

PLAN DE MEJORA CAF (Enero Diciembre 2025)
PLAN DE MEJORA INSTITUCIONAL

No.	Criterios No.	Subcriterio No.	Área de Mejora	Acción de Mejora	Objetivo	Tareas	Tiempo		Recursos necesarios	Indicador	Responsable de seguimiento	Comentarios
							Inicio	Fin				
1	I	1.2..1	La institucion no cuenta con un plan estrategico institucional, alineado a las necesidades y acciones que desarrolla la institucion, con la definicion de indicadores claves, productividad, FODA, Etc.	Elaboracion de Plan estrategico 2025.-2026	Definir Acciones dentro del plan estrategico institucional	Reuniones con el equipo gerencial y adm. Para definir los objetivos claves, objetivos estrategicos y produccion.	ene-25	dic-25	Asistencia de todo el equipo gerencial para definir el plan de accion	plan estrategico	Direccion general y planificacion	
2	I	1.3.9	No se Evidencia que se reconozca y premie los esfuerzos tanto individuales como de equipos de trabajo	Implementar formas de motivacion y reconocimiento a los empleados	Desarrollar un plan de evaluacion al personal individual y por equipos de trabajo	Diseñar el plan de evaluacion	ene-25	dic-25	Listado de empleados y listado de departamentos	2 evaluaciones al año. Según evaluación por resultados del MAP	Dirección, Administración, RRHH	
3	I	1.2.1	No se han realizado los cambios propuestos en el nuevo organigrama propuesto por el SNS Y consensuado con los técnicos del MAP	Implementar Nueva Estructura De Gestión Propuesta Por El SNS Para Los Hospitales De 2do Nivel De Atención	Desarrollar un sistema organizacional que permita mejoras en el desempleo institucional.G10	Gestionar nuevos nombramientos de cargos no existentes en la institución. Identificar personal dentro de la institución para la nueva estructura. Realizar ascenso de personal.. Movilizar personal a puesto según perfil. Contratación de Personal faltante	ene-25	dic-25	Informes, listado de asistencia a reuniones,	3 informes de tramites de solicitud de personal, 3 informes de movilidad de personal	Direccion general y planificacion	
4		4.5	Crear departamento de Informatica	Desarrollar un departamento para dar repuesta oportuna a los equipos	crear el departamento de informatica, para poder dar mantenimiento a toso los equipos del centro	no tenemos personal nombrado, ni departamento asignado	ene-25	dic-25	nombramiento y Mobiliarios para oficina	Infotmatica	Administracion/ direccion /RRHH	
5		2.3.3	Comunican de forma eficaz los objetivos, las estrategias, los planes de desempeño y los resultados previstos/logrados, dentro de la organización y a otros grupos de interés para garantizar una implementación efectiva.	Implementacion de uinformacion efectiva a todos los usuarios	mediante el departamento de la OAI	pendiente de enviar la clave de acceso del departamento de tecnoliga de la SNS, para publicar todas las informaciones del portal de transparencia	ene-25	dic-25	Pendiente Usuario del portal de Transparencia	Reportes en el portal de Transparencia	Administracion/ direccion /RRHH	

6		3.1.9	no se aplica una politica de genero	implementacion de politica de genero a nivel institucional	implementacion de politica de genero	1 Diseñar politica de genero, 2 implementacion politica de genero, 3 actualizacion y seguimiento	feb.25	sep.25	Recursos necesarios	1 Integral el personal , 2 crear politica y manual 3 solicalizar politica y manual	Atencion al Usuario	
7		4.1	No se evidencia alianzas con instituciones privadas y publicas	realizar alianzas con instituciones privadas y publicas	crear nuevas vias de entendimiento, nos permite compartir riesgos pero a la vez recompensas	hacer una lista de las instituciones publicas y privadas, y solicitar alianzas con las instituciones seleccionas.	feb.25	dic-25	planificacion	alianzas firmadas por las instituciones privadas y publicas	Direccion	
8		4.4.9	Asegura que el conocimiento clave (explícito e implícito) de los empleados que se van que dejan de pertenecer a la organización se retiene dentro de la organización.	Crear una politica de seguridad de informacion interna, de los datos trabajadas no sean divulgados	Que las informaciones sean trabajadas y no divulgas por los colaboradores asignados	crear un documento confidencialidad institucional.	ene-25	dic-25	Recursos Humanos/Departamento legal	Relacion de personal saliente	Recursos Humanos/Departamento legal	
9		4.5.4	Utiliza la tecnología para apoyar la creatividad, la innovación, la colaboración (utilizando servicios o herramientas en la nube) y la participación.	Tener un departamento de Informatica	Tener un departamento que de soporte al momento de perder informacion y que esta puedan ayudar con nuevas herramienta de innovacion	Tener un departamento de informática , para dar apoyoo a las innovaciones	ene-25	dic-25	nombramiento y Mobiliarios para oficina	Infotmatica	Administracion/ direccion /RRHH	
10		4.5.6	Toma medidas para proporcionar protección efectiva de datos y seguridad cibernética, implementando normas/protocolos para la protección de datos, que garanticen el equilibrio entre la provisión de datos abiertos y la protección de datos.	tener un sistema de informacion confiable, y proteccion de datos	promover el uso de herramientas tecnologicas para simplificacion de tramites y toma de decisiones	Contratar peronal para formar el departamento de informática	ene-25	dic-25	nombramiento y Mobiliarios para oficina	Infotmatica	Administracion/ direccion /RRHH	
11		7.2	Involucramiento de las personas de la organización en la toma de decisiones y su conocimiento de la misión, visión y valores, y su contribución para cumplirlos.	Comunicar a todo el peronal de nuevo ingreso sobre nuestra CCC, para que de esta manera puedan ayudar a los usuarios que asisiten a nuestro centro	que todo el personal conozca de nuestro compromiso y los estandares de calidad que debes tener el centro hospitalario	En cada reunion que realice cada encargado, recordar al perosnal convocado sobre la mision, vision y valores que tenemos enel centro	ene-25	dic-25	Listado de empleados y listado de departamentos	Evaluacion de la carta compromiso	Calidad de los servicios	

12

7.2.

nivel de Participacion en actividades de mejora

Medir el nivel de percepcion en la participacion de actividades de mejra de los colaboradores

conocer el nivel de satisfaccion de los interesados

elaborar y aplicar herramientas de encuestas de percepcion d los grupos de interes

ene-25

dic-25

Recursos necesarios

% de satisfacion

Recursos Humanos