

PLAN DE MEJORA INSTITUCIONAL 2025 Hospital Yrene Fernández

No.	Criterios No.	Subcriterio No.	Área de Mejora	Acción de Mejora	Objetivo	Tareas	Tiempo		Recursos necesarios	Indicador	Responsable de seguimiento	Comentarios
							Inicio	Fin				
1	Criterio 2 Estrategia y Planificación	Subcriterio 2.1.	4. Analiza el desempeño interno y las capacidades de la organización, enfocándose en las fortalezas, debilidades, oportunidades y amenazas / riesgos internos. Por ejemplo: análisis FODA, gestión de riesgos, etc.).	Realizar una evaluación interna exhaustiva del centro para identificar las variables del análisis foda de nuestro centro.	tener identificados nuestras fortalezas y debilidades pero sobre todo encontrar oportunidades de desarrollo para brindar un servicio de calidad y eficiencia.	desarrollar una evaluación interna del centro para desarrollar el análisis FODA y crear un mapa de riesgo	13/1/2025	13/3/2025	Tecnologico y Humanos	Evaluacion realizada a un 80%	Planificación y Calidad	
2	Criterio 4 Alianzas y Recursos	Subcriterio 4.4	7. Promueve la transferencia de conocimiento entre las personas en la organización	Promover la transferencia de conocimiento para la agilización en los servicios y actividades que desarrolla nuestro centro.	Aumentar el conocimiento de los empleados y eficientizar el servicio brindado	Realizar un entrenamiento cruzado entre empleados de nuestro centro	3/3/2025	4/8/2025	Humanos	Plan ejecutado a un 70%	Recursos Humanos	
3	Criterio 5 PROCESOS	Subcriterio 5.3	1. Coordina los procesos dentro de la organización y con los procesos de otras organizaciones que funcionan en la misma cadena de servicio.	crear mecanismo de comunicaciones con otros centros de salud para poner en practica procesos de beneficio para nuestra organización.	desarrollar un trabajo de eficiencia/eficacia pero sobre todo de satisfacción para el usuario.	crear red de comunicación con centros de nuestra misma red	8/1/2025	31/12/2025	Humanos/ Tecnologicos	Red ejecutada al 90%	Comunicaciones/ Analista de Calidad	
4	Criterio 6: Resultados orientado a los ciudadanos/c lientes	Subcriterio 6.2 apartado 2	2) Disponibilidad y exactitud de la información.	Disponer de un mural para todas las eventualidades e informaciones de la organización.	Buscar que los clientes/usuarios dispongan de las informaciones del centro en todo momento y con veracidad.	Tener a tiempo y con anticipación la información concerniente de la organización y de interés para los usuarios.	15/1/2025	31/12/2025	Financiero/Tecno logicos	colocar pantallas digitales informativas	Fnanzas/Medios y Comunicaciones/ Direccion	
5	Criterio 7: Resultados en las personas	Subcriterio 7.1 apartado 1	6) La responsabilidad social de la organización.	*Realizar actividades interna en la organización basadas en los conceptos claves de la responsabilidad social para aplicarlos en el centro. *Realizar a través de las redes sociales comunicados con información importante de la insatitucion para	Lograr que todos los empleados del centro desarrollen sus tareas de una forma apegada a la razón social más importante que es la humanidad.	* Desarrollar un ambiente de trabajo con responsabilidades sociales, no solo apegadas a las normas públicas, sino también con valores basados en la democracia, humildad e igualdad.	10/2/2025	31/7/2025	Humanos	Cursos destinados a la humanización en los servicios	Recursos Humanos/Administración y Dirección	
6	Criterio 8: Resultados de responsabilidad social	Subcriterio 8.2	5) Apoyo a proyectos de desarrollo y participación de los empleados en actividades filantrópicas.	apoyar a los empleados en la participación de actividades afinadas a la humanización y movimientos no lucrativos.	Fomentar en los empleados la participación de la cultura de invertir en causas sociales como una forma de vivir porque es lo correcto, no por obligación.	Realizar actividades humanitarias, como donaciones.. participación en actividades de humanización u otras acciones filantrópicas.	10/2/2025	31/12/2025	Humanos	participar en actividades en un 65%	Dirección y Recursos Humanos	