

Nombre de la Actividad:

HRER3.2.1.1.01 EJECUCION PLAN DE CAPACITACION SRS - 2024 (EXCEL BASICO)

Área Responsable: RRHH

Fecha:

Modalidad de la Reunión: Virtual  Presencial

Hora:

Lugar/Plataforma:

Participantes

Nombre	Sexo (F/M)	Cédula (A solicitud)	Cargo	Institución/Dirección/Área	Firma	Correo Electrónico o Teléfono
Maria Belen del Peralta	F	402-24435071	Asesora	ENH	[Firma]	2510000000
Yolanda E. Suarez	F	001-0328341-4	Industria	ENH	[Firma]	2510000000
Anna Manuel Torres H.	F	601-09392688	Medico	HHH	[Firma]	2510000000
Wilma Estelle Hernandez	F	001-07597296	Medico	HHH	[Firma]	2510000000
Yolanda E. Suarez	F	001-1241309-2	Medico	HHH	[Firma]	2510000000
Yolanda E. Suarez	F	224-00172832	Asesora	HHH	[Firma]	2510000000
Luisibel Cuevas	F	223-0007843	Fabricacion	HHH	[Firma]	2510000000
Neel Alvarado Ruiz	F	18-0002547-2	servicio al	HHH	[Firma]	2510000000
Yelina Isabel SC	F	402-0924362-1	Secretaria	HHH	[Firma]	2510000000
Johnnny G. Noddy	M	402-2002070-1	Medico	HHH	[Firma]	2510000000
Sheffany Vazquez Jorg	F	001-44643316	Medico	HHH	[Firma]	2510000000
Yolanda E. Suarez	F	001-144777-8	Medico	HHH	[Firma]	2510000000
Yolanda E. Suarez	F	001-1868330-6	Facturacion	HHH	[Firma]	2510000000
Yolanda E. Suarez	F	225-0033525	Administracion	HHH	[Firma]	2510000000
Yolanda E. Suarez	F	225-0033638-4	SOporte	HHH	[Firma]	2510000000

Instrucciones de llenado: - Coloque en cédula solo si el convocante lo requiere, en caso contrario colocar N/A.  
- Para las reuniones virtuales no será necesario completar el campo de firma.

Yolanda N.

Participantes						
Nombre	Sexo (F/M)	Cédula (A solicitud)	Cargo	Institución/Dirección/Área	Firma	Correo Electrónico o Teléfono
Nicoury Rodríguez	F	001-133516-6	Formación	H.M.D. Formación	N.R.R.	nicouryrodri@ig.gov.do
Maíma Requena A.	F	402-2766201-9	Formación	H.M.D. Formación	Maíma R.	maima.requena@ig.gov.do
Yobel DelasGarcía	F	001-1052620-9	Formación	H.M.D. Formación	Yobel D.	yobel.delasgarcia@gmail.com
Ana Marcel Pelliz	F	012-0120402-9	Formación	Admisión		ana-marcel123@hotmail.com
Sonery Allirano	F	037-0090327-5	Formación	Admisión		andelso@hotmail.com
Cristal Ramirez	F	402-3086163-1	Asesor	Formación admisión		cristalr22@gmail.com
Ana T. Pérez	F	011-1299212-7	Asesor	Formación		ana.t.perez@gmail.com
Miguel Hernández	F	0010713925	Asesor	H.M.D.R.		8092312312
Yolanda Hernández	F	221-0052103-1	Admisión	H.M.D.		yhernandez@ig.gov.do
Román Francisco	M	223-0015808	Asesor	H.M.D.		romanfrancisco@ig.gov.do
Alvares Vargas	F	001-0383348	Formación	H.M.D.R.		(809)763-7771
Yael Rodríguez	F	001-7110352-1	Formación	H.M.D.		809-712-3191
Yorlany Rodríguez	M	402-2015108-4	Asesor	H.M.D.		829-355-2618
Vanessa Segura	F	4102-2574768-2	Asesor	H.M.D.		349-201-5201
Silby Ana Romero	M	402-292468-2	A.U.	H.M.D.R.		829-790-0330
Dalione Muñoz Rodríguez	F	402-2958865-8	Asesor			DalioneRodriguez@gmail.com
Ana Silvia Pérez García	F	402-2022794-1	Legal	Departamento Legal		829-794-9918

Instrucciones de llenado - Coloque su cédula solo si el convocante lo requiere, en caso contrario colocar N/A.

- Para las reuniones virtuales no será necesario completar el campo de firma.



**Observaciones:**

Escala para FMF, Diplomados y Carrera Técnico Pedagógica	95-100: Excelente (C), 90-94: Muy Bueno (C), 85-89: Bueno (C), 80-84: Suficiente (C), 0-79: Deficiente (N/C)
Escala de valoración para la Formación Técnica en General	90-100: Excelente (C), 80-89: Muy Bueno (C), 70-79: Bueno (C), 60-69: Suficiente (C), 0-59: Deficiente (N/C)



## INSTRUCTIVO DE LLENADO DE RT-04-PT-ONA-001-2024

- 1. Nombre de la acción formativa:** Se escribe la acción formativa tal como aparece en la Programación.
- 2. Dirección Regional:** Se escribe el nombre de la Dirección Regional responsable de la ejecución de la acción formativa.
- 3. Facilitador/a:** Se escribe el nombre del docente responsable de la acción formativa.
- 4. Código de la acción formativa:** Se escribe el código de la acción formativa, según aparece en la programación de acciones formativas.
- 5. Fecha:** Se escribe la fecha de inicio y la fecha de término de la acción formativa.
- 6. Participante:** Se escribe el/los apellidos y nombres de los participantes objeto de evaluación, en el mismo orden en que aparecen en el Registro de Acción Formativa (RT-01-PT-ONA-001).
- 7. Calificación según Competencia/Módulo Instruccional /Materias:** En las casillas numeradas se registrarán los resultados en valores numéricos de cada uno de las Competencias/Módulos o Materia evaluados; con el resultado total de acuerdo a las evidencias en lo cognitivo, psicomotor y afectivo recogidas en las distintas estrategias de evaluación aplicadas a los participantes. Éstos serán registrados atendiendo a la escala de valoración establecida.

**Nota 1:** A los participantes retirados o desertores se le colocará una rayita en la casilla correspondiente a la calificación de la Competencia/Módulo Instruccional o de aprendizaje /Materias/Curso, objetivo de aprendizaje (en los cursos de metodologías didácticas) que no le fueron evaluados, y en la casilla de promedio la letra R o De según sea la situación.

- 8. Promedio:** Se promediará sumando todos los valores de cada una de las unidades de competencia/módulo instruccional o de aprendizaje/materia o curso dividiendo entre el total de los mismos. En caso de reprobación algunos de los módulos no se calcula promedio, sino que se coloca **(R) Retirado**. Cuando el que reprueba es el último módulo se pone **No califica (NC)**, tanto en el (RT-04-PT-ONA-001), como en el (RT-01-PT-ONA-001).
- 9. Resultado:** Se refiere al estatus que adquiere el participante en la evaluación, al término de la acción formativa. El cual se coloca **Califica (C)**: cuando la persona participante evaluada obtenga un promedio en sus calificaciones que oscile entre 60 y 100 puntos y no haya reprobado ninguno de sus módulos. No califica (NC): cuando el promedio de las metodologías sea menor o igual de 59 puntos, y/o haya reprobado el último módulo, dado que si reprueba uno de los demás módulos se coloca R (Retirado). Para el caso de los cursos de metodologías didácticas Carrera Técnica Docente, y Diplomados, Califica (C) cuando obtenga un promedio entre 80 y 100 puntos y no haya reprobado ninguno de sus módulos, u (objetivo de aprendizaje para el caso de los cursos de metodologías didácticas), al igual que para la formación de Maestros Técnicos, Formación Continua en Centro o Formación Dual que es de 80 puntos. No califica (NC) cuando obtenga un promedio menor o igual a 79 puntos, y/o haya reprobado el último módulo, dado que si reprueba uno de los demás módulos se coloca R (Retirado).

De igual forma en la columna de resultado se escribe (R) de Retiro y la (De) de deserto cuando en la columna de promedio así la hubiere.

**R = Retiro.** Cuando el participante presente dificultades mayores para asimilar el proceso de aprendizaje, cuando haya sobrepasado el número de inasistencias permitidas en función de la duración de la acción formativa, cuando solicite o justifique por escrito su retiro y/o cuando violente las reglas y normas disciplinarias establecidas. El retiro es una acción que la ejecuta el/la Facilitador/a en común acuerdo con las instancias responsables.

De = Desertó: Cuando el participante haya abandonado antes de terminar la acción formativa, sin presentar justificación de manera formal.

**Observaciones:** Se escriben las observaciones que sean pertinentes y que contribuyan a una mejor interpretación de los resultados de la acción formativa.

**Nota 1:** Los módulos de aprendizaje en un programa de formación se presentan en un orden numérico secuencial, no obstante, los módulos básicos y transversales (de aquellos programas que lo poseen) podrán desarrollarse de manera simultánea con los módulos técnicos, estos últimos, si deben mantener el orden que está señalado en el programa.

**Nota 2:** Para la formación virtual la casilla de calificaciones podrá ser tanto SUMA como PROMEDIO. Y podrá utilizarse más de un ejemplar si el curso tiene más de 25 participantes.

**Nota 3:** La guarda custodia de este registro se registrará por el PT-ONA-082 (Procedimiento para el Registro, Expedición y Custodia de Certificaciones, Certificados y Títulos) y por el PT-ONA-020 (Servicio de Soporte Técnico de Infraestructura y Sistemas).