

PLAN DE MEJORA INSTITUCIONAL 2025 HOSPITAL MUNICIPAL PEPILLO SALCEDO

No.	Criterios No.	Subcriterio No.	Área de Mejora	Acción de Mejora	Objetivo	Tareas	Tiempo		Recursos necesarios	Indicador	Responsable de seguimiento
							Inicio	Fin			
1	CRITERIO 7	SUBCRITERIO 7.2	No se ha medido en el Hospital Municipal Pepillo Salcedo, los indicadores relacionados con las capacidades de las personas para tratar con los ciudadanos/clientes y para responder a sus necesidades.	Capacidades de las personas para tratar con los ciudadanos y responder a sus necesidades.	Medir la capacidad de los colaboradores para tratar a los ciudadanos que acuden al hospital en busca de un servicio de salud.	1- Hacer encuesta de valoración de capacidades del personal a los pacientes. 2- Informe de resultados y plan de capacitación respecto a los resultados obtenidos.	jun-25	dic-25	papelaria, recurso humano	Lista de participantes, fotos	Sub-dirección
2	CRITERIO 7	SUBCRITERIO 7.2	En el hospital municipal pepillo salcedo, no se tiene una Frecuencia de acciones de reconocimiento individual y de equipos.	Acciones de reconocimiento individual y de equipos.	Reconocer el personal de forma individual y los equipos de trabajo.	1- Reconocer al empleado del mes 2- Premiar a los diferentes departamentos según su rendimiento.	ene-25	dic-25	premios, refrigerio, papelaria, recurso humano	Reconocimientos mensuales a empleados, Lista de participantes, fotos	Recursos Humanos
3	CRITERIO 8	SUBCRITERIO 8.2	No se ha evidencia en el Hospital Municipal pepillo salcedo, el apoyo a proyectos de desarrollo y participación de los empleados en actividades filantrópicas.	Apoyar proyectos de desarrollo y participación de los empleados en actividades filantrópicas	Realizar y participar en actividades filantrópicas con miras a mejorar el bienestar de grupos desfavorecidos o de la comunidad	1- Realizar operativo médico de las áreas de servicios más demandadas	ene-25	dic-25	Recurso humano, medicamentos, papelaria, insumos médicos.	Informe de ejecución de operativo médico, Lista de participantes, fotos	Dirección / Administración
4	CRITERIO 6	SUBCRITERIO 6.1	No se ha medido en el Hospital Municipal Pepillo Salcedo, la transparencia, apertura e información proporcionada.	Transparencia, apertura e información proporcionada por la organización	Proporcionar transparencia en las informaciones suministradas a los usuarios	1- Informe de seguimiento al portal de transparencia donde se muestren las informaciones disponibles a la ciudadanía .	ene-25	dic-25	papelaria, recurso humano	Informe	OAI
5	CRITERIO 1	SUBCRITERIO 1.3	Reconocer y premiar los esfuerzos, tanto individuales como de los equipos de trabajo.	Crear un programa de estimulación por equipos / o departamentos	Estimular el desempeño de cada uno de los servidores de cada uno de nuestros departamentos	Crear un plan de estimulación	Primer Trimestre 2025	2do Trimestre 2025	Computadora, Impresora y Papel	Programa de Estimulación	RRHH, Administración
6	CRITERIO 4	SUBCRITERIO 4.6	Implementar un programa de Saneamiento, gestión de derechos y residuos sólidos hospitalarios	Crear un programa de manejo de desechos sólidos.	Crear un programa de estimulación por equipos / o departamentos	Crear un programa de manejo de desechos sólidos.	Primer Trimestre 2025	2do Trimestre 2025	Computadora, Impresora y Papel	Creación de programa	Epidemiología, Administración y Dirección
7	CRITERIO 5	SUBCRITERIO 5.1	Diseñar los procesos para aumentar el valor para los usuarios	Establecer las acciones a realizar por cada empleador dentro de la institución	Implementar un mapa de procesos que se realizan en el centro con los encargados de cada uno de ellos	Establecer las acciones a realizar por cada empleador dentro de la institución	Primer Trimestre 2025	2do Trimestre 2025	Computadora, Impresora y Papel	Realizar un mapa de Procesos	RRHH, Calidad, Administración
8	CRITERIO 5	SUBCRITERIO 5.2	Realizar encuestas a nuestros usuarios para determinar los puntos a mejorar	Realizar encuestas a nuestros usuarios para mejorar los puntos débiles	Mejorar la calidad de nuestros servicios	Realizar encuestas por áreas de trabajo de nuestro centro	Primer Trimestre 2025	2do Trimestre 2025	Computadora, Impresora y Papel	Informe de resultados de encuesta.	Atención al usuario, RRHH

9	CRITERIO 6	SUBCRITERIO 6.2	Tiempo de Procesamiento de quejas y sugerencias recibidas y acciones correctivas implementadas	Implementar un plan de mejora para darle seguimiento efectivo a las quejas y sugerencias	Mejorar la calidad de nuestros servicios	Implementar un plan de mejora para darle seguimiento efectivo a las quejas y sugerencias	Primer Trimestre 2025	2do Trimestre 2025	Computadora, Impresora y Papel	Creación de plan	Atención al usuario, RRHH
10	CRITERIO 8	SUBCRITERIO 8.1	Cantidad de felicitaciones y sugerencias recibidas de pacientes y usuarios	Conocer la percepción de nuestros usuarios con los servicios que brindamos	Mejorar nuestros servicios	Dar seguimiento a los buzones de sugerencias y las encuestas	Primer Trimestre 2025	Primer Trimestre 2025	Computadora, Impresora y Papel	Encuestas/buzón de sugerencias	Atención al usuario, RRHH