



Plan de Capacitación Anual
Planificación de Recursos Humanos

Documento No.: INAP-FAC-001
Fecha de emisión: 17/1/2019
Fecha de revisión: 8/8/2023
Versión: 5

Institución: Hospital Municipal Restauración
Ministerio al que pertenece: Cto
Provincia: Dajabón
Sector: Gestión Pública
Municipio: Dajabón
Municipi: Salud
Cuenta con aulas para la capacitación? SI No

Fecha: 29/11/2023

No.	Departamento requerido	Tipo de programa	Programa de Capacitación	Modalidad	Competencia a desarrollar	Cantidad de participantes sexo Femenino	Cantidad de participantes sexo Masculino	Cantidad total de participantes	¿Cuántos pertenecen a carrera administrativa?	Grupo ocupacional al que pertenece	Mes de Ejecución	Proveedor Nacional de Administración Pública (INAP)	Aporte unitario	Aporte total del programa
1	Todos los departamentos	Curso	Indicador de la Administración Pública Nivel II	Virtual	Competencia Social: Párrafo por el Servicio Involucion	50	5	55	0	Grupo III, IV	Julio	INAP	\$0,00	\$0,00

Capacitaciones Dirigidas a Otros Proveedores

1	Formulario de departamentos y dependencias	Taller	Formas de las SS	Presencial	Participación y organización	21	1	22	0	IV-V	Octubre	INOTEP	\$0,00	\$0,00
2	Todos los departamentos	Taller	Manejo de bases de datos	Presencial	Paño por el servicio al ciudadano	53	11	64	0	I,II,III,IV-V	Marzo	INOTEP	\$0,00	\$0,00
3	Todos los departamentos	Charla	Regimen ético y disciplinario	Presencial	Integridad y respeto	53	11	64	0	I,II,III,IV-V	Octubre	INOTEP	\$0,00	\$0,00
4	Sección de Inletoria hospitalaria, sección de servicios generales, división de RH	Taller	Procedimientos operativos estandarizados de mantenimiento	Presencial	Planificación y organización	13	0	13	0	I,IV-V	Abril	INOTEP	\$0,00	\$0,00
5	Todos los departamentos	Taller	Manejo y trabajo en equipo	Presencial	Comunicación	53	11	64	0	I,II,III,IV-V	Agosto	INOTEP	\$0,00	\$0,00
6	Todos los departamentos	Taller	Calidad y seguridad en el trabajo	Presencial	Eficiencia para la calidad	53	11	64	0	I,II,III,IV-V	Año	INOTEP	\$0,00	\$0,00
7	Farmacia, división de epidemiología	Taller	Atención de atención	Presencial	Planificación y organización	15	0	15	0	III,IV-V	Marzo	INOTEP	\$0,00	\$0,00
8	Enfermería de departamentos y	Taller	Atención de procesos	Presencial	Planificación y organización	21	1	22	0	IV-V	Abril	INOTEP	\$0,00	\$0,00
9	Todos los departamentos	Taller	Comunicación y profesionalidad en el servicio	Presencial	Eficiencia para la calidad	53	11	64	0	I,II,III,IV-V	Mayo	INOTEP	\$0,00	\$0,00
													\$0,00	\$0,00

Evangelina Tiznado

Laborado por

Evangelina Tiznado

Revisado por responsable de Recursos Humanos

Randy...
Asesor/a de Recursos Humanos

