	Informe de Avances SISMAP Salud	Documento No.: INAP-FOF-029
		Fecha de emisión: 03/07/2024
		Fecha de revisión: N/A
Proceso: Planificación, Gestión y Ejecución de Acciones Formativas		Versión: 01

Institución: Hospital De Engombe **Fecha:** lunes, 2 de septiembre


Responsable: Arleny perdomo pozo **Correo Electrónico:** hospieng.rrhh@gmail.com

No.	Programa de Capacitación	Mes de Ejecución	Estatus	Observaciones
1	Inducción a la Administración Pública I	Abril		
2	Inducción a la Administración Pública Nivel II.	Mayo		
3	Inducción a la Administración Pública Nivel III.	Junio		
4	Inducción a la Administración Pública I	Julio		
5	Inducción a la Administración Pública Nivel II.	Agosto		
6	Inducción a la Administración Pública Nivel III.	Septiembre		
7	Capacitacion SIA	Septiembre		
8	Cap. Atencion en la atencion de adolescente	Mayo		
9	Flebotomia en banco de sangre.	Abril		
10	Bioseguridad laboral orientada a laboratorios clinicos	Junio		
11	protocolos para la prevencion y contro de infecciones en los establecimientos de salud	Mayo		
12	protocolos para el manejo clinico de la coinfeccion TB/HIB	Julio		
13	protocolos para la profilaxis previa a la exposicion al VIH	Noviembre		
14	Salud y segurida social.	Mayo		
15	Riesgos laborales	Noviembre		
16	Circulo judicial de la mujer maltratada	Abril		
17	Manejo de Trastorno cognitivo conductual	Julio		
18	Abordaje en el trastorno de aprendizaje.	Octubre		
19	Protocolo en neumonia en niños mayores de dos meses	Junio		
20	protocolo en enfermedad diarreica aguda en niños	Agosto	Logrado	
21	Protocolo de lavado de mano orientado al personal de enfermeria	Septiembre		
22	Protocolos de dengue, malaria y leptospira	Junio		
23	Taller de codigo rojo	Mayo		
24	Taller de manejo de infecciones y shock septico	Agosto	Logrado	
25	Control estadistico de proceso	Mayo		
26	Inocuidad Alimentaria	Junio		
27	Manejo de conflictos	Julio	Logrado	

Cantidad Eventos formativos contenidos en el Plan
27

Programas Logrados
3

% de avance
11


 Responsable Recursos Humanos
 Firma y Sello



	Informe de Avances SISMAP Salud	Documento No.: INAP-FOF-029
		Fecha de emisión: 03/07/2024
		Fecha de revisión: N/A
		Proceso: Planificación, Gestión y Ejecución de Acciones Formativas
		Versión: 01

Institución: Hospital De Engombe **Fecha:** viernes, 12 de julio de 2024

Responsable: Arleny Perdomo Pozo **Correo Electrónico:** _____

No.	Programa de Capacitación	Mes de Ejecución	Estatus	Observaciones
1	Inducción a la Administración Pública I	Abril		
2	Inducción a la Administración Pública Nivel II.	Mayo		
3	Inducción a la Administración Pública Nivel III.	Junio		
4	Inducción a la Administración Pública I	Julio		
5	Inducción a la Administración Pública Nivel II.	Agosto		
6	Inducción a la Administración Pública Nivel III.	Septiembre		
7	Capacitación SIA	Septiembre		
8	Cap. Atención en la atención de adolescente	Mayo	Logrado	
9	Flebotomía en banco de sangre.	Abril	Logrado	
10	Bioseguridad laboral orientada a laboratorios clínicos	Junio	Logrado	
11	protocolos para la prevención y control de infecciones en los establecimientos de salud	Mayo	Logrado	
12	protocolos para el manejo clínico de la coinfección TB/HIV	Julio		
13	protocolos para la profilaxis previa a la exposición al VIH	Noviembre		
14	Salud y seguridad social.	Mayo		
15	Riesgos laborales	Noviembre		
16	Círculo judicial de la mujer maltratada	Abril		
17	Manejo de Trastorno cognitivo conductual	Julio		
18	Abordaje en el trastorno de aprendizaje.	Octubre		
19	Protocolo en neumonía en niños mayores de dos meses	Junio	Logrado	
20	protocolo en enfermedad diarreica aguda en niños	Agosto		
21	Protocolo de lavado de mano orientado al personal de enfermería	Septiembre		
22	Protocolos de dengue, malaria y leptospira	Junio	Logrado	
23	Taller de código rojo	Mayo	Logrado	
24	Taller de manejo de infecciones y shock séptico	Agosto	logrado	
25	Control estadístico de proceso	Mayo	Logrado	
26	Inocuidad Alimentaria	Junio	Logrado	
27	Manejo de conflictos	Julio	Logrado	

Cantidad Eventos formativos contenidos en el Plan
27

Programas Logrados
10

% de avance
37

Arleny Perdomo Pozo
 Responsable Recursos Humanos
 Firma y Sello

Fotos por si solas no son evidencias
 Evidencia enviada



Nombre de la Actividad: Socialización de protocolos de Enfermedad diarreica aguda en niños

Área Responsable: Dra. Annel Perez

Fecha: 26/8/2024

Modalidad de la Reunión: Virtual Presencial

Hora: 7:00 p. m.

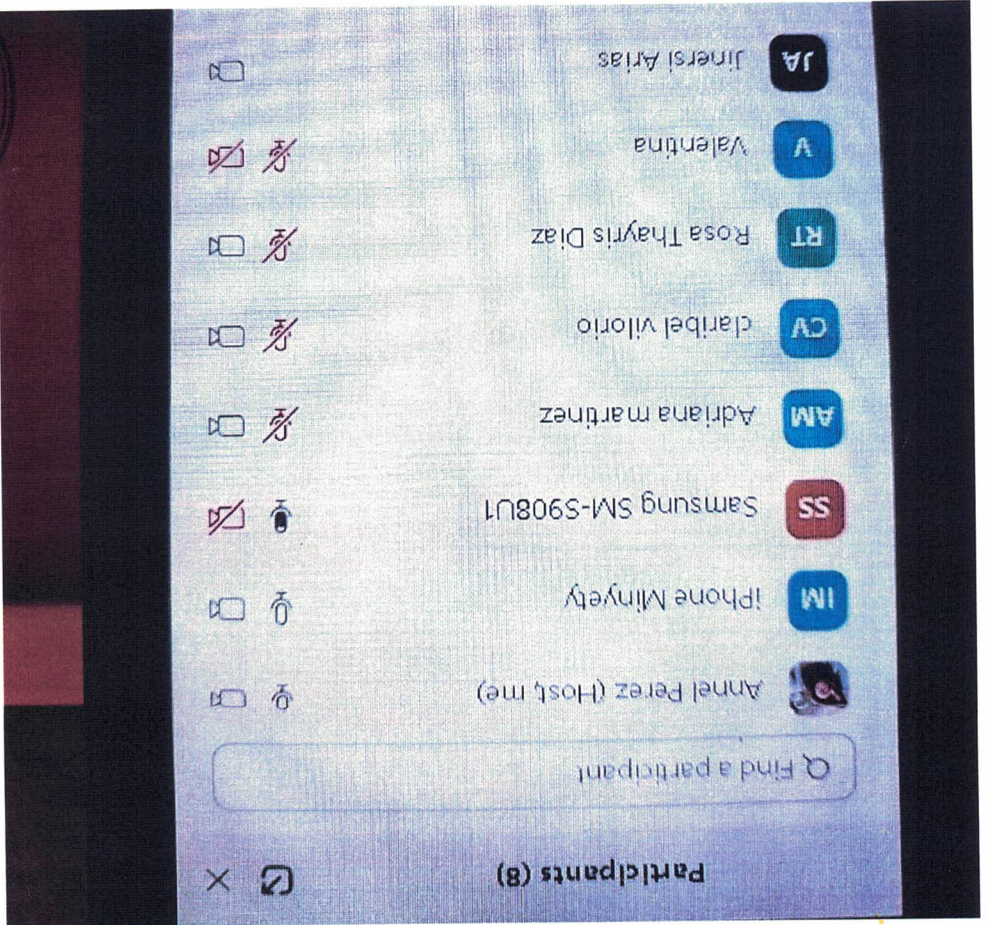
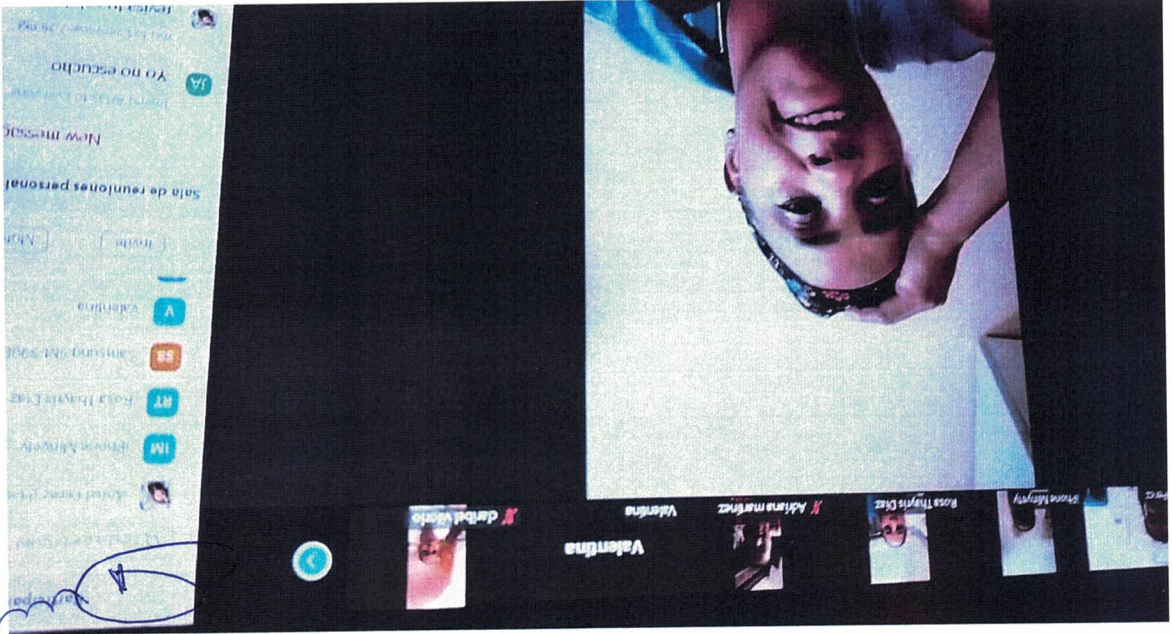
Lugar/Plataforma: zoom

Participantes						
Nombre	Sexo (F/M)	Cédula (A solicitud)	Cargo	Institución/Dirección/Área	Firma	Correo Electrónico o Teléfono
Tyza S. Calera	F	N/A	ped	H. San E	[Firma]	ped@hospeng.com
Carina L. Muriel	F	N/A	psic	H. ME	[Firma]	carina.l.muriel@hospeng.com
Dña. Alejo Rodríguez	F	N/A	ped	H. San E	[Firma]	alejorodriguez@hospeng.com
Rebeca Torres Díaz	F	N/A	ped	H. San E	[Firma]	rebecatorres@hospeng.com
Wiley Espinosa	F	N/A	ped	H. San E	[Firma]	wiley@hospeng.com
Claribel Gutierrez	F	N/A	ped	H. San E	[Firma]	claribel@hospeng.com
Sandra Rojas	F	N/A	ped	H. San E	[Firma]	sandra@hospeng.com
Janet Rojas	F	N/A	ped	H. San E	[Firma]	janet@hospeng.com



*Instrucciones de llenador: - Coloque su cédula solo si el convocante lo requiere, en caso contrario colocar N/A.
- Para las reuniones virtuales no será necesario completar el campo de firma.

[Firma manuscrita]



Nombre de la Actividad:

Taller de "Manejo de infecciones y Shock Séptico"

Fecha: 19/8/2024

Área Responsable: Departamento de Obstetricia y Ginecología

Modalidad de la Reunión: Virtual Presencial

Hora: 7:30 p. m.

Lugar/Plataforma: ZOOM

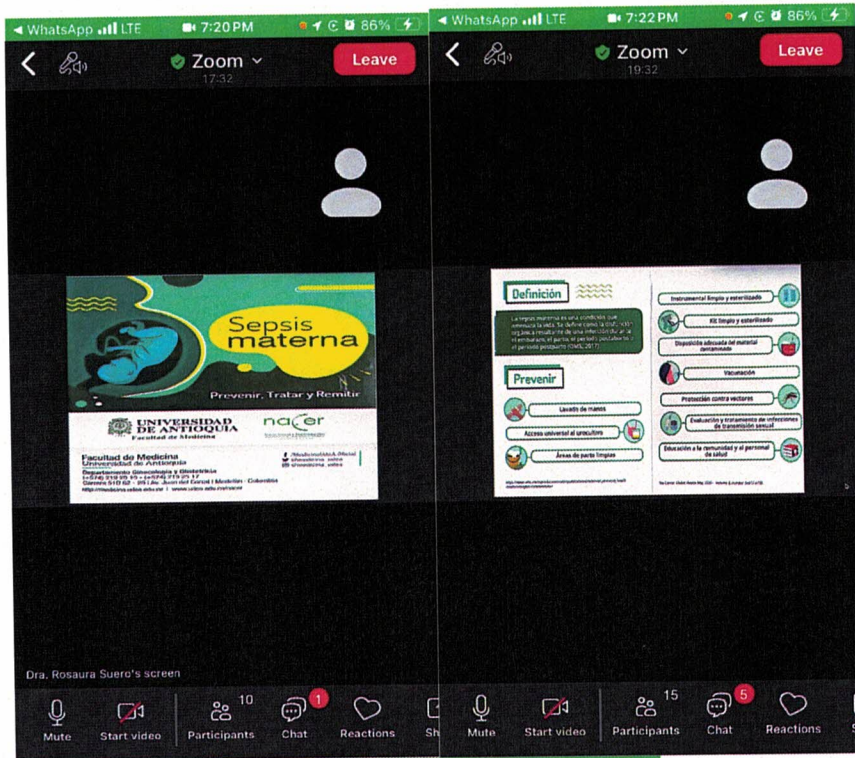
Participantes

Nombre	Sexo (F/M)	Cédula (A solicitud)	Cargo	Institución/Dirección/Área	Firma	Correo Electrónico o Teléfono
JUAN DE JESUS ALVAREZ VARGAS	M	NA	GINECOOBSTETRIA	HOSPITAL DE ENGOMBE	NA	jjawv@yahoo.com
LUISA SEMIRAMIS GONZALEZ FELIZ	F	NA	GINECOOBSTETRIA	HOSPITAL DE ENGOMBE	NA	luisasemiramis@gmail.com
RAMONA NUÑEZ VALDEZ	F	NA	GINECOOBSTETRIA	HOSPITAL DE ENGOMBE	NA	ramona251986@gmail.com
MICHAELINA TERRERO CARRASCO	F	NA	GINECOOBSTETRIA	HOSPITAL DE ENGOMBE	NA	dtterro22@hotmail.com
PATRICIA BATISTA BATISTA	F	NA	GINECOOBSTETRIA	HOSPITAL DE ENGOMBE	NA	patriciabastibatista5@gmail.com
BIENVENIDA CABRAL MENDEZ	F	NA	GINECOOBSTETRIA	HOSPITAL DE ENGOMBE	NA	bienvenidacabra@hotmail.com
JENNIFER SANTOS REMIGIO	F	NA	GINECOOBSTETRIA	HOSPITAL DE ENGOMBE	NA	jennifersantostrem@gmail.com
RAMON EUGENIO FRIAS TOLENTINO	M	NA	GINECOOBSTETRIA	HOSPITAL DE ENGOMBE	NA	frasiar@hotmail.com
JESUS HZANDRO ROSARIO PAULINO	M	NA	GINECOOBSTETRIA	HOSPITAL DE ENGOMBE	NA	droosariopaulino@hotmail.com
AIKEN ALBA PEREZ	F	NA	GINECOOBSTETRIA	HOSPITAL DE ENGOMBE	NA	alenaalba05@gmail.com
ALMA MASSIELE GARCIA DE LEON	F	NA	GINECOOBSTETRIA	HOSPITAL DE ENGOMBE	NA	diagarciaalma@gmail.com
NEILISA JOSELYNA ORTIZ VICIOSO	F	NA	GINECOOBSTETRIA	HOSPITAL DE ENGOMBE	NA	nelissa_ortiz@hotmail.com
CANDIDA WILMELI CAMBERO HERNANDEZ	F	NA	GINECOOBSTETRIA	HOSPITAL DE ENGOMBE	NA	da.camberohermanandez@gmail.com
TRIANA PAOLA VALDEZ PICHARDO	F	NA	GINECOOBSTETRIA	HOSPITAL DE ENGOMBE	NA	triana.valdez2@gmail.com
BETTY ELIZABETH RAMIREZ MARTINEZ	F	NA	GINECOOBSTETRIA	HOSPITAL DE ENGOMBE	NA	elizabetha90@gmail.com
ANA ANDERSON	F	NA	MEDICO GENERAL	HOSPITAL DE ENGOMBE	NA	889-230-2073

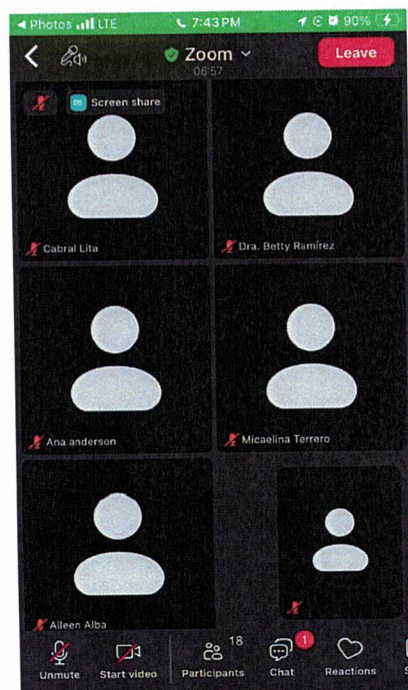
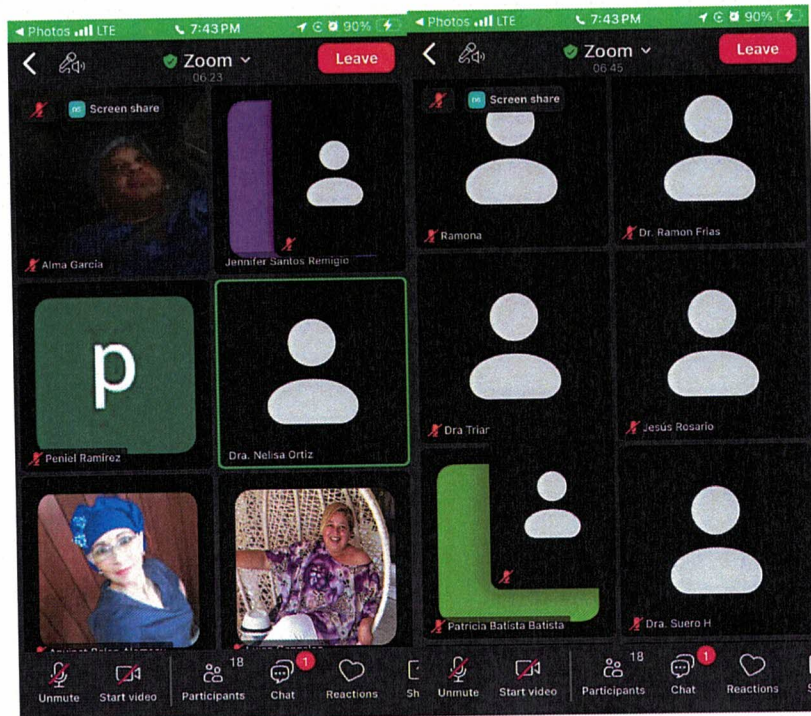
*Instrucciones de llenado: - Coloque su cédula solo si el convocante lo requiere, en caso contrario colocar N/A.
- Para las reuniones virtuales no será necesario completar el campo de firma.



Taller de "Manejo de infecciones y Shock Séptico"

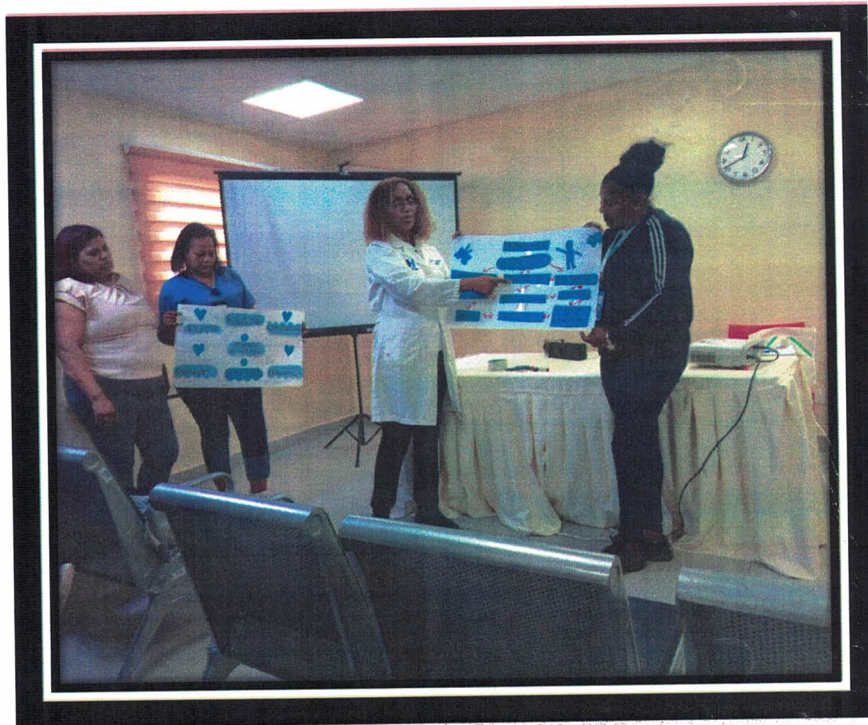
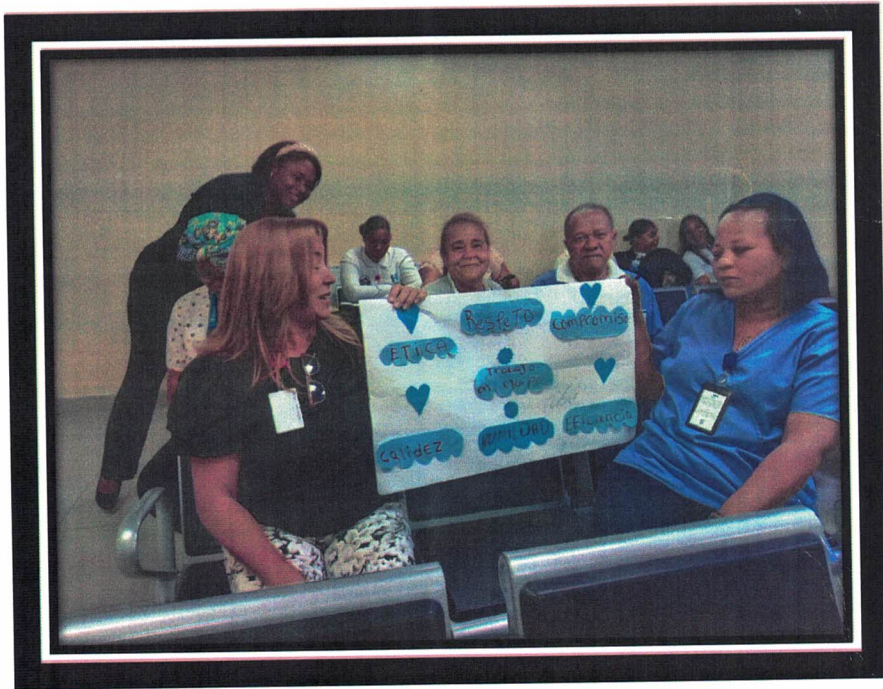


Taller de "Manejo de infecciones y Shock Séptico"

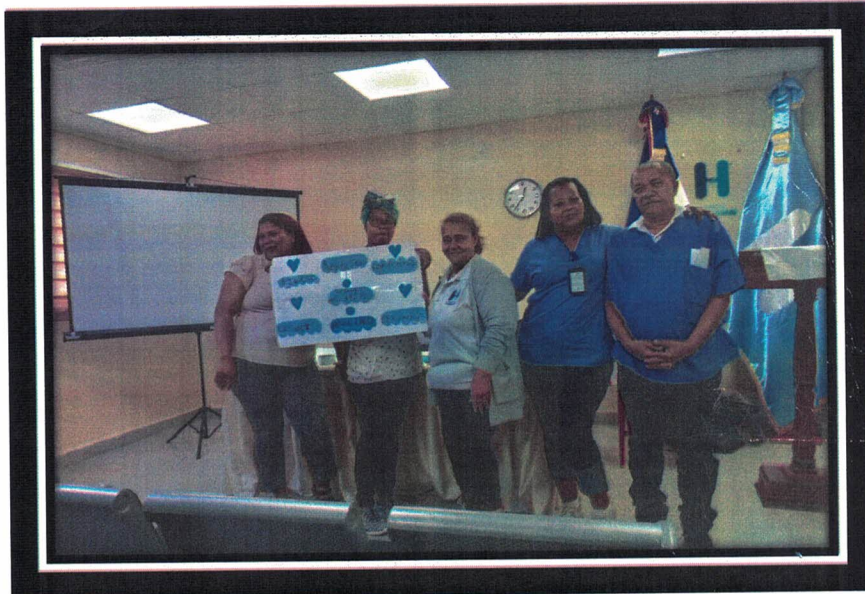


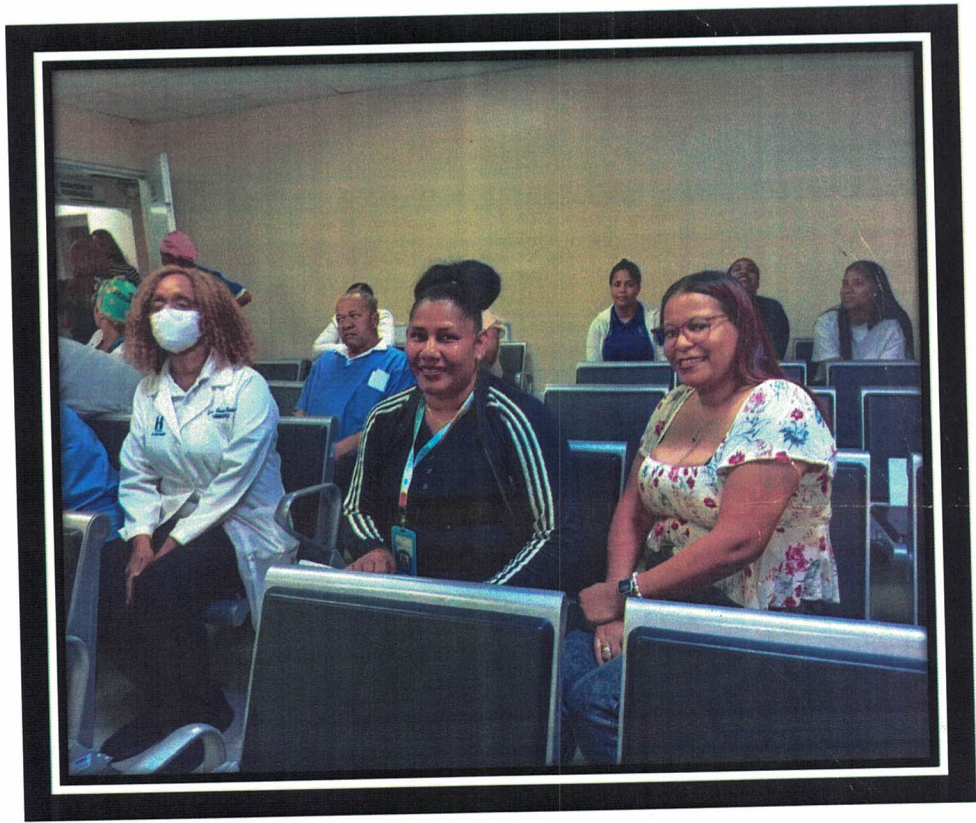
Evidencia Capacitación Manejo de Conflictos





Evidencia no enviada







Santo Domingo Oeste
09 de Agosto del 2024

A:

Licda. Crismeldy Vazquez.

Encargada Tecnología informática y comunicación.

Asunto: Solicitud de Capacitación / retroalimentación programa SIA.

Cortesmente, nos dirigimos a usted con la finalidad de saludarle y a la vez solicitarle una capacitación sobre el programa SIA instalado en el área de adolescentes, para el personal que labora en dicha área. Agradeciendo de ante mano hacemos la solicitud dentro de sus posibilidades para el mes de septiembre.

Nos Despedimos, Sin otro Particular.



Calle Beata # 20, Sector Engombe, Sto, Dgo, Oeste, R.D. Teléfono: 809-537-3666/ Email:hospiang.srs.m@gmail.com

RNC: 4-30-04390-7



Santo Domingo Oeste
03 de Septiembre del 2024

A:
Esmerlin Taveras Galván.
Soporte Técnico.

Asunto: Solicitud de Capacitación / retroalimentación programa SIA.

Cortesmente, nos dirigimos a usted con la finalidad de saludarle y a la vez solicitarle una capacitación sobre el programa SIA instalado en el área de adolescentes, para el personal que labora en dicha área.
Agradeciendo de ante mano hacemos la solicitud dentro de sus posibilidades para el mes de septiembre.

Nos Despedimos, Sin otro Particular.

Esmerlin Taveras
3/9/24



Redactar

Hospital de Engombe Solicitud de Capacitación (SIP)

Hospital Engombe <hospieng.sism@gmail.com>
para Másterno

vie, 13 sept. 11:58 (hace 12 días)

Buenas Tardes, nos dirigimos a ustedes a ustedes con la finalidad de hacerle la solicitud de una capacitación para el personal de nuestro centro de Salud Hospital de Engombe, referente Sistema de Información Perinatal (SIP), ya que para brindar un mejor servicio a las usuarias es necesario la capacitación de nuestro personal.

Sin mas nada por el momento, quedamos atentos a sus comentarios.

Etiquetas

Dra. Anyinet Belén Alemany
Encargada departamento de Adolescentes
Hospital de Engombe

Responder

Reenviar





Lea Paulino Morales
Coordinadora Académica

T: (809) 689-8955 Ext.: 275

F: (809) 467-9833

Email: lpaulino@inap.gob.do

Dirección: Av. México esq. Leopoldo Navarro,

Edificio Juan Pablo Duarte, Piso 14, Sto. Dgo.

Web: www.inap.com.do



De: Recursos Humanos Engombe <hospieng.rrhh@gmail.com>

Enviado: jueves, 22 de agosto de 2024 9:28

Para: Lea Paulino Morales <lpaulino@inap.gob.do>

Asunto: Fwd:

ortésmente y luego de un cordial saludo le solicitamos el taller de carrera administrativa 15 personas por cursos.

----- Forwarded message -----

De: Recursos Humanos Engombe <hospieng.rrhh@gmail.com>

Date: mié, 21 ago 2024 a la(s) 7:41 a.m.

Subject: Fwd:

To: Lea Paulino Morales <lpaulino@inap.gob.do>

cortésmente y luego de un cordial saludo le solicitamos el taller de carrera administrativa 15 personas por cursos.

----- Forwarded message -----

De: Recursos Humanos Engombe <hospieng.rrhh@gmail.com>

Date: mar, 6 ago 2024 a la(s) 9:51 a.m.

Subject: Fwd:

To: Daymiris Tejada <daymiris.tejada@srsmetropolitano.gob.do>

Datos de la Oferta Formativa

Estatus curso:	Motivo cancelación curso:		
Inscripción			
Código curso:	Coordinador:	Docente:	
04-100-6085-24-01-V	Lia Paulino	A definir	
Institución:			
Varías Instituciones			
Municipio:			
Formato:	Lugar:	Dirigido:	Modalidad:
Abierto	Virtual Seie	Instituciones del Estad	Virtual
Fecha Inicio	Fecha Final	Fecha Inicio	Fecha Final
Inscripción:	Ejecución:	Ejecución:	Ejecución:
2024-09-05	2024-09-30	2024-09-30	2024-10-30
Horario Carta:			
30 de septiembre al 30 de octubre			
Tipo Oferta	Precio		
Formativa:	Traslado:		
Horas:	Año:	Mes:	
16	2024	Sept	Null
Cantidad			
Inscritos:			
900			
Provincia:	Municipio:	Distrito:	
Distrito Nacional			
Enlace Evento:			
Null			

Saludos, estamos compartiendo lo conversado link de registro para los

participantes del curso de Inducción a la Administración Pública.

Atentos saludos.

Nombre de la Actividad: HE 3.2.1.01 Manejo De Conflictos

Fecha: 1/7/2024

Área Responsable: Departamento de RRHH

Hora: 9:00 a. m.

Modalidad de la Reunión: Virtual Presencial

Lugar/Plataforma: Hospital de Engombe, Salon de Actos.

Participantes						
Nombre	Sexo (F/M)	Cédula (A solicitud)	Cargo	Dirección/Departamento/Institución	Firma	Correo Electrónico/ Teléfono
Aldo Paredes P. P.	F	N/A	EN RRHH	Engombe	Aldo Paredes	829-301-1567
Yancy M. Jara	F	N/A	my J.	Engombe	Yancy M. Jara	829-330-0658
Alexandra Acosta C.	F	N/A	Sup. AS	111	Alexandra Acosta	829-697-9292
Favio I. Pizarro	F	N/A	Sub. Sup.	Hosp Engombe	Favio I. Pizarro	809-873-0858
Imy F. Guerrero	F	N/A	aux. Farm.	HOSP Engombe	Imy F. Guerrero	829-664-9400
M. Belkis Martínez	F	N/A	B. Social	H. Engombe	M. Belkis Martínez	829-273-4129
Jessie, natally Navea	F	N/A	aux. Social	H. Engombe	Jessie, natally Navea	849-946-962
Francois Elizabeth Rios E	F	N/A	aux. Social	H. Engombe	Francois Elizabeth Rios E	849-884-8007
Alma J. Vazquez	F	N/A	aux. Farmacia	H. Engombe	Alma J. Vazquez	829-579-2875
Alma J. Vazquez	F	N/A	aux. Social	H. Engombe	Alma J. Vazquez	829-921-4332
Alma J. Vazquez	F	N/A	aux. Social	H. Engombe	Alma J. Vazquez	809-304-6819
Alma J. Vazquez	F	N/A	aux. Social	H. Engombe	Alma J. Vazquez	809-208-3885
Alma J. Vazquez	F	N/A	aux. Social	H. Engombe	Alma J. Vazquez	809-973-9158
Alma J. Vazquez	F	N/A	aux. Social	H. Engombe	Alma J. Vazquez	849-935-8935
Alma J. Vazquez	F	N/A	aux. Social	H. Engombe	Alma J. Vazquez	809-633-1931

*Instrucciones de llenado: Coloque su cédula solo si el convocante lo requiere, en caso contrario colocar N/A.
- Para las reuniones virtuales no será necesario completar el campo de firma.





REPORTE EJECUCION DE ACCION DE CAPACITACION

Código de la Acción de Capacitación: 20240708697
Nombre de la Acción de Capacitación: MANEJO DE CONFLICTOS
Institución / Empresa: SERVICIOS NACIONALES DE SALUD

Fecha de Inicio: 21/7/2024
Fecha de Término: 21/7/2024
Total Horas Programadas: 8
A Pagar: _____

No.	Número de Cédula o Pasaporte	Participantes Nombre(s) y Apellido(s)	Sexo			Nivel				Fecha	Fecha	Fecha	Fecha	Fecha	Fecha	Resultado C NC	
			F	M	OP	MM/G	1	8	4								
1	00107636417	INE ABAD	X			X											
2	06990021144	YUBELKIS AMPARO ACOSTA	X			X											
3	40222781466	VICTOR MANUEL ACQUINO DIAZ		X													
4	40220833749	DREILIZ ROGIO D OLEO MORENO	X			X											
5	00114125834	RAMONA HIDALGO LAGARES	X			X											
6	00110713492	SANTA MARTHA LARA UBEEN	X			X											
7	22400657338	MARLENY MONTERO MONTERO	X			X											
8	00113603898	INGRID ELIZABETH PEREZ ENCARNACION	X			X											
9	00116829367	YAJAIRA ALTAGRACIA SOTO	X			X											
10	00115000580	KARINA YOANIDA TAVAREZ CASTILLO	X			X											
11	00105642540	VIRGEN LUISA TRINIDAD RIVAS	X			X											
12	00101288256	MAXIMA VALDEZ ROSARIO	X			X											
Total			11	1	8	4											

Observaciones: _____
 Leyenda: F= Femenino, M= Masculino, OP = Operario, MM = Mánager, G = Gerente, Resultado: C = Califica N/C = No califica
 Contigante de la Empresa: Melany Pineda Facilitador(a) _____ Asesor(a) _____
 Certificado: Físico Web
 Coordinador(a) o Encargado(a) del Depto. _____



REPORTE EJECUCIÓN DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN



Código de la Acción de Capacitación: 2024070869Z
 Nombre de la Acción de Capacitación: MANEJO DE CONFLICTOS
 Institución / Empresa: SERVICIOS NACIONALES DE SALUD

Fecha de Inicio: 1/7/2024
 Fecha de Término: 1/7/2024
 Total Horas Programadas: 40 horas

No.	Número de Cédula o Pasaporte	Participantes		Sexo		Nivel		Firma Asistencia de los Participantes	Fecha	Fecha	Fecha	Fecha	Resultado			
		Nombre(s) y Apellido(s)		F	M	OP	MM/G						C	NC		
1	00107636417	INE ABAD		X		X		<i>INE ABAD</i>								
2	059900211144	YUBELKIS AMPARO ACOSTA		X		X		<i>Yubelkis Acosta</i>								
3	40222781466	VICTOR MANUEL AGUIÑO DIAZ		X			X	<i>VICTOR DIAZ</i>								
4	40220833749	DREILIZ ROCIO D OILEO MORENO		X			X	<i>Dreiliz Moreno</i>								
5	00114125834	RAMONA HIDALGO LAGARES		X			X	<i>Ramona Hidalgo</i>								
6	00110713492	SANTA MARTHA LARA UBEN		X			X	<i>Santa Martha Uben</i>								
7	22400657338	MARLENY MONTERO MONTERO		X			X	<i>Marleny M.M.</i>								
8	00113603898	INGRID ELIZABETH PEREZ ENCARNACION		X			X	<i>Ingrid Perez</i>								
9	00116829367	YAJAIRA ALTAGRACIA SOTO		X			X	<i>Yajaira Soto</i>								
10	001150000580	KARINA YOANIDA TA/VAREZ CASTILLO		X			X	<i>Karina Ta/Varez</i>								
11	00105642540	VIRGEN LUISA TRINIDAD RIVAS		X			X	<i>Virgen Rivas</i>								
12	00101288256	MAXIMA VALDEZ ROSARIO		X			X	<i>Maxima Valdez</i>								
Total											11	1	8	4		

Observaciones: _____
 Leyenda: F= Femenino, M= Masculino, OP = Operario, MM = Mando Medios, G = Gerente, Resultado.. C = Califica NIC = No califica
 Certificado: Físico Web

Marleny Montero
 Contáctate de la Empresa

Asesor(a) _____
 Coordinador(a) o Encargado(a) del Depto. _____

