

REGIONAL DE SALUD NORCENTRAL
HOSPITAL PROVINCIAL TORIBIO BENCOSME
PLAN DE MEJORA INSTITUCIONAL ENERO 2025 A DIC- 2025



No.	Criterio No.	Subcriterio No.	Área de Mejora	Acción de Mejora	Objetivo	Tareas	Tiempo		Recursos necesarios	Responsable	Indicador	Comentarios
							Inicio	Fin				
1	I. LIDERAZGO	1.1	No se evidencia periódicamente reuniones al seguimiento del comité de compra	Realizar reuniones bimensuales	Lograr el buen funcionamiento de la institución.	1. Convocar reuniones periódicas 2. Levantar minutas de las reuniones	Ener	Dic	Recursos Humanos, Materiales gastables	Dirección	Minutas del Comité de compras	
2		1.3	No se reconocen y premian los esfuerzos, tanto individuales como de los equipos de trabajo	realizar reconocimiento de forma individual y de equipo de trabajo.	Implementar un sistema de reconocimiento al personal.	1. Definir las políticas para los reconocimientos al personal institucional 2. Socializar con el personal los criterios y políticas 3. Gestionar un mural de reconocimiento institucional 4. Realizar los levantamientos e implementar.	Ener	dic	Recursos Humanos, Materiales gastables	Recursos humanos	Sistema de reconocimiento implementado	
3	2. ESTRATEGIA Y PLANIFICACIÓN	2.3	No se Comunica e implantar la estrategia y la planificación en toda la organización de forma periódica.	Socializar y revisar de forma periódica los planes establecidos en el año.	Cumplir fielmente con el PLAN OPERATIVO ANNUAL.	1. Dar seguimiento trimestral al cumplimiento de las actividades establecidas en el Poa 2024 2. Socializar los resultados de las formas cumplimiento de las actividades establecidas en el Poa 2024	Ene	Dic	Recursos Humanos, Materiales gastables	Enc. Planificación	No. De Infomres trimestales No. de reuniones	
4	3. PERSONAS	3.2	No Se ha evaluado el impacto de los programas de formación y desarrollo de las personas y el traspaso de contenido a los compañeros (gestión del conocimiento), en relación con el costo de actividades, por medio del monitoreo y el análisis costo/beneficio.	1- Realizar evaluaciones de continuidad a los programas de formación del persona	Dar seguimiento a los programas de formación de los colaboradores y multiplicar los conocimientos obtenidos	1- Motivar la participación de nuestros colaboradores en programas de formación. 2- Realizar evaluaciones continuas de las capacitaciones necesarias.	Ene	Dic	Recursos Humanos, Materiales gastables	Recursos humanos	% de satisfacción con las capacitaciones realizadas en la evaluación de los programas de formación	
5		3.2	Relanzar los buzones de sugerencias interno,y reubicarlo en área neutral	Actualmente no se cuenta con un protocolo estandarizado para la gestión de acciones en respuesta del buzón de sugerencia interno	Garantizar que el personal del centro cuenten con un canal para comunicar su parecer sean quejas o sugerencias	1. Reinstalar el buzón de sugerencias interno. 2.Reestructurar un nuevo comité responsable para la apertura del buzón y las acciones a implementar determinando frecuencia de apertura 3.Socializar el protocolo de gestión de del buzón de sugerencia interno. 4 Garantizar el seguimiento quejas y/o sugerencias de Iso buzones internos	Ene	Dic	Recursos Humanos, Materiales gastables	Recurso humanos	1. Buzones de Sugerencias internos reinstalados. 2. Comunicación de las acciones implementadas. 3.Actualizacion de comité de aperturade buzones.	

6		3.2	No se cuenta con un manual de inducción	Guiar y apoyar a los nuevos empleados a través de tutoría, mentoría y asesoramiento de equipo e individual	Fortalecer la gestión de Recursos Humanos del Hospital.	Elaboración del manual de inducción institucional	Ene	Dic	Recursos Humanos, Materiales gastables	Recursos humanos	Manual de inducción socializado	
7	7: RESULTADOS EN LAS PERSONAS.	8.2	Programas para la prevención de riesgos de salud y de accidentes, dirigidos a los pacientes y empleados (número y tipo de programas de prevención, charlas de salud, número de beneficiarios y la relación costo/calidad de estos programas).	Realizar Jornada de capacitación en materia de riesgo laboral	Capacitar empleados y pacientes en la prevención de riesgos de salud y accidentes.	1- Realizar capacitación sobre riesgo y salud ocupacional dirigido a empleados	enero	dic	Recursos Humanos, Materiales gastables	Recursos humanos	1. Crear cronograma de capacitación por área. 2. % de realización de la capacitación de acuerdo al cronograma	