	<b>Informe de Avances SISMAP Salud</b>	<b>Documento No.: INAP-FOF-029</b>
		<b>Fecha de emisión: 03/07/2024</b>
<b>Proceso: Planificación, Gestión y Ejecución de Acciones Formativas</b>		<b>Fecha de revisión: N/A</b>
		<b>Versión: 01</b>

**Institución:** Hospital municipal Hondo Valle

**Fecha:** 31 07 2024

**Trimestre: Abril- Junio 2024**

**Responsable:** Licda. Ana Deysi Medina Encarnación

**Correo Electrónico:** hospitalhondovalle@gmail.com


No.	Programa de Capacitación	Mes de Ejecución	Estatus	Observaciones
6	Ortografía y Redacción.	Mayo	Logrado	
7	Microsoft Excel Básico.	Abril	Logrado	
8	Excel Avanzado	Junio	En Proceso	capacitacion fue reprogramada ya que no se pudo ejecutar dentro del plazo establecido porque se necesitaba la finalizacion del excel basico, estamos en espera de la programacion del INFOTEP el cual es proveedor de la misma.

<b>Cantidad Eventos formativos contenidos en el Plan</b>
3

<b>Programas Logrados</b>
2

<b>% de avance</b>
67

Responsable Recursos Humanos  
Firma y Sello

	<b>Informe de Avances SISMAP Salud</b>	Documento No.: INAP-FOF-029
		Fecha de emisión: 03/07/2024
	<b>Proceso: Planificación, Gestión y Ejecución de Acciones Formativas</b>	Fecha de revisión: N/A
		Versión: 01

**Institución:** Hospital municipal Hondo Valle

**Fecha:** 31 07 2024

**Trimestre:** Abril- Junio 2024

**Responsable:** Licda. Ana Deysi Medina Encarnación

**Correo Electrónico:** hospitalhondovalle@gmail.com

No.	Programa de Capacitación	Mes de Ejecución	Estatus	Observaciones
6	Ortografía y Redacción.	Mayo	Logrado	
7	Microsoft Excel Básico.	Abril	Logrado	
8	Excel Avanzado	Junio	En Proceso	capacitacion fue reprogramada ya que no se pudo ejecutar dentro del plazo establecido porque se necesitaba la finalizacion del excel basico, estamos en espera de la programacion del INFOTEP el cual es proveedor de la misma.

<b>Cantidad Eventos formativos contenidos en el Plan</b>
3

<b>Programas Logrados</b>
2

<b>% de avance</b>
67

Responsable Recursos Humanos  
Firma y Sello





Fecha: miércoles, 26 de junio de 2024  
 Trimestre: \_\_\_\_\_

Institución: Hospital Municipal Hondo Valle

correspondiente: Abril - Junio 2024

Capacitación Programada	Área Requiriente	Conocimientos/ Competencias a desarrollar o fortalecer	Capacitaciones Ejecutadas	Cantidad Participantes Género Femenino	Cantidad Participantes Género Masculino	Cantidad de Participante	Costo Estimado por Participante	Costo Total
Ortografía y Redaccion	Recursos Humanos	Pensamiento Analítico y Comunicación	1	9	6	15	RD\$2,713.50	RD\$40,702.50
Microsoft Excel Basico	Recursos Humanos	Gestion de la Informacion, Integracion y Restructuracion. Innovacion y uso de la Tecnologia de forma creativa	1	3	2	5	RD\$0.00	RD\$0.00
Excel Avanzado	Otros	Gestion de la Informacion, Integracion y Restructuracion. Innovacion y uso de la Tecnologia de forma creativa	0	2	3	5	RD\$0.00	RD\$0.00
								RD\$0.00
								RD\$0.00
								RD\$0.00

**TOTAL RD\$40,702.50**



Responsable Dpto. de Recursos Humanos

Firma y sello





**Plan de Capacitación Anual  
Planificación de Recursos Humanos**



Documento No.: INAP-FAC-001  
Fecha de emisión: 17/1/2019  
Fecha de revisión: 8/8/2023  
Versión: 5

**Institución:** Hospital Municipal Hondo Valle  
**Ministerio al que pertenece:** Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social (MISPAS)  
**Provincia:** Elías Piña **Municipio:** Hondo Valle  
**Sector:**  Gestión Pública  Municipal  Salud  
**Cuenta con aulas para la capacitación ?** SI  No

**Fecha:** 13/12/2023

B.D.M. A.D.M.E.

No.	Departamento requirente	Tipo de programa	Programa de Capacitación	Modalidad	Competencia a desarrollar	Cantidad de participantes sexo Femenino	Cantidad de participantes sexo Masculino	Cantidad total de participantes	¿Cuántos pertenecen a carrera administrativa?	Grupo ocupacional al que pertenece	Mes de Ejecución	Proveedor: Instituto Nacional de Administración Pública (INAP)	Aporte unitario	Aporte total del programa
1	ENFERMERIA	Curso	Gestión y Resolución de Conflictos.	Presencial	Comunicación. Desarrollo Relaciones. Influencia y Negociación. Integridad ? Respeto. Liderar con el Ejemplo.	14	3	17	0	Grupo I, II, III, IV, V	Marzo	INAP	\$1,085.40	\$18,452.00
2	RECURSOS HUMANOS	Taller	IMPLEMENTACION PARA EL SISTEMA SISMALP SALUD	Presencial	Gestión de la Información. Integración y reestructuración. Innovación y uso de la tecnología de forma creativa.	3	1	4	0	IV V	Noviembre	INAP	\$0.00	\$0.00
3	FACTURACION	Taller	Desarrollo de competencia Compromiso con los Resultados.	Presencial	Compromiso con los Resultados.	4	4	8	0	Grupo III, IV, V	Marzo	INAP	\$723.60	\$5,789.00
4	OTRO	Taller	Desarrollo de competencia Liderar con el Ejemplo.	Presencial	Liderar con el Ejemplo.	8	4	12	0	Grupo III, IV, V	Octubre	INAP	\$723.60	\$8,684.00
5	ATENCION AL USUARIO	Curso	Inducción a la Administración Pública Nivel III.	Virtual	Comunicación. Responsabilidad. Colaboración. Conciencia Social. Integridad y Respeto.	4	2	6	0	Grupo V	Noviembre	INAP	\$0.00	\$0.00
6	DIRECCION	Curso	Redacción y Presentación de Informes Técnicos.	Presencial	Planificación y Organización. Comunicación.	8	4	12	0	Grupo I, II, III, IV, V	Marzo	INAP	\$1,809.00	\$21,708.00
7	OTRO	Taller	Desarrollo de competencia Liderar con el Ejemplo.	Presencial	Liderar con el Ejemplo.	8	3	11	0	Grupo III, IV, V	Agosto	INAP	\$723.60	\$7,960.00
8	RECURSOS HUMANOS	Taller	Detección de necesidades de Capacitación.	Presencial	Pensamiento Analítico.	8	3	11	0	Grupo III, IV, V	Septiembre	INAP	\$0.00	\$0.00
9	EMERGENCIA	Taller	SOPORTE VITAL BASICO	Presencial	PLANIFICACION, PREVENCIÓN Y ORGANIZACION	10	11	21	0	II,IV,V	Agosto	INAP	\$0.00	\$0.00
10	RECURSOS HUMANO	Curso	Ortografía y Redacción.	Presencial	Pensamiento Analítico. Comunicación.	9	6	15	0	Grupo I, II, III, IV, V	Mayo	INAP	\$2,713.50	\$40,703.00

11	ADMINISTRATIVO	Diplomado	Gestión Compras y Contrataciones Públicas.	Presencial	Integridad y Respeto. Compromiso Con Los Resultados. Planificación y Organización. Responsabilidad.	3	1	4	0	Grupo IV, V	Febrero	INAP	\$3,428.55	\$13,715.00
12	desarrollo y calidad en la gestion	Curso	Atención al Ciudadano y Calidad en el Servicio.	Presencial	Pasión por el Servicio al Ciudadano. Eficiencia. Comunicación.	11	5	16	0	Grupo I, II, III, IV	Febrero	INAP	\$0.00	\$0.00

### Capacitaciones Dirigidas a Otros Proveedores

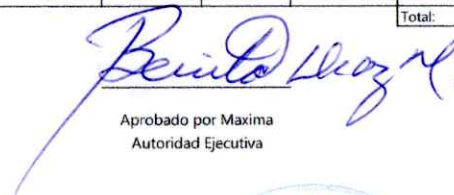
No.	Departamento requirente	Tipo de programa	Programa de Capacitación	Modalidad	Competencia a desarrollar	Cantidad de participantes sexo Femenino	Cantidad de participantes sexo Masculino	Cantidad total de participantes	¿Cuántos pertenecen a carrera administrativa?	Grupo ocupacional al que pertenece	Mes de Ejecución	Proveedor:	Aporte unitario	Aporte total del programa
1	OTROS	Curso	EXEL AVANZADO	Presencial	Gestión de la Información. Integración y reestructuración. Innovación y uso de la tecnología de forma creativa.	2	3	5	0	II, III, IV	Junio	Otro	\$0.00	\$0.00
2	RECURSOS HUMANOS	Curso	Microsoft Excel Básico.	Presencial	Gestión de la Información. Integración y reestructuración. Innovación y uso de la tecnología de forma creativa.	3	2	5	0	Grupo I, II, III, IV, V	Abril	Otro	\$0.00	\$0.00
<b>Total:</b>													\$ 117,011.00	



Elaborado por



Revisado por responsable de Recursos Humanos



Aprobado por Maxima Autoridad Ejecutiva





# CERTIFICADO

FOLIO : E12CA893 -F720-4BD2-9725-F8AC259686AC



PARA ACREDITAR QUE

# GINA ENCARNACION MONTERO

COMPLETÓ Y APROBÓ EL CURSO

## Ortografía y redacción

PRESENTANDO A LA FECHA UN AVANCE DE 100% Y UN PUNTAJE DE 8.67.

FECHA Y HORA DE INSCRIPCIÓN : 28 MAY. 2024 - 09:24 A. M.

FECHA Y HORA DE TÉRMINO : 31 MAY. 2024 - 07:24 A. M.

EQUIVALENTE A 29 HORAS AL 100%.



FUNDACIÓN  
*Carlos Slim*



Para verificar la autenticidad de este documento escanea el código QR o dirígete a:  
<https://capacitateparaeempleo.org/verifica/757cb18d-8dd2-4e8b-8336-da2b4485b56b/e12ca893-f720-4bd2-9725-f8ac259686ac>



# CERTIFICADO

FOLIO : 8D0CB1EB -9934-4254-8E43-05F5C8A0C2EB



PARA ACREDITAR QUE

**Ana Deysi Medina  
Encarnacion**

COMPLETÓ Y APROBÓ EL CURSO

**Ortografía y redacción**

PRESENTANDO A LA FECHA UN AVANCE DE 100% Y UN PUNTAJE DE 8.33.

FECHA Y HORA DE INSCRIPCIÓN : 22 ABR. 2024 - 10:51 A. M.

FECHA Y HORA DE TÉRMINO : 23 ABR. 2024 - 04:07 P. M.

EQUIVALENTE A 29 HORAS AL 100%.



FUNDACIÓN  
*Carlos Slim*

Para verificar la autenticidad de este documento escanea el código QR o dirígete a:

<https://capacitateparaempleo.org/verifica/1c4ef37b-8de9-4b56-9b8c-1606669411d6/8d0cb1eb-9934-4254-8e43-05f5c8a0c2eb>







**Plan de Capacitación Anual  
Planificación de Recursos Humanos**



Documento No.: INAP-FAC-001  
Fecha de emisión: 17/1/2019  
Fecha de revisión: 8/8/2023  
Versión: 5

**Institución:** Hospital Municipal Hondo Valle  
**Ministerio al que pertenece:** Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social (MISPAS)  
**Provincia:** Elías Piña **Municipio:** Hondo Valle  
**Sector:**  Gestión Pública  Municipal  Salud  
**Cuenta con aulas para la capacitación ?** SI  No

**Fecha:** 13/12/2023

B.D.M. A.D.M.E.

No.	Departamento requirente	Tipo de programa	Programa de Capacitación	Modalidad	Competencia a desarrollar	Cantidad de participantes sexo Femenino	Cantidad de participantes sexo Masculino	Cantidad total de participantes	¿Cuántos pertenecen a carrera administrativa?	Grupo ocupacional al que pertenece	Mes de Ejecución	Proveedor: Instituto Nacional de Administración Pública (INAP)	Aporte unitario	Aporte total del programa
1	ENFERMERIA	Curso	Gestión y Resolución de Conflictos.	Presencial	Comunicación. Desarrollo Relaciones. Influencia y Negociación. Integridad ? Respeto. Liderar con el Ejemplo.	14	3	17	0	Grupo I, II, III, IV, V	Marzo	INAP	\$1,085.40	\$18,452.00
2	RECURSOS HUMANOS	Taller	IMPLEMENTACION PARA EL SISTEMA SISMAS SALUD	Presencial	Gestión de la Información. Integración y reestructuración. Innovación y uso de la tecnología de forma creativa.	3	1	4	0	IV V	Noviembre	INAP	\$0.00	\$0.00
3	FACTURACION	Taller	Desarrollo de competencia Compromiso con los Resultados.	Presencial	Compromiso con los Resultados.	4	4	8	0	Grupo III, IV, V	Marzo	INAP	\$723.60	\$5,789.00
4	OTRO	Taller	Desarrollo de competencia Liderar con el Ejemplo.	Presencial	Liderar con el Ejemplo.	8	4	12	0	Grupo III, IV, V	Octubre	INAP	\$723.60	\$8,684.00
5	ATENCION AL USUARIO	Curso	Inducción a la Administración Pública Nivel III.	Virtual	Comunicación. Responsabilidad. Colaboración. Conciencia Social. Integridad y Respeto.	4	2	6	0	Grupo V	Noviembre	INAP	\$0.00	\$0.00
6	DIRECCION	Curso	Redacción y Presentación de Informes Técnicos.	Presencial	Planificación y Organización. Comunicación.	8	4	12	0	Grupo I, II, III, IV, V	Marzo	INAP	\$1,809.00	\$21,708.00
7	OTRO	Taller	Desarrollo de competencia Liderar con el Ejemplo.	Presencial	Liderar con el Ejemplo.	8	3	11	0	Grupo III, IV, V	Agosto	INAP	\$723.60	\$7,960.00
8	RECURSOS HUMANOS	Taller	Detección de necesidades de Capacitación.	Presencial	Pensamiento Analítico.	8	3	11	0	Grupo III, IV, V	Septiembre	INAP	\$0.00	\$0.00
9	EMERGENCIA	Taller	SOPORTE VITAL BASICO	Presencial	PLANIFICACION, PREVENCIÓN Y ORGANIZACION	10	11	21	0	II,IV,V	Agosto	INAP	\$0.00	\$0.00
10	RECURSOS HUMANO	Curso	Ortografía y Redacción.	Presencial	Pensamiento Analítico. Comunicación.	9	6	15	0	Grupo I, II, III, IV, V	Mayo	INAP	\$2,713.50	\$40,703.00

11	ADMINISTRATIVO	Diplomado	Gestión Compras y Contrataciones Públicas.	Presencial	Integridad y Respeto. Compromiso Con Los Resultados. Planificación y Organización. Responsabilidad.	3	1	4	0	Grupo IV, V	Febrero	INAP	\$3,428.55	\$13,715.00
12	desarrollo y calidad en la gestion	Curso	Atención al Ciudadano y Calidad en el Servicio.	Presencial	Pasión por el Servicio al Ciudadano. Eficiencia. Comunicación.	11	5	16	0	Grupo I, II, III, IV	Febrero	INAP	\$0.00	\$0.00

### Capacitaciones Dirigidas a Otros Proveedores

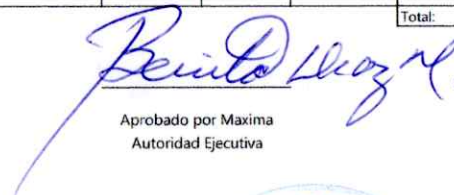
No.	Departamento requirente	Tipo de programa	Programa de Capacitación	Modalidad	Competencia a desarrollar	Cantidad de participantes sexo Femenino	Cantidad de participantes sexo Masculino	Cantidad total de participantes	¿Cuántos pertenecen a carrera administrativa?	Grupo ocupacional al que pertenece	Mes de Ejecución	Proveedor:	Aporte unitario	Aporte total del programa
1	OTROS	Curso	EXEL AVANZADO	Presencial	Gestión de la Información. Integración y reestructuración. Innovación y uso de la tecnología de forma creativa.	2	3	5	0	II, III, IV	Junio	Otro	\$0.00	\$0.00
2	RECURSOS HUMANOS	Curso	Microsoft Excel Básico.	Presencial	Gestión de la Información. Integración y reestructuración. Innovación y uso de la tecnología de forma creativa.	3	2	5	0	Grupo I, II, III, IV, V	Abril	Otro	\$0.00	\$0.00
<b>Total:</b>													\$	117,011.00



Elaborado por



Revisado por responsable de Recursos Humanos



Aprobado por Maxima Autoridad Ejecutiva



Nombre de la Actividad:

HMHV 3.1.1.1.01 Ejecución Plan de Capacitación SRS - 2024 ( Microsoft Excel Básico )  
1er Encuentro.

Área Responsable: RECURSOS HUMANOS

Fecha: 23/ 04/ 2024

Modalidad de la Reunión: Virtual  Presencial

Hora: 2: 00 pm.

Lugar/Plataforma: Hospital Municipal Hondo Valle

Participantes

Nombre	Sexo (F/M)	Cédula (A solicitud)	Cargo	Institución/Dirección/Área	Firma	Correo Electrónico o Teléfono
Isabella Oleo S.	F	012-00004792	Enf. Depto	Hospital M. Hondo valle	[Firma]	829-636-4288
Marcela Guzman	F	075-00110078	Asistente	Hosp. Hondo valle	[Firma]	809-223-8725
Victoria Encarnacion	F	0750002963.7	aux. Enf.	Hospital MCP. HU	[Firma]	8096709731
Alber Encarnacion	F	0750003914.9	Int. al d.	HOSP. M. H. V	[Firma]	829-8406922
Moranny Osando Dne	F	402-290-6249	Sup. Dietista	HOSP. M. Hondo Valle	[Firma]	809 752 7740
Amora Lopez M	F	075-00028878	Int. al d.	HOSP. M. Hondo valle	[Firma]	809-667-0137
Angelita Pineda 200	F	402-108215.8	Estudiante	HOSP. M. H. V	[Firma]	809-695-7803
Janys Rodriguez	F	07500032235	aux. Enf.	HOSP. M. H. V	[Firma]	8292830808
Bertha Diaz M.	F	075-0002882-9	Directora	HOSP. M. H. V	[Firma]	809-710-5743
Sadi M. Rodriguez	F	402-2311750-6	Medic	HOSP. M. Hondo Valle	[Firma]	829-330-2260
Yarismar Beriguate C.	F	402-1938230-4	Estudiante	Hospital Hondo valle	[Firma]	829-782-7994
Celys Vicent M	F	0750000459	aux. Enf.	HOSP. Hondo valle	[Firma]	809492-7967
Escudra Marciano	F	07500097659	Medica Int	HOSP. M. H. V	[Firma]	809-545-0656
Clara M. Hernandez	F	0110030278-3	aux. Enf.	HOSP. M. H. V	[Firma]	809981-5812
Ana L. Mercedes S.	F	001-07172995	Medica	HOSP. M. H. V	[Firma]	829-7416073
Maria Cristina Montan	F	075-0000240	Dir. Inf. C. R.	Ranchola gaudin	[Firma]	829-985-6644

\*Instrucciones de llenado: - Coloque su cédula solo si el convocante lo requiere, en caso contrario colocar N/A.

- Para las reuniones virtuales no será necesario completar el campo de firma.

Eyony Jacinto Montañs Batista  
23/04/2024





