

**Informe de Avances SISMAP Salud**

**Proceso:** Planificación, Gestión y Ejecución de Acciones Formativas

Documento No.: INAP-FOF-029
Fecha de emisión: 03/07/2024
Fecha de revisión: N/A
Versión: 01

**Institución:** HOSPITAL MUNICIPAL DR. PEDRO A. CÉSPEDES

**Fecha:** 29/3/24

**Responsable:** RECURSOS HUMANOS

**Correo Electrónico:** Recursoshumanoshpac@gmail.com

No.	Programa de Capacitación	Mes de Ejecución	Estatus	Observaciones
1	Inducción a la Administración Pública Nivel III.	Junio		
2	Inducción a la Administración Pública Nivel II.	Mayo		
3	Diseño, Ejecución y Evaluación de Proyectos.	Noviembre		
4	Gestión y Resolución de Conflictos.	Agosto		
5	Humanización de los servicios	Julio		
6	Gestión Compras y Contrataciones Públicas.	Abril		
7	Manejo de las Relaciones Interpersonales	Enero	NO EJECUTADA	T1
8	Desarrollo de competencia Compromiso con los Resultados.	Enero	NO EJECUTADA	T1
9	Microsoft Excel Básico.	Agosto		
10	Paquete de Oficina	Mayo		
11	Atención al Ciudadano y Calidad en el Servicio.	Febrero	NO EJECUTADA	T1



*[Handwritten Signature]*

Responsable Recursos Humanos  
Firma y Sello

<b>Cantidad Eventos formativos contenidos en el Plan</b>	11
--	----

<b>Programas Logrados</b>	0
---------------------------	---

<b>% de avance</b>	0
--------------------	---