

No.	Criterios No.	Subcriterio No.	Área de Mejora	Acción de Mejora	Objetivo	Tareas	Tiempo		Recursos necesarios	Indicador	Responsable de seguimiento	Comentarios
							Inicio	Fin				
1	CRITERIO 1: LIDERAZGO	1.1	Garantizan una comunicación y un diálogo más amplios sobre la misión, visión, valores, objetivos estratégicos y operativos con todos los empleados de la organización y otras partes interesadas.	Desarrollar la agilidad organizacional, la revisión periódicamente de la misión, visión, valores, y las estrategias establecidas para adaptarlas a los cambios.	Optimizar la comunicación con el personal	Elaborar boletín, darlo a conocer por los diferentes medios de comunicación (Facebook, Integran, Email, otros).	ene-25	dic-25	Humano y tecnológicos	Boletines emitidos, publicaciones realizadas	Relaciones Publica	
2	CRITERIO 2: ESTRATEGIA Y PLANIFICACIÓN.	2.2	Asegura la disponibilidad de recursos para una implementación efectiva del plan.	Coordinar reuniones con los grupos de interés y en conjunto identificar recursos, para ser integrado a la ejecución de plan institucional.	Aportar con acciones la esponsabilidad en la ejecución de los planes institucional	Elaboración de reuniones, Formulario de identificación.	ene-25	dic-25	Humanos y material	Diseño de estrategia para recoplar las informaciones	Planificacion y Desarrollo	
3	CRITERIO 3: PERSONAS	3.1	Aplicar una política de género como apoyo a la gestión eficaz de los recursos humanos de la organización, por ejemplo: funciona una unidad de género, y acciones relacionadas a esta.	Realizar identificación y fortalecer acciones que beneficien la igualdad de género	Establecer el mecanismo para asegurar la igualdad de género entre los empleados de la institución	Realización de Charlas y Talleres ampliando el conocimiento en los empleados en relación a la igualdad de género	ene-25	nov, 25	Humanos y material de apoyo, papelería	Programas de Charlas y socialización de temas de igualdad de género	Recursos humanos	evaluar el impacto o resultados obtenidos dentro de los empleados sobre el tema.
4	CRITERIO 4: ALIANZAS Y RECURSOS	4.4	Gestionar la transferencia de conocimiento entre las personas en la organización.	Desarrollar la transferencia de conocimiento entre las personas en la organización.	Personal capacitado y con una orientación adecuada a los tiempos.	Realización de Convocatorias	ene-25	nov-25	Humanos y material de apoyo, papelería	Capacitaciones , listado de participación, otros.	Planificacion y Desarrollo	evaluar nivel de conocimiento de información mediante encuesta.
5	CRITERIO 5: PROCESOS.	5.1	Establecer indicadores de resultados para monitorear la eficacia de los procesos.	Mejorar indicadores de resultados que monitorean la eficacia de los procesos compromisos de desempeño de los servicios ofertados	Estandarizar los procesos para garantizar nivel de calidad y calidez de los servicios	Realizar reuniones informativas periódicas para dar a conocer resultado de monitoreo. Realizar minuta sobre reuniones realizadas	ene-25	nov, 25	Personal humanos, material de apoyo.	Listado de participación, acta de reunión.	Seccion de Calidad	Evaluar el impacto de la reunión, con sugerencia y acuerdos que surjan.
6	CRITERIO 6: RESULTADOS	6.2	Disponibilidad y exactitud de la información que se provee a los grupos de interés internos y externos. (suficiente, actualizada, sin errores, etc.)	Mejorar la disponibilidad y exactitud de la información que se provee a los grupos de interés internos y externos.	Ser transparente y Mantener informado a todo sean interno y externa	Realizar difusión en nuestras Redes Sociales y enviar correo.	ene-25	nov-25	Recursos Humanos	Formulario de reporte, correo electrónico, otros.	Oficina libre Acceso informacion.	
7	CRITERIO 7: RESULTADOS	7.1.	La conciencia de las personas sobre posibles conflictos de intereses y la importancia del comportamiento ético y la integridad.	Implementar acciones de concientizar personal sobre posibles conflictos de intereses y la importancia del comportamiento ético y la integridad a nuestros colaboradores.	Ofrecer un ambiente laboral adecuado, en donde todos entiendan que existen y se aplican políticas del buen comportamiento.	Realización de reuniones con los miembros de los comité y los miembros de la organización. Dar a conocer las herramientas que se utilizan para estos fines.	Ene.25	Nov.25	las personas y papelería	Resultados y analisis de la medicion	Relaciones Humanas	Realizar una medicion para ver lo que hemos avanzado con este tema.
8	CRITERIO 7: RESULTADOS	7.2.	Los Indicadores relacionados con la retención, lealtad y motivación de las personas (por ejemplo: nivel de absentismo o enfermedad, índices de rotación del personal, número de quejas, número de días de huelga, etc.).	Fortalecer los mecanismos que permiten tener indicadores relacionados con la retención, lealtad, el nivel absentismo por enfermedad, número de quejas reportada por el personal	Fortalecimiento de nuestra estructura organizacional basandonos en resultados	Aplicar las medidas correctivas de lugar, establecidas por el SNS	ene-25	nov, 25	las personas y papelería	Aplicación de formulario de seguimiento al personal sobre ausentismo. Realizar informe	RRHH	

9	CRITERIO 8	8.2	La organización aún no realiza con los empleados una reducción del consumo energético, ni sobre el consumo de kilovatios por día	Establecer programa y metodos de evaluacion para realizar los procesos de responsabilidad social de la institucional	Garantizar que la institucion realiza acciones y de mide el impacto de la responsabilidad social de la institucion	Elaborar programa de responsabilidad social y metodos de medicion de los mismos	Ene.25	Nov.25	Personal y Material de apoyo.	Informes de los programas y resultado de la medicion del impacto de los mismo	Realciones Publica	
			Elaborado Por:							Aprobado Por:		
			Lic. Sorange López							Dr. Armando Jose Holguin Nuñez		
			Division Planaificación y Desarrollo							Director General		