



Informe de Avances SISMAP Salud

Documento No.: INAP-FOF-029

Fecha de emisión: 03/07/2024

Fecha de revisión: N/A

Proceso: Planificación, Gestión y Ejecución de Acciones Formativas

Versión: 01

Institución: HOSPITAL DR. LUIS MORILLO KING

Fecha: ENERO-DICIEMBRE 2024

Responsable: RECURSOS HUMANOS

Correo Electrónico: RECLUTAMIENTO.MKING@GMAIL.COM

No.	Programa de Capacitación	Mes de Ejecución	Estatus	Observaciones
1	INDUCCION A LA ADMINISTRACION PUBLICA	Noviembre	En Proceso	
2	TRABAJO EN EQUIPO	Febrero	Logrado	
3	TRABAJO EN EQUIPO	Marzo	Logrado	
4	TRABAJO EN EQUIPO	Marzo	En Proceso	
5	INTELIGENCIA EMOCIONAL	Febrero	Logrado	
6	REGIMEN ETICO Y DISCIPLINARIO LEY 41-08 DE FUNCION PUBLICA	Febrero	Logrado	PROGRAMADA PARA EL SEGUNDO TRIMESTRE PERO DEBIDO A LA
7	BIOSEGURIDAD	Marzo	Logrado	
8	MOTIVACION EN EL AREA PERSONAL Y LABORAL	Abril	En Proceso	
9	MOTIVACION EN EL AREA PERSONAL Y LABORAL	Mayo	En Proceso	
10	MOTIVACION EN EL AREA PERSONAL Y LABORAL	Junio	En Proceso	
11	ESTRÉS LABORAL	Junio	En Proceso	
12	HUMANIZACION DE LOS SERVICIOS	Junio	En Proceso	
13	RELACIONES HUMANAS	Julio	En Proceso	
14	IDENTIFICACION CON LA EMPRESA	Julio	En Proceso	
15	MANEJO DE CONFLICTO	Diciembre	En Proceso	
16	MANEJO DE CONFLICTO	Noviembre	En Proceso	
17	IDENTIFICACION CON LA EMPRESA	Septiembre	En Proceso	
18	IMPACTO DE LA RESILIENCIA EN EL AMBITO PERSONAL Y LABORAL	Agosto	En Proceso	
19	SENASA SUBSIDIADO Y CONTIBUTIVO	Agosto	En Proceso	
20	MANEJO DE CONFLICTO	Octubre	En Proceso	

Cantidad Eventos formativos contenidos en el Plan
20

Programas Logrados
5

% de avance
25

Responsable Recursos Humanos
Firma y Sello





Plan de Capacitación Anual
Manifestación de Recursos Humanos

Colección No. INAP-0201
Fecha de Emisión: 11/03/2019
Fecha de Vigencia: 2019/01
Versión: 1

Fecha: 11/03/2019

Institución: Municipal Regional Nacional
 Sector: Gestión Pública Gestión Privada Gestión Social
 Cuentas de más para la capacitación? Sí No

No.	Departamento requerido	Cupo	Tipos de programa	Programa de Capacitación	Modalidad	Competencia a desarrollar	Cantidad de participantes sexo Femenino	Cantidad de participantes sexo Masculino	Cantidad total de participantes	¿Cuántos cursos administrativos?	Grupos ocupacional al que pertenece	Mes de Ejecución	Proveedor:	Agencia emisora	Agencia total del programa
1	RECURSOS HUMANOS	15	Curso	Inducción a la alta dirección Dúrcel I	Presencial	Conocer la Política del Plan de Empleo del Club de Fútbol, Innovación	15	0	15	0	Grupo I, II, III, IV	Noviembre	INOTEP	INOTEP	\$0.00
Capacitaciones Dirigidas a Otros Proveedores															
1	CONSULTA INTERNA, APOYO, INTERMEDIARIA Y ENCARGADOS DEPARTAMENTALES	51	Curso	MANEJO DE CONFLICTO	Presencial	Actualizarse esta habilidad se considera un valor añadido, para ayudar a mejorar el clima laboral en las empresas, logrando una retención de personal.	11	20	31	0	III, IV, V	Diciembre	INOTEP	INOTEP	\$0.00
2	CONSULTA INTERNA, APOYO, INTERMEDIARIA Y ENCARGADOS DEPARTAMENTALES	27	Curso	MANEJO DE CONFLICTO	Presencial	Actualizarse esta habilidad se considera un valor añadido, para ayudar a mejorar el clima laboral en las empresas, logrando una retención de personal.	0	27	27	0	III, IV, V	Noviembre	INOTEP	INOTEP	\$0.00
3	LABORACIÓN, BARRIO, COMUNITARIO, SALUD MENTAL, MEDIO AMBIENTE, PENITENCIAL, BIENESTAR, FACTURACIÓN Y INTERMEDIARIA	31	Curso	IDENTIFICACIÓN CON LA EMPRESA	Presencial	El propósito de esta capacitación es proporcionar a los participantes los conocimientos necesarios para mejorar su desempeño y productividad en el trabajo.	3	3	6	0	III, IV, V	Septiembre	INOTEP	INOTEP	\$0.00
4	TRABAJADOR SOCIAL, ORGANIZACIÓN, ADMINISTRACIÓN, ORGANIZACIÓN, RR.HH.	16	Curso	MOTIVACIÓN EN EL ÁMBITO PERSONAL Y LABORAL	Presencial	La motivación es una energía interna que impulsa y orienta a las personas a que se involucren en sus actividades. Es el resultado de un proceso psicológico que involucra a los factores internos y externos del individuo, contribuyendo a aumentar la productividad laboral, fortaleciendo la motivación y mejorando el clima laboral.	0	16	16	0	III, IV, V	Mayo	INOTEP	INOTEP	\$0.00
5	TRABAJADOR SOCIAL, ORGANIZACIÓN, ADMINISTRACIÓN, ORGANIZACIÓN, RR.HH.	35	Curso	MOTIVACIÓN EN EL ÁMBITO PERSONAL Y LABORAL	Presencial	La motivación es una energía interna que impulsa y orienta a las personas a que se involucren en sus actividades. Es el resultado de un proceso psicológico que involucra a los factores internos y externos del individuo, contribuyendo a aumentar la productividad laboral, fortaleciendo la motivación y mejorando el clima laboral.	0	35	35	0	III, IV, V	Junio	INOTEP	INOTEP	\$0.00
6	ADMINISTRACIÓN, CONSULTA INTERNA Y FACTURACIÓN	35	Curso	TRABAJO EN EQUIPO	Presencial	El trabajar en equipo es una habilidad que se considera un valor añadido, para ayudar a mejorar el clima laboral en las empresas, logrando una retención de personal.	0	35	35	0	III, IV, V	Marzo	INOTEP	INOTEP	\$0.00
7	ADMINISTRACIÓN, CONSULTA INTERNA Y FACTURACIÓN	25	Curso	TRABAJO EN EQUIPO	Presencial	El trabajar en equipo es una habilidad que se considera un valor añadido, para ayudar a mejorar el clima laboral en las empresas, logrando una retención de personal.	0	25	25	0	III, IV, V	Enero	INOTEP	INOTEP	\$0.00
8	ADMINISTRACIÓN, CONSULTA INTERNA Y FACTURACIÓN	37	Taller	MANEJO DE EQUIPO	Presencial	El trabajar en equipo es una habilidad que se considera un valor añadido, para ayudar a mejorar el clima laboral en las empresas, logrando una retención de personal.	0	37	37	0	I	Marzo	INOTEP	INOTEP	\$0.00
9	ADMINISTRACIÓN, CONSULTA INTERNA Y FACTURACIÓN	24	Curso	MANEJO DE EQUIPO	Presencial	El trabajar en equipo es una habilidad que se considera un valor añadido, para ayudar a mejorar el clima laboral en las empresas, logrando una retención de personal.	0	24	24	0	III, IV, V	Septiembre	INOTEP	INOTEP	\$0.00
10	ADMINISTRACIÓN, CONSULTA INTERNA Y FACTURACIÓN	31	Taller	MANEJO DE EQUIPO	Presencial	El trabajar en equipo es una habilidad que se considera un valor añadido, para ayudar a mejorar el clima laboral en las empresas, logrando una retención de personal.	0	31	31	0	III, IV, V	Enero	INOTEP	INOTEP	\$0.00
11	ADMINISTRACIÓN	6	Taller	MANEJO DE EQUIPO Y CONTRIBUTIVOS	Presencial	El trabajar en equipo es una habilidad que se considera un valor añadido, para ayudar a mejorar el clima laboral en las empresas, logrando una retención de personal.	0	6	6	0	II	Abril	INOTEP	INOTEP	\$0.00

12	CURSOS DE ACTUACIÓN, MEDICOS GENERAL Y GINECOLOGOS	Curso	RELACION HUMANA-5	Presencial	Las competencias interpersonales son capacidades relacionadas y habilidades sociales con las que se pueden establecer vínculos, relaciones estables y efectivas con las personas. Incluyen habilidades para comprender, expresar las propias ideas, sentimientos y emociones, una vez evaluado el taller los participantes tendrán la capacidad de aplicar el propio comportamiento con las necesidades y objetivos de la organización, manteniendo un intercambio con los colegas y clientes internos/externos, entendiendo como proceso y resultado a otros a nivel del mismo nivel.	30	18	48	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	\$150	\$150	
13	LEADERAZGO, RR.HH, CONFIANZA, SALUD MENTAL, MEDIO ENTEND, RENTRITA, GINECOLOGIA, ACTUACION Y FISIOTERAPIA	Curso	REINTEGRACION CON LA EMPRESA	Presencial	Una vez evaluado el taller los participantes tendrán la capacidad de aplicar el propio comportamiento con las necesidades y objetivos de la organización, manteniendo un intercambio con los colegas y clientes internos/externos, entendiendo como proceso y resultado a otros a nivel del mismo nivel.	30	18	48	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	\$150	\$150	
14	ORIENTACION, ENFASIS EN COMPAÑAS, CONTABILIDAD, RR.HH Y ADMINISTRACION	Curso	ESTRES LABORAL	Presencial	El taller de taller los participantes van a pasar de saber gestionar con forma adecuada el evento laboral, la actividad en el taller, la respuesta laboral, el apoyo, el apoyo o apoyo de trabajo, la independencia y la tensión en el lugar de trabajo.	10	10	20	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	\$150	\$150	
15	RR.HH Y ENFOQUES DEPARTAMENTALES	Curso	TRV 41-08	Presencial	La presente ley tiene por objeto explicar los elementos de trabajo de las empresas designadas por autoridad competente para la realización de funciones múltiples en el sector, o sus sucesores, las entidades autónomas, en un marco de independencia y dignificación laboral.	10	10	20	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	\$150	\$150	
16	ES ENFERMEDAD, ADMINISTRACION, ORIENTACION, RR.HH	Curso	ACTIVACION EN EL ÁREA PERSONAL Y LABORAL	Presencial	La motivación es una energía poderosa que se dirige y empuja a las personas a los objetivos que se fijaron en su propia contribución. Establecer y lograr metas, expectativas claras, reconocer mérito, un reconocimiento, así como atender a la persona, contribuyen a aumentar la motivación. El taller contribuye a aumentar la motivación laboral, contribuyen a aumentar la motivación laboral, contribuyen a aumentar la motivación laboral.	25	10	35	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	\$150	\$150
17	DESARROLLO DE LA ADMINISTRACION, RR.HH Y GINECOLOGIA, ADMINISTRACION, ADMINISTRACION	Curso	Indignas la empresa	Presencial	Conceptos básicos de la actividad laboral con el apoyo de los recursos humanos.	22	10	32	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	\$150	\$150	
18	MANEJO DE CONFLICTO	Taller	MANEJO DE CONFLICTO	Presencial	El taller de taller los participantes van a pasar de saber que lo importante es la cooperación hospitalaria en el tratamiento de las personas. Identificación de los problemas, identificación de los recursos humanos y tener con el apoyo de la comunicación hospitalaria.	37	0	43	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	\$150	\$150	
19	DESARROLLO DE LA ADMINISTRACION, RR.HH Y GINECOLOGIA, ADMINISTRACION, ADMINISTRACION	Curso	Taller en equipo	Presencial	El taller de taller los participantes van a pasar de saber que lo importante es la cooperación hospitalaria en el tratamiento de las personas. Identificación de los problemas, identificación de los recursos humanos y tener con el apoyo de la comunicación hospitalaria.	25	15	40	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	\$150	\$150	

[Handwritten signature]
 Autorizado por el responsable de Recursos Humanos



	Informe de Avances SISMAP Salud		Documento No.: INAP-FOF-029
			Fecha de emisión: 03/07/2024
			Fecha de revisión: N/A
			Versión: 01
Proceso: Planificación, Gestión y Ejecución de Acciones Formativas			

Institución: HOSPITAL DR. LUIS MORILLO KING **Fecha:** ENERO-MARZO 2024

Responsable: RECURSOS HUMANOS **Correo Electrónico:** RECLUTAMIENTO.MKING@GMAIL.COM

No.	Programa de Capacitación	Mes de Ejecución	Estatus	Observaciones
1	TRABAJO EN EQUIPO	Febrero	Logrado	
2	TRABAJO EN EQUIPO	Marzo	Logrado	
3	TRABAJO EN EQUIPO	Marzo	En Proceso	
4	INTELIGENCIA EMOCIONAL	Febrero	Logrado	
5	REGIMEN ETICO Y DISCIPLINARIO LEY 41-08 DE FUNCION PUBLICA	Febrero	Logrado	ESTA CAPACITACION ESTABA PROGRAMADA PARA EL SEGUNDO TRIMESTRE PERO DEBIDO A LA DISPONIBILIDAD DEL COORDINADOR FUE IMPARTIDA EN EL PRIMER TRIMESTRE
6	BIOSEGURIDAD	Marzo	Logrado	
7				

Cantidad Eventos formativos contenidos en el Plan	6
--	---

Programas Logrados	5
---------------------------	---

% de avance	83
--------------------	----

[Firma manuscrita]

Responsable Recursos Humanos
Firma y Sello





Nombre de la Actividad: HLMK 3.2.1.1.01 Regimen Etico Disciplinario, Ley 41-08 De Funcion Publica

Área Responsable: Recursos Humanos

Fecha: 22/02/2024

Modalidad de la Reunión: Virtual Presencial

Hora: 09:30 a.m.

Lugar/Plataforma: Salon de Consulta Externa

Participantes

Nombre	Sexo (F/M)	Cédula (A solicitud)	Cargo	Institución/Dirección/Área	Firma	Correo Electrónico o Teléfono
Yuremy Guevarra	F	051-0019930-5	Subgerente	H.R.D.L.M.K	<i>[Firma]</i>	809 832 8714
Apa Karine Perez Garcia	F	047-018786-4	Secretaria	Hosp R R H H	<i>[Firma]</i>	829-930-1069
Waldemar Torres	M	402-7178826-6	Secretario	H. B. L. M. B	<i>[Firma]</i>	809-889-0089
Rudiana de los Rios	F	047-053337-2	As. R. R. H. H	H. R. L. M. K	<i>[Firma]</i>	829-356-5454
Sherry Jean	F	04701901144	Analista M	H R L M K	<i>[Firma]</i>	829-399-6379
Miriam Prof	F	047-0058458-6	Em. Asist	Laboratorio	<i>[Firma]</i>	809-979-6381
Guadalupe Basso	F	047-017593-1	Almacen	H R L M K	<i>[Firma]</i>	809-916-7291
Wendy Lopez	F	047-0186561-2	Enc. Limpieza	H R D L M K	<i>[Firma]</i>	809-505-5156
Eligio Bismel Ortega	M	047-0177099-4	Analista RA	H R D L M K	<i>[Firma]</i>	809-653-3707
Romy Gonzalez	F	402-11287187	Enc Limpieza	H R D L M K	<i>[Firma]</i>	829 912 7418
ERIK BEAUTE	F	047-0155113	Enc. Asist	H R D L M K	<i>[Firma]</i>	809 870 8200
Arquero Dominguez	F	402-31655707	Asist. Part	H R D L M K	<i>[Firma]</i>	829-468-4473
Fátima Toranzo	F	047-00699665	Enc. Asist	H R D L M K	<i>[Firma]</i>	829-868-2719
Heidi Candiano Sandoval	F	031-0413464-2	Enc. Emg	H R D L M K	<i>[Firma]</i>	809-763-0880
Laura Pineda Hernandez	F	047-01798110	Syp. Asist	H R D L M K	<i>[Firma]</i>	809-513-6226
Yolanda de los Angeles	F	047-0133094	Digitador	H R D L M K	<i>[Firma]</i>	829 425 0415

*Instrucciones de llenado: - Coloque su cédula solo si el convocante lo requiere, en caso contrario colocar N/A.

- Para las reuniones virtuales no será necesario completar el campo de firma.

Participantes

Nombre	Sexo (F/M)	Cédula (A solicitud)	Cargo	Institución/Dirección/Área	Firma	Correo Electrónico o Teléfono
Ameliza Viquez	F	047-0212675	Aux Contable	HLMK	[Firma]	829-510-3389
Danieludín Morillo	M	402-2504316	Administración	Administración	[Firma]	849-751-0212
Sebastián Oros	M	402-1210451	Administración	Administración	[Firma]	829-672-1877
Diana Pérez	F	047-0151917	Sistema	HLMK	[Firma]	829-572-7777
Tracy Sumner	F	402-075588	Aux Contable	HLMK	[Firma]	849-446-1999
Yuliana Alvarez	F	047-0058985	OD	HLMK	[Firma]	829-453-2676
[Nombre]	F	047-0025383	[Cargo]	[Institución]	[Firma]	804-717-4686
[Nombre]	F	0510017388	[Cargo]	[Institución]	[Firma]	8092561215
[Nombre]	F	047-01679484	[Cargo]	[Institución]	[Firma]	809-9697491
[Nombre]	M	0470154274	[Cargo]	HLMK	[Firma]	8292157120
[Nombre]	F	047-0155887	[Cargo]	HLMK	[Firma]	8494827422
[Nombre]	F	402-2581657-0	[Cargo]	[Institución]	[Firma]	829-492-1963
Eloisa	F	402-311952	[Cargo]	HLMK	[Firma]	829-361-6343
Dioneda Batista	M	031-0160926	COORD	MAP	[Firma]	809-854-1129





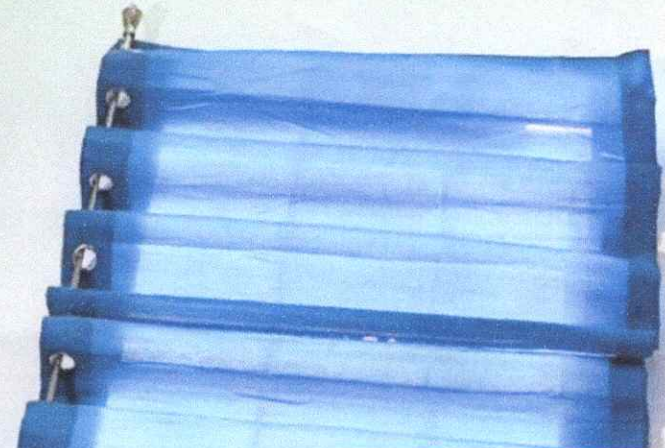
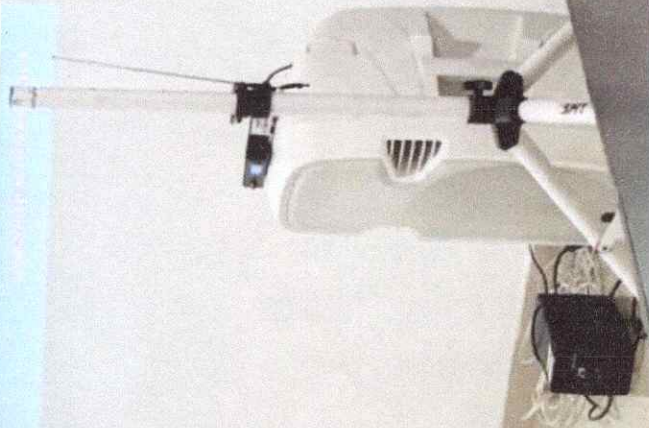
REPUBLICA DOMINICANA

ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

Ley 11-08 (Función Pública)

Para los servidores públicos

Dr. Diomedes Batista
Santiago, febrero 2008







SERVICIO REGIONAL DE SALUD
CIBAO CENTRAL

Dirección O Departamento: Recursos Humanos

22/2/2024

Fecha

Formulario de Reporte

TEMA

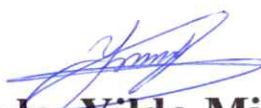
**Código: 3.2.1.1.01 Ejecución del plan de capacitación
Reporte de cambio de trimestre
Régimen Ético y Disciplinario Ley 41-08 de Función Pública.**

Desarrollo

En el plan de capacitación 2024 correspondiente al mes de mayo, tenemos programada la capacitación Régimen Ético y Disciplinario Ley 41-08 de Función Pública. Esta capacitación debe ser reflejada en el cumplimiento del Plan Operativo Anual (POA) con el código 3.2.1.1.01 y nombre de actividad: Ejecución del plan de capacitación.

En el seguimiento con el proveedor para fines de coordinación, el MAP nos informó por correo electrónico que los cupos para la capacitación estaban disponibles entre enero y marzo, razón por la cual la fecha fue reprogramada al 22/02/2024.

Anexo el correo, lista de participantes y fotos de la capacitación.


Licda. Yilda Minaya
Encargada de recursos Humanos





Yilda Minaya Jiménez <yildammj@gmail.com>

CAPACITACION PARA EL PERSONAL DEL HOSPITAL REG. DR. LUIS MORILLO KING

1 mensaje

Sandra Sánchez <sandra.sanchez@map.gob.do>
Para: yildammj@gmail.com, hospitalmorilloking@gmail.com

22 de enero de 2024, 11:18 a.m.

Buenos días.

La Oficina Regional Norte del Ministerio de Administración Pública en Santiago, tiene el propósito de impartir capacitación al personal del Hospital Regional Dr. Morillo Kingl, sobre 2 temas determinantes en la Administración Pública:

1- Gestión para la Calidad y Modelo CAF (que respalda al SISMAP)

2- Régimen Ético Disciplinario Ley 41-08 de Función Pública

importante que, por esta vía, se pongan en contacto con nosotros para coordinar lo antes posible; o llamarnos al número de la Oficina: 809-241-1080.

Tenemos cupo en este mes de enero - hasta marzo, de acuerdo a sus posibilidades y disposición.

Cada taller tiene una duración de 2 horas y esperamos la participación de al menos 10 servidores de su institución, por grupo / por tema.

Saludos cordiales,



GOBIERNO DE LA
REPÚBLICA DOMINICANA

ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

Sandra Sánchez

TÉCNICO DE FUNCIÓN PÚBLICA
OFICINA REGIONAL NORTE

T: 809 241 1080 Ext.3005

MAP.GOB.DO

M:



Nombre de la Actividad:

PLAN DE CAPACITACION/ TRABAJO EN EQUIPO

Área Responsable: RECURSOS HUMANOS

Fecha: 26/02/2024

Modalidad de la Reunión: Virtual Presencial

Hora: 09:30 a.m.

Lugar/Plataforma: SALON DE CONSULTA EXTERNA

Participantes

Nombre	Sexo (F/M)	Cédula (A solicitud)	Cargo	Institución/Dirección/Área	Firma	Correo Electrónico o Teléfono
Micaela Pérez Reyes	F	047-01547492	ases. Ejc	Intenamiento P/B	Micaela Pérez	Micaela.Perez424@gmail.com
Yolanda Mena	F	402-2551652-0	Enf. RA	RA		829-659-1034
Yolanda Gombas Reyes	F	001-1650201-4	Enfermera	hosp. mental K. Enf.	Y.G.K.	yeni.gombas@yeni.gombas.com
Monica Iniguez Almonar	F	047-0181060-0	Enfermera	Hosp. mental S. Ejc	Monica Almonar	monica.almonar@salud.gob.ec
Maria Macalana Perez	F	047-0200467-4	Enfermera	Cirujia maternidad	Maria Perez	macalana.p553@gmail.com
Verónica Lopez R.	F	042-005733-9	Enf	Hosp. G. L. T. T. S.	Veronica Lopez	veronlop@sebraba.com
Andrea Quiala	F	017-016379-5	Enf	Morillo Ejc	Andrea Quiala	andquiala@gmail.com
Doña Magui Landolina	F	047-0788005	Enf	EX mat	Magui Landolina	
Maria Juana Pimentel	F	047-01864862	Enf.	EX mat	Juana Pimentel	Maria.L.Pimentel@gmail.com
Maria Justina mora	F	049-0066057-4	Enf	Neonatal	Maria Mora	
Karol Mena de Reyes	F	044-0194446-6	Enf	Neonatal	Karol Mena	
Kenia Mercedes Reyes	F	047-0150525-9	Enf	int PIC	Kenia Reyes	
Martín Varguez de las	F	047-0188804-4	Enf	CUBO Maternidad	Martín Varguez	
Clara M. Espinoza	F	047-0193432	Enf	Hospital H. H. R. Ejc	Clara M. Espinoza	809-694-6003
Yolanda Adriano S.	F	40223165594	Enf	Cambio General	Yolanda Adriano	8498856580
Diana Reyes ayala	F	047-0166925-3	aux	GRU mat	Diana Reyes	829-708-0780

*Instrucciones de llenado: - Coloque su cédula solo si el convocante lo requiere, en caso contrario colocar N/A.

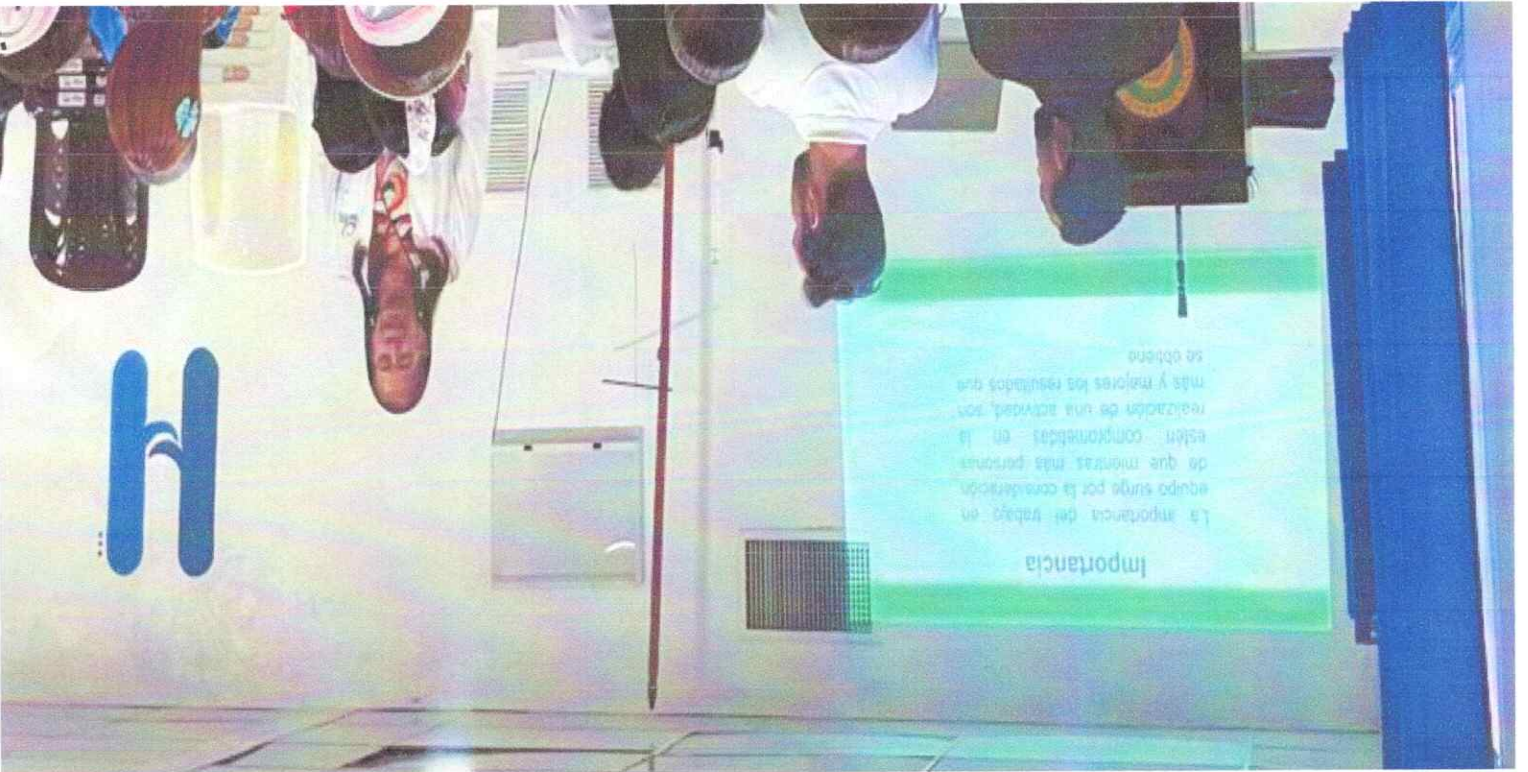
- Para las reuniones virtuales no será necesario completar el campo de firma.

Participantes

Nombre	Sexo (F/M)	Cédula (A solicitud)	Cargo	Institución/Dirección/Área	Firma	Correo Electrónico o Teléfono
Nancy Ortega Sandoval	F	042-2411922-4	enc. enfer	Noronstad	Nancy Ortega	Nancy CAS@gmail.com
Mónica Rodríguez	F	047018169474	enferm	Hos Morillo King	Mónica Rodríguez	Mónica Rodriguez@gmail.com
Roxby Torres Valdes	F	047-0191732-2	enferm	Hos. Morillo King	Roxby Torres	Roxby Torres Valdes@gmail.com
Sirleidy Estroverza	F	042-0200874	enferm	Hos Morillo King (Pab)	Sirleidy Estroverza	
Adys. M Vel	F	047-0208624-5	Enferm	Luis m. King (N.C.)	Lic Vel	
Maria M Buena	F	122-0002246	al enfer	H Morillo King	Maria M Buena	mercedesox@gmail.com
Altagracia Paulina	F	042-2377811-3	A. Enf	Dr M M King	Altagracia Paulina	
Mercedes R. Muñoz	F	04701842074	A.O. Enf	Dr M M King	Mercedes R. Muñoz	
Dalbe Quiñones	F	04700806755-4	enferm	Dr M M King	Dalbe Quiñones	
Dominica Ant. Jimenez	F	047-003042-2	Enfer	H Morillo King	Dominica Ant. Jimenez	
Rebeca Alejandra Cruz	F	047-0111740-7	Enferm	H Morillo King	Rebeca Alejandra Cruz	
Ana Beatriz Jiménez	F	047-0212512-3	Enferm	H Morillo King	Ana Beatriz Jiménez	Ana Beatriz Jimenez@gmail.com
Daniela E Rodríguez	F	047-02144652-3	Enferm	H Morillo King	Daniela E Rodríguez	829 6859222
Melissa Riquelme	F	047-0187794-6	Enferm	H Morillo King	Melissa Riquelme	Melissa Riquelme@gmail.com
Miriam Alt. Zuber	F	047-0055070	Familiares	Infotec	Miriam Alt. Zuber	829-762-2062



*Instrucciones de llenado: - Coloque su cédula solo si el convocante lo requiere, en caso contrario colocar N/A.
- Para las reuniones virtuales no será necesario completar el campo de firma.





HLMK 3.2.1.1.01 EJECUCIÓN PLAN DE CAPACITACION / TRABAJO EN EQUIPO

Nombre de la Actividad:

Área Responsable: RECURSOS HUMANOS

Fecha: 04/03/2024

Modalidad de la Reunión: Virtual Presencial

Hora: 09:30 a.m.

Lugar/Plataforma: SALON DE CONSULTA EXTERNA

Participantes

Nombre	Sexo (F/M)	Cédula (A solicitud)	Cargo	Institución/Dirección/Área	Firma	Correo Electrónico o Teléfono
Candina Sorche Pizarro	F	402-1005431-6	Aux. Factura	Facturación	Candina Sorche Pizarro	msorche@gnss.com
Estela María Espinoza	F	447-0214756-0	Aux. Facturación	Facturación	Estela María Espinoza	msorche@gnss.com
Melany Pérez Paz	F	047-0154744-2	Aux. Fact.	Facturación B	Melany Pérez Paz	msorche@gnss.com
Aurelia Domínguez Paz	F	400-316470-4	Aux. Fact.	Facturación	Aurelia Domínguez Paz	829-468-4473
Sandra H. Rodríguez García	F	402-1912973-7	Aux. fact.	Facturación	Sandra H. Rodríguez García	829-461-9787
Alexandra Rodríguez Paz	F	047-0004263-4	Aux. fact.	Facturación	Alexandra Rodríguez Paz	809-479-8481
Yenny Mota Rodríguez	F	402-3062258-2	Aux. Fact.	Facturación	Yenny Mota Rodríguez	829-480-1348
Carolina Rodríguez Paz	M	402-1123399-3	Aux. Fact.	Facturación	Carolina Rodríguez Paz	829-613-5849
Yolanda Rodríguez Paz	F	001-1650201-4	Enfermera	Hosp. Morla, Empresa	Y. G. R.	829-273-1795
María del Uero Santoro	F	402-2202121-0	Aux. Facturación	Facturación	María del Uero Santoro	829-791-2590
Mónica Meléndez Almaraz	F	047-0181060-0	Aux. Facturación	Hospital de San Luis	Mónica Meléndez Almaraz	829-313-2313
Maria Magdalena Pérez	F	047-0200467-4	Aux. Facturación	Cirujía Maternidad	Maria Magdalena Pérez	magdalena.perez@gmail.com
Verónica Trujillo	F	NA	Enfermera	Departamento Epi	Verónica Trujillo	829-253-5440
Andree Angulo	F	047-0156375-5	Enfermera	Epi	Andree Angulo	-
Yara María Rodríguez	F	047-017848-5	Enfermera	Epi	Yara María Rodríguez	-
Marta Jesús Pimentel	F	047-0186486-2	Enfermera	Epi	Marta Jesús Pimentel	829-803-0822

*Instrucciones de llenado: - Coloque su cédula solo si el convocante lo requiere, en caso contrario colocar N/A.

- Para las reuniones virtuales no será necesario completar el campo de firma.

Participantes

Nombre	Sexo (F/M)	Cédula (A solicitud)	Cargo	Institución/Dirección/Área	Firma	Correo Electrónico o Teléfono
Laura Mercedes Lapa	F	047-01961446-6 Ent		Ins Meritob King	Laura Lapa	849206-3494
Kleusa M. Ponce	F	047-0150525-9		Int P/C	Kleusa Ponce	809-486-6240
María Justina Manda	F	049-0066057-4 Ent		Neonatal	Manda	Km 33733769@mail.com
Marcelo Varela	F	04701886044	consult	Area maternidad	Marcelo	809-882-9516
María Cruz Ayala	F	047-0166925-3	auxil	Area maternidad	María Cruz	829-708-0780
Murphy Ortega Sainchez	F	402-2412372-4	Exp. Exp	Neonatal	Murphy Ortega	809-969-1151
Moredana Nolasco	F	047-0181694-6	auxiliar	Ins Meritob King	Moredana Nolasco	809-815-7431
Dinleydis Monte Almeyda	F	402-250643-6	Enfermera	Administración	Dinleydis	819-751-0216
CRISTINA MORALES	F	047-015511-3	ENC. FET	FAC. ESCUELA	CRISTINA	809-870-8200
Melba Rubinfeld	F	047-0189794-6	Exp. Exp	Int P/C	Melba	829-819-4529
OLGA M. PLATTAS	F	842-001345-2	Ent	Head	OLGA	809-684-6003
Sahmed F. Rodriguez	F	402-4246523-1	Auxiliar	Pediatric	Sahmed	829-6859222
Yaelina Alonso S	F	402-2316554	auxiliar	Grupo General	Yaelina	8498856580
Cecilia del Rosario	F	047-0101780-0	Exp. Exp	Administración	Cecilia	829-704-2777
Suleidy Estel Zamar	F	042-020612-5	auxiliar	Ins Meritob King (Substituto)	Suleidy	829-496-0314
Adriana Velazquez	F	047-0205626-5	auxiliar	Ins Meritob King (UCC)	Adriana	829-815-7100
Maria M. Bueno	F	127-000234-6	auxiliar	Ins Meritob King	Maria M. Bueno	8492712086
Altagracia Paulino	F	402-237711-3	auxiliar	Dr. M. M. King	Altagracia	829-3165060
Rubén José J. J. J.	F	047-0191732-2	auxiliar	Dr. Luis Mandel	Rubén	809-393-4814
Domestica Jiménez	F	047-0030117-7	auxiliar	Ins Meritob King	Domestica	829-2136663
Dalva del Rosario	F	047-0080675-9	auxiliar	Dr. M. King	Dalva	8095134200

*Instrucciones de llenado: - Coloque su cédula solo si el convocante lo requiere, en caso contrario colocar N/A.

- Para las reuniones virtuales no será necesario completar el campo de firma.

Participantes

Nombre	Sexo (F/M)	Cédula (A solicitud)	Cargo	Institución/Dirección/Área	Firma	Correo Electrónico o Teléfono
Ane Beatriz Jimenez G.	F	04702125123	Atención directa	H.L.M. M King	[Firma]	ane.beatriz@247cc@gmail.com
Mercades E. Uruñe	F	04701842074	VA. Dando	H.L.M. M King	[Firma]	
Muriana Anterovaldo	F	047-0055070	Asesoría	Inf-CCUP	[Firma]	809-762-2062
Troy Simona Veloz	F	402-097558-1	Aux Contad	HLM MK	[Firma]	809-446-1999
Sabiney Babels Vargas	F	047-0180696-3	Aux. admis	H.L.M.M.K	[Firma]	809-960-8568
Aida Miriam	F	402-2551657-0	As. RR	HLMK	[Firma]	809-659-234
Goldanión Stabio	M	102-71980266	Aux RR	HLMK	[Firma]	809-889-0087



*Instrucciones de llenado: - Coloque su cédula solo si el convocante lo requiere, en caso contrario colocar N/A.
- Para las reuniones virtuales no será necesario completar el campo de firma.





SERVICIO REGIONAL DE SALUD
CIBAO CENTRAL

Dirección O Departamento: Recurso Humanos HLMK

Fecha

26/3/2024


Formulario de Reporte

TEMA

PLAN DE CAPACITACIÓN/TRABAJO EN EQUIPO

Desarrollo

Nuestro Plan de Capacitación 2024 en el primer trimestre incluye tres capacitaciones de trabajo en equipo, de las mismas solo fueron realizadas dos capacitaciones por la razón de que al momento de organizar el trimestre con INFOTEP solo quedaban disponibles dos cupos para trabajo en equipo pues también impartieron en nuestro centro la capacitación de Inteligencia Emocional y tenían muchas demandas al momento de nosotros contactarles. Iniciamos el proceso de organización de las capacitaciones una vez fue aprobado nuestro plan 2024.


Licda. Yilda Minaya
Encargada de Recurso Humanos



----- Forwarded message -----

De: **Mirian Toribio** <toribiomirian_4@hotmail.com>

Date: mar, 26 mar 2024 a la(s) 11:34 a.m.

Subject: Talleres impartidos.

To: yildammj@gmail.com <yildammj@gmail.com>

Buen día, esperando en Dios que se encuentre bien, junto a su familia.

Quiero informarle que en vista de la demanda de los talleres solicitados en este trimestre de Enero- Marzo, no fue posible impartir los tres talleres solicitados, de Trabajo en Equipo, por lo que sólo impartimos dos.

Disculpe los inconvenientes.

Soy la Facilitadora Mirian Toribio, de INFOTEP.

Feliz resto del día.



Nombre de la Actividad: Plan de capacitación / Inteligencia Emocional

Fecha: 20/2/2024

Área Responsable: Recursos Humanos

Hora: 9:00am

Modalidad de la Reunión: Virtual Presencial

Lugar/Plataforma: Salón de Consulta Externa

Participantes

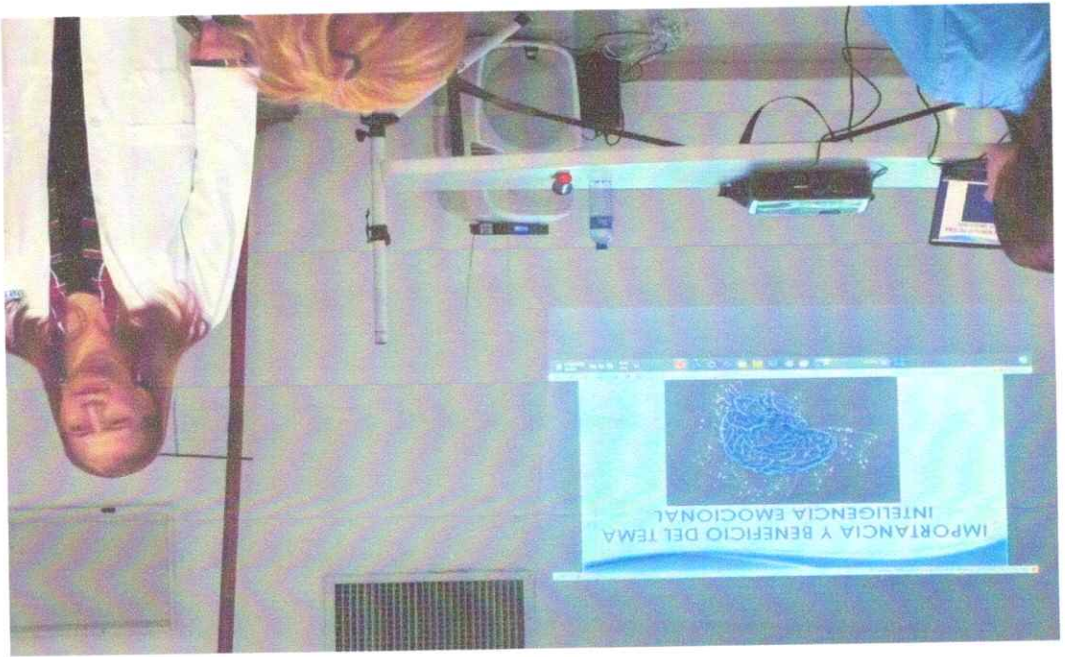
Nombre	Sexo (F/M)	Cédula (A solicitud)	Cargo	Institución/Dirección/Área	Firma	Correo Electrónico o Teléfono
Anelky Sanchez	F	402-34430714	Quilómetros	N.L.M.M.K	A.M.S.L	829-671-2488
Lizbeth Escamaman b.	F	402-2510984-8	Medica	H.L.M.M.K	ma Escamaman	809-778-9859
Scarlett Gomez Rosero	F	402-2401523-6	medico	H.L.M.M.K	Scarlett Gomez	809-603-1556
Yandris Valeria Caba	F	40211430430	aux-Facta	H.L.M.M.R	Yandris Caba	829-778-3303
ERICKA PARRA	F	0470155113	Soc Factura	H.L.M.M.K	ERICKA PARRA	809-870-8200
Rossellis E. Cott Bertré	F	402-2112322-3	Medico Asista	H.L.M.M.K	Rossellis Bertré	829-908-6039
Carla Lucia Rosp Guillot	F	007-0017908-3	Medico Asista	H.L.M.M.K	Carla Lucia Rosp	809-966-7510
Marga A. Fernandez	F	047-0183402-2	Medico Asista	H.L.M.M.K	Marga A. Fernandez	809-607-7963
Bellanus De la Roca	F	00105713770	Empleada	H.L.M.M.K	Bellanus De la Roca	809-757-7696
Ari Fenonimo Tronca	M	047-0155088-4	Asistente	H.L.M.M.K	Ari Fenonimo Tronca	809-858-7656
Smayra Micaela Rodriguez	F	402-1912973-7	Aux Facturación	H.L.M.M.K	Smayra Micaela Rodriguez	829-461-9787
Waldemar Tondio V. Ruiz	F	402-4198826-6	Secretaria	H.L.M.M.K	Waldemar Tondio	809-887-0089
Yulka Alvarez	F	402-2531657-0	Empleada	H.L.M.M.K	Yulka Alvarez	829-659-1034
Marta A. Rodriguez	F	047-0120000-0	Asistente	H.L.M.M.K	Marta A. Rodriguez	829-270-0506
Francina Gonzalez	F	047-016396-7	aux facturación	H.L.M.M.K	Francina Gonzalez	829-421-9611
Janeth Rosero	F	402-240589-8	Empleada	H.L.M.M.K	Janeth Rosero	829-763-9802



Participantes

Nombre	Sexo (F/M)	Cédula (A solicitud)	Cargo	Institución/Dirección/Área	Firma	Correo Electrónico o Teléfono
Alicia Zamora	F	047-01259288	Depenf	Farmacología	[Firma]	
Laura Acevedo	F	047-01152283	Asistente	Control de Calidad - HCHUR	[Firma]	
Carla del Valle	M	047200993143	Análisis	Antibiólogia	[Firma]	
Laura A.	F	04720010579	Farmacología	Farmacología	[Firma]	
Yelina Lajada	F	05100235588	Análisis	Cirugía	[Firma]	
María Estrella	F	04700520702	Facilitador	Instituto	[Firma]	







Nombre de la Actividad: Plan de capacitación /Bioseguridad

Área Responsable: Recursos Humanos

Modalidad de la Reunión: Virtual Presencial

Fecha: 25/3/2024

Hora: 12:00pm

Lugar/Plataforma: Salón de Consulta Externa

Participantes						
Nombre	Sexo (F/M)	Cédula (A solicitud)	Cargo	Institución/Dirección/Área	Firma	Correo Electrónico o Teléfono
Zilber Araya	F	402-551659-0	Ases. RA	HLMK	[Firma]	829-659-1034
Carolina Morales	F	402-2273308	consej	HLMK	[Firma]	829-781-0570
Eloisa Duwa	F	402-3795964	consej	HLMK	[Firma]	829-361-6343
Carolina Guina	F	033-003708-0	consej	HLMK	[Firma]	809-668-0104
Milady Albenarios	F	402-21496707	consej	HLMK	[Firma]	829-940-0411
Patricia Santos	F	047-02183334	consej	HLMK	[Firma]	849-371-2506
Aracelis B	F	055-003296	consej	HLMK	[Firma]	829-867-4439
Francisca Luis	F	049-0210334	consej	HLMK	[Firma]	829-775-2719
Maria Mercedes	F	042-0184525	consej	HLMK	[Firma]	829-349027
Maria Mercedes Bate	F	042-0139303	CONSEJO	HLMK	[Firma]	N/A
Antonia Jimenez	M	402-40301405	CONSEJO	HLMK	[Firma]	829-793-1021
Jorge Andres Fabian	M	0+009277-0	CONSEJO	HLMK	[Firma]	809-678-1289
Betty P. Parra	F	047-0020372-3	C.	HLMK	[Firma]	809-573-6633
Margarita Mungu	M	402-4108005	CONSEJO	HLMK	[Firma]	829-874-7334
Rafael JAVIER	F	049-0015709-2	C	HLMK	[Firma]	849-2636499
Juana Varela	F	047-01882377	G	HLMK	[Firma]	829-805-6094

*Instrucciones de llenado: - Coloque su cédula solo si el convocante lo requiere, en caso contrario colocar N/A.
 - Para las reuniones virtuales no será necesario completar el campo de firma.

Participantes

Nombre	Sexo (F/M)	Cédula (A solicitud)	Cargo	Institución/Dirección/Área	Firma	Correo Electrónico o Teléfono
Yomara Padilla Díaz	F	047-0281191	C	HLMK		809-664-1705
Daisy Rojas	F	807-0223923	C	HLMK		829-3355102
Belkis Rojas	F	047-0198116	C	HLMK		809-512-5097
Lidia Caceres	F	047-0061594-3	SUPERVISORA	HLMH		829-659-2839
Fátima Méndez	F	402-235840-9	Asesoría	HLMK		829-767-3127
						

