

PLAN DE MEJORA INSTITUCIONAL

No.	Criterios No.	Subcriterio No.	Área de Mejora	Acción de Mejora	Objetivo	Tareas	Tiempo		Recursos necesarios	Indicador	Responsable de seguimiento	Comentarios
							Inicio	Fin				
1	1	1.1	Mantener la orientación al personal sobre la misión, visión y valores de nuestra institución.	Todo los servicios del centro	Crear el conocimiento para un mejor servicio	La coordinaion de reuniones con diferentes departamentos.	ene-25	dic-25	Recursos Fisicos y Financieros	Reporte de Indice de satisfaccion de usuario	Recursos Humanos / Atencion al Usuario	
2	1	1.2	Manual de organización y funcion del centro.	Definir las funciones	Actualizacion de la organización según los tiempos	Coordinar las reuniones con los directivos del centro y del SNS	abr-25	dic-25	Equipo de redacción, plataforma de correo	Porcentaje de cumplimiento del 100% en el SISMAP-SALUD	Planificacion y Desarrollo / Comité de Calidad en la Gestion	
3	2	2.2	Resultados no satisfactorio	Los indicadres de desempeño hospitalario	Mejorar los resultdos de los indicadores y areas de mejora	Monitoreo	ene-25	dic-25	Recuros Humanos	Reportes triemstral de los indicadores del POA.	Planificacion y Desarrollo.	
4	3	3.2	Capacitacion	La flexibilidad en las ofertas que dan INFOTEP e INAP	Mejorar el nivel de conocimiento de los colaboradores	Brindar capacitaciones	ene-25	dic-25	Recuros Financieros	Plan de capacitacion e informes de reporte del plan con lista de asistencia	Recursos Humanos	
5		4.4	Conocimiento	Crear un esquema de socializacion	Que todos los colaboradores tengan el mismo nivel de conocimiento de su institucion	Socializaciones	abr-25	dic-25	Recursos Humanos Recursos Financieros	Resultados de evaluacion de desempeño.	Recursos Humanos	

6	5.2	Ofrecer mejores servicios	Continuar con el desarrollo de los productos y servicios orientado a los grupos de interes	Que nuestros usuarios se sientan satisfechos	Mejorar la calidad de los servicios	ene-25	dic-25	Recursos Humanos	Reporte de Indice de satisfaccion de usuario	Recursos Humaos / Atencion al usuario	
7	6.2	Medicion de satisfaccion en costos	Identificar medidas de medicion de costos	Identificar cuanto consume un paciente.	Mejorar la calidad de los servicios	ene-25	dic-25	Recurso Humano /Recurso Financiero / Recurso	Reporte de incremento de facturacion	Direccion Administrativa y Financiera	Solicitud hecha por la SISALRIL
8	7.2	Acuerdos de Desempeño	El conocimiento de sus evaluaciones al momento de aplicar los acuerdos ya sugeridos	Que cada colaborador tenga de conocimiento cual es la funcion que le corresponde y que estara plasmado en su acuerdo	Socializaciones con el personal y sus encargados	ene-25	sep-25	Recurso Humano	Porcentaje de cumplimiento del 96% en el SISMAP-SALUD.	Recursos Humanos	
9	8.1	Mediciones de persepcion	Sugerir un plan piloto donde Atencion al Usuario pueda ser mas especificos en las preguntas que detecten	Saber si lo que el paciente recibe coincide con la persepcion con la que llega	Implementar las encuestas	abr-25	jun-25	Recurso Humano	Reporte de encuesta de satisfaccion de usuario.	Atencion al Usuario / Calidad en los servicios	
10	9.2	Nivel de eficiencia	Tener a disposicion la informacion.	Llevar un control de los contratos para saber fecha de conclusion y/o renovacion	Elaborar una matriz para registrar los contratos firmados del hospital	abr-25	jun-25	Recurso Humano / Recurso tecnologico	Portal SISCOMPRA	Calidad en la Gestion / Juridica	