

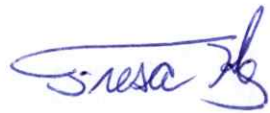
Institución:  **HOSPITAL PEDIÁTRICO DR. ROBERT REID CABRAL**

Fecha: jueves, 28 de marzo de 2024
 Trimestre correspondiente: Primer Trimestre, 2024

Capacitación Programada	Área Requirente	Conocimientos/ Competencias a desarrollar o fortalecer	Capacitaciones Ejecutadas	Cantidad Participantes Género Femenino	Cantidad Participantes Género Masculino	Cantidad de Participante	Costo Estimado por Participante	Costo Total
Humanización de los Servicios de Salud	Facturación, Enfermería, Imágenes, Mayordomía, Atención al Usuario, Residencias Médicas.	Ser capaces de brindar un servicio con sensibilidad, calidez y empatía teniendo en cuenta las diferencias individuales.	1	20	1	21	N/A	Sin Costo
Charla seguro de Riesgo Laborales (Accidentes y Enfermedades)	Enfermería, Costura, Imágenes Médicas, Estadística, Odontología, Atención al Usuario, Toma de muestra, unidad Legal.	Obtener conocimientos para ayudar a evitar accidentes en la institución, contribuyendo de esta manera a crear una cultura de la seguridad preventiva.	1	24	6	30	N/A	Sin Costo
Taller Régimen Ético y Disciplinario de los Servidores Público (Ética, Deberes y Derchos del Servidor público)	Farmacia, Atención al Usuario, Sai, Laboratorio Clínico, Banco de Sangre, Facturación y seguro, Taller de costura, Nutrición Espacial, Enfermería, Rx, Servicios Generales, Estadística, Falcem	Induccion, deberes y derechos de los servidores públicos.	1	26	6	32	N/A	Sin Costo
Talle- Yo Sirvo con la Excelencia, por el Compromiso con la Salud	Fisiatría, neurología, control de infecciones (IAAS), Reumatología, Clínica Diagnóstica, Endocrinología, Nefrología, Genética, Infectología, Neumología.	Ser capaces de brindar un servicio con excelencia e implementar nuestra cultura de servicio.	5	92	24	116	N/A	Sin Costo
Limpieza y Desinfección Hospitalaria	Mayordomía	Ser capaces de realizar su trabajo con eficiencia y seguridad y evitar la propagación de agentes infecciosos entre los pacientes y los empleados conservados así un ambiente sano dentro de la institución.	1	10	5	15	N/A	Sin Costo
Taller de Triage para Enfermería	Enfermería	Controlar su riesgo ante una eventual espera.	1	30	11	41	N/A	Sin Costo



Charla Lavado de Manos	Enfermería	Obtener conocimiento sobre la higiene de manos.	1	3	11	14	N/A	Sin Costo
Curso Manejo de Desechos Hospitalario	Enfermería	Aplicar las medidas de prevención de riesgos biológicos, físicos mecánicos químicos y factores causantes de enfermedades en el manejo de los residuos.	1	13	3	16	N/A	Sin Costo
Correcto llenado de las hojas de enfermería	Enfermería	Conocer los protocolos para el buen llenado correcto.	1	16	5	21	N/A	Sin Costo
							TOTAL	RD\$0.00



Licda. Fresa Hernández

Responsable Dpto. de Recursos Humanos

Firma y sello



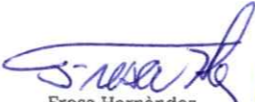
Institución:				Trimestre	Primer Trimestre	
				Fecha:	28/3/2024	
Capacitación programada	Área requiriente	Conocimiento/competencia a desarrollar o fortalecer	Capacitaciones ejecutadas	Cantidad de participantes	Costo total estimado	Costo total
Humanización de los Servicios de Salud	Facturación, Enfermería, Imágenes, Mayordomía, Atención al Usuario, Residencias Médicas.	Ser capaces de brindar un servicio con sensibilidad, calidez y empatía teniendo en cuenta las diferencias individuales.	1	21	DOP 0.00	DOP 0.00
Charla seguro de Riesgo Laborales (Accidentes y Enfermedades)	Enfermería, Costura, Imágenes Médicas, Estadística, Odontología, Atención al Usuario, Toma de muestra, unidad Legal.	Obtener conocimientos para ayudar a evitar accidentes en la institución, contribuyendo de esta manera a crear una cultura de la seguridad preventiva.	1	30	DOP 0.00	DOP 0.00
Taller Régimen Ético y Disciplinario de los Servidores Público (Ética, Deberes y Derechos del Servidor público)	Farmacia, Atención al Usuario, Sai, Laboratorio Clínico, Banco de Sangre, Facturación y seguro, Taller de costura, Nutrición Espacial, Enfermería, Rx, Servicios Generales, Estadística, Falsificación, Hemato-Oncología, Unidad de Legal, seguridad.	Inducción, deberes y derechos de los servidores públicos.	1	32	DOP 0.00	DOP 0.00
Taller- Yo Sirvo con la Excelencia, por el Compromiso con la Salud	Fisiatría, neurología, control de infecciones (IAAS), Reumatología, Clínica Diagnóstica, Endocrinología, Nefrología, Genética, Infectología, Neumología.	Ser capaces de brindar un servicio con excelencia e implementar nuestra cultura de servicio.	5	116	DOP 0.00	DOP 0.00



Limpieza y Desinfección Hospitalaria	Mayordomía	Ser capaces de realizar su trabajo con eficiencia y seguridad y evitar la propagación de agentes infecciosos entre los pacientes y los empleados conservados así un ambiente sano dentro de la institución.	1	15	DOP 0.00	DOP 0.00
Taller de Triage para Enfermería	Enfermería	Controlar su riesgo ante una eventual espera.	1	41	DOP 0.00	DOP 0.00
Charla Lavado de Manos	Enfermería	Obtener conocimiento sobre la higiene de manos.	1	14	DOP 0.00	DOP 0.00



Curso Manejo de Desechos Hospitalario	Enfermería	Aplicar las medidas de prevención de riesgos biológicos, físicos mecánicos químicos y factores causantes de enfermedades en el manejo de los residuos.	1	16	DOP 0.00	DOP 0.00
Correcto llenado de las hojas de enfermería	Enfermería	Conocer los protocolos para el buen llenado correcto.	1	21	DOP 0.00	DOP 0.00


 Fresa Hernández
 Encarda de Recursos Humanos

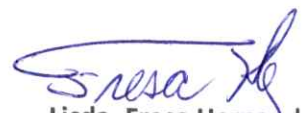


Reporte trimestral
Departamento de RRHH

Fecha: 28/3/2024
.....
correspondiente: Primer Trimestre
2023

Región	Cantidad de capacitaciones programadas (Plan Anual de Capacitación)	Cantidad de capacitaciones ejecutadas	Cantidad de capacitaciones no ejecutadas	Cantidad de capacitaciones ejecutadas NO programadas	Observaciones
Servicio Regional de Salud Metropolitano R-0	3	13	0	10	Se ejecutaron 10 capacitaciones que no estaban programadas en nuestro plan de capacitación. Por directrices de la Dirección, y programación de otros departamentos.

Anexos: Plan de Capacitación y listados de participantes.


Licda. Fresa Hernandez
Encargado de Recursos Humanos




Licda. Nancy Garcia
Analista de Recursos Humanos


Nombre de la Actividad:

3.2.1.1.01 Ejecución Plan de Capacitación SRS-2024 / CURSO HUMANIZACIÓN DE LOS SERVICIOS DE SALUD

Área Responsable: RECURSOS HUMANOS

Fecha: 26/3/2024

Modalidad de la Reunión: Virtual Presencial
Hora: 8:00 a.m.

Lugar/Plataforma: SALÓN PADOVANI

Participantes						
Nombre	Sexo (F/M)	Cédula (A solicitud)	Cargo	Institución/Dirección/Área	Firma	Correo Electrónico o Teléfono
Judith Gonzalez M.	F	001-16574138	Aux. Factur.	Hosp. Padiatr. RRC / Estab.	Judith M.	Judith-gonzalez2021@gmail.com
Ana Arredondo	F	402-37265588	Aux. Enf.	Hospital Padiatr. Robert Reid Cabral / M-5	Ana Arredondo	anacarredondo730@gmail.com
Johanna Ramirez	F	160-00005971	Imagenologa	Hospital Robert Reid Cabral	Johanna Ramirez	williamsj111716@gmail.com
Eve Vallejo Ramirez	F	001-13216279	Medico	Hospital Infantil Robert Reid	E. Vallejo R.	Mdevevallejo@gmail.com
Karla Ojeda Sumbana	F	001-0931015-1	Coordinadora	H. RRC	Karla O.S.	
Amanda Almarante	F	402-25649397	secretaria	Hospital Robert Reid	Amanda Almarante	Amandaalmarante20@gmail.com
Maria Ceballos	F	102-27446149	AA usuaria	H I RRC	Maria C.	mc0411116@gmail.com
Sugwy Martiny	F	001-14896755	A. Pastoral	H I RRC	Sugwy Martiny	Sugwy martiny0206@gmail.com
Misael Reyes	M	402-1535094-9	A. Facturación	H I RRC	Misael P.	Misaelreyes584@gmail.com
Mariela M. Alcántara	F	402-3415220-1	A.T.N. U	H I RRC	Mariela	Alcantaramariela60@gmail.com
Brenda Callado	F	402-15186681	A. T. U	H I RRC	Brenda C.	Brendacallado1@gmail.com
Xoracli Gonzalez Garcia	F	079-0012572-5	Enfermera	H I RRC	Xoracli	g098896105
Polonia de Jesus S.	F	0080010062-0	Enfermera	H I RRC	Polonia de Jesus	polonia de jesus 10@gmail.com
Buridice Alvarado Rivas	F	402-2399348-2	R. P. C.	H I RRC	Buridice	carminvivas@gmail.com
Maria Estel Fonseca	F	104-00-15700-3	Enfermera	H.P.R.R.C	Maria Estel	Joanna10387@gmail.com
Munka de Leon	F	001-1631138-7	Enfermera	H I RRC	Munka de Leon	

***Instrucciones de llenado:** - Coloque su cédula solo si el convocante lo requiere, en caso contrario colocar N/A.

- Para las reuniones virtuales no será necesario completar el campo de firma.



Código de la Acción de Capacitación: 20240703486
 Nombre de la Acción de Capacitación: HUMANIZACIÓN DE LOS SERVICIOS DE SALUD
 Institución / Empresa: HOSPITAL INFANTIL DR ROBERT REID CABRAL

Fecha de Inicio: 26/03/2024
 Fecha de Término: 02/04/2024
 Total Horas Programadas: 8

A Pagar: _____

No.	Participantes		Sexo		Nivel		Fecha	Fecha	Fecha	Fecha	Fecha	Resultado	
	Número de Cédula o Pasaporte	Nombre(s) y Apellido(s)	F	M	OP	MM/G	Firma Asistencia de los Participantes					C	NC
1	40234152201	MARIELA LISELOT ALCANTARA AGUERO		X		X	MARIELA						
2	00201409406	ROSANNA ALCANTARA PINALES	X			X	Rosanna A.						
3	40225649397	AMANDA GELTRUDIS ALMARANTE SANCHEZ	X			X	Amanda						
4	40237265588	ANA GEORGINA ARREDONDO FELIZ	X		X		Ana Arredondo						
5	00201073335	LEONOL NIEVES CARVAJAL MENDEZ	X			X	Leonol						
6	40227446149	MARIA DE LOS ANGELES CEBALLOS DE LOS SANTOS	X			X	Maria de los Angeles C.						
7	40215186681	BRENDA YANET COLLADO CRUZ	X			X	Brenda Yanet						
8	00800100620	POLONIA DE JESUS SANTOS	X			X	Polonia de Jesus Santos						
9	00116311382	NIURKA DE LEON	X			X	Niurka de Leon						
10	07900125225	YORGELIS GONZALEZ GARCIA	X			X	Yorgelis						
11	00116574138	YUDITH GONZALEZ MENDEZ	X			X	Yudith						
12	00109310151	ROSA ORQUIDEA GUILAMO	X			X	Rosa						
13	10400157003	MARIA ESTEL LORENZO LORENZO	X			X	Maria Estel						
14	00114896756	SUGEIRY MARTINEZ OZORIA	X			X	Sugeiry						
15	16000005971	JOHANNA SOLEDAD RAMIREZ CUEVAS	X			X	JOHANNA						
16	40215350949	MISAEEL REYES DE LOS SANTOS	X			X	Misael						
17	40223993482	EURIDICE ATHENEA RIVAS MATOS	X			X	Euridice						
18	22400645267	AWILDA GRISEL RODRIGUEZ DIAZ	X			X	awilda						
19	00115360323	JUANA RODRIGUEZ JESUS	X			X	Juana						
20	00111510103	VICENTA YRLANIA SANCHEZ SANCHEZ	X			X	VICENTA						
21	00113216279	EVE DE LOS ANGELES VALLEJO RAMIREZ	X			X	EVE						
Total			20	1	1	20						Total	

Observaciones:

Leyenda: F= Femenino, M= Masculino, OP = Operario, MM = Mandos Medios, G = Gerente, Resultado.. C = Califica N/C = No califica

Certificado: Físico Web



Facilitador(a)

Asesor(a)

Coordinador(a) o Encargado(a) del Depto.



Instructivo de llenado del RT-07-PT-ONA-040

Código de la Acción de Capacitación: Se escribe el código de la acción formativa tal y como aparece en la programación.

Nombre de la Acción de Capacitación: Se escribe el nombre de la acción formativa.

Institución / Empresa: Se escribe el nombre de la Institución o Empresa que recibe la acción formativa.

Fecha de Inicio: Se escribe la fecha en que inicia la acción formativa; Ejemplo 09-12-14

Fecha de Término: Se escribe la fecha que termina la acción formativa; Ejemplo 13-12-14

Total Horas Instrucción: Se obtiene de la sumatoria de las horas instrucción ejecutadas por el Facilitador durante el Período.

Horas a pagar: Si este registro es reportado a nomina se colocaran las horas para el pago. De lo contrario no aplica, N/A

Participantes: Se escribe Número de Cédula o Pasaporte, los Nombres y Apellidos de cada participante.

Sexo: Se coloca una marca de cotejo en la columna de la F para el sexo femenino o en la de la M para el masculino.

Nivel: Si el participante es un Operario marcara con una X el recuadro que corresponda en la columna OP, si es un Mando Medio o Gerente, una X en el recuadro MM /G.

Fecha: Se escribe la fecha de ejecución de la sesión de entrenamiento o acción formativa.

Firma Asistencia Participantes: El participante firma en el recuadro correspondiente a la fecha de su asistencia. En caso de ausencia el facilitador tachará el espacio de la firma que corresponda.

Totales: Se coloca el No. total de Operarios, Mandos Medios o Gerentes que participaron en la acción formativa.

Resultado: Según cumplimiento de asistencia de los participantes, se colocará X en la columna que corresponda.

Totales: se coloca la cantidad de participantes que Califican y No Califican.

Observaciones: se escriben aquellas informaciones que sean relevantes.

Empresa: Se escribe el nombre y la firma de la contraparte de la empresa.

Facilitador: El facilitador que imparte la acción formativa firma en el espacio correspondiente.

Asesor: El Asesor responsable de la acción formativa firma en el espacio correspondiente.

Coordinador / Encargado del Dpto.: El coordinador o el encargado responsable del departamento firma en el espacio correspondiente.

Certificado: Se marcará con una X la opción deseada por la empresa, es decir, si quiere certificado físico marcará recuadro correspondiente, y si lo quiere descargar de la Web marcará con una X en el recuadro Web.

DISEÑO DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN PUNTUAL

Dirección Regional:

METROPOLITANA

Nombre de la Empresa o Institución:

HOSPITAL INFANTIL DR ROBERT REID CABRAL

Nombre de la Capacitación:

HUMANIZACION DE LOS SERVICIOS DE SALUD

Objetivo de la Capacitación:

AL FINALIZAR LA ACCION FORMATIVAS LOS PARTICIPANTES
ESTARAN EN CAPACIDAD DE IDENTIFICAR HERRAMIENTAS PARA MEJORAR LA CALIDAD
DE LOS SERVICIOS RENOVAR LA ATENCION AL USUARIO, MEDIANTE ESTRATEGIAS
HUMANISTA QUE GARANTICEN UNA ATENCION EXCELENTE

Población Enfocada:

ENFERMERAS Y PERSONAL DE APOYO

Contenido de la Capacitación:

CAPITULO 1- INTRODUCCION

CAPITULO 2- CONCEPTO DE HUMANIZACION

CAPITULO 3- EMPATIA Y COMUNICACION ASERTIVA

CAPITULO 4- FACTORES DE LA HUMANIZACION

CAPITULO 5- CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

Carga Horaria: 8

Perfil del Facilitador:

MIRIAM PEREZ CON EXPERIENCIA LABORAL Y DOCENTE EN EL AREA

Recursos Didácticos y Logísticos:

DATA SHOW, COMPUTADORA, PAPEL Y LAPIZ

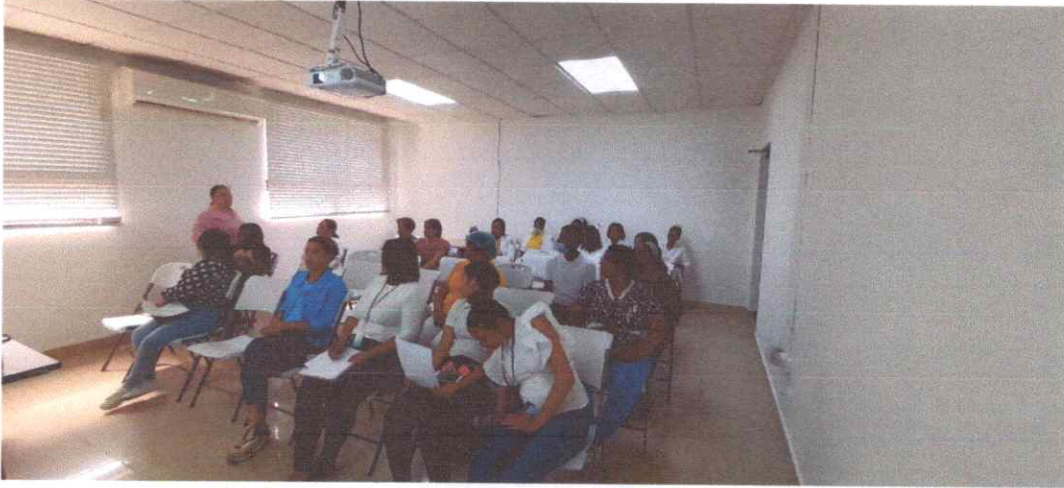
Firma Contraparte de la Empresa y Fecha

Firma Facilitador(es) y Fecha

Firma Asesor y Fecha



ACTIVIDAD: Curso Humanización de los Servicios de Salud 26/3/2024



Nombre de la Actividad: 3.2.1.1.01 Ejecución Plan de Capacitación SRS-2024 / CHARLA SEGURO DE RIESGO LABORALES (ACCIDENTES Y ENFERMEDADES PROFESIONALES)

Área Responsable: RECURSOS HUMANOS

Fecha: 25/3/2024

Modalidad de la Reunión: Virtual Presencial
Hora: 10:00 a.m.

Lugar/Plataforma: SALÓN PADOVANI

Participantes

Nombre	Sexo (F/M)	Cédula (A solicitud)	Cargo	Institución/Dirección/Área	Firma	Correo Electrónico o Teléfono
Daysi Feliz Los	F	001-15428252	he enfer	RRC/Neurocirujía	Daysi Feliz	829-391-4656
Aquedra Alcantara	F	001-10232007	Je Enfer	U Cin	Aquedra	909-6359001
Melba Mozup, F.	F	001-04697719	Je. Ent.	Uain	Melba F.	809-239-4280
Ynes Fernando Horta	F	001-14137789	enfermera	HOSP. P. R. C.C.	Ynes Fernando	809-590-0780
Dileysy Pasquetti	F	225-00893627	enfermera	urgencia	Dileysy P.	809-354-7260
Humrada Cruz	F	031-04995588	Analista	Plant. y Mantenimto	Humrada	2155
Ima O.K. Rojas S.	F	001-01129971	Medica	R. R. C.	Ima OR	809-906-9110
Juis A. Perez M.	M	001-1915147-0	Asst Enfermera	triage	Juis Perez	809-803-4546
Estelina Cordero	F	012-0083406-5	Enfermera	HRC/ Oncología	Estelina	849-344-4483
Robertina Montero A.	F	001-17581991	Asst Ent	RRC - Cirujía	Robertina Montero	829-741-6619
Imerylyn Cordero	F	223-01212340	Asst Estad	Estadística	Imerylyn Cordero	809-357-2302
Johanna Ramirez	F	160-0005971	Imagenes	Imagenes Medicas	Johanna Ramirez	829-8991716
Rafaela Dural	F	001-01107670	Asst Dental	Dep. Odontología	Rafaela Dural	809-974-7656
Raymond Demerzi	M	402-1113229-5	Sectorador	Emergencia	Raymond Demerzi	829-6336131
Araceli Rodriguez	F	402-3033212	CSJ	Emergencia	Araceli R.	829-3231252
Edwin Rafael Lopez Nova	M	402-2012138-4	ATU	HIRRE/ATU	Edwin	EDWINFELAEZ8@GMAIL.COM

***Instrucciones de llenado:** - Coloque su cédula solo si el convocante lo requiere, en caso contrario colocar N/A.

- Para las reuniones virtuales no será necesario completar el campo de firma.

Participantes

Nombre	Sexo (F/M)	Cédula (A solicitud)	Cargo	Institución/Dirección/Área	Firma	Correo Electrónico o Teléfono
Luis Daniel Polanco A.	M	402-2915081-4	A. de curación	Fact. 2do Piso (Psicología)	Luis Daniel	alone2510UP@gmail.com
Michael Rodriguez Escobar	M	402-2152890-0	Psicólogo	Fact. 2do Piso (Psicología)	Michael	michaelrodriguez2021@gmail.com
Sra. Carmen E. Fel Reyes	F	0010961368-7	toma muestra	lab. Clínico	Carmen	efre212844@gmail.com
Yic Anghela Fortes	F	418-2596064	Actuaria	HR	Yic Fortes	Anghela Fortes 05 (a) gmail
Dismay Sanchez	F	412-2907989-4	A.T.U	Atención al usuario	Dismay M.S	dismay1997@gmail.com
Charlystina de Santiago	F	809-8832201	coyuna	Emergencia	Charly	809-8832201
Angela Pérez Montero	F	001-064883-0	Asistente	Unidad Legal	Angela Pérez	Unidad Legal - HRCC @ HALL.com
Fanny C. Cuevas Polanco	F	002-0142341-5	Referencia	Planificación	Fanny Cuevas	Fanny Cuevas Polanco@gmail.com
Yuleidis Abad Gascoinos	F	104-0022363-1	Unidad	H.R.R.C. Supervisor	Yuleidis	Yuleidis055@Hotmail.com
Yuleidis Abad Gascoinos	F	001-0117573-6	Unidad	H.R.R.C. Legal	Yuleidis	Un (829) 384-6792
Mara Orlinda Obledo	F	2230010-262	Unidad	MA GORDONIA	Mara Orlinda	2230010-3715226
Angela Orlinda Obledo	F	00109407908	Unidad	ROSA PREDICION	Angela Orlinda	829-208-2200
Amymet Mendez	F	402-2097026-9	Hidrografía	IDOPRIL	Amymet Mendez	929-712-6636
Yic Anghela Fortes	F	001-113621-9	Asistente	R.R.H.H	Yic Anghela	829-898-1000

*Instrucciones de llenado: - Coloque su cédula solo si el convocante lo requiere, en caso contrario colocar N/A.

- Para las reuniones virtuales no será necesario completar el campo de firma.





Programas educativos de prevención de riesgos

Formulario

Participantes actividades educativas

Código: FO-PE-002

Versión: 01

Página: 1 de 2

Institución o Empresa: Hospital Dr. Robert Read Cabral Actividad económica: Servicios de salud
 Lugar: Santo Domingo, D.N. Fecha: Lunes 25 de marzo, 2024 Hora: 10:00 a.m.
 Tema: Seguro de Riesgos Laborales Responsable: Dra. Anyinet Méndez

No.	Nombre y apellidos	Puesto de trabajo	Sexo		Edad	Correo electrónico	Firma
			M	F			
1.	Melba Rojas F.	Se. Enf.	✓	F	57		Melba Rojas F.
2.	Rosendo Montero	Se. Enf.	○	F	54	rosendomontero@hsr.com	
3.	Ynes Fernández	Id. Superadora	✓	F	57		Ynes Fernández
4.	Dileysy Pascual	Pic. en Anatomía		F	28	dileysy19@gmail.com	Dileysy Pascual
5.	Wendy Cruz	Analista RLD		F	33	wcc019@hotmail.com	
6.	Imaick Liz S.	Zalce de Costura		F	71		Imaick Liz S.
7.	Guiz A. Pérez M.	lic. Enfermera	✓		32		Guiz Pérez
8.	Cristina Carrero	Enfermera		✓	42	cristinacarrero@gmail.com	Cristina Carrero
9.	Robertina Montaña	lic. Enfermera		✓	41	cindimontevo36@gmail.com	Robertina Montaña
10.	Ismerly Cordero	Asis. Estadística		F	33	ismerlycordero@gmail.com	Ismerly Cordero R.
11.	Johanna Ramirez	Emergencias		✓	33	Williamys1676@gmail.com	Johanna Ramirez
12.	Rafaela Durán	Asist. Dental		✓	58	Rafaelaortiz@hotmail.com	Rafaela Durán
13.	RAYMOND RAMOS	Secc. Emergencia	✓		28	rudder29@gmail.com	Raquel Ramos
14.	ANA M. Lopez	CSS		✓	33		ANA M. L. S.
15.	Edwin Peláez	Plenista al Usuario	✓		30	EDWINPELAEZ84@GMAIL.COM	Edwin Peláez
16.	Luz Dina Pabon	Atención al Usuario	✓		23	alopez2510e@gmail.com	Luz Dina
17.	Michael Rodriguez	Facturación	✓		33	michaelrodriguez221@gmail.com	Michael Rodriguez





Programas educativos de prevención de riesgos

Código: FO-PE-002

Formulario

Versión: 01

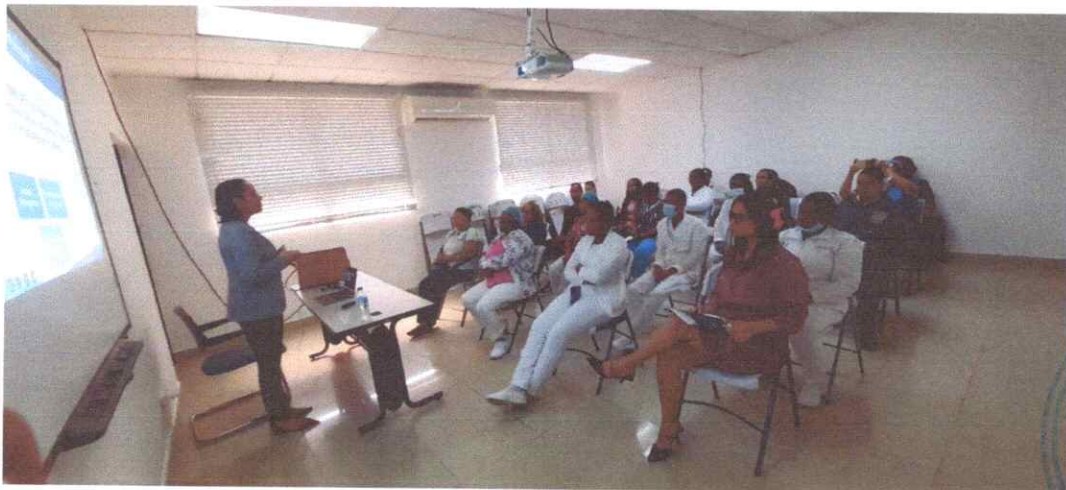
Participantes actividades educativas

Página: 2 de 2

18.	Lee Gorman @ Fel Ref. Biocanalista	F	60		ef212847@gmail.com	Lee G
19.	Aracelis Fortin M-4	F	38		Aracelis Fortin Paga	Aracelis Fortin
20.	Dionora Sanchez A.T.U	F	26		dionora110477@gmail.com	Dionora S.
21.	Sharilyn Thocz Caserje	F	38			Sharilyn
22.	Franklin Yip Planchon	M.	48		franklin.yip@hospital.com	Franklin Yip
23.	Fanny A. Cruz Pineda Enfermera	F			Fanny.follana@gmail.com	Fanny Cruz
24.	Yulidis Rod Galob. TOS	F	34		Yulidis.oss@hospital.com	Yulidis
25.	Daisy Felipe	F	47		Daisy.felipe56@gmail.com	Daisy Felipe
26.	Edma T. Juncal Abogada	F	60		Edma.t.juncal@hospital.com	Edma T. Juncal
27.	Maria Elena Blasco	F	42			Maria Elena Blasco
28.	Luz Padron Egresada	F	59		luzpadron@com	Luz Padron
29.	Marey Juncal	F	46			Marey
30.						
31.						
32.						
33.						
34.						
35.						



ACTIVIDAD: CHARLA SEGURO DE RIESGO LABORALES (ACCIDENTES Y ENFERMEDADES PROFESIONALES) 25/3/2024



Nombre de la Actividad:

3.2.1.1.01 Ejecución Plan de Capacitación SRS-2024/ Charla Ética, Deberes y Derechos del Servidor Público

Área Responsable: DIVISIÓN DE RECURSOS HUMANOS

Fecha: 21/3/2024

Modalidad de la Reunión: Virtual Presencial
Hora: 10:00 a. m.

Lugar/Plataforma: SALÓN PADOVANI

Participantes						
Nombre	Sexo (F/M)	Cédula (A solicitud)	Cargo	Institución/Dirección/Área	Firma	Correo Electrónico o Teléfono
Raymond Ramorizi	M	N/A	Factorada	Sac. Emesencia	R/R	Raúl.dereu@snsa.gub.ve
Florencia Batistella	F	N/A	Enfermera	Neurología	Florencia	829 4931579
Wanda M. López Guitiérrez	F	N/A	Bioanalista	Laboratorio	E. Lopez	829-384-1741
Lina del Pozo de Soto	F	N/A	Costurera	Escuela de Costura	Lina del Pozo	809906-9110
Carolina Rosario Mariano	F	N/A	Digitadora	FARMACIA	Carolina R	829-637-6819
Patruccio Bay	F	N/A	Supervisor	Neurología	Patruccio Bay	809-873-7801
Francisca Encarnación	F	N/A	Secretaria	Nutrición Especial	Francisca	809-625-1538
Yumoris Unzueta	F	N/A	BUX	HIZIC	YU	829-457-2892
Carmen González	F	N/A	Asistente	Materiales Estables	Carmen González	849-8158578
Jenny García Neder	F	N/A	Enc. de Servicio de Calidad	SAI HRRC	Jenny García Neder	809-654-0601
Maria Rangel	F	N/A	Secretaria	Plan. de Calidad ELO	ELO Carmen	001-0783965-0
Freda Melendez	F	N/A	Encargada	Def ATU	Freda	809-353-6947
Sarah Muroga	F	N/A	Secretaria	Banco de sangre	Sarah Muroga	809-415-8817
Sergio Martínez Ordoñez	F	N/A	Digitador	Facturación y Seguro	Sergio Martínez	809-9710034
Rosibel de los Santos	F	N/A	Asistente	OAT	Rosibel	(829) 815-8423
Rosa Florentino	F	N/A	Facilitadora	Map	Rosa Florentino	809-746-4115

*Instrucciones de llenado: - Coloque su cédula solo si el convocante lo requiere, en caso contrario colocar N/A.

- Para las reuniones virtuales no será necesario completar el campo de firma.



Participantes

Nombre	Sexo (F/M)	Cédula (A solicitud)	Cargo	Institución/Dirección/Área	Firma	Correo Electrónico o Teléfono
Adrián Basterra	M	001-0137130-0	Asesor	HPRRC	[Firma]	[Teléfono]
Sergio Gómez	M	001-1780233-0	Supervisor	HARRC	[Firma]	[Teléfono]
Lania H. Serrano	F	001-1406619-4	Lic. Rx	HITRIL	[Firma]	Tania Serrano 0204-416161
Santa Milanku	F	088-0009182	Supl.	HARRC	[Firma]	829-01-9131
RAFael TORRELLS	M		SEG	ERS	[Firma]	809-841-1924
Jesús Carrozzini	M	001-189986744	Coordinador	Agurido	[Firma]	849-356-6244
Proselia Balbuena		001047423-4	ADP	HPRRC	[Firma]	829-7059121
Amanda Almarante	F	402-2564939-7	Secretaria	Falcemia	[Firma]	829-918-9123
Maria H. Ruiz Caro	F	223-0106715-7	Asistente	301	[Firma]	809-856-1942
Federico Mateo	M	012-0068330-7	Asesor	HARRC	[Firma]	829-578-4557
Elizabeth Morales R.	F	0010367533-6	Secretaria	Remota/Neurología	[Firma]	Elizabeth.morales17@hprrc.com
Maban Bauiste Sanchez	F	001-0213276-4	Asistente	Malaysia/Neuro	[Firma]	829-474-6922
Euxidice Althusa Rivero	F	402-2399348-2	Asistente	HARRC	[Firma]	809-849-7002
Josma Pineda R.		001-0117543-8	Encargado	HARRC	[Firma]	(829) 384-6792
Angela Pineda Montero	F	001-0164883-0	Asistente	Unidad Legal HPRRC	[Firma]	829-649-3604
Francisco [Apellido]	M	01-0225423-1	Asistente	Neurología	[Firma]	809-619-2151
Lily H. Ventura [Apellido]	F	402-2436985-6	Secretaria	HARRC	[Firma]	849-251-6092
Humilde Cruz	F	031-0199558-8	Analista	HARRC	[Firma]	0155-11
Clarebel Alorta	F	001-1680796-7	Encargada	Servicios	[Firma]	849-847-4658
Yajaira Santana	F	001-1890866-4	Lic. Com.	Estadística	[Firma]	849-876-6276
Ledy M. Tejeda de Lara	F	402-2108022-9	R3	Pediatría	[Firma]	829-860-0143

*Instrucciones de llenado: - Coloque su cédula solo si el convocante lo requiere, en caso contrario colocar N/A.

- Para las reuniones virtuales no será necesario completar el campo de firma.





REGISTRO DE PARTICIPANTES

FO-SGC-001

Versión: 05

Fecha de Emisión: 06 de junio de 2023

Página ____ de ____

Nombre de la Actividad: Charla del Régimen Ético y Disciplinario de los servidores públicos, en virtud de la Ley Núm. 41- 08 de Función Pública y su Reglamento Núm. 523-09 de Relaciones Laborales.

Tipo: Interna

Externa

Fecha: 21/03/2024

Lugar: Hospital Pediátrico Robert Reid Cabral

Área organiza actividad: Dirección de Relaciones Laborales

Nombre Facilitador(a) (en caso de capacitación): Licda. Rosa Indhira Florentino Rodríguez

No.	Nombre y apellido	Sexo (F/M)	Cédula (llenar sólo si el convocante lo requiere, en caso contrario colocar N/A)	Institución/ Área	Cargo	E-mail o Teléfono
1	Santa Maria	F	082-00057282	U CI P	Simp.	829-801-9131
2	RAFAEL TORRENS	H	001-1202345-2	ERID	SEG.	809-841-1924
3	Jesus Cortorreal	M	001-1498674-4	Seguridad	Coordinador	849-356-6444
4	Rosemi Ballester	F	0010474223-4	Reperia	atena DR	829-705-9121
5	Amanda Almarante	F	402-2564939-7	Secretaria	Secretaria	829-918-4123
6	Yanira Itapira	F	402-2292769-7	Robert Reid	Bicronalista	829-384-1741
7	Maria H. May Caso	F	223-0106715-7	Medicina 2	Residente R2	809-856-1942
8	Elisabeth Morales	F	001-0367533-6	Salud/Ocupación	Secretaria Ejec.	829-474-6927
9	Federico Mateo	H	012-0068339-7	consejero	consejero	829-957-8557
10	Yohann Bantista Landa	F	001.0213236-1	consejero	consejero	829-474-6927





REGISTRO DE PARTICIPANTES



FO-SGC-001

Versión: 05

Página ____ de ____

Fecha de Emisión: 06 de junio de 2023

Nombre de la Actividad: Charla del Régimen Ético y Disciplinario de los servidores públicos, en virtud de la Ley Núm. 41- 08 de Función Pública y su Reglamento Núm. 523-09 de Relaciones Laborales.

Tipo: Interna

Externa

Fecha: 21/03/2024

Lugar: Hospital Pediátrico Robert Reid Cabral

Área organiza actividad: Dirección de Relaciones Laborales

Nombre Facilitador(a) (en caso de capacitación): Licda. Rosa Indhira Florentino Rodríguez

No.	Nombre y apellido	Sexo (F/M)	Cédula (llenar sólo si el convocante lo requiere, en caso contrario colocar N/A)	Institución/ Área	Cargo	E-mail o Teléfono
1	Roela Melendez	F	N/A	Dept. ATU	Encargada	829-353-6947
2	Sarah Mendez	F	N/A	Banco de Sangre	Secretaria	809-415-8817
3	Serguey Martinez D	F	N/A	Parturación y Seguro	Docente	(809) 971-0034
4	Jenny García Nader	F	N/A	Servicio de Atención Integral (SAI)	Enc. de Servicio de Calidad del SAI	jgarcianader@gmail.com 809-654-0601
5	Rosibelys de los Angeles	F	N/A	OAI	Asistente	829-815-8423
6	Indira Botto	F	N/A	Hospital de Niños	Asistente	820 7120 (809)
7	Laura H Serrano	F	001-1406619-4	H. IZTEL	Enc. Imágenes	829-305-4187
8	Money Garcia	F	N/A	BRH	Analista	829-898-1600
9	Teige Cruz	M	N/A	HR C	Supervisor	849-656-0709
10	Arleina del valle	M	NA	HR R.C.	Analista	809-861-6117



REGISTRO DE PARTICIPANTES

FO-SGC-001

Versión: 05

Fecha de Emisión: 06 de junio de 2023

Página ____ de ____

Nombre de la Actividad: Charla del Régimen Ético y Disciplinario de los servidores públicos, en virtud de la Ley Núm. 41- 08 de Función Pública y su Reglamento Núm. 523-09 de Relaciones Laborales.

Tipo: Interna Externa

Fecha: 21/03/2024

Lugar: Hospital Pediátrico Robert Reid Cabral

Área organiza actividad: Dirección de Relaciones Laborales

Nombre Facilitador(a) (en caso de capacitación): Licda. Rosa Indhira Florentino Rodríguez



No.	Nombre y apellido	Sexo (F/M)	Cédula (llenar sólo si el convocante lo requiere, en caso contrario colocar N/A)	Institución/ Área	Cargo	E-mail & Teléfono
1	Raymond Dmoriz	m	N/A	Emergencia	SACT	Real.lara@gmail.com
2	Carolin Rosario M	F	N/A	farmacia	Digitadora	829-637-6879
3	Florencia Batur	F	N/A	Neurólogo	Enfermer	829-4931579
4	Maria E Ramis	F	N/A	ECOCARDIUM	SECRETAR	809-6544190
5	wanda Jafra	F	N/A	Laboratorio	Bucconalista	829-384-1741
6	Patricia Bigera	F	N/A	(Nursing)	Supervisora	809-8737704
7	Yomaris Concepción	f	N/A	Administración	AUX de SACT	829-457-2897
8	Francisca Escobar	F	N/A	Nutrición Especial	Secretaria	809-6751538
9	Carmona Concepción	F	N/A	matrona/obstetra	Secretaria	844-8159515
10	Lina M. G. Sant	F	N/A	Costura	Costura	809-9069116



REGISTRO DE PARTICIPANTES

FO-SGC-001

Versión: 05

Fecha de Emisión: 06 de junio de 2023

Página ____ de ____

Nombre de la Actividad: Charla del Régimen Ético y Disciplinario de los servidores públicos, en virtud de la Ley Núm. 41- 08 de Función Pública y su Reglamento Núm. 523-09 de Relaciones Laborales.

Tipo: Interna

Externa

Fecha: 21/03/2024

Lugar: Hospital Pediátrico Robert Reid Cabral

Área organiza actividad: Dirección de Relaciones Laborales

Nombre Facilitador(a) (en caso de capacitación): Licda. Rosa Indhira Florentino Rodríguez



No.	Nombre y apellido	Sexo (F/M)	Cédula (llenar sólo si el convocante lo requiere, en caso contrario colocar N/A)	Institución/ Área	Cargo	Email o Telefono
1	Yamir J. Pérez	F	001-047543-8	Unidad Legal HR	Encargada	Unidadlegal.hirse@gmail.com
2	Angela Pérez M.	F	001-0164883-0	Unidad legal	Asistente	"
3	Francis Yestony	M	001-0225633-6	Planificación	analista	fr44p@outlook.com
4	Kelley A. Ventura	F	402-2435995-6	Patología	Secretaria	kelley11@gmail.com
5	Luzminda Cruz	F	031-0199558-8	Analista (PDI)	Analista	2155*
6	Claudia Acosta	F	001-1680796-7	Servicio General	Encargada	849-847-4688
7	Yajaira Santana	F	002-1890866-4	Estadística	Luz Acosta	849-876-6216
8	Lesly M. Tepada De Leon	F	402-2108082-9	Residente Pod	Residente 3ro	829-860-0143
9	Lozano Núñez Germán	F	402-2214191-9	Recursos Humanos	Secretaria Ejecutiva	809-707-4462
10	Florencia Rosario A.	F	001-1876300-2	Recursos Humanos	Técnico en RRHH	849-3954077



Institución: Hospital Pediátrico Dr. Robert Reid Cabral
Ministerio al que pertenece: Sistema Nacional de Salud (SNS)
Provincia: Distrito Nacional
Sector: Gestión Pública
Municipio: Santo Domingo de Guzmán
Municipal: Salud
No:
Cuenta con aulas para la capacitación? Si: No:

Fecha: 30/11/2023

No.	Departamento requirente	Tipo de programa	Programa de Capacitación	Modalidad	Competencia a desarrollar	Cantidad de participantes sexo Femenino	Cantidad de participantes sexo Masculino	Cantidad total de participantes	¿Cuántos pertenecen a carrera administrativa?	Grupo ocupacional al que pertenece	Mes de Ejecución	Proveedor: Instituto Nacional de Administración Pública (INAP)	Aporte unitario	Aporte total del programa
1	Todas las áreas	Curso	Inducción a la Administración Pública I	Presencial	Conciencia Social: Pasión por el Servicio al Ciudadano. Innovación.	12	6	18	0	Grupo I, II, III, IV, V	Octubre	INAP	\$0.00	\$0.00
2	Atención al Usuario, Facturación, Archivo-Enfermería	Curso	Atención al Ciudadano y Calidad en el Servicio	Presencial	Pasión por el Servicio al Ciudadano. Eficiencia. Comunicación.	10	5	15	1	III,IV	Octubre	INAP	\$0.00	\$0.00

Capacitaciones Dirigidas a Otros Proveedores

No.	Departamento requirente	Tipo de programa	Programa de Capacitación	Modalidad	Competencia a desarrollar	Cantidad de participantes sexo Femenino	Cantidad de participantes sexo Masculino	Cantidad total de participantes	¿Cuántos pertenecen a carrera administrativa?	Grupo ocupacional al que pertenece	Mes de Ejecución	Proveedor:	Aporte unitario	Aporte total del programa
1	Enfermería	Diplomado	Auditoría Médica	Virtual	Obtener los conocimientos para evaluar la calidad de la atención médica en los diferentes servicios de salud mediante el análisis crítico y sistemático.	10	5	15	0	IV,V	Julio	Instituto Nacional de Formación Técnico Profesional (INFOTEP)	\$0.00	\$0.00
2	Enfermería	Curso	Supervisión Electiva	Presencial	Desarrollar las habilidades y destrezas para desempeñar su rol y funciones como supervisor.	23	3	26	0	IV,V	Noviembre	Instituto Nacional de Formación Técnico Profesional (INFOTEP)	\$0.00	\$0.00
3	Todas las áreas	Curso	Trabajo en Equipo	Presencial	Capacidad de establecer la diferencia entre trabajo en equipo y grupo de trabajo para así mejorar su desempeño en las áreas de trabajo.	10	5	15	1	II	Noviembre	Instituto Nacional de Formación Técnico Profesional (INFOTEP)	\$0.00	\$0.00
4	Auditoría Médica- Facturación de seguros, Enfermería- Laboratorio Clínico, Bloque Quirúrgico - Atención al Usuario.	Curso	Gestión de Procesos	Presencial	Capacidad de conocer los Procesos de una Organización, así como llevar a cabo el Seguimiento y Control de los mismos.	12	8	20	0	III,IV,V	Octubre	Instituto Nacional de Formación Técnico Profesional (INFOTEP)	\$0.00	\$0.00
5	Todas las áreas	Curso	Humanización de los Servicios de Salud	Presencial	Ser capaces de brindar un servicio con sensibilidad, calidez y empatía teniendo en cuenta las diferencias individuales.	10	8	18	1	I,II,III,IV,V	Octubre	Instituto Nacional de Formación Técnico Profesional (INFOTEP)	\$0.00	\$0.00
6	Enfermería- Laboratorio Clínico, Banco de Sangre- Facturación y seguro- Estadísticas Imágenes	Curso	Auditoría Gestión de la Calidad ISO 9001:2015	Presencial	Manejar los procesos en un sistema de gestión de calidad, basado en los requisitos de la norma ISO 9001: 2015, acorde a la documentación aplicable a los procedimientos y normativas establecidas para cada proceso.	13	5	18	0	IV,V	Septiembre	Instituto Nacional de Formación Técnico Profesional (INFOTEP)	\$0.00	\$0.00



7	Todas las áreas	Curso	Trabajo en Equipo	Presencial	Capaces de establecer la diferencia entre trabajo en equipo y grupo de trabajo para así mejorar su desempeño en las áreas de trabajo.	10	5	15	0	IV,V	Septiembre	Instituto Nacional de Formación Técnico Profesional (INFOTEP)	\$0.00	\$0.00
8	Todas las áreas	Curso	Gestión Eficaz del Tiempo	Presencial	Estará en capacidad de conocer y aplicar estrategias sobre el manejo efectivo de las actividades en el tiempo que propicien una mayor efectividad en el cumplimiento de las metas institucionales.	10	8	18	2	II,III,IV,V		Instituto Nacional de Formación Técnico Profesional (INFOTEP)	\$0.00	\$0.00
9	Todas las áreas	Curso	Redacción y Presentación de Informes Técnicos	Presencial	Capacidad de redactar informes técnicos en forma lógica, detallada y coherente cuyo contenido de hechos, datos, sucesos e interpretaciones.	10	6	18	2	II,III,IV,V	Agosto	Instituto Nacional de Formación Técnico Profesional (INFOTEP)	\$0.00	\$0.00
10	Todas las áreas	Curso	Oratoria	Presencial	Ser capaces de comunicarse de forma fluida y conseguir que sus oyentes capten su mensaje de forma eficaz.	10	8	18	0	II,III,IV,V	Agosto	Instituto Nacional de Formación Técnico Profesional (INFOTEP)	\$0.00	\$0.00
11	Todas las áreas	Curso	Humanización de los Servicios de Salud	Presencial	Ser capaces de brindar un servicio con sensibilidad, calidez y empatía teniendo en cuenta las diferencias individuales.	10	5	15	0	II,III,IV	Agosto	Instituto Nacional de Formación Técnico Profesional (INFOTEP)	\$0.00	\$0.00
12	Enseñanza de Residencias Médicas - enfermería - Auditoría Médica	Curso	Importancia y Escritura de los Expedientes	Presencial	Desarrollar la destreza para la escritura de los expedientes, garantizar el cumplimiento de las regulaciones.	10	5	15	1	III,IV,V	Julio	Instituto Nacional de Formación Técnico Profesional (INFOTEP)	\$0.00	\$0.00
13	Todas las áreas	Curso	Detección de Necesidades de Capacitación	Presencial	Ser capaces de identificar las necesidades de capacitación de sus colaboradores, detectar las que son prioritarias.	11	4	15	0	III,IV,V	Julio	Instituto Nacional de Formación Técnico Profesional (INFOTEP)	\$0.00	\$0.00
14	Todas las áreas	Curso	Manejo de Conflictos	Presencial	Capacidad de identificar, gestionar y resolver conflictos de manera efectiva generando un clima y ambiente organizacional armónico y eficiente.	12	1	15	1	II,III,IV,V	Junio	Instituto Nacional de Formación Técnico Profesional (INFOTEP)	\$0.00	\$0.00
15	Facturación y Seguros - Farmacia-Atención al Usuario -Archivo	Curso	Humanización de los Servicios de Salud	Presencial	Ser capaces de brindar un servicio con sensibilidad, calidez y empatía teniendo en cuenta las diferencias individuales.	10	5	15	15	II,III,IV	Junio	Instituto Nacional de Formación Técnico Profesional (INFOTEP)	\$0.00	\$0.00
16	Auditoría Médica, Sección Diagnóstico e Imágenes, Laboratorio Clínico, Banco de Sangre	Curso	Auditor Interno	Presencial	Ser capaces de adqur actitudes que debe adoptar un auditor. Aprender a identificar y redactar no conformidades.	12	6	18	18	II,IV,V	Mayo	Instituto Nacional de Formación Técnico Profesional (INFOTEP)	\$0.00	\$0.00



17	Todas las áreas	Curso	Microsoft Excel Avanzado	Presencial	Será capaz de crear un documento en una hoja electrónica de cálculo en Excel, con todos sus elementos de manera correcta.	10	5	15	0	II,III,IV,V	Mayo	Instituto Nacional de Formación Técnico Profesional (INFOTEP)	\$0.00	\$0.00
18	Todas las áreas	Curso	Microsoft Excel Intermedio	Presencial	Capacidad de crear una hoja electrónica de cálculo en Excel con todos sus elementos de manera correcta.	10	5	15	2	II,III,IV,V	Mayo	Instituto Nacional de Formación Técnico Profesional (INFOTEP)	\$0.00	\$0.00
19	Todas las áreas	Curso	Microsoft Excel Básico	Presencial	Ser capaces de crear una hoja electrónica de cálculo en Excel con todos sus elementos de manera correcta.	10	5	15	1	II,III,IV,V	Abril	Instituto Nacional de Formación Técnico Profesional (INFOTEP)	\$0.00	\$0.00
20	Todas las áreas	Curso	Microsoft Power Point	Presencial	Aprender otras aplicaciones de presentaciones, saber listar, reconocer y entender los diferentes formatos, recursos para la realización de presentaciones.	15	5	20	2	II,III,IV,V	Abril	Instituto Nacional de Formación Técnico Profesional (INFOTEP)	\$0.00	\$0.00
21	Todas las áreas	Curso	Microsoft Word Básico	Presencial	Desarrollar las herramientas necesarias para realizar y modificar un procesador de texto.	10	5	15	0	II,III,IV,V	Abril	Instituto Nacional de Formación Técnico Profesional (INFOTEP)	\$0.00	\$0.00
22	Todas las áreas	Charlas	Ética, Deberes y Derechos del Servidor Público	Presencial	Conocer, deberes y derechos de los Servidores Públicos.	17	5	22	5	II,III,IV,V	Marzo	Ministerio de Administración Pública (MAP)	\$0.00	\$0.00
23	Todas las áreas	Taller	Seguro de Riesgo Laborales (Accidentes y Enfermedades Profesionales)	Presencial	Obtener conocimientos para ayudar a evitar accidentes en la institución, contribuyendo de esta manera a crear una cultura de la seguridad preventiva.	13	5	18	0	II,III,IV	Marzo	IDOPRRIL	\$0.00	\$0.00
24	Enfermería-Esencia - Atención al Usuario - Laboratorio Clínico-Mayordomía	Curso	Humanización de los Servicios de Salud	Presencial	Ser capaces de brindar un servicio con sensibilidad, calidez y empatía teniendo en cuenta las diferencias individuales.	15	5	20	0	II,III,IV	Marzo	Instituto Nacional de Formación Técnico Profesional (INFOTEP)	\$0.00	\$0.00
													Total	\$0.00

[Firma]
Elaborado por

[Firma]
Revisado por responsable de Recursos Humanos

[Firma]
Aprobado por Máxima Autoridad Ejecutiva

