

No.	Criterios No.	Subcriterio No.	Área de Mejora	Acción de Mejora	Objetivo	Tareas	Tiempo		Recursos necesarios	Indicador	Responsable de seguimiento	Comentarios
							Inicio	Fin				
1	1	1.1.4	No hemos mantenido unacomunicación y un diálogo más amplio sobre la misión, visión, valores, objetivos estratégicos y operativos con todos los empleados de la organización y otras partes interesadas.	Retroalinetmacion ha todo los empleados y a los grupos de interés para proceder con la induccion ya que tenemos las oficinas de las áreas administrativas habilitadas para su implementado.	Socializar con los grupos de interés, la misión, visión, valores y objetivos estratégicos de la Institucion	Reuniones con cada grupo de interes para socializar, M,V,V. Induccion al personal de nuevo ingreso sobre la mision, vision y valores.	ene-25	jun-25	Humano	Garantizan una comunicación y un diálogo más amplios sobre la misión, visión, valores, objetivos estratégicos y operativos con todos los empleados de la organización y otras partes interesadas.	Encargados de Calidad y Recursos Humanos	
2	1	1.3.3	Implementar reuniones departamentales para dar información a los empleados sobre las novedades.	Realizar reuniones de trabajo e informativas mensualmente a través del equipo de gestión hospitalaria que luego pasan al resto de los empleados y en las diferentes áreas.	Tener una comunicacion eficaz con los diferentes departaentos de la institucion y de manera externa y que los empleados esten informados de las novedades actualizadas de la institucion.	Solicitar reuniones periodicas equipo de gestion hospitalaria para informar a los grupos de interes de las novedades, avances del centro y dar ha conocer a los empleados.	ene-25	jun-25	Humanos, Materiales e insumos	Informan y consultan a los empleados, de forma regular o periódica, sobre asuntos claves relacionados con la organización.	Encargados de Calidad y Recursos Humanos	
3	2	2.1.1	Hacer operativos medicos en zonas aledañas y emisoras a los comunitarios.	Asegurar la disponibilidad de recursos necesarios para el desarrollo de la misma.	Equilibrar las necesidades y expectativas de todos los grupos de interes de esta institucion y las comunidades.	Formar un equipo medico y administrativo pra hacer un levantamiento de las zonas aledañas y hacer en conjunto a las autoridades de dicha localidad el operativo medico.	ene-25	jun-25	Humanos, Materiales e insumos	Identifica las condiciones que deben cumplirse para alcanzar los objetivos estratégicos, mediante el análisis regular del entorno externo, incluido el cambio legal, político, variables socioculturales, económicas y demográficas;		
4	3	3.2.3	Haciendo una comunicación interna a través de recursos humano	Crear un ambiente laboral donde el personal se cuenta importante ,comodo para aprovechar su pontencial en el area adecuada.	Mejora la calidad del funcionamiento de las areas con el movimineto de personal que se desarrollen mejor en su fucion.	linformarle a los departamentos que deben formular carta de solicitud de cambio de areas para aprovechamiento de su pontencial donde se necesite y darle seguimiento a dicha solicitud.	ene-25	jun-25	Humanos, Materiales y economicos.	Se promueve la movilidad interna y externa de los empleados.	RRHH, Depto. Tecnologia	
5	1	1.1.3	Reforzar las publicaciones de visión, misión y valores en redes sociales como Facebook, Instagram, portal web y empleados de la institución.	Asegurar la disponibilidad de recursos necesarios para el desarrollo de la misma.	Dar a conocer a los usuarios y empleados del centro hospitalario la mision,visio,valores .mostrando asi a los propositos a seguir y objetivos a lograr en la institucion.	Mantener informados a los empleados y usuarios de la importancia de la mision, vision y valores de la institucion a tra ves de las redes sociales asiendo las publicaciones constantemente.	ene-25	jun-25	Economicos y humano.	3. Aseguran de que la misión, la visión y los valores estén en línea con las estrategias nacionales, teniendo en cuenta la digitalización, las reformas del sector y las agendas comunes	RRHH, Depto. Tecnologia	

6	5	5.3.3	Actualizar cartera de servicios	Enviar solicitud al SNS de la cartera de servicio estandarizada.	Dar a conocer a nuestros usuarios los servicios ofrecidos en nuestro centro hospitalario.	Dar seguimiento a los cambios en la cartera de servicio para mantener a los usuarios actualizados en nuestros servicios ofrecidos.	ene-25	jun-25	Economicos.	Solicitud realizada y en espera de respuesta.	Encargado de OAI.	
7	6	6.1.1	Actualizar los porcentos	Realizar las encuestas de satisfaccion a los usuarios externos con la finalidad de brindar un buen servicio.	Mejora la calidad de los servicios a los usuarios que ingresan al centro hospitalario siendo mas eficaces funcionamiento de nuestra labor.	Realizar las encuestas mensualmente a traves del depto de UAO, mantener actualizado los porcentos para valorar el grado de satisfaccion de los usuarios externos mejorar la calidad de los servicios ofrecidos.	ene-25	jun-25	Humano	La imagen global de la organización y su reputación pública (por ejemplo: percepción o retroalimentación sobre diferentes aspectos del desempeño de la organización: Comportamiento de los directivos y del personal, opinión de los servicios, sobre los sistemas de comunicación e información, imagen física de la infraestructura, seguimiento de los protocolos y manejo de desechos contaminantes, otros.)	RRHH, Depto. Tecnología	
8		0	0	0		0						
9		0	0	0	0	0						
10		0	0	0	0	0						
11		0	0	0	0	0						
12		0	0	0	0	0						
13		0	0	0	0	0						
14		0	0	0	0	0						
15		0	0	0	0	0						
16		0	0	0	0	0						
17		0	0	0	0	0						
18		0	0	0	0	0						
19		0	0	0	0	0						