

**FECHA:** 24/10/2024

### DATOS GENERALES

**Lugar:** DCSNS  SRS  Hospital  CPN

**\*Nombre del lugar:** Hospital Provincial San José De Ocoa

**Área:** Mantenimiento

**Nombre de la Actividad:** Seguimiento al plan de mantenimiento de preventivo en el EES.

**Código POA (Si aplica):** 4.1.1.4.02

### INTRODUCCIÓN

El presente informe corresponde al seguimiento al Plan de mantenimiento preventivo/correctivo del Hospital Provincial San José De Ocoa de equipos e infraestructura correspondiente al mes de octubre del 2024.

### OBJETIVO DEL INFORME

El objetivo principal de este informe es detallar las acciones de mejoras ejecutadas en este mes de octubre del plan de mantenimiento preventivo/correctivo.

### METODOLOGIA (Si aplica)

Informe escrito.

### DESARROLLO / HALLAZGOS

En este mes de Octubre del año 2024 el encargado de mantenimiento preventivo/correctivo de equipos e infraestructura del Hospital Provincial San José De Ocoa realizo trabajos de: Inspección, Mantenimiento, Instalación y Reparación de equipos y mobiliarios en las diferentes áreas del centro como son: Consulta Externa, Recepción, Pediatría, Facturación, Emergencia, Cirugía, Hospitalización, Rx, dentro de las cuales podemos mencionar:

- Instalación de Litu Tape en la puerta principal de la entrada a recepción.
- Instalación de una perita y balancín al inodoro del baño de pediatría 2.
- Instalación de una manguera al inodoro del baño en el consultorio de consulta de las adolescentes.
- Reparación de lámpara en el área de Facturación.
- Cambio de bombillo en la habitación de descanso de los médicos de la emergencia.
- Instalación de un llavín nuevo a la habitación de los choferes.
- Instalación de una perita al inodoro del baño de los hombres en sala.
- Instalación de una boquilla nueva, dos codos y un sifón al lava manos en el área de Rx.
- Cambio de bombillo al cuarto de planta
- Cambio de una llave y una manguera al lava manos de la emergencia
- Cambio de una válvula y una manguera al inodoro de la emergencia
- Reparación del electrocauterio de cirugía
- Cambio de tarjeta al aire acondicionado en la habitación de ginecología
- Cambio de pieza a la planta eléctrica

Seguimos trabajando en lo que son las instalaciones, las reparaciones y los mantenimientos de lugar en las diferentes áreas de nuestro centro de salud cuando así lo amerite, como también las inspecciones, para de esta forma poder brindar un servicio de calidad a nuestros pacientes y en beneficio de nuestra institución.

### RESULTADOS / CONCLUSIONES

Seguimiento de mantenimiento, reparaciones, instalaciones e inspección de equipos e infraestructura de la institución.

### RECOMENDACIONES

Solicitud al SNS para el nombramiento de un ayudante para mayor agilización y poder abarcar los trabajos de manera eficiente y eficaz.

### ANEXOS (Si aplica)

- Plan de mantenimiento
- Seguimiento al plan de mantenimiento
- Formularios de reportes de incidencias
- Formulario inspección de mobiliario
- Formularios del plan de mantenimiento preventivo
- Formulario Inspección de Infraestructura Física
- Fotos.

**Instrucciones de llenado:**

\*Indique nombre del lugar: Este campo sólo aplica para SRS, Hospital y CPN.



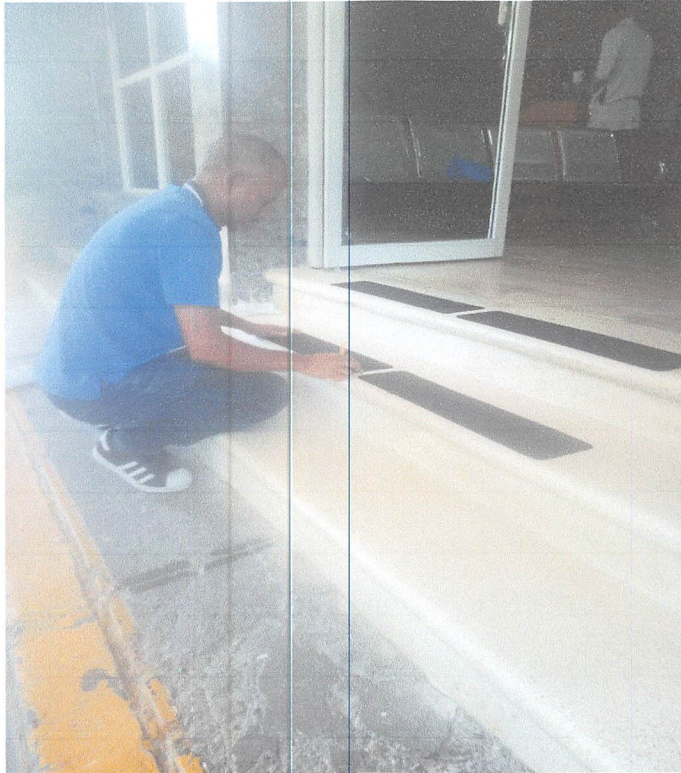
Elaborado por  
(Nombre y apellido)



## Evidencias Plan de Mantenimiento Preventivo/Correctivo

Mes de Octubre del 2024

Instalación de Litu Tape en la puerta principal de la entrada a recepción



**Evidencias Plan de Mantenimiento Preventivo/Correctivo  
Mes de Octubre del 2024**

Instalación de una perita y balancín al inodoro del baño de pediatría 2



**Evidencias Plan de Mantenimiento Preventivo/Correctivo**  
**Mes de Octubre del 2024**

Instalación de una manguera al inodoro del baño en el consultorio de consulta de las adolescentes.



**Evidencias Plan de Mantenimiento Preventivo/Correctivo  
Mes de Octubre del 2024**

Reparación de lámpara en el área de Facturación



**Evidencias Plan de Mantenimiento Preventivo/Correctivo**  
**Mes de Octubre del 2024**

Cambio de bombillo en la habitación de descanso de los médicos de la emergencia.



**Evidencias Plan de Mantenimiento Preventivo/Correctivo**  
**Mes de Octubre del 2024**

Mantenimiento al Aire Acondicionado de Cirugía.





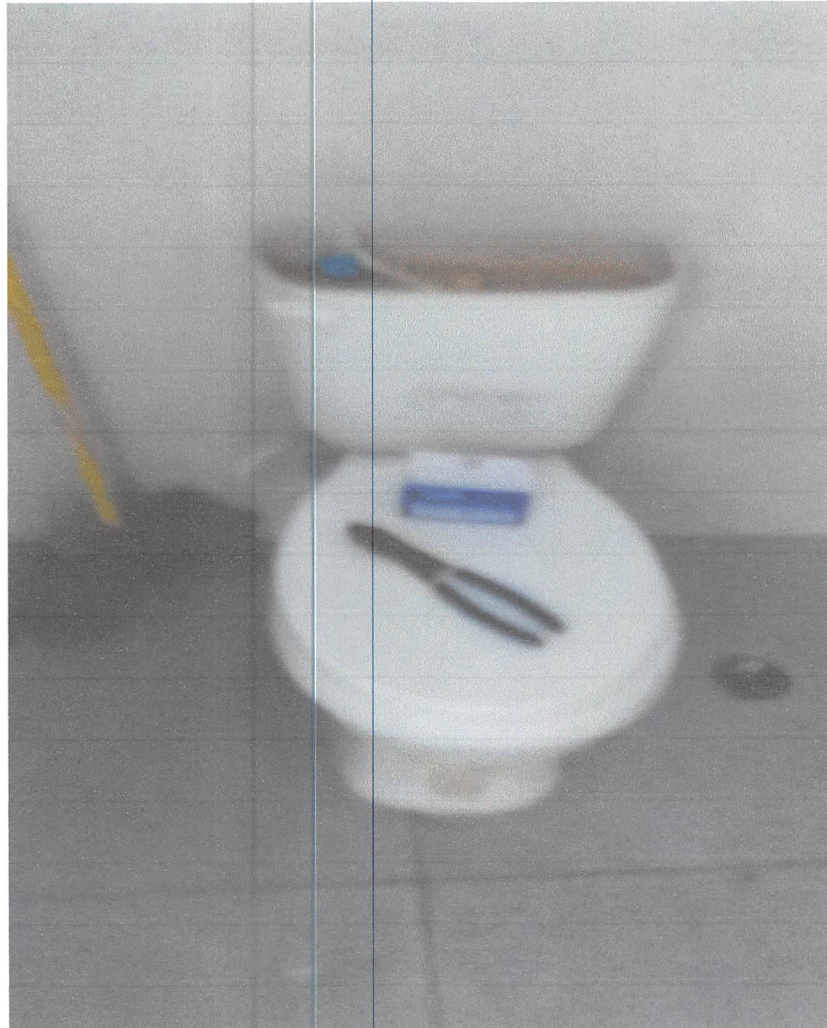
**Evidencias Plan de Mantenimiento Preventivo/Correctivo  
Mes de Octubre del 2024**

Instalación de un llavín nuevo a la habitación de los choferes



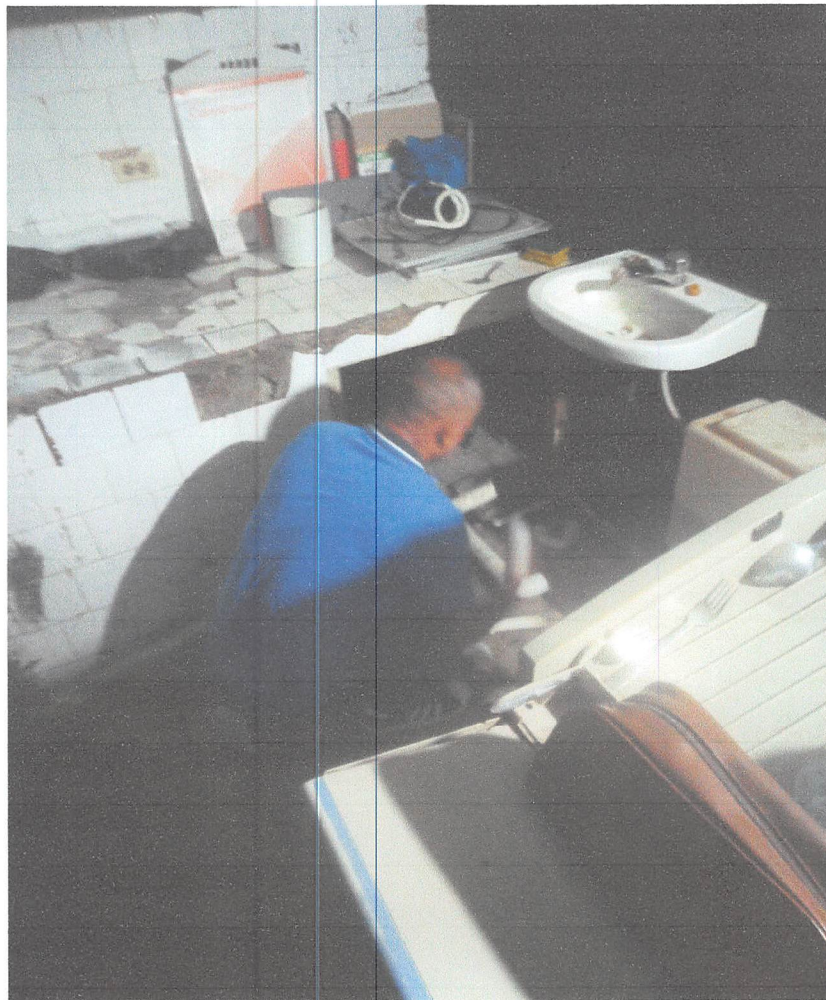
**Evidencias Plan de Mantenimiento Preventivo/Correctivo  
Mes de Octubre del 2024**

Instalación de una perita al inodoro del baño de los hombres en sala



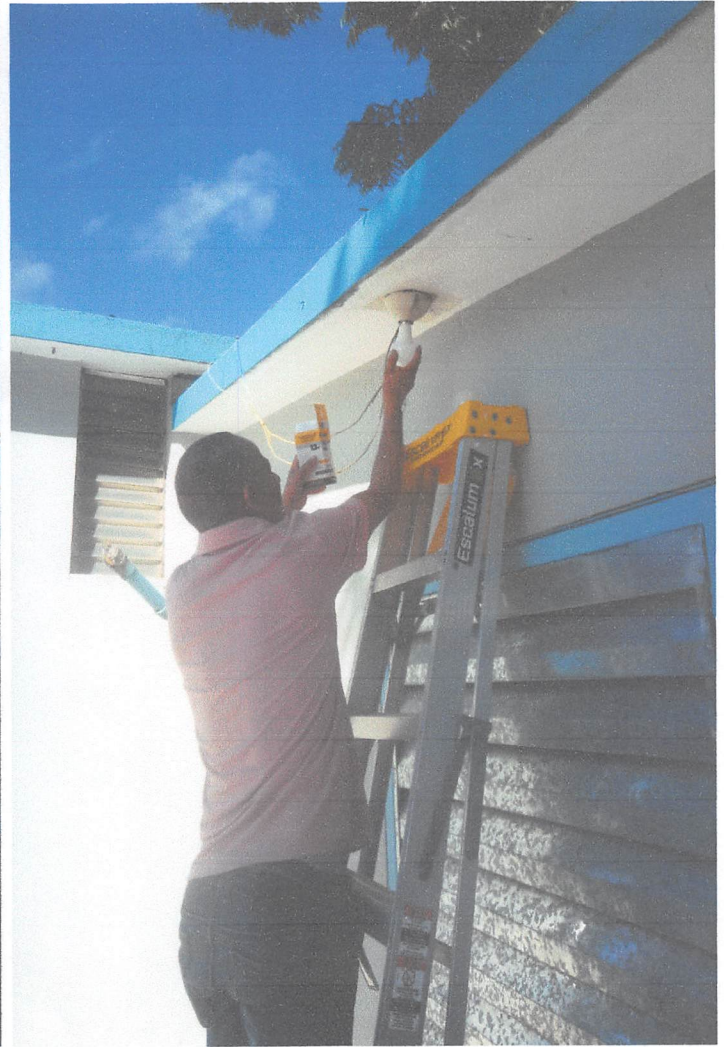
**Evidencias Plan de Mantenimiento Preventivo/Correctivo**  
**Mes de Octubre del 2024**

Instalación de una boquilla nueva, dos codos y un sifón al lava manos en el  
área de Rx



**Evidencias Plan de Mantenimiento Preventivo/Correctivo**  
**Mes de Octubre del 2024**

Cambio de bombillo al cuarto de planta



**Evidencias Plan de Mantenimiento Preventivo/Correctivo**

**Mes de Octubre del 2024**

Cambio de una llave y una manguera al lava manos de la emergencia  
Cambio de una válvula y una manguera al inodoro de la emergencia



**Evidencias Plan de Mantenimiento Preventivo/Correctivo  
Mes de Octubre del 2024**

Reparación del electrocauterio de cirugía



**Evidencias Plan de Mantenimiento Preventivo/Correctivo**  
**Mes de Octubre del 2024**

Cambio de tarjeta al aire acondicionado en la habitación de ginecología



**Evidencias Plan de Mantenimiento Preventivo/Correctivo  
Mes de Octubre del 2024**

Cambio de pieza a la planta eléctrica



**Enc. De Mantenimiento  
Freddy Lara**





**SNS**  
SERVICIO NACIONAL  
DE SALUD

Plan de Mantenimiento Preventivo  
DADM-FO-020 Versión: 01  
Fecha de aprobación: 04/04/2018

Fecha: 08/10/2024

Ficha No: \_\_\_\_\_

**Datos del Equipo**

Nombre: Aire Acondicionado

Marca: \_\_\_\_\_ Modelo: \_\_\_\_\_

Serie: \_\_\_\_\_

Ubicación: cirugia Inventario No. \_\_\_\_\_

Periodo: 4M  6M  12M  Otro: \_\_\_\_\_

Notas: Mantenimiento al aire acondicionado de cirugia.

**Descripción de Acciones**

Inspección Física   
Revisión Operacional   
Verificación Autodiagnóstico

**Otras acciones:**

\_\_\_\_\_

**Materiales Utilizados**

\_\_\_\_\_

Condición Final   X

Buen estado.

Freddy Lora  
Nombre del Electromédico

Dr. David Reyes  
Encargado de Área



Nombre del Centro de Salud: Hospital Provincial San José de Ocoa.

TIPO DE INSIDENCIA	CATEGORIZACION DEL INCIDENTE		FECHA DE LA INCIDENCIA
MEDICAMENTOS E INSUMOS	ALTO		27/09/2024
INFRAESTRUCTURA	X MEDIO	X	HORA DE LA INCIDENCIA 12:00 A.M.
EQUIPAMIENTO	BAJO		AREA AFECTADA Recepción
RECURSOS HUMANOS			

**DESCRIBA LA INCIDENCIA :**

Instalación de Litu TAPe en la Puerta Principal de la entrada a recepción.

 Responsable de registro de incidencias: Freddy Lazo

 Fecha de recibido: 27/09/2024

 Hora de recibido: 12:00 A.M.
**Leyenda para Categorización de Incidentes**

Tipo de Incidente	Categorización de Incidentes	
1.2.1 Medicamentos e Insumos	Bajo/Medio	No se detiene el servicio y/o dispone de una opción del mismo grupo terapéutico, no es un medicamento crítico.
	Alta	Pone el riesgo la vida de un paciente (por ejemplo, que el establecimiento disponga de menos de 3 días de consumo de medicamentos como son la epinefrina, atropina, jeringas).
1.2.2 Infraestructura	Bajo/Medio	No se detiene el servicio y/o dispone de una opción (por ej. Aplica para los casos de filtraciones menores, agrietamientos, plafones deteriorados...
	Alta	Se detiene el servicio (estado crítico de la infraestructura, entrada de agua de manera masiva, problemas eléctricos, vicios de construcción y sin mantenimiento).
1.2.3 Equipamiento	Bajo	Mantenimiento de equipos
	Medio	Fuera de servicio del equipo por tema de voltaje, falta ups.
	Alta	Fuera de servicio equipo por falta de limpieza y mantenimiento.
1.2.4 Recursos Humanos	Bajo y Medio	Se detiene el servicio (falta de equipo, fallas eléctricas).
	Bajo y Medio	Cuando se solicita un personal para cubrir una plaza que desarrolla funciones Asistenciales o Administrativa en el centro de salud y su ausencia no provoca una situación fuera de control y que afecte de manera inmediata al usuario.
	Alta	Cuando se solicita un personal para cubrir una plaza que desarrolla funciones Asistenciales o Administrativa en el centro de salud y su ausencia provoca situación que afecta de forma inmediata al usuario.





Formulario Reporte de Incidencias

DCH-FO-026 Versión: 01

Fecha de aprobación: 21/02/2020

Nombre del Centro de Salud: Hospital Provincial San José de Ocoa.

TIPO DE INSIDENCIA	CATEGORIZACION DEL INCIDENTE		FECHA DE LA INSIDENCIA
MEDICAMENTOS E INSUMOS	ALTO	<input checked="" type="checkbox"/>	30/09/2024
INFRAESTRUCTURA	MEDIO	<input type="checkbox"/>	HORA DE LA INSIDENCIA 10:30 A.M
EQUIPAMIENTO	<input checked="" type="checkbox"/> BAJO	<input type="checkbox"/>	AREA AFECTADA Pediatria.
RECURSOS HUMANOS	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

DESCRIBA LA INSIDENCIA:

Instalación de una Perita y un balancín al interior del baño de Pediatría.

Responsable de registro de incidencias:

Irveddy Lasso

Fecha de recibido:

30/09/2024

Hora de recibido:

10:30 A.M

Leyenda para Categorización de Incidentes

Tipo de Incidente	Categorización de Incidentes	
1.2.1 Medicamentos e Insumos	Bajo/Medio	No se detiene el servicio y/o dispone de una opción del mismo grupo terapéutico, no es un medicamento crítico.
	Alta	Pone el riesgo la vida de un paciente (por ejemplo, que el establecimiento disponga de menos de 3 días de consumo de medicamentos como son la epinefrina, atropina, jeringas).
1.2.2 Infraestructura	Bajo/Medio	No se detiene el servicio y/o dispone de una opción (por ej. Aplica para los casos de filtraciones menores, agrietamientos, plafones deteriorados...
	Alta	Se detiene el servicio (estado crítico de la infraestructura, entrada de agua de manera masiva, problemas eléctricos, vicios de construcción y sin mantenimiento).
1.2.3 Equipamiento	Bajo	Mantenimiento de equipos
	Medio	Fuera de servicio del equipo por tema de voltaje, falta ups.
	Alta	Fuera de servicio equipo por falta de limpieza y mantenimiento.
1.2.4 Recursos Humanos	Bajo y Medio	Se detiene el servicio (falla de equipo, fallas eléctricas).
	Bajo y Medio	Cuando se solicita un personal para cubrir una plaza que desarrolla funciones Asistenciales o Administrativa en el centro de salud y su ausencia no provoca una situación fuera de control y que afecte de manera inmediata al usuario.
	Alta	Cuando se solicita un personal para cubrir una plaza que desarrolla funciones Asistenciales o Administrativa en el centro de salud y su ausencia provoca situación que afecta de forma inmediata al usuario.



Nombre del Centro de Salud: HOSPITAL PROVINCIAL SAN JOSÉ DE OCOA.

TIPO DE INSIDENCIA	CATEGORIZACION DEL INCIDENTE		FECHA DE LA INCIDENCIA
MEDICAMENTOS E INSUMOS	ALTO		04/10/2024
INFRAESTRUCTURA	MEDIO		09:00 A.M
EQUIPAMIENTO	<input checked="" type="checkbox"/> BAJO	<input checked="" type="checkbox"/>	Habitación
RECURSOS HUMANOS			

**DESCRIBA LA INCIDENCIA :**

Instalación de un llavín nuevo a la habitación de los choferes.

Responsable de registro de incidencias: Rafael y Jorge

Fecha de recibido: 04/10/2024

Hora de recibido: 09:00 A.M

Leyenda para Categorización de Incidentes		
Tipo de Incidente	Categorización de Incidentes	
1.2.1 Medicamentos e Insumos	Bajo/Medio	No se detiene el servicio y/o dispone de una opción del mismo grupo terapéutico, no es un medicamento crítico.
	Alta	Pone el riesgo la vida de un paciente (por ejemplo, que el establecimiento disponga de menos de 3 días de consumo de medicamentos como son la epinefrina, atropina, jeringas).
1.2.2 Infraestructura	Bajo/Medio	No se detiene el servicio y/o dispone de una opción (por ej. Aplica para los casos de filtraciones menores, agrietamientos, plafones deteriorados...
	Alta	Se detiene el servicio (estado crítico de la infraestructura, entrada de agua de manera masiva, problemas eléctricos, vicios de construcción y sin mantenimiento).
1.2.3 Equipamiento	Bajo	Mantenimiento de equipos
	Medio	Fuera de servicio del equipo por tema de voltaje, falta ups.
	Alta	Fuera de servicio equipo por falta de limpieza y mantenimiento. Se detiene el servicio (falta de equipo, fallas eléctricas).
1.2.4 Recursos Humanos	Bajo y Medio	Cuando se solicita un personal para cubrir una plaza que desarrolla funciones Asistenciales o Administrativa en el centro de salud y su ausencia no provoca una situación fuera de control y que afecte de manera inmediata al usuario.
	Alta	Cuando se solicita un personal para cubrir una plaza que desarrolla funciones Asistenciales o Administrativa en el centro de salud y su ausencia provoca una situación que afecta de forma inmediata al usuario.





Formulario Reporte de Incidencias

DCH FO-026 Versión: 01

Fecha de aprobación: 21/02/2020

Nombre del Centro de Salud: Hospital Provincial san José de Ocoa.

TIPO DE INSIDENCIA	CATEGORIZACION DEL INCIDENTE	FECHA DE LA INCIDENCIA
MEDICAMENTOS E INSUMOS	ALTO	17/10/2024
INFRAESTRUCTURA	MEDIO <input checked="" type="checkbox"/>	HORA DE LA INCIDENCIA 09:30 A.M
EQUIPAMIENTO	BAJO <input checked="" type="checkbox"/>	AREA AFECTADA cirugia.
RECURSOS HUMANOS		

DESCRIBA LA INCIDENCIA :

Reparación del electrocauterio de cirugía.

Responsable de registro de incidencias :

Fecha de recibido: 17/10/2024

Hora de recibido: 09:30 A.M

Leyenda para Categorización de Incidentes

Tipo de Incidente	Categorización de Incidentes	
1.2.1 Medicamentos e Insumos	Bajo/Medio	No se detiene el servicio y/o dispone de una opción del mismo grupo terapéutico, no es un medicamento crítico.
	Alta	Pone el riesgo la vida de un paciente (por ejemplo, que el establecimiento disponga de menos de 3 días de consumo de medicamentos como son la epinefrina, atropina, jeringas).
1.2.2 Infraestructura	Bajo/Medio	No se detiene el servicio y/o dispone de una opción (por ej. Aplica para los casos de filtraciones menores, agrietamientos, plafones deteriorados...
	Alta	Se detiene el servicio (estado crítico de la infraestructura, entrada de agua de manera masiva, problemas eléctricos, vicios de construcción y sin mantenimiento).
1.2.3 Equipamiento	Bajo	Mantenimiento de equipos
	Medio	Fuera de servicio del equipo por tema de voltaje, falta ups.
	Alta	Fuera de servicio equipo por falta de limpieza y mantenimiento. Se detiene el servicio (falta de equipo, fallas eléctricas).
1.2.4 Recursos Humanos	Bajo y Medio	Cuando se solicita un personal para cubrir una plaza que desarrolla funciones Asistenciales o Administrativa en el centro de salud y su ausencia no provoca una situación fuera de control y que afecte de manera inmediata al usuario.
	Alta	Cuando se solicita un personal para cubrir una plaza que desarrolla funciones Asistenciales o Administrativa en el centro de salud y su ausencia provoca situación que afecta de forma inmediata al usuario.



Nombre del Centro de Salud: Hospital Provincial san José de Ocoa.

TIPO DE INSIDENCIA	CATEGORIZACION DEL INCIDENTE	FECHA DE LA INCIDENCIA	
MEDICAMENTOS E INSUMOS	ALTO	X	17-10-2024
INFRAESTRUCTURA	MEDIO		09:40 A.M.
EQUIPAMIENTO	X BAJO		Ginecología
RECURSOS HUMANOS			

**DESCRIBA LA INCIDENCIA :**

cambio de tarjeta al aire acondicionado en la habitación de Ginecología.

Responsable de registro de incidencias: F. J. J. y / 10-20

Fecha de recibido: 17-10-2024

Hora de recibido: 09:40 A.M

**Leyenda para Categorización de Incidentes**

Tipo de Incidente	Categorización de Incidentes	Descripción
1.2.1 Medicamentos e Insumos	Bajo/Medio	No se detiene el servicio y/o dispone de una opción del mismo grupo terapéutico, no es un medicamento crítico.
	Alta	Pone el riesgo la vida de un paciente (por ejemplo, que el establecimiento disponga de menos de 3 días de consumo de medicamentos como son la epinefrina, atropina, jeringas).
1.2.2 Infraestructura	Bajo/Medio	No se detiene el servicio y/o dispone de una opción (por ej. Aplica para los casos de filtraciones menores, agrietamientos, plafones deteriorados...
	Alta	Se detiene el servicio (estado crítico de la infraestructura, entrada de agua de manera masiva, problemas eléctricos, vicios de construcción y sin mantenimiento).
1.2.3 Equipamiento	Bajo	Mantenimiento de equipos
	Medio	Fuera de servicio del equipo por tema de voltaje, falta ups.
	Alta	Fuera de servicio equipo por falta de limpieza y mantenimiento.
1.2.4 Recursos Humanos	Bajo y Medio	Se detiene el servicio (falta de equipo, fallas eléctricas).
	Alta	Se detiene el servicio (falta de personal para cubrir una plaza que desarrolla funciones Asistenciales o Administrativa en el centro de salud y su ausencia no provoca una situación fuera de control y que afecte de manera inmediata al usuario).
1.2.4 Recursos Humanos	Bajo y Medio	Cuando se solicita un personal para cubrir una plaza que desarrolla funciones Asistenciales o Administrativa en el centro de salud y su ausencia no provoca una situación fuera de control y que afecte de manera inmediata al usuario.
	Alta	Cuando se solicita un personal para cubrir una plaza que desarrolla funciones Asistenciales o Administrativa en el centro de salud y su ausencia provoca una situación que afecta de forma inmediata al usuario.



Lugar de destino: HOSPITAL PROVINCIAL SAN JOSE	Fecha de visita:	21/10/2024
Personal visitante: FREDDY LARA	Propósito de la asignación:	LEVANTAMIENTO CORRECTIVO Y PREVENTIVO DE LAS DIFERENTES AREAS

De la estructura:				
No.	Detalles	Cumple/No cumple	Observación	Área Evaluada
1	Filtraciones	CUMPLE	N/A	ALMACEN DE LA FARMACIA
2	Estabilidad de la edificación, revisión de vigas, columnas, terminaciones	CUMPLE	N/A	GENERAL
3	Terminación de paredes, Pañete	CUMPLE	N/A	GENERAL
4	Presencia de insectos en edificación	NO CUMPLE	N/A	GENERAL
5	Terminación de Techos	CUMPLE	N/A	GENERAL
6	Terminación de Baños, verificación de mezcladoras, colocación de revestimiento, instalación de barandas de acero inoxidable	CUMPLE	N/A	GENERAL
7	Revisión de cuarto eléctrico, terminación a los paneles de alimentación eléctrica	CUMPLE	N/A	EMERGENCIA, PASILLO DE RX
8	Funcionamiento planta eléctrica	CUMPLE	N/A	GENERAL
9	Funcionamiento de UPS	CUMPLE	N/A	GENERAL
10	Terminación general de piso	CUMPLE	N/A	GENERAL
11	Espacio que cumpla con la estandarización requerida según tipo de área, Emergencias, Quirófanos, esterilización, Hospitalización, entre otras	CUMPLE	N/A	GENERAL
12	Señalización institucional	CUMPLE	N/A	GENERAL
13	Señalización Ruta de evacuación	CUMPLE	N/A	GENERAL
14	Accesibilidad a Personas Discapacitadas	CUMPLE	N/A	GENERAL
15	Disponibilidad de Parques	CUMPLE	N/A	GENERAL
16	Aspectos que Puedan Generar Posibles Inundaciones	NO CUMPLE	N/A	GENERAL
17	Revisión de Liqueos en Equipos de Aires Acondicionados	NO CUMPLE	N/A	GENERAL
18	Revisión de Sistema de Cámaras	CUMPLE	N/A	GENERAL
19	Revisión de Sistema Contra Incendio	CUMPLE	N/A	GENERAL
20	Terminación de Muebles Preinstalados en Melamina	NO CUMPLE	N/A	GENERAL
21	Terminación de Aceras, Contenes, Asfalto, entre otros	CUMPLE	N/A	GENERAL
22	Revisión de Instalación de Ventanas, Puertas, entre otros	CUMPLE	N/A	GENERAL
23	Revisión de Aplicación de Aséptico	CUMPLE	N/A	GENERAL
24	Revisión Funcionamiento de Paneles LEDS e Iluminación General	CUMPLE	N/A	GENERAL
25	Revisión de Funcionamiento Tomacorrientes y UPS	CUMPLE	N/A	GENERAL
26	Revisión de Dimensiones de las Áreas donde se Instalan los Equipos Médicos	CUMPLE	N/A	EMERGENCIA
27	Revisión de Preinstalación de Equipos Médicos	CUMPLE	N/A	EMERGENCIA
28	Revisión de Salida de Gases	CUMPLE	N/A	GENERAL
29	Revisión de Caseta de Gases	NO CUMPLE	N/A	GENERAL
30	Revisión de Data	CUMPLE	N/A	GENERAL
31	Condiciones Salas de Espera	CUMPLE	N/A	GENERAL
32	Condiciones Baños	CUMPLE	N/A	GENERAL
33	Limpieza Continua	CUMPLE	N/A	GENERAL
34	Áreas Exteriores	CUMPLE	N/A	GENERAL

