

Plan de Mejora Enero - Diciembre 2025. Hospital Materno Dra. Evangelina Rodríguez.



No.	Criterios No.	Subcriterio No.	Área de Mejora	Acción de Mejora	Objetivo	Tareas	Tiempo		Recursos necesarios	Indicador	Responsable de seguimiento	Comentarios
							Inicio	Fin				
1	Difundir misión, visión y valores en las áreas de servicios principales.	1.1	Todas las áreas, Colaboradores y Usuarios	Capacitar a los colaboradores sobre los valores. Difundir valores y poner visibles en áreas del Hospital.	Dar a conocer la misión visión y valores del Hospital y poner en paractica daiaria.	Dar charla al personal. Difundir por las tedes sociales y poner visible la misión y valores	ene-25	dic-25	Recursos Humanos , Servi. A usuarios y OIA.	Lista de participantes de las capacitación, numeros de seguidores de la difusión, exivicion cuadros de mision y valore en ewl Hospital.	Usuario, Administrativo y financiero OIA.	Revisión periodica
2	Realizar plan de mejora de clima Laboral.	1.8	Todas las áreas, Colaboradores y Usuarios	Hacer la encuesta de clima laboral, hacer plan de mejora con las debilidades encontradas	Mejora de la calidad de vida de los colaboradores.	Hacer Encuesta de clima laboral, planes de mejoas, reconocimientos al buen desempeño.	ene-25	dic-25	Recursos humanos, R. tecnológicos	Resultados de las encuesta y Las Mejoras implemtadas, medir el nivel repuesta , ya aplicadas las acciones de Mejoras.	Departamento de Recursos Humanos	Evaluar impacto post-encueatas y acciones de mejoras aplicada
3	Identifican las políticas públicas, especialmente relacionadas con el sector, relevantes para la organización para incorporarlas a la gestión	1.4.3	Sector externo, usuarios y colaboradores	Promover Iniciativas de salud destinadas a fomentar estilos de vida saludables y prevenir enfermedades	Fomentar un estilo de vida saludable a usuarios y colaboradres	Colocar en las distintaresdes redes, sociales informaciones que promuevan didersos estilo de vida saludable de als personas.	ene-25	dic-25	Recursos humanos. Redes sociales y OIA y recursios tecnologicos.	Resultasdo de la promocion y divugacion en las diversa resdes	OIA	Dar seguimiento a sugerencias de los usuarios de las redes.
4	Implementa en la política de recursos humanos, los principios de equidad, neutralidad política, mérito, igualdad de oportunidades, diversidad, responsabilidad social y equilibrio entre el trabajo y la vida laboral.	3.3	Servicio a usuarios y departamentos de servicios hospitalarios	Charlas sobre equidad de Genero.	Que el perosonal y los usuarios identifiquen la impoirtancia de la iquidad de genero en los al dar y recibir los servicios .	Planificar y gestionar fecha para la charlas , ejecutar charlas	ene-25	dic-25	RRHHy Servicios a usuarios	Lista de participantes y RRHHy evidencias	RRHHy Servicios a usuarios	Calidad de la gestión

5	Toma en cuenta el impacto socioeconómico y ambiental de las TIC, por ejemplo: la gestión de residuos de cartuchos, accesibilidad reducida por usuarios no electrónico, etc.	4.6	Ténología	Resiclar desechos tecnológicos	Aprovechar las Tecnologías de la Información y Comunicación (TIC) de manera responsable y estratégica, teniendo en cuenta tanto el impacto socioeconómico como el impacto ambiental.	Establece un sistema formal para la recolección y gestión de los cartuchos de impresión usados. Coloca contenedores de reciclaje en áreas clave de la organización	ene-25	dic-25	Recurso homanos, recursos financieros y Contenedores de rescilage	Fotografías , o evidencias de la actividad	Gestion de la calidad	Dar se guimiento
6	Establece indicadores de resultados para monitorear la eficacia de los procesos (por ejemplo: carta de servicios, compromisos de desempeño, acuerdos sobre el nivel de los servicios, etc.).	5.1.5	Servicio a usuarios y departamentos de servicios hospitalarios	Carta Compromiso	Dar a conocer a los usuarios los servicios que ofrece el centro hospitalario.	Finalizar y lanzar Carta compromiso del hospital	ene-25	dic-25	Administrativos y financieros, usuarios , y Calida de la Gestión	retroalimentación o sugerencia de los usuarios en los busones y plataformas	Calidad de la gestion	Dar seguimiento Hasta el logro total
7	Gestiona activamente el ciclo de vida completo de los servicios y productos, incluido el reciclaje y la reutilización.	5.2.2	Servicio Genrales	Dar seguimiento a la utilidad de productos incluyendo reutilizacion y reciclaje.	Capacitación al personal sobre importancia del reciclaje y reutilizacion.	Programar y gestionar Charlas al personal colaborador sobre reciclaje y reulización	ene-25	dic-25	RRHH.	Lista de participantes	Recursos humanos y gestion de calidad	Dar seguimiento
8	Integridad de la organización y la confianza generada hacia la organización y sus productos/servicios A los clientes/ ciudadanos usuarios/ Pacientes.	6.1.4	Servicios a Usuarios y colaboradores	Programar taller educativo sobre bisnestar y salud con usuarios y colaboradores	Construir y mantener una reputación positiva en la comunidad y entre los profesionales de la salud,	Taller sobre comunicación efesctiva a usuarios y colaboradores	ene-25	dic-25	RRHH Servicio a Usuarios	Lista de participantes	RRHHy Servios a usuarios	Dar seguimiento
9	Sistematizar los archivos clinicos y la facturación, para mejorar los tiempos de respuestas	6.2.1.4	áreas de archivo, facturación y registro de pacietes	Hacer Levantamiento de informacion, documentación y flujo del proceso	Digitalizar las de productiva del hospital	Hacer Levantamiento de informacion, documentación y flujo del proceso	ene-25	dic-25	Recurso humano, Tecnológicos	Encuesta de Satisfación, para medir resltados	Administrativo y financiero tecnología	Seguimiento
10	Grado de cumplimiento de los indicadores de eficiencia sanitaria, en relación a: número de pacientes por día, número de camas ocupadas por día, tiempo medio ocupación de sala quirúrgica, tiempo medio	6.2.4	Satisfacción a Usuario	Hacer encuesta de Satisfación a los usuarios ingresados y servicios ambulatorios , sobre nivel de satisfacción por los servicios recibidos	Identificar el nivel de satisfacción de los usuarios , por los servicios recibidos, tomar acciones de mejoras	programr y realizar la encuesta Satisfación a los usuarios ingresados y servicios ambulatorios , sobre nivel de satisfacción por los servicios recibidos , tomar acciones acorde a los resltados de la encuesta.	ene-25	dic-25	Recurso humano, Usuarios	Resutados de la encuesta	encargada de Satisfaccion a usuarios	Acorde a los resultados de la escuesta se tomarán accnes de correccion si es necesrio

11	Porcentaje de implicación de los grupos de interés en el diseño y la prestación de los servicios y productos o en el diseño de los procesos de toma de decisiones. (Tipo de implicación, niveles de participación y el porcentaje en que se	6.2.3.1	Las diversas áreas del centro hospitalario.	Evaluar el desempeño de los colaboradores en cada áreas distintas áreas	Que cada colaborador cumpla con sus responsabilidades y tareas asignadas y el nivel de tomar acción en caso que lo amerite	Entregar el perfil del puesto a los colaboradores y aclarar otras actividades asignadas o eliminadas a su perfil.	ene-25	dic-25	RRHH	Evaluar el resultado Resultados de la evaluación de desempeño de los colaboradores, readecuar el perfil si es necesario	RRHH	Es interesante reasignar otras tareas al colaborador que así lo requiera y eliminar al que este muy sobrecargado.
12	Indicadores relacionados con las capacidades de las personas para tratar con los usuarios/pacientes y para responder a sus necesidades (por ejemplo: número de horas de formación dedicadas a la gestión de la atención al usuario/pacientes, ciudadano/cliente, número de quejas de los pacientes sobre el trato recibido por el personal, mediciones de	7.1.2.6	Las diversas áreas del centro hospitalario.	Evaluar el desempeño de los colaboradores en cada áreas distintas áreas	Que cada colaborador cumpla con sus responsabilidades y le otorgue un buen trato al usuario de los servicios en su interacción con ellos	1. Evaluar el desempeño de los colaboradores. 2. evaluar la calidad de los servicios otorgados a los usuarios	ene-25	dic-25	RRHH	Evaluar el resultado Resultados de la evaluación de desempeño de los colaboradores, y la calidad de servicios a los usuarios	RRHH, Satisfacción a Usuarios	Es importante que los usuarios reciban un buen trato en los servicios por parte de los colaboradores.
13	El ambiente de trabajo y la cultura de la organización.	7.1.3.1	Las diversas áreas del centro hospitalario.	Definir los valores fundamentales del Hospital, comunicarlos en áreas visibles y asegurarse de que sean conocidos y comprendidos por todos los colaboradores	Divulgar la misión y visión valores para que sean conocidos y comprendidos por todos los colaboradores.	comunicarlos en áreas visibles la misión visión y Valores del hospital y asegurarse de que sean conocidos y comprendidos por todos los colaboradores	ene-25	dic-25	Gestión de Usuarios	Evidencia de la acción realizada.	Servicio a Usuarios, Administrativo y Financiero	Que los usuarios reciban servicios de calidad por parte de los colaboradores.
14	El acceso y calidad de la formación y el desarrollo profesional.	7.1.4.2	Las áreas del centro hospitalario que requieran capacitación	Capacitar a los colaboradores en las diversas áreas	Motivar a los colaboradores a identificar problemas, en sus departamentos proponer soluciones y colaborar en la implementación de cambios que beneficien al Hospital	Charlas, cursos y talleres	ene-25	dic-25	RRhh	Listas de participantes	RRHH	Dar seguimiento a la motivación y desempeño de los colaboradores
15	Nivel de participación en actividades de mejora.	7.1.4.3	Las diversas áreas del centro hospitalario.	Motivar a los colaboradores a identificar problemas, en sus departamentos proponer soluciones y colaborar en la implementación de cambios que beneficien al Hospital	Involucrar activamente a los colaboradores a identificar problemas, en sus departamentos proponer soluciones y colaborar en la implementación de cambios que beneficien al Hospital	Reconocimiento al esfuerzo y al desempeño de los colaboradores	ene-25	dic-25	RRHH	fotografías, o evidencias de la actividad	RRHH	Ninguna
17	El impacto de la organización en la calidad de la democracia, la transparencia, el comportamiento ético, el estado de derecho, la apertura y la integridad. (respeto de los etc.). principios y valores de los servicios públicos, como la igualdad,	8.4	Administrativa y financiera	Publicar informes anuales, divulgando información sobre políticas y decisiones clave del Hospital, y responder de manera abierta a las preguntas a los organismos interesados.	Implementar prácticas transparentes en la gestión financiera y administrativa del Hospital,	Publicar informes anuales, divulgando información sobre políticas y decisiones clave del Hospital, y responder de manera abierta a las preguntas a los organismos interesados.	ene-25	dic-25	RRHH Adm y financiero	Evidencias de la documentación	Humanos y financieros	Es muy importante la transparencia en los estados financieros en los centros de salud.

16	Uso de incinerador para los residuos médicos.	8.1.1	Mantenimiento generales	Optimizar el uso del incinerador para gestionar de manera más eficiente los residuos médicos,	Reducir el costos operativos asociados con el tratamiento y eliminación de residuos.	Tratar de manera segura y efectiva proteger a los empleados del hospital, a los pacientes y a la comunidad en general	ene-25	dic-25	Recursos humanos, financieros y mantenimiento	Documentación y fotografías de evidencia	Encargado de Mantenimiento	Ninguna
17	Política de residuos y de reciclaje	8.1.2	Mantenimiento generales	Optimizar el uso del incinerador para gestionar de manera más eficiente los residuos médicos	Reducir el costos operativos asociados con el tratamiento y eliminación de residuos.	Tratar de manera segura y efectiva proteger a los empleados del hospital, a los pacientes y a la comunidad en general	ene-25	dic-25	Recursos humanos y financieros	Documentación y fotografías de evidencia	Enc. Mantenimiento	Ninguna
18	Resultados en términos de cantidad y calidad de servicios y productos.	9.1	Facturación y servicios a usuarios	Hacer Reportes Estadísticos	Analizar datos sobre los tiempos de espera y los horarios de las citas para optimizar la programación de citas y reducir el tiempo de espera de los pacientes.	Tener estadísticas claras para la producción y de servicios a los usuarios, número de unidades producidas, número de clientes atendidos.	ene-25	dic-25	Facturación y servicios a Usuarios	Reportes Estadísticos	Sev. a Usuarios	Seguimiento
19	Eficacia de las alianzas (por ejemplo: grado de cumplimiento de los acuerdos de colaboración, convenios y otras actividades conjuntas).	9.2.5	Administrativo y financiero.	Mesa técnica Evaluar si se han cumplido las metas específicas acordadas en la alianza .	Evaluar el Cumplimiento de Metas específicas y los objetivos establecidos en el acuerdo realizados en la alianzas.	Hacer una Mesa técnica y evaluar si se han cumplido las metas específicas acordadas.	ene-25	dic-25	Dar seguimiento a los acuerdos establecidos	Lista de participantes y estados financieros	En espera	Adm. financiero.