

# PLAN DE MANTENIMIENTO HOSPITALARIO 2024



Lic. Saida Martha De Oleo Montero  
Administrativo

# CONTENIDO

Misión.....	3
Visión.....	3
Principios y Valores .....	3
Denominacion.....	4
Naturaleza.....	4
Fines.....	4
PLAN DE ANUAL DE MANTENIMIENTO 2024.....	5
OBJETIVO GENERAL.....	5
ALCANCE.....	5
DISTRIBUCION DE LOS RECURSOS.....	5
GENERALIDADES .....	5
Anexos .....	6

## **VISIÓN**

Para el año 2030, nos proponemos ser un Hospital líder en la prestación de servicios de salud integral y especializados, con personal altamente calificado, con una cultura organizacional de excelencia, calidad, calidez y reconocidos por la comunidad.

## **MISION**

Somos un Hospital de 2do. Nivel que brindamos atención recuperativa y de rehabilitación a la persona, promovemos estilos de vida saludables.

Trabajamos con nuevos paradigmas de desarrollo, con infraestructura moderna, equipos adecuados y personal especializado que brinda atención con calidad y calidez, contribuyendo a mejorar el nivel de salud y desarrollo de la población

## **PRINCIPIOS Y VALORES**

- a) Vocación de Servicio: mantener una actitud y dedicación que nos brinda satisfacción por la aplicación de nuestros conocimientos en la atención de los usuarios.
- b) Compromiso social: brindando atención a la población más vulnerable y que demanda nuestros servicios
- c) Calidad en el Servicio: alcanzada en la totalidad de nuestras funciones,
- d) características y comportamientos que son capaces de satisfacer necesidades de los usuarios.
- e) Calidez, respeto y amabilidad a los usuarios de los servicios.
- f) Trabajo en equipo con apoyo mutuo y solidario: para la resolución de problemas, caracterizado porque se comparte el conocimiento y la experiencia, se rompen las divisiones jerárquicas funcionales aumentando la confianza en los retos.
- g) Ética: Trabajamos basándonos en los principios que en la actualidad hacen las veces de Leyes Morales de la Ética Médica: autonomía, beneficencia-no maleficencia y justicia.
- h) Equidad: Garantizamos la oportunidad justa de acceder a nuestros servicios de atención de acuerdo a una distribución de recursos en función de las necesidades de la población

## **INFORMACION LEGAL**

### **DENOMINACION**

Nombre: Hospital MUNICIPAL HONDO VALLE

Sigla: H.M.H.V

Ubicación: Municipio Hondo Valle, Provincia Elías Piña, R.D.

### **NATURALEZA**

El Hospital HONDO VALLE es un órgano del Servicio Nacional de Salud, aperturado oficialmente en el año 1978 el cual abre sus puertas para brindar atención Médica en 4 Especialidades: Medicina general, Cirugía, Pediatría y Gineco-Obstetricia.

El Hospital HONDO VALLE actualmente atiende los problemas de salud de 10,535 habitantes, esto incluye un 13 % a nacionales extranjeros (haitianos)

Para cumplir su misión y lograr los objetivos funcionales tiene una estructura orgánica integrada por órganos de dirección, de control, asesoramiento, apoyo y de línea.

El Hospital HONDO VALLE realiza actividades asistenciales y administrativas, incorporando sistemas de mejora continua de la calidad en el marco de los Lineamientos de Política Nacional del Sector Salud

## **FINES**

Los fines que persigue el Hospital MUNICIPAL HONDO VALLE, responden a los siguientes objetivos estratégicos formulados para el convenio

1. Disminuir el número de muertes maternas y perinatales mediante una atención rápida, eficaz y oportuna con énfasis en la población con menores recursos económicos.
2. Contribuir a la reducción de la morbi-Mortalidad en niños menores de 5 años
3. Mejorar la oferta y la calidad de los Servicios de Salud con énfasis en la mejora continua en beneficio la población
4. Asegurar el acceso de medicamentos, eficaces y de calidad, así como su uso racional en los pacientes que acuden al Hospital.
5. Fortalecer el desarrollo de las capacidades del recurso humano; a través de la capacitación permanente.
6. Optimizar la Gestión de los recursos económicos, materiales y financieros; así como la actualización de Documentos de Gestión a fin de contribuir a la atención de la salud con calidad a la población que acude al Hospital.

## **PLAN DE MANTENIMIENTO**

### **OBJETIVO GENERAL**

Realizar el Plan de Mantenimiento Hospitalario para este centro de 2do. Nivel de atención Hospital Municipal Hondo Valle 2024, para garantizar la prestación de los servicios de salud de manera Eficiente, Oportuna y con Calidad.

### **OBJETIVOS ESPECIFICOS**

Determinar las herramientas, recursos económicos y de personal para la evaluación y control de los distintos equipos biomédicos.

Garantizar la seguridad de los pacientes y del personal que administra y utiliza los recursos físicos del Hospital.

Distribuir de manera eficiente y coordinada los recursos, que permitan llevar a cabo el mantenimiento hospitalario.

Contribuir a que la atención en salud, cumpla con las características de calidad previstas en el numeral 9, artículo 153 de la ley 100 de 1993 y en el Decreto 2174 de 1996.

Asegurar la disponibilidad y garantizar el funcionamiento eficiente de los recursos físicos para la producción o el servicio, para obtener así el rendimiento máximo posible de la inversión económica, en los recursos para la atención en salud y contribuir a la reducción de los costos

de operación de la Institución.

## DISTRIBUCION DE LOS RECURSOS

Los recursos técnicos y operativos que dispondrá el Hospital Municipal Hondo Valle, serán:

Funcionario para el mantenimiento de los equipos de cómputo y/o contrato de Prestación de Servicios.

Un contrato de prestación de servicios para el mantenimiento preventivo y correctivo de los Equipos Biomédicos y de los aires acondicionados de propiedad del Servicio Nacional Salud (SNS), en este contrato se incluirán la calibración y metrología de los equipos que por norma lo requieran.

Entidades Públicas, privadas y/o personas naturales.

Proveedores de bienes e insumos de acuerdo a las necesidades y a los equipos.

El Hospital Municipal Hondo Valle, en procura del desempeño eficiente de sus objetivos y comprometidos con el cumplimiento del ordenamiento legal dispuesto en la Circular Externa 029 de 1997 emitida por la Superintendencia Nacional de Salud, Decreto 1769 de 1994 y su aclaratorio, Decreto 1617 de 1995, se propuso diseñar el siguiente Plan de Mantenimiento Hospitalario, con la firme intención de garantizar la calidad en la prestación de los servicios de salud, una de las cuales es la disponibilidad y suficiencia de recursos mencionada en el Decreto 2174 de 1996, en su artículo tercero.

Debe entenderse por mantenimiento hospitalario “la actividad técnico-administrativa dirigida principalmente a prevenir averías y a restablecer la infraestructura y la dotación hospitalaria a su estado normal de funcionamiento, así como las actividades tendientes a mejorar el funcionamiento de un equipo” (Artículo 7, Decreto 1769 de 1994).

Así las cosas, la Gerencia de la Empresa Social del Estado Hospital Municipal Hondo Valle, se permite presentar el nuevo Plan de Mantenimiento Hospitalario para la vigencia 2024, herramienta que permitirá garantizar el uso continuo y óptimo de los distintos recursos del centro de salud ya sean equipos biomédicos, informáticos y de infraestructura. El Plan de Mantenimiento Hospitalario 2024, consta de dos partes:

Mantenimiento a la Dotación (Equipos Biomédicos, Industriales y de Sistemas).  
Mantenimiento de la infraestructura física del Servicio

#### Cuadro 1

Estimación de vida útil y porcentaje del costo en relación a la inversión inicial de los componentes de un establecimiento de salud

<b>Componente</b>	<b>Vida útil</b>	<b>Con relación al costo de la inversión inicial</b>
Equipos móviles	5 - 8 años	5%
Equipos fijos	15 a 20 años	15%
Obra civil	40 a 50 años	30%
Instalaciones1/	20 años	50%

Fuente: Programación, desarrollo y mantenimiento de los establecimientos de salud. Publicación científica N° 441. OPS.

Incluye los sistemas sanitarios, eléctricos, electro-mecánicos y las instalaciones de oxígeno, vacío y gases medicinales.

Cada equipo, mobiliario o elementos de la infraestructura de este establecimiento de salud tienen un tiempo característico de aprovechamiento y de funcionamiento, el cual deberá ser considerado al momento de diseñar y desarrollar el programa de mantenimiento, así como del programa de reposición de bienes.

El mantenimiento de los establecimientos de salud es importante debido a que contribuye a: Garantizar la seguridad de los pacientes, visitantes, estudiantes y personal que utilizan los recursos tecnológicos del establecimiento.

Mantener la calidad de la atención en salud, en concordancia con los estándares y la normatividad vigente.

Conservar la infraestructura física, las instalaciones y los equipos en condiciones operativas para no producir la interrupción del servicio.

Reducir la vulnerabilidad de los establecimientos de salud ante situaciones de emergencias y desastres.

Disminuir los costos de operación del servicio.

## Tipos de mantenimiento

Preventivo	Predictivo	Correctivo
Revisión programada en base a calendarización.	Detección de defectos y programación de reemplazo antes de la avería.	Reparación de un bien que se averió.
Procedimiento orientado a mantener un bien en óptimo funcionamiento.	Permite prevenir las futuras fallas del bien y evita llegar al correctivo.	Conjunto de las actividades orientadas a restablecer la operación del bien.
Evita que falle un bien.	Esta basado en las estadísticas.	Responde a una falla imprevista urgente.
Se basa en historial, manuales y recomendaciones.		

## ELABORACIÓN DEL PLAN

El Plan de mantenimiento, de acuerdo a lo establecido en el DADM-PI-010-V1 versión

01 del Servicio Nacional, será dictado en función al cronograma que establece la periodicidad en que serán realizados según sea su clasificación, es decir, lo correspondiente a la infraestructura física, aspectos eléctricos y equipos. a su vez, se definirán los aspectos que deben ser revisados en su evaluación preventiva, así como el personal responsable en realizar dicha acción. Estos aspectos quedaran asentados en los formularios establecidos para los fines con el propósito de disponer de los registros y /oevidencias que a garanticen la ejecución del plan de mantenimiento.

Para cumplir con esto, el hospital realiza el plan anual de Mantenimiento 2024 en coordinación con la División de Planificación y Desarrollo, la Sección de Servicios generales y la aprobación de la Dirección general de la institución.

Este plan estará dictado en función del cronograma que establece la periodicidad en que serán según sea su clasificación, es decir lo concerniente a la infraestructura física, aspectos eléctricos y equipos.

# ANEXO

# CARTERA DE SERVICIOS

**Especialidades Clínicas**

OBSTACONCEPCIÓN Y GINECOLOGÍA 8:00 A.M. | 12:00 P.M. LUNES A VIERNES

**SERVICIOS DE HOSPITALIZACIÓN**

RESERVA GENERAL DE HOSPITALIZACIÓN 24 HORAS

**SERVICIOS DE URGENCIAS Y EMERGENCIAS**

ATENCIÓN DE EMERGENCIAS Y TRABAJO 24 HORAS

**SERVICIOS DE AMBULANCIA**

TRABAJO DE PACIENTES 24 HORAS

**SERVICIOS DE LABORATORIO CLÍNICO (PRUEBAS ESPECIALIZADAS) Y BANCO DE SANGRE 24 HORAS**

BACTERIOLOGÍA (BACULOSCOPIA)

HEMATOLOGÍA

IMUNOLOGÍA

PARASITOLOGÍA

QUÍMICA SANGUÍNEA

URÓLOGOS

**SERVICIOS DE ODONTOLOGÍA**

ODONTOLOGÍA GENERAL LUNES A VIERNES 8:00 A.M. | 12:00 P.M.

**SERVICIOS DE IMÁGENES**

SONOGRAFÍAS LUNES A MIÉRCOLES 8:00 A.M. | 12:00 P.M.

ELECTROCARDIOGRAMA LUNES A MIÉRCOLES 8:00 A.M. | 12:00 P.M.

**PROGRAMAS**

IMUNIZACIÓN (SACUBINO) LUNES A VIERNES 8:00 A.M. | 12:00 P.M.

SAÚDE SEXUAL Y REPRODUCTIVA LUNES A VIERNES 8:00 A.M. | 12:00 P.M.

SECCIÓN CÁNCER CLÍNICO (URBANO) LUNES A VIERNES 8:00 A.M. | 12:00 P.M.

IMUNIZACIÓN DE NIÑOS (MUNICIPALIDAD) LUNES A VIERNES 8:00 A.M. | 12:00 P.M.

TUBERCULOSIS LUNES A VIERNES 8:00 A.M. | 12:00 P.M.

**SNS**  
 Nombre del Establecimiento:  
 Servicio Regional de Salud;  
 Provincia:  
 Municipio:

HOSPITAL MUNICIPAL HONDO VALLE

Año: 2024

Plan de Mantenimiento Preventivo Anual  
 R00001002 Versión: 01  
 Fecha de aprobación: 04/04/2019

Fecha: 00/1/2024

Departamento - Equipo	Frecuencia Diario, Semanal, Mensual, Trimestral, Semestral o Anual	Actividades a Desarrollar	Fechas		Cantidad												Responsable	Observaciones
			Último Mantenimiento	Próximo Mantenimiento	ENE	FEBR	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGOS	SEPT	OCT	NOV	DIC		
<b>INFRAESTRUCTURA</b>																		
Aspecto pintura	Semestral	Retoque y renovación	31/12/2023	30/6/2024										X			X	Encargado
Pintura y renovación	Semestral		31/12/2023	30/6/2024										X			X	Encargado
Malla perimetral	Anual	Revisión y corrección	30/11/2023	30/11/2024													X	Encargado
Control de plagas	Trimestral	Aplicación de insecticida	30/6/2023	28/2/2024		X				X				X			X	Encargado
Cisterna	Semestral	Revisión y limpieza profunda	31/12/2023	31/1/2024	X						X						X	Encargado
Jardinería	Diario	Revisión y corrección	31/12/2023	28/2/2024	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Encargado
Saldas eléctricas	Diario	Revisión y corrección	31/12/2023	28/2/2024	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Encargado
Interruptores eléctricos	Diario	Revisión y corrección	31/12/2023	28/2/2024	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Encargado
Luminarias internas	Diario	Revisión y corrección	31/12/2023	28/2/2024	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Encargado
Luminarias zona perimetral	Diario	Revisión y corrección	31/12/2023	28/2/2024	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Encargado
<b>MAQUINARIAS Y EQUIPOS</b>																		
Equipos de lavandería	Trimestral	Revisión y limpieza profunda	31/12/2023	31/3/2024			X			X				X			X	Encargado
Equipos de cocina	Trimestral	Revisión y limpieza profunda	31/12/2023	28/2/2024		X				X				X			X	Encargado
Aires acondicionados	Anual	Revisión y corrección	31/12/2023	30/11/2024													X	Encargado
Ambulancia	Trimestral	Prueba de voltaje de cables, mantenimiento general	28/7/2023	31/3/2024			X				X			X			X	Encargado
Planta eléctrica	Semestral	Prueba de voltaje de cables, mantenimiento general	31/12/2023	31/1/2024	X						X						X	Encargado
<b>EQUIPOS INFORMATICOS</b>																		
Computadoras	Anual	Limpieza general, chequeo de partes eléctricas, chequeo de cables eléctricos, chequeo de partes eléctricas, chequeo de partes eléctricas	31/12/2023	31/1/2024	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Encargado
Impresoras	Trimestral		31/12/2023	31/1/2024	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Encargado
<b>EQUIPOS MEDICOS Y DE LABORATORIO</b>																		
Subestación	Trimestral	Mantenimiento general, limpieza del equipo, cambio de aceite, chequeo partes eléctricas	30/11/2023	28/2/2024			X			X				X			X	Encargado
Electrocardiografía	Trimestral	Revisión y chequeo de partes eléctricas	31/12/2023	31/3/2024			X			X				X			X	Encargado
Monitor cardíaco	Trimestral	Revisión y chequeo de partes eléctricas	31/10/2023	30/4/2024			X			X				X			X	Encargado
Cetro de paso	Mensual	Prueba de funcionamiento, mantenimiento general	31/12/2023	28/2/2024	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Encargado
Unidad odontológica	Anual	Prueba de funcionamiento, mantenimiento general	30/11/2023	30/11/2024													X	Encargado
Máquina de hemograma	Anual	Limpieza de filtros, aceites, aceites, abastecimiento, chequeo de partes eléctricas	31/7/2023	31/3/2024	X													Encargado
Máquina de química sanguínea	Anual	Limpieza de filtros, aceites, aceites, abastecimiento, chequeo de partes eléctricas	31/9/2023	30/9/2024										X				Encargado

Encargado de Infraestructura y Equipos

*Lea Saavedra M. P. 02/02/24*  
 Encargado Administrativo - Financiero





Nombre del Establecimiento:

HOSPITAL MUNICIPAL HONDO VALLE

Año: 2024

Servicio Regional de Salud:

Provincia:

Municipio:

Fecha: 001/1/2024

Departamento - Equipo	Frecuencia Diario, Semanal, Mensual, Trimestral, Semestral o Anual	Actividades a Desarrollar	Fechas		Cantidad												Responsable	Observaciones	
			Ultimo Mantenimiento	Proximo Mantenimiento	ENE	FEBR	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGOS	SEPT	OCT	NOV	DIC			
<b>INFRAESTRUCTURA</b>																			
Aspecto pintura	Semestral	Retoque y remozamiento	31/12/2023	30/6/2024							X						X	Encargado	
Herrería, ventanas y puertas	Semestral	Pintura y remozamiento	31/12/2023	30/6/2024							X						X	Encargado	
Malla perimetral	Anual	Revisión y corrección	30/11/2023	30/11/2024												X		Encargado	
Control de plagas	Trimestral	Aplicación de insecticida	30/6/2023	28/2/2024		X			X				X				X	Encargado	
Cisterna	Semestral	Revisión y limpieza profunda	31/12/2023	31/1/2024	X					X							X	Encargado	
Jardinería	Diario	Revisión y corrección	31/12/2023	28/2/2024		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Encargado	
Salidas eléctricas	Diario	Revisión y corrección	31/12/2023	28/2/2024		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Encargado	
Interruptores eléctricos	Diario	Revisión y corrección	31/12/2023	28/2/2024		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Encargado	
Luminarias internas	Diario	Revisión y corrección	31/12/2023	28/2/2024		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Encargado	
Luminarias zona perimetral	Diario	Revisión y corrección	31/12/2023	28/2/2024		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Encargado	
<b>MAQUINARIAS Y EQUIPOS</b>																			
Equipos de lavandería	Trimestral	Revisión y limpieza profunda	31/12/2023	31/3/2024			X			X			X				X	Encargado	
Equipos de cocina	Trimestral	Revisión y limpieza profunda	31/7/2023	28/2/2024		X			X				X			X		Encargado	
Aires acondicionado	Anual	Revisión y corrección	31/7/2023	30/11/2024												X		Encargado	
Ambulancia	Bimensual	Chequeo voltaje de salida, mantenimiento general	28/7/2023	31/3/2024			X			X			X			X		Encargado	
Planta eléctrica	Semestral	Chequeo voltaje de salida, mantenimiento general	31/7/2023	31/1/2024	X					X						X		Encargado	
<b>EQUIPOS INFORMATICOS</b>																			
Computadoras	Anual	Limpieza general, chequeo de partes eléctricas, prueba de	31/12/2023	31/1/2024	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Encargado	
Impresoras	Bimensual	Limpieza general, chequeo de partes eléctricas, prueba de	31/12/2023	31/1/2024	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Encargado	
<b>EQUIPOS MEDICOS Y DE LABORATORIO</b>																			
Nebulizador	Trimestral	Mantenimiento general, limpieza del equipo, cambio de filtro	30/11/2023	28/2/2024		X			X			X			X			Encargado	
Electrocardiografo	Trimestral	Chequeo partes electrónica, chequeo fuga de corriente	31/12/2023	31/3/2024			X			X			X				X	Encargado	
Monitor cardiaco	Trimestral	Chequeo partes electrónica, chequeo fuga de corriente	31/10/2023	30/4/2024				X			X				X			Encargado	
Carro de paro	Mensual	Prueba de funcionamiento, mantenimiento general, chequeo	31/12/2023	28/2/2024		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Encargado	
Unidad odontologica	Anual	Prueba de funcionamiento, mantenimiento general, chequeo	30/11/2023	30/11/2024												X		Encargado	
Maquina de hemograma	Anual	Limpieza de lentes, oculares, prismas, objetivos, diafragma	31/7/2023	31/1/2024	X													Encargado	
Maquina de quimica sanguinea	Anual	Limpieza de lentes, oculares, prismas, objetivos, diafragma	18/9/2023	30/9/2024										X				Encargado	

Encargado de Infraestructura y Equipos

*Die Saide Kober*  
Encargado Administrativo - Financiero



**INFORMACIONES GENERALES**

NOMBRE DEL ESTABLECIMIENTO REGIONAL DE SALUD	HOSPITAL MUNICIPAL HONDO VALLE	FECHA	20/04/24
NOMBRE DEL RESPONSABLE	EL VALLE	PROVINCIA	ELIAS FINA
	AREA PERTENECIENTE		

**INFORMACIONES DEL EQUIPO O AREA DE INTERVENCION**

NOMBRE DEL EQUIPO	Ambulancia	TIPO O MODELO	Hyundai
NOMBRE DEL FABRICANTE		NO. SERIAL	
HISTORIAL MANTENIMIENTO EQUIPO	Nuevo Usado	Reparado	
AREA INTERVENIDA		INFRAESTRUCTURA	

**DETALLE DEL MANTENIMIENTO**

Mantenimiento Realizado:

- Cambio de aceite TOTAL
- Filtro Aceite
- Filtro Aire TOT
- Filtro diesel
- Medicamento
- Glicerol Coolant
- Grafito
- Filtro Aire Cabina

**OBSERVACIONES**

Anexo factura Subgubernamental.

*Graciela J. Benin*  
FIRMA RESPONSABLE





Informaciones Generales	
Nombre del establecimiento de salud: <i>HOSPITAL H. HONOR VILLA</i>	Fecha: <i>23/05/24</i>
Regional de salud: <i>VI</i>	Provincia: <i>Elias Pardo</i>
Nombre del responsable: <i>Graules Lobos</i>	Área perteneciente: <i>Emergencia</i>
Informaciones del Equipo	
Nombre del equipo: <i>Ambulancia</i>	Tipo o modelo:
Nombre del fabricante:	Núm. de serial:
Historial de mantenimiento del equipo:	<input type="checkbox"/> Nuevo <input type="checkbox"/> Usado <input type="checkbox"/> Reparado
Detalles del mantenimiento:  <i>Cambio de</i> <i>- Bateria 27 R 700</i>	
Observaciones:  <i>Anexo factura</i>	

*Graules Lobos*

Firma del responsable



**INFORMACIONES GENERALES**

NOMBRE DEL ESTABLECIMIENTO REGIONAL DE SALUD	HOSPITAL MUNICIPAL HONDO VALLE	FECHA	April 24
NOMBRE DEL RESPONSABLE	EL VALLE	PROVINCIA	ELIAS PIÑA
		AREA PERTENECIENTE	

**INFORMACIONES DEL EQUIPO O AREA DE INTERVENCION**

NOMBRE DEL EQUIPO	Ambarancia	TIPO O MODELO	Hunder
NOMBRE DEL FABRICANTE		NO. SERIAL	
HISTORIAL MANTENIMIENTO EQUIPO	Nuevo	Usado	Reparado
AREA INTERVENIDA		INFRAESTRUCTURA	

DETALLE DEL MANTENIMIENTO

Salvada de Ambarancia

OBSERVACIONES

Anexo Portera y desgrase de los pisos

Graetz Selman  
FIRMA RESPONSABLE



**INFORMACIONES GENERALES**

NOMBRE DEL ESTABLECIMIENTO REGIONAL DE SALUD NOMBRE DEL RESPONSABLE	HOSPITAL MUNICIPAL HONDO VALLE		FECHA	17/04/2021
	EL VALLE	PROVINCIA	ELIAS PIÑA	
	AREA PERTENECIENTE			

**INFORMACIONES DEL EQUIPO O AREA DE INTERVENCION**

NOMBRE DEL EQUIPO	Infraestructura	TIPO O MODELO	
NOMBRE DEL FABRICANTE		NO. SERIAL	
HISTORIAL MANTENIMIENTO EQUIPO	Nuevo Usado Reparado		
AREA INTERVENIDA	INFRAESTRUCTURA		

**DETALLE DEL MANTENIMIENTO**

Mantenimiento en las diferentes llaves de baño del hospital Hondo Valle.

Mantenimiento

**OBSERVACIONES**

Anexo Factura Subeintento

de Santa Fe de Oroya

FIRMA RESPONSABLE



Informaciones Generales	
Nombre del establecimiento de salud: <i>Hospital de Hondo Valle</i>	Fecha: <i>Mayo</i>
Regional de salud: <i>VI</i>	Provincia: <i>Ebólis Pina</i>
Nombre del responsable:	Área perteneciente:
Informaciones del Equipo	
Nombre del equipo: <i>Ambulancia</i>	Tipo o modelo: <i>Hyundai</i>
Nombre del fabricante:	Núm. de serial:
Historial de mantenimiento del equipo:	<input checked="" type="checkbox"/> Nuevo <input type="checkbox"/> Usado <input type="checkbox"/> Reparado
Detalles del mantenimiento:  <i>Lavada de Ambulancia</i>	
Observaciones:  <i>Anexo facturas</i>	

*Graciela Ben*

Firma del responsable





Informaciones Generales	
Nombre del establecimiento de salud: <i>HOSPITAL H. HONDO VALLE</i>	Fecha: <i>24/05/24</i>
Regional de salud: <i>VI</i>	Provincia: <i>Elio Pizarro</i>
Nombre del responsable:	Área perteneciente:
Informaciones del Equipo	
Nombre del equipo:	Tipo o modelo:
Nombre del fabricante:	Núm. de serial:
Historial de mantenimiento del equipo:	<input type="checkbox"/> Nuevo <input type="checkbox"/> Usado <input type="checkbox"/> Reparado
Detalles del mantenimiento: <i>Mantenimiento: Cambio de Válvula Enduro del baño de las Medias.</i>	
Observaciones:	

*Olga...*

Firma del responsable





Informaciones Generales	
Nombre del establecimiento de salud: <i>Hospital H. Honda Valle</i>	Fecha: <i>24/05/24</i>
Regional de salud: <i>VI</i>	Provincia: <i>Eloy Poma</i>
Nombre del responsable: <i>Elgion</i>	Área perteneciente: <i>Planta Eléctrica</i>
Informaciones del Equipo	
Nombre del equipo: <i>Planta Eléctrica</i>	Tipo o modelo: <i>Power Generation 480VAC</i>
Nombre del fabricante: <i>ARGICO</i>	Núm. de serial: <i>G161802902</i>
Historial de mantenimiento del equipo:	<input checked="" type="checkbox"/> Nuevo <input type="checkbox"/> Usado <input type="checkbox"/> Reparado
Detalles del mantenimiento: <i>Cambio de</i> 1- Cubeta de Aceite 1- Letna de Aceite B	
Observaciones:	
<i>Anexo factura</i>	

*Elgion*

Firma del responsable





Informaciones Generales	
Nombre del establecimiento de salud: <i>Hospital P. Hondo Valle</i>	Fecha: <i>Mayo</i>
Regional de salud: <i>V<sub>1</sub></i>	Provincia: <i>Elaes P<sub>1</sub></i>
Nombre del responsable: <i>Graules Ebrun</i>	Área perteneciente: <i>Emergencia</i>
Informaciones del Equipo	
Nombre del equipo: <i>Ambulancia</i>	Tipo o modelo: <i>Honda</i>
Nombre del fabricante:	Núm. de serial:
Historial de mantenimiento del equipo: <input type="checkbox"/> Nuevo <input type="checkbox"/> Usado <input type="checkbox"/> Reparado	
Detalles del mantenimiento: <i>Mantenimiento</i> <i>Del 23 - al 30 de Mayo del año en curso se</i> <i>Realizarán 5 lavados de Ambulancia.</i>	
Observaciones:	

*Graules Ebrun*  
Firma del responsable





Informaciones Generales	
Nombre del establecimiento de salud: <i>Hospital H. Herdo Vello</i>	Fecha: <i>Junio</i>
Regional de salud: <i>VI</i>	Provincia: <i>Elaio Pora</i>
Nombre del responsable: <i>Gracelys Llanos</i>	Área perteneciente: <i>Emergencia</i>
Informaciones del Equipo	
Nombre del equipo: <i>Ambulancia</i>	Tipo o modelo:
Nombre del fabricante:	Núm. de serial:
Historial de mantenimiento del equipo:	<input type="checkbox"/> Nuevo <input type="checkbox"/> Usado <input type="checkbox"/> Reparado
Detalles del mantenimiento: <i>8 Mantenimientos</i> <i>del día 02 al 14 de Junio se han realizado 8</i> <i>salidas de Ambulancia.</i>	
Observaciones:	

*Gracelys Llanos*

Firma del responsable





Informaciones Generales	
Nombre del establecimiento de salud: <i>HOSPITAL N. Honda Valle</i>	Fecha: <i>14/06/24</i>
Regional de salud:	Provincia: <i>Elías Peña</i>
Nombre del responsable: <i>S. Geniana Garcia</i>	Área perteneciente: <i>Laboratorio</i>
Informaciones del Equipo	
Nombre del equipo: <i>URIT</i>	Tipo o modelo: <i>880</i>
Nombre del fabricante:	Núm. de serial: <i>880-84192</i>
Historial de mantenimiento del equipo:	<input type="checkbox"/> Nuevo <input type="checkbox"/> Usado <input type="checkbox"/> Reparado
Detalles del mantenimiento: <i>Cambio de:</i> <i>Mantenimiento Rutinario Peristaltica</i> <i>Cambio de lampara</i> <i>Cambio de Mangueras</i>	
Observaciones:  <i>Anexo facturas</i>	

*S. Geniana Garcia*  
Firma del responsable



HOSPITAL MUNICIPAL HONDO VALLE  
 HMMHV4.1.2.3.03 Relacion activos fijos 18/6/2024

CODIGO	FECHA DE RECEPCION	DESCRIPCION DEL ACTIVO	MARCA	MODELO	TIPO DE BIEN	RAZON DE ADQUISICION	SUPLIDOR	PROCESO/ ORDEN DE COMPRA	CONDUCE	NO. FACTURA	FECHA DE FACTURA	COSTO DE ADQUISICION
0	5/6/2024	COMPRESOR DE DOS MOTORES	KEYOUNG	KY-4EM-60	MAQUINARIA	SE DAÑO EL ANTERIOR	ANTUIA MEDICAL	MENOR	77	B1500000178	5/6/2024	58,340.00

*Lic. Saida Matrha De Oleo Montero*

Lic. Saida Matrha De Oleo Montero  
 Administradora



# ANTUIA MEDICAL SUPPLY S.R.L

CORREO: antuiamedicalsupply@gmail.com SECTOR: Manganagua calle k # 54

RNC: 132542541 TEL: 809-239-3940

## FACTURA GUBERNAMENTAL

Cliente: HOSPITAL MUNICIPAL HONDO VALLE  
RNC : 430044644  
Sector: PROVINCIA ELIAS PIÑA  
Teléfono: 849-330-2260  
Calle: Duarte no 33, Hondo Valle.

Factura No : 77  
NCF : B1500000178  
Fecha: 05/06/2024  
Forma de pago: 30 días  
Vence: 04/07/2024  
Vendedor: Marcos Jiménez  
Factura valida: 31/12/2025

DESCRIPCION	CANTIDAD	PRECIO	ITBIS	TOTAL
COMPRESOR DE 2 MOTORES -2HP (2 EQUIPO -60ML ) KEYOUNG	1,00	48,000.00	8,640.00	56,640.00
COSTO DE ENVIO DE BULTO	1,00	2,000.00	0.00	2,000.00

Sub-total : 50,000.00  
ITBIS 18% : 8,640.00  
Total : 58,640.00



*[Signature]*

ENTREGADO POR

*[Signature]*

RECIBIDO CONFORME

NOTA: No aceptamos devoluciones después de la 48 horas de recibida la mercancía, ni productos rayados, escritos o deteriorado.

Para cambios y devoluciones es obligatorio presentar factura original

**ORIGINAL**