar un seguimiento continuo de la participación y ajustar estrategias
6	6	6.1	Incrementar la participación de los pacientes en decisiones	Baja participación de los pacientes en la toma de decisiones clínicas y organizacionales.	Involucrar activamente a los pacientes en las decisiones que afectan su atención y servicios recibidos.	Falta de mecanismos de participación para los pacientes.	nov-25	dic-25	Herramientas de encuesta, facilitadores, espacios de reunión	Nivel de participación de los pacientes	calidad de los servicios	Evaluar la satisfacción de los pacientes y ajustar mecanismos de participación
7	7	7.1	Evaluación del impacto de los programas de desarrollo de personas	Falta de evaluación continua del impacto de los programas de desarrollo de personal.	Medir y mejorar la efectividad de los programas de desarrollo personal	1. Desarrollar herramientas de evaluación. 2. Realizar encuestas de seguimiento tras la formación. 3. Analizar los resultados y ajustar los programas según sea necesario	nov-25	dic-25	Herramientas de análisis, personal de evaluación, software de encuestas	Impacto medido de los programas de desarrollo	Recursos humanos	Ajustar programas según resultados de la evaluación

	8	9	9.1	Resultados en términos de cantidad y calidad de servicios	Estandarizar procedimientos y mejorar la formación del personal.	Mejorar la consistencia y calidad de los servicios ofrecidos.	Revisar y estandarizar protocolos de servicio. Capacitar al personal en las nuevas normas de calidad. Implementar auditorías internas regulares.	dic-25	dic-25	Materiales de formación, auditores, documentos de protocolo	Calidad y cantidad de servicios mejorados	calidad de los servicios	Realizar auditorías periódicas y ajustar protocolos según resultados
--	---	---	-----	--	--	---	--	--------	--------	---	---	--------------------------	--