

	Informe de Avances SISMAP Salud	Documento No.: INAP-FOF-029
		Fecha de emisión: 03/07/2024
		Fecha de revisión: N/A
		Versión: 01
Proceso: Planificación, Gestión y Ejecución de Acciones Formativas		

Institución: Hospital San Bartolome **Fecha:** _____
Responsable: Virma Mota Perez **Correo Electrónico:** rrhsanbartolome@gmail.com

No.	Programa de Capacitación	Mes de Ejecución	Estatus	Observaciones
1	Inducción a la Administración Pública Nivel II	Noviembre		
2	Inducción a la Administración Pública Nivel	Febrero		
3	Formación Humana	Julio		
4	Ortografía y Redacción	Enero	Logrado	Corresponde al primer trimestre, impartido en el segundo trimestre.
5	Gestión de Servicio al Cliente	Mayo		
6	Inducción a la Administración Pública	Septiembre		
7	Manejo de Desechos	Abril	Logrado	
8	Comunicación Asertiva	Agosto		
9	Relaciones Humanas	Julio		
10	Gestión del Talento Basado en Competencias	Abril		
11	Oratoria	Mayo		
12	Humanización de los Servicios	Marzo		

Cantidad Eventos formativos contenidos en el Plan
12

Programas Logrados
2

% de avance
17

Virma Mota

Responsable Recursos Humanos
Firma y Sello



REPORTE EJECUCIÓN DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN

RT-07-PT-ONA-040
Edición 8



la Acción de Capacitación: 20240501809
 e la Acción de Capacitación: MANEJO Y GESTION DE DESECHOS SOLIDOS HOSPITALARIOS
 n / Empresa: MINISTERIO DE SALUD PUBLICA Y ASISTENCIA SOCIAL

Fecha de Inicio: 25/04/2024
 Fecha de Término: 25/04/2024
 Total Horas Programadas: 8 A Pagar: _____

Número de Cédula o Pasaporte	Participantes Nombre(s) y Apellido(s)	Sexo		Nivel		Fecha	Fecha	Fecha	Fecha	Fecha	Resultado	
		F	M	OP	MM/G	25/04/24					C	NC
07108384	SORAIDA CUEVAS CARVAJAL	X		X		SORAIDA						
0009211	OLGA CUEVAS VASQUEZ	X		X		OLGA						
0179394	VIRGINIA DOTEL	X		X		VIRGINIA						
0228324	SARAH EMILIA FLORIAN DIAZ	X		X		SARAH						
03936547	CATALINA HERASME CUEVAS	X		X		Catalina						
0338784	CAROLI HERASME FLORIAN	X			X	Caroli						
05391114	JOSEFINA MARMOLEJOS CACERES DE SANCHEZ	X		X		Josefina						
0100259	ALTAGRACIA MATEO	X		X		Altagracia						
0320758	REGINA MATEO	X		X		REGINA						
0372510	ELIZABETH MENDEZ PEÑA	X		X		Elizabeth Méndez						
0377378	ADA MILKA NOVAS NOVAS	X		X		ADAMILKA						
01348974	JUANNI MERCEDE PEÑA ACOSTA	X		X		Juanni						
03688647	YANDIS ESTEFANI PEÑA JIMENEZ	X		X		Yandis						
0263107	MARIS SANCHEZ SANCHEZ	X		X		maris						
0048235	ANA VERKI SANTANA PEREZ	X		X		ANA						
08512912	ELVA LINA VASQUEZ CARVAJAL	X		X		Elva Lina						
00276869	ANGELA KENIA VASQUEZ JIMENEZ	X		X		Angela						
Total		17		16	1						Total	

Observaciones: _____
 F= Femenino, M= Masculino, OP = Operario, MM = Mandos Medios, G = Gerente, Resultado.. C = Califica N/C = No califica Certificado: Físico Web

Suma Moto Contraparte de la Empresa Valentina Ramirez Facilitador(a) _____ Asesor(a) _____ Coordinador(a) o Encargado(a) del Depto. _____



Nombre de la Actividad: ORTOGRAFIA Y REDACCION DE INFORMES TECNICOS

Área Responsable: DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

Fecha: 03/04/2024

Modalidad de la Reunión: Virtual Presencial

Hora: 09:00 A.M. a 5:00 P.M

Lugar/Plataforma: HOSPITAL PROVINCIAL SAN BARTOLOMÉ

Participantes

Nombre	Sexo (F/M)	Cédula (A solicitud)	Cargo	Institución/Dirección/Área	Firma	Correo Electrónico o Teléfono
Richardry Medrano	F	022-0032826-4	Aux facturación	H.S.B.	<i>Richardry Medrano</i>	richardrymedrano@gmail.com
Sumery Del Valle	F	022-00280600	facturación	H.S.B.	<i>Sumery Del Valle</i>	sumerydelvalle@gmail.com
Yuliany Medina J.	F	022-00335079	Aux. facturación	H.S.B.	<i>Yuliany M.T.</i>	yulimedina0310.com
MAR: Ao areas segura	F	4023594592-6	A.a. usuario	H.S.B.	<i>MAR: A.C.O.S.</i>	
Alba Noemi castillo y	F	022-0033482-4	facturación	H.S.B.	<i>Alba C.V.</i>	
Arianny Socio Mendez	F	022-0032398-4	AT. Usuario	H.S.B.	<i>Arianny Socio</i>	
Juiza Yomaira F. Santora	F	022-0029498-7	AUX Facturación	H.S.B.	<i>Juiza F.S.</i>	Juiza Ferreras 23.W@gmail.com
Yonatan Cuevas Sanchez	M	402-4822682-7	facturación	H.S.B.	<i>Yonatan C.</i>	Yonatan Curiassanchez@gmail.com
Valeria M. Gonzalez H	F	402-0930955-4	facturación	H.S.B.	<i>Valeria M.G.</i>	valeriahmossielgonzalez@yahoo.com
Yumiy. Diaz Peño	F	022-0036771-8	At. usuario	H.S.B.	<i>Yumiy. Diaz</i>	yumiyohanna@gmail.com
Ruth Marie Reyes Diaz	F	4022322646-1	At. usuario	H.S.B.	<i>Ruth M. Reyes</i>	RuthMarie14@gmail.com
Margarita Maria Hierro. H.	F	022-0034775-1		H.S.B.	<i>Margarita M.H.</i>	hizierro@gmail.com
Yuliana Mata	F	402-3321768-2	RR.HH.	H.S.B.	<i>Yuliana Mata</i>	YulianaMata@gmail.com
Yuliana Sanchez	F	001-1877269-8	RR.HH.	H.S.B.	<i>Yuliana Sanchez</i>	YulianaSanchez03@gmail.com
Diana Gonzalez	F	402-1808547-6	RR.HH.	H.S.B.	<i>Diana G.</i>	
Angela Acosta	F	022-00308068	RR.HH.	H.S.B.	<i>Angela Acosta</i>	

*Instrucciones de llenado: - Coloque su cédula solo si el convocante lo requiere, en caso contrario colocar N/A.
 - Para las reuniones virtuales no será necesario completar el campo de firma.

