

**HOSPITAL
MUNICIPAL MATERNO INFANTIL
DR. LUIS BONILLA CASTILLO**

PLAN DE MEJORA INSTITUCIONAL 2025

| No. | Criterios No. | Subcriterio No. | Área de Mejora | Acción de Mejora | Objetivo | Tareas | Tiempo | | Recursos necesarios | Indicador | Responsable de seguimiento | Comentarios |
|-----|--|--|--|--|--|--|--------|--------|---|---|-----------------------------------|-------------|
| | | | | | | | Inicio | Fin | | | | |
| 1 | CRITERIO 2: ESTRATEGIA Y PLANIFICACIÓN. | SUBCRITERIO 2.1. Identificar las necesidades y expectativas de los grupos de interés, el entorno externo y la información de gestión relevante. | No se analiza el desempeño interno y las capacidades de la organización, enfocándose en las fortalezas, debilidades, oportunidades y amenazas / riesgos internos. Por ejemplo: análisis FODA, gestión de riesgos, etc.). | Analizar el desempeño interno y las capacidades de la organización, enfocándose en las fortalezas, debilidades, oportunidades y amenazas | Obtener información sobre fortalezas y oportunidades de mejoras para reforzar los servicios ofertados. | Reuniones para seguimiento del POA y los servicios ofertados | ene-25 | dic-25 | computador, utiles de oficinas | 12 Listados de reuniones realizadas | RR.HH/ CALIDAD | |
| 2 | CRITERIO 3: PERSONAS | SUBCRITERIO 3.3. Involucrar y empoderar a las personas y apoyar su bienestar | No se realiza periódicamente encuestas a los empleados para medir el clima laboral y los niveles de satisfacción del personal y se publican los resultados y acciones de mejora derivadas. | realizar periódicamente encuestas a los empleados para medir el clima laboral y los niveles de satisfacción del personal y se publican los resultados y acciones de mejora derivadas | Detectar los niveles de satisfacción del personal. | Realización de las encuestas de clima laboral a todos los empleados del centro. | ene-25 | dic-25 | computadoras, internet | 95% de empleados con encuestas realizadas | RR.HH | |
| 3 | CRITERIO 3: PERSONAS | SUBCRITERIO 3.3. Involucrar y empoderar a las personas y apoyar su bienestar | No se aplican métodos para recompensar y motivar a las personas de una forma no monetaria (por ejemplo, mediante la revisión periódica de los beneficios, apoyando las actividades sociales, culturales y deportivas u otro tipo). | Contar con métodos para recompensar y motivar a las personas de una forma no monetaria. | Recompensar y motivar a las personas de una forma no monetaria. | Elegir un metodo para recompensar y motivar a las personas. | ene-25 | dic-25 | Evaluacion de desempeño, certificados | Cantidad de certificados entregados al 50% de empleados con evaluacion de desempeño de 95 a 100 | Administracion / Recursos Humanos | |
| 4 | CRITERIO 4: ALIANZAS Y RECURSOS. | SUBCRITERIO 4.6. Gestionar las instalaciones. | No se cuenta con un Programa de administración de Bienes de la Red SNS (Inventarios y descargo chatarra). | Contar con un Programa de administración de Bienes de la Red SNS | Detallar el programa de administración de Bienes de la Red SNS (Inventarios y descargo chatarra). | Solicitar al SNS el inventario de bienes del hospital/ tener actualizado el inventario | ene-25 | dic-25 | Carta de solicitud/ formulario de inventario, formulario de movimiento de equipos, formulario de descarga de equipo | 6 Levantamientos de inventarios realizados, movimientos o descargas de equipos. | Administracion | |
| 5 | CRITERIO 4: ALIANZAS Y RECURSOS. | SUBCRITERIO 4.6. Gestionar las instalaciones. | No se implementa un Programa de Saneamiento, gestión de desechos y residuos sólidos hospitalarios. | implementar un Programa de Saneamiento, gestión de desechos y residuos sólidos hospitalarios. | Constar con un Programa de Saneamiento, gestión de desechos y residuos sólidos hospitalarios. | Envases o zafacones, fundas de diferentes colores, galones para los cortopunzantes, identificaciones | ene-25 | dic-25 | Recipientes identificados. | 80% envases identificados | Administracion y Epidemiologia | |

