

| No. | Criterios No. | Subcriterio No. | Área de Mejora | Acción de Mejora | Objetivo | Tareas | Tiempo | | Recursos necesarios | Indicador | Responsable de seguimiento | Comentarios |
|-----|--|--|--|---|---|--|--------|--------|--|--|--|-------------|
| | | | | | | | Inicio | Fin | | | | |
| 1 | CRITERIO 1: LIDERAZGO | 1.3 Inspirar, motivar y apoyar a las personas en la organización y actuar como un modelo a seguir | 1.3.7 No se evidencia, que se reconozcan, ni se premien los esfuerzos grupales, ni individuales, de los empleados | Implementación de una política de reconocimiento a los empleados, de acuerdo a las evaluaciones . | Inspirar y motivar a los empleados de la organización a través de reconocimientos por el buen desempeño en sus funciones. | A) Agendar una reunión para tratar técnica sobre la implementación del reconocimiento al empleado.B) Realizar un plan de reconocimiento. C) Formar un equipo de evaluadores. D) Establecer los correspondientes. | ene-24 | jul-24 | Por Determinar | Numero de empleados reconocidos | Deptos. Administración y Dirección | |
| 2 | CRITERIO 1: LIDERAZGO | 1.3 Inspirar, motivar y apoyar a las personas en la organización y actuar como un modelo a seguir. | 1.3.2 No se evidencia, que algunos empleados, principalmente los de mayor jerarquía, tengan cultura de liderazgo e igualdad | Capacitar a los empleados en los temas de igualdad y liderazgo | Que los empleados empleen una cultura de igualdad y liderazgo a fines de que pueden influenciar en otros, a través del empoderamiento en el ámbito laboral. | A) Realizar charla con todos los empleados. B) Debatir y crear consciencia sobre los temas referidos. | may-24 | sep-24 | Pc, Proyector, hojas y lapiz | Numero de empleados lideres con igualdad | Deptos. Administración y Dirección y Psicología | |
| 3 | CRITERIO 3: PERSONAS | 3.2 Desarrollar y gestionar las competencias de las personas | 3.2.2 No se evidencia que se guie y apoye a los nuevos empleados a través de tutoría y asesoramiento de equipo e individual | Adiestrar a los empleados en las funciones de su cargo | Que los empleados estén empoderados en las tareas que se les solicita, según las funciones de su cargo. | A) Agendar reunion con los nuevos empleados, para darle asesoria. B) presentarlos a los encargados. | feb-24 | jun-24 | Por Determinar | Cantidad de empleados capacitados en funciones | Dptos. Recursos Humanos y Encargados Departamentales | |
| 4 | CRITERIO 3: PERSONAS | 3.3 Involucrar y empoderar a las personas y apoyar su bienestar | 3.3.1 No se evidencia que se implemente un sistema de información que propicia el aporte de ideas de los empleados y fomenta el trabajo en equipo | Implementar un sistema que permita propiciar el aporte de ideas | Elaborar e implementar, un distema que permita seleccionar a los empleado claves, que entiendan puedan aportar ideas significativas para la organización, | A) Agendar reunion con los empleados, para hacer de su conocimiento la información. B) Agendar debate para obtener ideas en relación a temas específicos, que serían previamente propuestos. | jun-24 | dic-24 | Por Determinar | Cantidad de ideas aportadas por los empleados | Dptos. Dirección, Administración y Recursos Humanos | |
| 5 | CRITERIO 3: PERSONAS | 3.3 Involucrar y empoderar a las personas y apoyar su bienestar | 3.3.3 No se evidencia que se realicen encuestas a los empleados para medir el clima laboral y los niveles de satisfacción del personal | Realizar encuestas de clima laboral a los empleados. | Identificar la satisfacción de la institución a través de encuestas de clima laboral a los empleados, con la finalidad de que se brinde servicios con calidad a los usuarios/as con un ambiente laboral adecuado. | Solicitar al MAP asesoria tecnica. | ene-24 | ago-24 | Recursos Tecnologicos | Porcentaje de satisfaccion laboral | Dpto. de Planificacion y Desarrollo | |
| 6 | CRITERIO 4: ALIANZAS Y RECURSOS | 4.1. Desarrollar y gestionar alianzas con organizaciones relevantes | 4.1.5 No se evidencia, que se aseguren los principios y valores de la organización seleccionando proveedores con un perfil socialmente responsable en el contexto de la contratación pública | Realizar compras a proveedores que aseguren los principios y valores de la organización. | Tener identificados a proveedores claves y responsables para el mejor desempeño de la institución | A) Realizar formulario de información. B) Realizar comunicación para enviar a los proveedores, para conocimiento de las medidas. C) Seleccionar proveedores de acuerdo al perfil obtenido. | may-24 | sep-24 | Impresora, pc y hojas | cantidad de provedores responsables | Dpto. Compras y Contrataciones | |
| 7 | CRITERIO 4: ALIANZAS Y RECURSOS | 4.6. Gestionar las instalaciones | 4.6.5 No se evidencia que se garantice el uso eficaz, eficiente y sostenible de los medios de transporte y los recursos energéticos, pues la institución no cuenta con medios de transporte propios. | Gestionar la asignación de medios de transporte para la institución, en especial el de la ambulancia. | Que la institución cuente con recurso de transporte, que garantice la agilidad de esta y la movilidad del paciente. | Solicitar mediante comunicación escrita y fomar, al SNS, la asignación de una Ambulancia y vehiculo a la institución | ene-24 | abr-24 | PC, papel e impresora | Cantidad de medios de transporte dotados | Dptos. Dirección y Planificación | |
| 8 | CRITERIO 6: RESULTADOS ORIENTADOS A LOS CIUDADANOS/CLIENTES | 6.1. Mediciones de la percepción | 6.1.5 No se ha medido, la integridad de la organización, y la confianza generada en los ciudadanos | Realizar encuestas a los ciudadanos, a los fines de conocer su opinion, en relacion a la integridad de la organización y su nivel de confianza | Medir la integridad de la organización y la confianza que genera ésta en los ciudadanos. | A) Agendar una reunión, para tratar el tema de las encuestas. B) Elaborar encuestas. C) Aplicar las encuestas a los usuarios. | jun-24 | dic-24 | PC, papel, impresora, lapiceros, personal | Numero de encuestas realizadas | Dpto. Atención al Usuario | |
| 9 | CRITERIO 7: RESULTADOS EN LAS PERSONAS | 7.1 Resultados relacionados con la percepción de las condiciones de trabajo | 7.1.3.3 No se ha medido, pues no se han realizado encuestas, ni ningún otro medio de medición, para determinar, el ambiente de trabajo y cultura de la organización | Elaborar y aplicar, encuestas al personal, para conocer el punto de vista de los empleados, sobre el ambiente laboral | Medir el ambiente de trabajo y cultura de la organización. | A)Una vez realizada dichas encuestas, proceder a evaluarlas. B) Solicitar al MAP Apoyo. C) Realizar Plan de Mejora producto del resultado de las Encuestas. | mar-24 | may-24 | Hojas en blanco, lapiceros, salon, proyector, PC | Porcentaje de satisfaccion laboral | Dpto. de Planificacion y Desarrollo | |
| 10 | CRITERIO 8: RESULTADOS DE RESPONSABILIDAD SOCIAL | 8.1. Mediciones de percepción | 8.1.2 No se ha medido la reputación de la organización como contribuyente a la sociedad local. | Realizar encuestas a los ciudadanos, a los fines de conocer y medir su opinion, sobre la reputación de la institución, como contribuyente de la sociedad. | Medir, a través de encuestas, la opinion de la sociedad, sobre la reputación de la institución. | A) Agendar reunion con autoridades competentes, para tratar las encuestas. B) Elaborar y aplicar encuestas. | ene-24 | jun-24 | Hojas en blanco, lapiceros, salon, proyector, PC | Numero de ciudadanos encuestados | Dptos. Dirección y Atención al Usuario | |