



PLAN DE MEJORA INSTITUCIONAL HOSPITAL MUNICIPAL JULIO MORONTA 2025

No.	Criterios No.	Subcriterio No.	Área de Mejora	Acción de Mejora	Objetivo	Tareas	Tiempo		Recursos necesarios	Indicador	Responsable de seguimiento	Comentarios
							Inicio	Fin				
1	Criterio 1	Subcriterio 1.6	No hemos preparado la organización para los desafíos y cambios de la transformación digital (por ejemplo, estrategia de digitalización, capacitación, pautas para la protección de datos, otros).	Preparar la organización para los desafíos y cambios de la transformación digital (por ejemplo, estrategia de digitalización, capacitación, pautas para la protección de datos, otros).	Empoderar la organización para los desafíos y cambios de la transformación digital (por ejemplo, estrategia de digitalización, capacitación, pautas para la protección de datos, otros).	Gestionar pagina web, realizar inducción al personal, charlas etc	01/25	04/25	Papeleria y afines , expedientes, etc.	cantidad de personal nombrado, nuevas areas tecnificadas	Direccion/Administración/RR HH	
2	Criterio 2	Subcriterio 2.1	No hemos terminado de identificar todos los grupos de interés relevantes y analiza con ellos periódicamente la información sobre sus necesidades y expectativas, procurando satisfacerlas.	Identificar todos los grupos de interés relevantes y analiza con ellos periódicamente la información sobre sus necesidades y expectativas, procurando satisfacerlas.	Conocer y realizar actividades con todos los grupos de interés relevantes y analiza con ellos periódicamente la información sobre sus necesidades y expectativas, procurando satisfacerlas.	Reconocimiento de grupos de interes aledaños	01/25	07/25	Papeleria y afines , expedientes, etc.	Minuta de reunión, fotos, informe de reunion	RRHH / Direccion/Planificación	
3	Criterio 2	Sub-criterio 2.3	Los objetivos operativos se traducen en programas y tareas con indicadores de resultados.	Traducir en programas y tareas con indicadores de resultados los objetivos de calidad	Traducir en programas y tareas con indicadores de resultados de los objetivos operativos	Identificar programas, informes.	02/25	09/25	Material didactico y afines, computador.	Minutas de reuniones, listados,informes etc.	enc. De planificación, Dirección, planificación.	
4	Criterio 4	Sub-criterio 4.1	No hemos definido el rol y las responsabilidades de cada socio, incluidos los controles, evaluaciones y revisiones; monitorea los resultados e impactos de las alianzas sistemáticamente.	Definir el rol y las responsabilidades de cada socio, incluidos los controles, evaluaciones y revisiones; monitorea los resultados e impactos de las alianzas sistemáticamente.	Monitorea los resultados e impactos de las alianzas sistemáticamente.	Analizar el desempeño de la organizacion a traves de un analisis FODA	04/25	06/25	computador, proyector. Lapiz, papel, café, galletas, refrigerios a fines.	Analisis foda, informe tecnico, listados de socializaciones	Direccion, Planificación, Administración	
5	Criterio 5	Sub-criterio 5.1	No hemos establecido indicadores de resultados para monitorear la eficacia de los procesos (por ejemplo: carta de servicios, compromisos de desempeño, acuerdos sobre el nivel de los servicios, etc.).	Establecer indicadores de resultados para monitorear la eficacia de los procesos (por ejemplo: carta de servicios, compromisos de desempeño, acuerdos sobre el nivel de los servicios, etc.).	Monitorear la eficacia de los procesos (por ejemplo: carta de servicios, compromisos de desempeño, acuerdos sobre el nivel de los servicios, etc.).	Identificación y monitoreo de los procesos	02/25	06/25	computador, proyector. Lapiz, papel, café, galletas, refrigerios a fines.	Informe	Atención al usuario, RRHH	

6	Criterio 6	Sub-criterio 6.2	No hemos medido el tiempo de espera (tiempo de procesamiento y prestación del servicio).	Medir el tiempo de espera (tiempo de procesamiento y prestación del servicio).	Conocer el tiempo de procesamiento y prestación del servicio	Identificación y analisis	04/25	06/25	computador, proyector. Lapiz, papel, café, galletas, refrigerios a fines.	Informe	Administracion, direccion, calidad institucional	
7	Criterio 7	Subcriterio 7.1	No hemos analizado la responsabilidad social de la organización.	Analizar la responsabilidad social de la organización.	Conocer y dar respuesta en base a responsabilidades.	Identificar las responsabilidades sociales con las que podemos comprometernos	03/25	05/25	Computador/ medios ofimaticos	Plan de ejecución	Dirección/administración/planificación/rrhh	
8	Criterio 8	Criterio 8.2	No hemos analizado el nivel de importancia de la cobertura positiva y negativa recibida por los medios de comunicación (números de artículos, contenidos, etc.).	Analizar el nivel de importancia de la cobertura positiva y negativa recibida por los medios de comunicación (números de artículos, contenidos, etc.).	Medir el rendimiento organizacional	Analizar el nivel de importancia de la cobertura positiva y negativa recibida por los medios de comunicación (números de artículos, contenidos, etc.).	02/25	04/25	computador, proyector. Lapiz, papel y a fines.	Informe, minutas de reuniones, listado	Direccion, enc. Departamentales, planificación	
9	Criterio 9	Sub-criterio 9.1	No contamos con resultados de la evaluación comparativa (análisis comparativo) en términos de productos y resultados	Conocer el resultados de la evaluación comparativa (análisis comparativo) en términos de productos y resultados	Medir el rendimiento organizacional	Evaluaciones comparativas	03/25	11/25	computador, proyector. Lapiz, papel y a fines.	Informe	Planificacion, RRHH, Dirección	
10	Criterio 9	Sub-criterio 9.2	No tenemos evidencias de haber realizado análisis de resultados de benchmarking (análisis comparativo).	Realizar análisis de resultados de benchmarking (análisis comparativo).	medir el rendimiento organizacional Vs gestiones similares de la red	Visitas a otras PSS, cambios en ejecución de tareas de acuerdo a resultados comparativos	02/25	11/25	computador, proyector. Lapiz, papel y a fines.	Informe	Direccion/subdireccion, planificacion, administracion, RRHH	

Lic. Nicaury Fermin-
planificación