

HOSPITAL REGIONAL INFANTIL DR. ARTURO GRULLON  
PLAN DE MEJORA INSTITUCIONAL 2025

No.	Criterio	Sub criterio No.	Área de Mejora	Acción de Mejora	Objetivo	Tareas	Tiempo		Recursos necesarios	Indicador	Responsable
							Inicio	Fin			
1	1	1.3.7	No se reconocen y premian los esfuerzos, tanto individuales como de los equipos de trabajo	realizar reconocimiento de forma individual y de equipo de trabajo.	Implementar un sistema de reconocimiento al personal.	1. Definir las políticas para los reconocimientos al personal institucional 2. Socializar con el personal los criterios y políticas 3. Gestionar un mural de reconocimiento institucional 4. Realizar los levantamientos e implementar.	Enero 2025	Diciembre 2025	n/a	# Satisfacción del Personal	Dra. Alicia Rivas Ing. Fanny Peralta Lic. Jeannette Checo Lic. Paulina Pérez Dra. Judy Hurtado
3	3 y 7	3.2 7.2	Actualmente no se cuenta con un protocolo estandarizado para la gestión de acciones en respuesta del buzón de sugerencia externo e interno y debido a la remodelación los buzones de sugerencias externos no se encuentran disponibles en todas las áreas.	Reinstalar todos los buzones de sugerencias externo, pues sólo 5 buzones se están utilizando adecuadamente e instalar buzón de sugerencia interno en área neutral	Lograr que todos los ciudadanos y el personal del centro cuenten con un canal para comunicar su parecer sean quejas o sugerencias	1. Reinstalar el buzón de sugerencias interno. 2. Completar la reinstalación de los 7 buzones de sugerencias externo. 3. Elaborar nuevos formularios a utilizarse 4. Crear un nuevo comité responsable para la apertura del buzón y las acciones a implementar determinando frecuencia de apertura 5. Elaborar y aprobar un protocolo de gestión de acciones en respuesta del buzón de sugerencia externo e interno. 6. Comunicar las acciones implementadas resultados de las quejas y/o sugerencias	Enero 2025	Diciembre 2025	A determinar los recursos financieros necesarios previa cotización	Numero de Buzones de Sugerencias Reinstalados.	Dra. Alicia Rivas Lic. Braulio Soto Dra. Cristina Liriano
4	3	3.3.4	No se evidencia que se asegura buenas condiciones ambientales de trabajo en toda la organización, incluyendo el cuidado de la salud y los requisitos para garantizar la bioseguridad y otras condiciones de riesgo laboral	Implementar el Sistema de Salud y Riesgo Laboral	Tener un programa de higiene, Salud ocupacional y riesgos laboral	1. Dirigir carta al MAP para asesoría. 2. Crear el comité SISTAP 3. Realizar jornadas de prevención 4. hacer levantamientos de riesgos Realizar charla y capacitaciones	Enero 2025	Diciembre 2025	n/a	Acta Comité SISTAP	Dra. Alicia Rivas Dra. Judy Hurtado Lic. Manauri Morel Ing. Fanny Peralta
5	4	4.4.9	Actualmente no se cuenta con un formulario de inducción cuando un personal deja la posición y otro la recibe.	Crear un formulario de inducción para que el personal que ingresa a la institución sepa sus deberes, derechos y sus funciones.	Que el personal de nuevo ingreso se entrene para la posición que va ocupar.	1. Desarrollar sus funciones de acuerdo al manual del servidor público. 2. Crear el formulario de inducción al personal de nuevo ingreso.	Enero 2025	Diciembre 2025	Formularios	# Acciones realizadas	Dra. Alicia Rivas Dra. Judy Hurtado Ing. Fanny Peralta Sra. Yarleni Cepin

6	4	4.4.8	Asegura el acceso y el intercambio de información relevante y datos abiertos con todas las partes interesadas externas de manera fácil de usar, teniendo en cuenta las necesidades específicas.	Implementación de pantallas en el área de consultas, mamá canguro y sala de espera de emergencia. Realizando video educativo a ser reproducido en dichas áreas	Lograr una adecuada gestión de la información de la institución.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Designar equipo encargado de coleccionar la información a ser transmitida.</li> <li>2. Realizar las cotizaciones para realizar el video institucional a ser transmitido.</li> <li>3. Convocar una reunión para estudiar las propuestas</li> <li>4. Gestionar el presupuesto a tales fines.</li> <li>5. Implementar el video en las áreas que disponen de proyectores o pantallas.</li> <li>6. Designar un encargado de dar seguimiento.</li> </ol>	Enero 2025	Diciembre 2025	a determinar	Numero videos realizados e implementados	Dra. Alicia Rivas Lic. Jeannette Checo Ing. Darwin García
7	6	6.2.1	No se ha determinado el tiempo de espera para la prestación de servicios	Determinar los tiempos de respuestas de los servicios	Lograr la estandarización en el tiempo de respuesta del servicio, en las áreas pertinentes.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Levantar y Analizar los servicios que brinda el Hospital.</li> <li>2. Determinar los tiempos que conllevan cada uno de los servicios (consultas, citas y servicios) y determinar posibles mejoras.</li> <li>3. Fijar el tiempo para cada servicio.</li> </ol>	Enero 2025	Diciembre 2025	n/a	Tiempos de los servicios determinados y estandarizados	Lic. Braulio Soto Dra. Cristina Liriano. Dra. Anyelina Martínez