

**HOSPITAL
MUNICIPAL MATERNO INFANTIL
DR. LUIS BONILLA CASTILLO**

PLAN DE MEJORA INSTITUCIONAL 2025

No.	Criterios No.	Subcriterio No.	Área de Mejora	Acción de Mejora	Objetivo	Tareas	Tiempo		Recursos necesarios	Indicador	Responsable de seguimiento	Comentarios
							Inicio	Fin				
1	CRITERIO 2: ESTRATEGIA Y PLANIFICACIÓN.	SUBCRITERIO 2.1. Identificar las necesidades y expectativas de los grupos de interés, el entorno externo y la información de gestión relevante.	No se analiza el desempeño interno y las capacidades de la organización, enfocándose en las fortalezas, debilidades, oportunidades y amenazas / riesgos internos. Por ejemplo: análisis FODA, gestión de riesgos, etc.).	Analizar el desempeño interno y las capacidades de la organización, enfocándose en las fortalezas, debilidades, oportunidades y amenazas	Obtener información sobre fortalezas y oportunidades de mejoras para reforzar los servicios ofertados.	Reuniones para seguimiento del POA y los servicios ofertados	ene-25	dic-25	computador, utiles de oficinas	12 Listados de reuniones realizadas	RR.HH/ CALIDAD	
2	CRITERIO 3: PERSONAS	SUBCRITERIO 3.3. Involucrar y empoderar a las personas y apoyar su bienestar	No se realiza periódicamente encuestas a los empleados para medir el clima laboral y los niveles de satisfacción del personal y se publican los resultados y acciones de mejora derivadas.	realizar periódicamente encuestas a los empleados para medir el clima laboral y los niveles de satisfacción del personal y se publican los resultados y acciones de mejora derivadas	Detectar los niveles de satisfacción del personal.	Realizacion de las encuestas de clima laboral a todos los empleados del centro.	ene-25	dic-25	computadoras, internet	95% de empleados con encuestas realizadas	RR.HH	
3	CRITERIO 3: PERSONAS	SUBCRITERIO 3.3. Involucrar y empoderar a las personas y apoyar su bienestar	No se aplican métodos para recompensar y motivar a las personas de una forma no monetaria (por ejemplo, mediante la revisión periódica de los beneficios, apoyando las actividades sociales, culturales y deportivas u otro tipo).	Contar con métodos para recompensar y motivar a las personas de una forma no monetaria.	Recompensar y motivar a las personas de una forma no monetaria.	Elegir un metodo para recompensar y motivar a las personas.	ene-25	dic-25	Evaluacion de desempeño, certificados	Cantidad de certificados entregados al 50% de empleados con evaluacion de desempeño de 95 a 100	Administracion / Recursos Humanos	
4	CRITERIO 4: ALIANZAS Y RECURSOS.	SUBCRITERIO 4.6. Gestionar las instalaciones.	No se cuenta con un Programa de administración de Bienes de la Red SNS (Inventarios y descargo chatarra).	Contar con un Programa de administración de Bienes de la Red SNS	Detallar el programa de administración de Bienes de la Red SNS (Inventarios y descargo chatarra).	Solicitar al SNS el inventario de bienes del hospital/ tener actualizado el inventario	ene-25	dic-25	Carta de solicitud/ formulario de inventario, formulario de movimiento de equipos, formulario de descarga de equipo	6 Levantamientos de inventarios realizados, movimientos o descargas de equipos.	Administracion	
5	CRITERIO 4: ALIANZAS Y RECURSOS.	SUBCRITERIO 4.6. Gestionar las instalaciones.	No se implementa un Programa de Saneamiento, gestión de desechos y residuos sólidos hospitalarios.	implementar un Programa de Saneamiento, gestión de desechos y residuos sólidos hospitalarios.	Constar con un Programa de Saneamiento, gestión de desechos y residuos sólidos hospitalarios.	Envases o zafacones, fundas de diferentes colores, galones para los cortopunzantes, identificaciones	ene-25	dic-25	Recipientes identificados.	80% envases identificados	Administracion y Epidemiologia	

