

FECHA: 30/10/2024

DATOS GENERALES

Lugar: DCSNS SRS Hospital CPN

*Nombre del lugar: Hosp Doct. Alejo Martínez

Área: MANTENIMIENTO

Nombre de la Actividad: Seguimiento al plan de mantenimiento preventivo y correctivo 2024

Código POA (Si aplica):

INTRODUCCIÓN

El mantenimiento se define como la preservación o conservación de una edificación y su contenido, para que sirva a su propósito establecido. Algunos autores lo definen como el “conjunto de actividades desarrolladas con el fin de conservar las propiedades (inmuebles, equipos, instalaciones, herramientas), en condiciones de funcionamiento seguro, eficiente y económico, previniendo daños o reparándolos cuando ya se hubieran producido”.

OBJETIVO DEL INFORME

Garantizar la operación confiable y sostenible de los activos fijos, maximizando su rendimiento y optimizando los costos a lo largo de su ciclo de vida, mediante la implementación de las mejores prácticas de mantenimiento en la industria.

METODOLOGIA (Si aplica)

El mantenimiento se realiza con la programación de la matriz de mantenimiento correctivo y preventivo que fue programa para el año completo, también cuenta con la matriz de seguimiento mensual para identificar los que hemos realizado correspondiente al mes que se está trabajando. Esta matriz permite que podamos realizar los que está programado para mantenimiento preventivo y correctivo.

DESARROLLO / HALLAZGOS

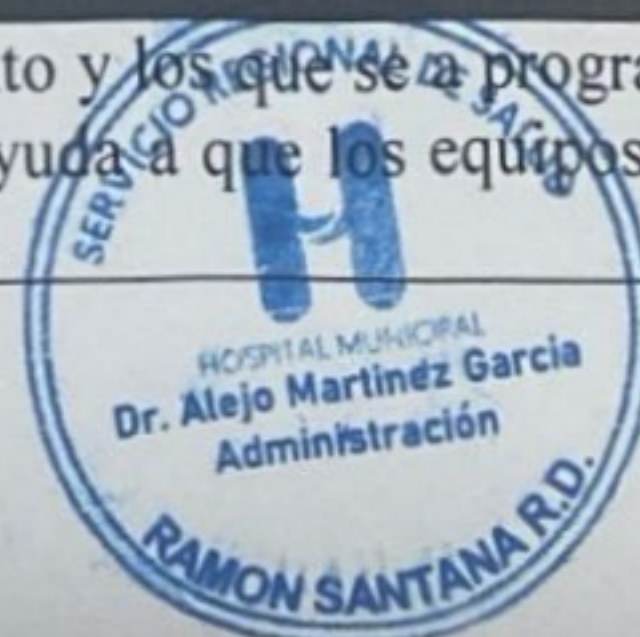
Mantenimiento preventivo y correctivo.

1-mantenimiento a las unidad de aire en la emergencia.

2- se realizó mantenimiento preventivo al sonógrafo, neveras de farmacia, cocina y despensa.

RESULTADOS / CONCLUSIONES

Hemos logrado mejorar el servicios de mantenimiento con la matriz de seguimiento y los que se a programado se pudo identificar algún problema en el proceso de chequeo preventivo, esto ayuda a que los equipos no se dañen por completo y se pueda resolver a tiempo la problemática o fallas a futuro.



RECOMENDACIONES

Continuar con el chequeo preventivo de los equipos, para tener un mejor funcionamiento y mejor utilidad y servicios de la unidad que fue trabajada.

ANEXOS (Si aplica)

Como evidencia podemos mostrar foto, factura y la pieza. de la revisión que se le realizo al equipo de servicios en el informe general de mantenimiento

Instrucciones de llenado:

***Indique nombre del lugar:** Este campo sólo aplica para SRS, Hospital y CPN.



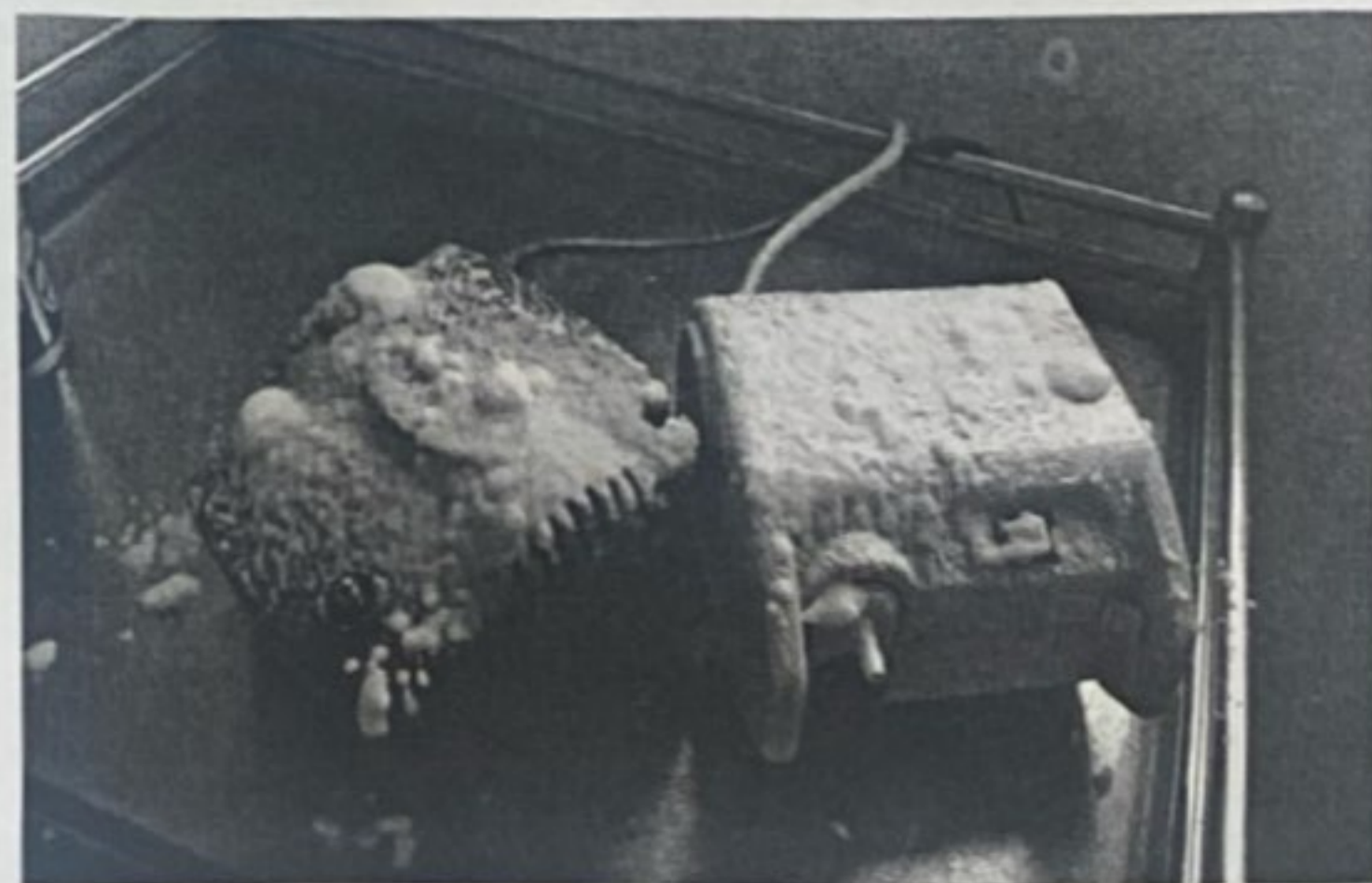
Elaborado por
(Nombre y apellido)

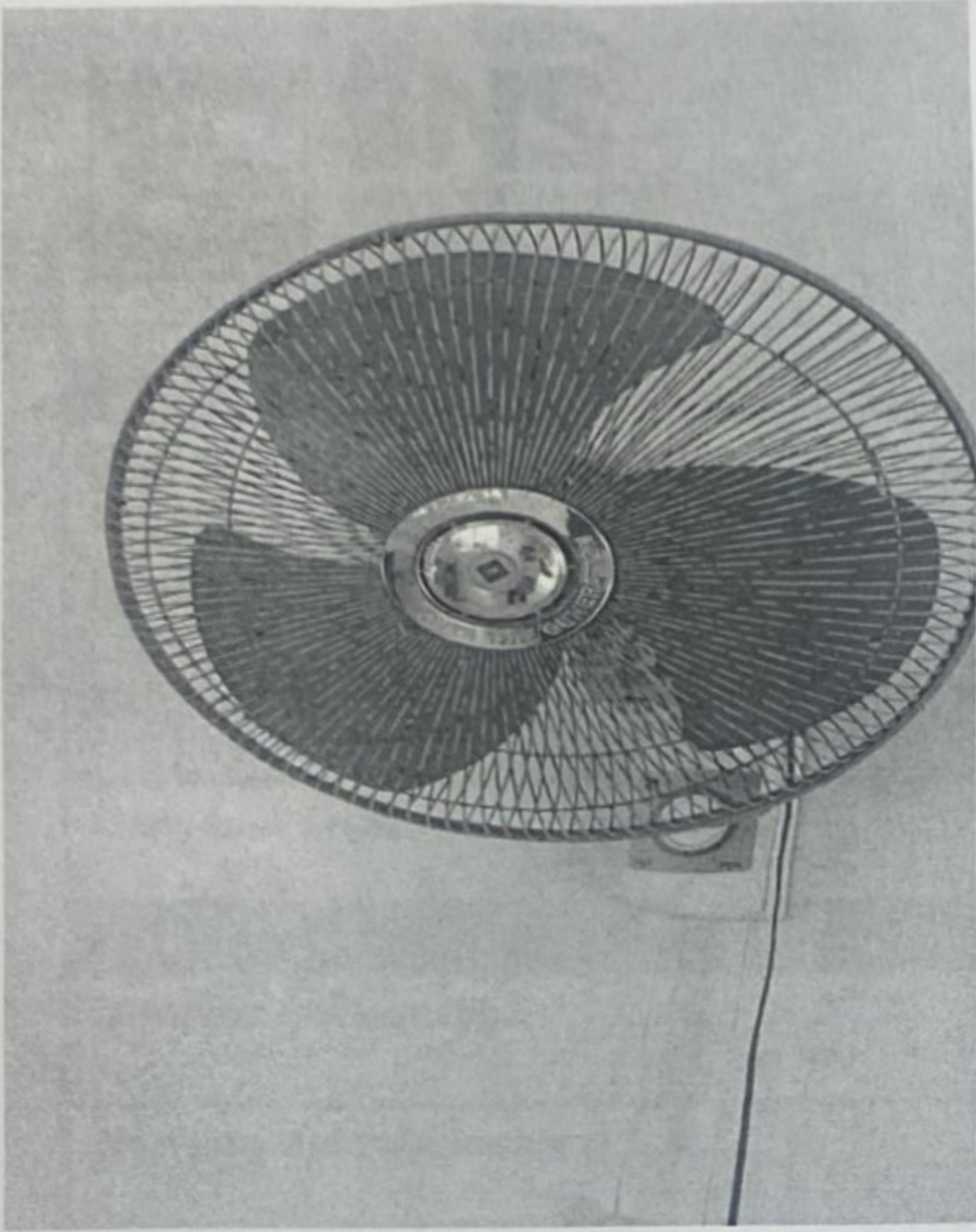


Informaciones Generales	
Nombre del establecimiento de salud: Hosp. Dr. Alejo Martínez García. R-S	Fecha: 21/10/2024
Regional de salud: V	Provincia: S-P-M
Nombre del responsable: MIGUEL A. RIVERA S.	
Cargo: A-D-M	Área: DE CONSULTA, DESPENSA Y COCINA.
Informaciones del Equipo	
Nombre del equipo:	Tipo o modelo:
Nombre del fabricante:	Núm. de serial:
Fecha de recepción del equipo:	Fecha de puesta en servicio: 21/10/2024
Estado en el momento de recepción: <input type="checkbox"/> Nuevo <input type="checkbox"/> Usado <input type="checkbox"/> Reacondicionado	
Detalles del mantenimiento. 1- Mantenimiento nevera de la cocina y despensa. Se realizó mantenimiento preventivo y correctivo a este equipo Limpieza general, revisión del el sistema eléctrico y temperatura. 2- Mantenimiento nevera de farmacia. Se realizó mantenimiento preventivo y correctivo a este equipo Limpieza general, revisión del el sistema eléctrico y temperatura. 3- Chequeo preventivo. abanico productos de limpieza, se le realizo mantenimiento, limpieza chequeo, eléctrico y puesto en marcha. 4- Chequeo preventivo. Equipo de Sonografía. al ups de sonografía, se le reviso el chequeo eléctrico y el sistema de carga. 5- Chequeo preventivo. abanico despensa, limpieza, sistema eléctrico y puesto en marcha. 6- Chequeo preventivo. nebulizadores, limpieza, revisión del sistema eléctrico y puesto en marcha.	
Detalles del mantenimiento a futuro: continuar con el mantenimiento programado y realizar chequeo de los equipos por los usuarios.	
Historia de cualquier daño, mal funcionamiento, modificación o reparación:	



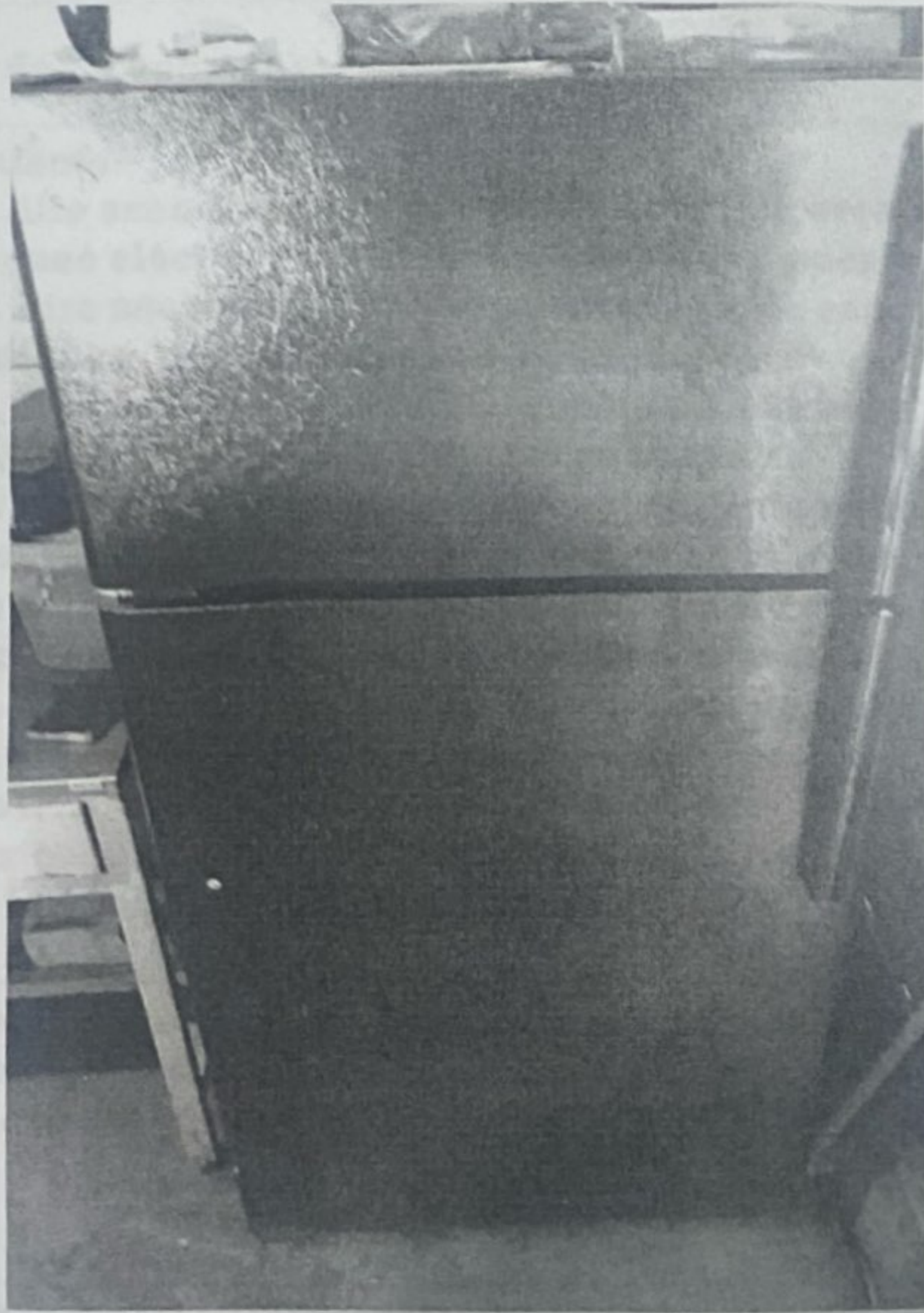
Firma del responsable





Fotografía de recepción del equipo

Fotografía de prueba en servicio del D/S



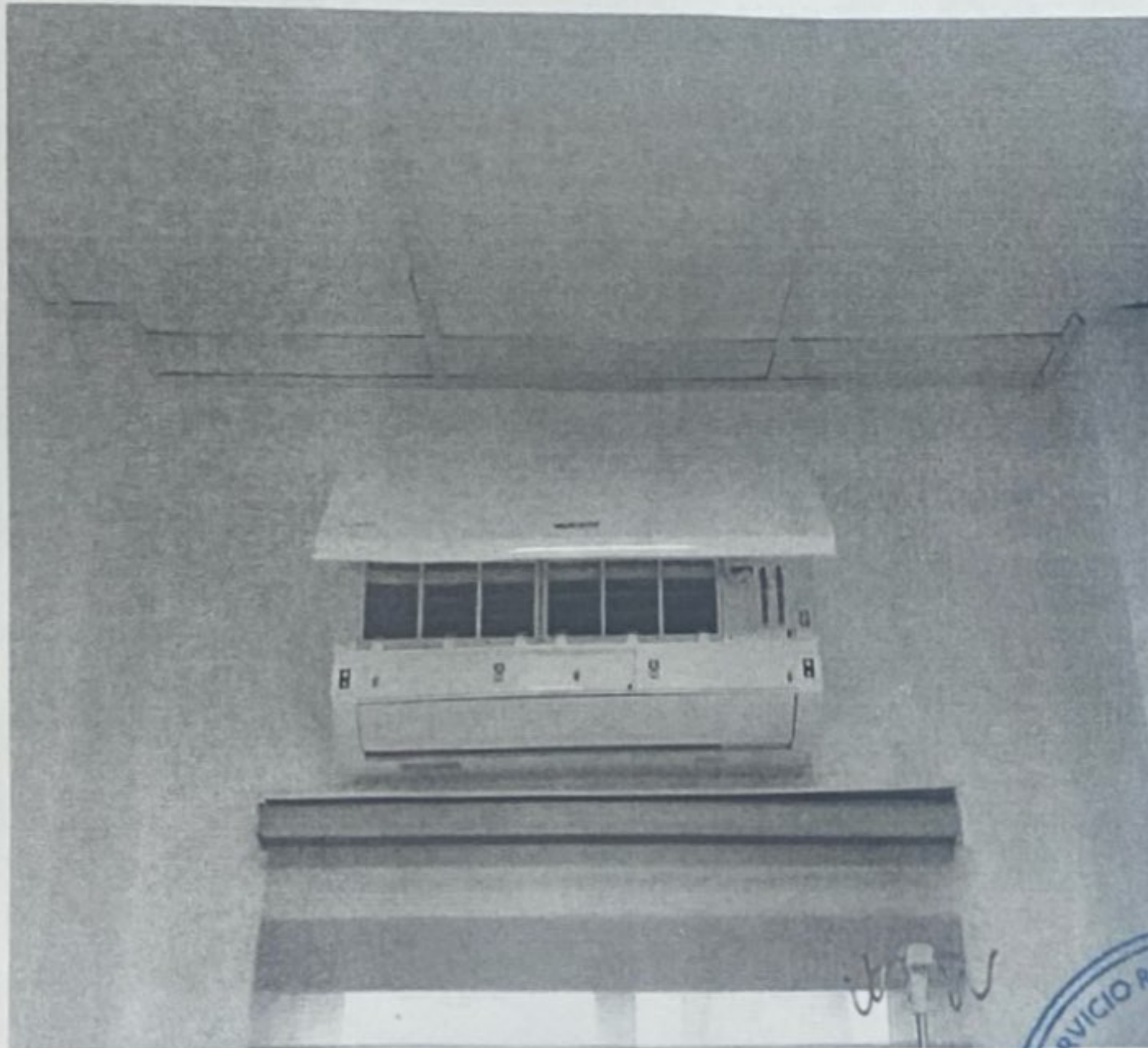
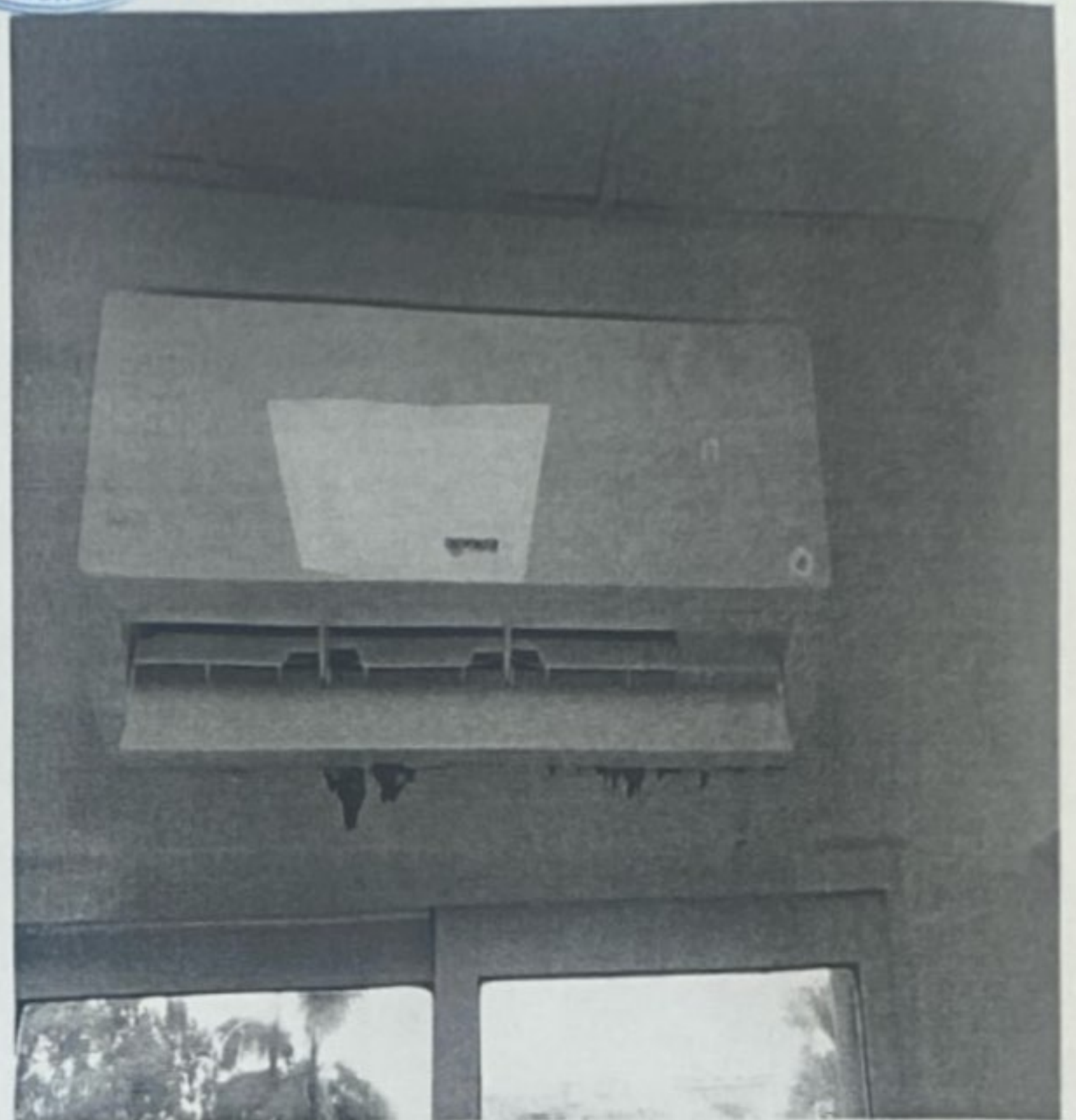


Informaciones Generales	
Nombre del establecimiento de salud: Hosp. Dr. Alejo Martínez García. R-S	Fecha: 18/10/2024
Regional de salud: V	Provincia: S-P-M
Nombre del responsable: MIGUEL A. RIVERA S.	
Cargo: A-D-M	Área: AIRE ACONDICIONADO EMERGENCIA.
Informaciones del Equipo	
Nombre del equipo:	Tipo o modelo:
Nombre del fabricante:	Núm. de serial:
Fecha de recepción del equipo:	Fecha de puesta en servicio: 18/10/2024
Estado en el momento de recepción: <input type="checkbox"/> Nuevo <input type="checkbox"/> Usado <input type="checkbox"/> Reacondicionado	
<p>Detalles del mantenimiento.</p> <p>1- chequeo preventivo. Aire acondicionado área de facturación emergencia, en la dirección. - limpieza de filtró chequeo eléctrico ventilador, compresor y puesto en marcha.</p> <p>2- chequeo preventivo. Aire acondicionado Emergencia sala de espera - limpieza de filtró chequeo eléctrico, ventilador, compresor y puesto en marcha.</p> <p>3- chequeo preventivo. Aire acondicionado Emergencia sala de cura - limpieza de filtró chequeo eléctrico, ventilador, compresor y puesto en marcha.</p> <p>4- chequeo preventivo. Aire acondicionado Emergencia sala de nebulización - limpieza de filtró chequeo eléctrico, ventilador, compresor y puesto en marcha.</p> <p>5- chequeo preventivo. Aire acondicionado Sto. De enfermería emergencia - limpieza de filtró chequeo eléctrico, ventilador, compresor y puesto en marcha.</p> <p>6- chequeo preventivo. Aire acondicionado Emergencia cuarto eléctrico - limpieza de filtró chequeo eléctrico, ventilador, compresor y puesto en marcha.</p> <p>7- En el área administrativa se realizó el cambio del aire, lo cual estaba dañado, ahí se sustituyó por el que pertenecía al área de la sala de cirugía, se quitó de esa área porque no se estaba utilizando al hospital estar en remozamiento.</p>	
<p>Detalles del mantenimiento a futuro: continuar con el chequeo preventivo y el mantenimiento fue programado. Para el próximo mantenimiento se recomienda usar la máquina para la limpieza del panel y el ventilador.</p>	
<p>Historia de cualquier daño, mal funcionamiento, modificación o reparación:</p> <p>1- En el área administrativa se realizó el cambio del aire lo cual estaba dañado, ahí se sustituyó por el que pertenecía al área de la sala de cirugía, se quitó de esa área porque no se estaba utilizando al hospital estar en remozamiento</p> <p>2- estaba pautado mantenimiento en el aire del área de cirugía, no se realizó porque no está habilitada esa área, como dije anteriormente por remozamiento.</p>	



[Empty rectangular box]

SERVICIO REGIONAL DE SALUD
H
HOSPITAL MUNICIPAL
DR. ALEJO MARRIPEZ GARCIA
Pedro Santana
Firma del responsable
RAMON SANTANA R.D.



SERVICIO REGIONAL DE SALUD
H
HOSPITAL MUNICIPAL
Dr. Alejo Marrípez García
Administración
RAMON SANTANA R.D.

