



# REPORTE **ALMACEN FARMACIA**

Higüey, La Altagracia, 11/12/2024

**A:** QUIEN PUEDA INTERESAR

**DE:** DEPARTAMENTO DE FARMACIA

**HOSPITAL:** HOSPITAL GENERAL Y DE ESPECIALIDADES  
NUESTRA SEÑORA DE LA ALTAGRACIA

**ASUNTO:** REPORTE DE ALMACÉN GENERAL DE FARMACIA.

Un cordial saludo,

Por este medio, hacemos constar la organización y espacio adecuado con el cual cuenta el Almacén General de Medicamentos e Insumos del Hospital General Y De Especialidades Nuestra Señora De La Altagracia (HGENSA).

Contamos con tres almacenes en HGENSA, dividido de la siguiente manera:

**Almacén Principal:** En el mismo, se encuentran los medicamentos en su totalidad y algunos materiales gastables, como también, los insumos de Laboratorio, Banco De Sangre y Odontología.

**Almacén de Soluciones:** Donde se encuentran almacenadas todas las soluciones del Hospital, tales como: (Salino, Lactato, Dextrosa, Mixto al 0.9 %, Xilito). También todo lo líquido, como: (Alcohol, Jabón, Gel Antibacterial, Yodo, Glufar, Formol, Agua Oxigenada, Agua Destilada), entre otras. Estas se encuentran en almacenamiento correspondiente, encima de paletas no teniendo contacto alguno con el piso.

**Almacén de Materiales Gastables:** Allí se encuentran almacenados los insumos y materiales gastables en su totalidad, para referirnos a algunos: (Jeringa, Algodón, Yeso, Vendaje, Mascarillas de Nebulizar, Cánula de Oxígeno, Colector de Orina, etc.)

En el almacén principal, los medicamentos se encuentran ubicados en cajas colocados en sus tramos, organizados respectivamente por sus letras de abecedario y rotulados con sus nombres correctamente; también cuenta con una vitrina exclusivamente para medicamentos controlados.

De igual forma, en almacén principal, los materiales gastables se encuentran organizados en tramos, rotulados correctamente, como también el almacenamiento de

medicamentos en cajas y un stock de material gastable que se encuentran ubicadas encima de paletas para no tener contacto con el piso.

Cuenta con un congelador y dos neveras grande para el Stock correspondiente de los medicamentos que requieren refrigeración.

Asimismo, cuenta con un escritorio y dos computadoras con impresora, ya que se trabaja a través de varias plantillas. Procedemos a explicar detalladamente sobre lo realizado:

A fin de cada mes, nos corresponde realizar varias plantillas para solicitud y despacho de medicamentos a través de Promese Cal y compra administrativa, el cual debemos agotar varios procedimientos, dentro de ellos se encuentran;

**Formulario de solicitud de medicamentos, insumos y reactivos (Hoja de despacho):**

Esta herramienta, la utilizamos para llevar un control sobre lo que sale del almacén de farmacia; cada medicamento, insumo o reactivo, debe ser escrito por el personal de farmacia y firmado por la persona que recibe para constancia verídica de su despacho. A través de este formulario llevamos un control de la existencia de productos en el almacén.

**Tarjeta de control de existencia para CEAS (Hoja de inventario):**

Este es el formulario que utilizamos para el inventario diario en almacén de farmacia, que se realiza conjunto a las hojas de despacho por día. Al final de cada día verificamos todas las salidas y despacho que hubo en el almacén, para traspasarlo al inventario diario. Gracias a este control podemos realizar todos los procedimientos a realizarse a final de cada mes, dentro de ellos el Sugemi, compra administrativa, reporte actualizado de contabilidad, entre otras.

Luego de la implementación de los procedimientos explicados anteriormente, procedemos a realizar la solicitud de medicamentos e insumos a Promese Cal a través del Sistema único de gestión de medicamentos e insumos, en sus abreviaturas (SUGEMI).

Para realizar el SUGEMI, procedemos a usar el inventario, el cual lo tenemos dividido en tres partes:

Inventario de Medicamentos, en el cual se encuentran todos los medicamentos entre tabletas y ampollas organizados por letras del abecedario desde la A hasta la Z.

Inventario de Insumos, donde se encuentran el material gastable como (Jeringas, bajante de suero, catéter, etc.) organizado respectivamente por el abecedario desde la A hasta la Z.

Inventario de Medicamentos Controlados, es el cual manejamos con medicamentos bajo recetas médicas, ya que son sustancias que deben someterse a control estricto debido a su capacidad de producir dependencia, abuso o adicción.

En el mismo orden explicamos el proceso de compra administrativa, el cual se realiza trimestral a través de varios procesos por el Departamento de compras y contrataciones.

Luego elaboramos el pedido para compra administrativa, el cual tiene varios procedimientos que es la requisición de medicamentos e insumos, el consumo por mes de cada producto, tomando en cuenta los medicamentos e insumos que Promese Cal no tiene disponible para despacho.

Cabe destacar que también estamos implementando el “**Sistema Automático de Administración Logística de Medicamentos e Insumos**” (SALMI), específicamente en las farmacias. El Sistema Salmi proporciona herramientas para el seguimiento y la gestión de inventarios en tiempo real. Esto facilita el control de existencias y ayuda a evitar la escasez o el exceso de productos.

Almacén de Farmacia debe de suplirle a todas las áreas del Hospital que requieran sus servicios.

El Almacén cuenta con una Licda. En Farmacia, (Encargada General), una asistente que también cumple funciones como supervisora, y dos personas actualmente para el despacho de las áreas y cargas pesadas. Cuenta con un horario de lunes a viernes de 8:00 AM / 4:00 PM.

Temperatura adecuada para el ambiente de los medicamentos, tramos despegados de la pared, no se encuentran en contacto con el piso ningún medicamento o material gastable, techos con su mantenimiento correspondiente, área restringida, solo tiene acceso el personal autorizado.

(VER FOTOS ADJUNTAS)

Por la atención que le merezca la presente, y esperando que nuestros servicios continúen favorablemente para el Hospital HGENSA.

  
  
**ENCARGADA DE FARMACIA**















