

FECHA: 19/12/2024

DATOS GENERALES

Lugar: DCSNS SRS Hospital CPN

***Nombre del lugar:** Hospital Provincial San José De Ocoa

Área: Mantenimiento

Nombre de la Actividad: Seguimiento al plan de mantenimiento de preventivo en el EES.

Código POA (Si aplica): 4.1.1.4.02

INTRODUCCIÓN

El presente informe corresponde al seguimiento al Plan de mantenimiento preventivo/correctivo del Hospital Provincial San José De Ocoa de equipos e infraestructura correspondiente al mes de Diciembre del 2024.

OBJETIVO DEL INFORME

El objetivo principal de este informe es detallar las acciones de mejoras ejecutadas en este mes de diciembre del plan de mantenimiento preventivo/correctivo.

METODOLOGIA (Si aplica)

Informe escrito.

DESARROLLO / HALLAZGOS

En este mes de diciembre del año 2024 el encargado de mantenimiento preventivo/correctivo de equipos e infraestructura del Hospital Provincial San José De Ocoa realizo trabajos de: Mantenimiento y Reparación de equipos y mobiliarios en las diferentes áreas del centro como son: Odontología, Administración y Observación. Notando en este mes una baja significativa debido a que la persona encargada de mantenimiento se encuentra de vacaciones.

Dentro de las cuales podemos mencionar:

- Mantenimiento al aire acondicionado de odontología.
- Cambio de bombillo a la lámpara de observación en emergencia.
- Cambio de interruptor de encendido al baño de administración.

Seguimos trabajando en lo que son las instalaciones, las reparaciones y los mantenimientos de lugar en las diferentes áreas de nuestro centro de salud cuando así lo amerite, como también las inspecciones, para de esta forma poder brindar un servicio de calidad a nuestros pacientes y en beneficio de nuestra institución.

RESULTADOS / CONCLUSIONES

Seguimiento de mantenimiento, reparaciones, instalaciones e inspección de equipos e infraestructura de la institución.

RECOMENDACIONES

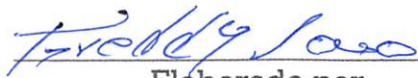
Solicitud al SNS para el nombramiento de un ayudante para mayor agilización y poder abarcar los trabajos de manera eficiente y eficaz.

ANEXOS (Si aplica)

- Plan de mantenimiento
- Seguimiento al plan de mantenimiento
- Formularios de reportes de incidencias
- Formulario inspección de mobiliario
- Formularios del plan de mantenimiento preventivo
- Formulario Inspección de Infraestructura Física
- Fotos.

Instrucciones de llenado:

*Indique nombre del lugar: Este campo sólo aplica para SRS, Hospital y CPN.


Elaborado por
(Nombre y apellido)



**Evidencias Plan de Mantenimiento Preventivo/Correctivo
Mes de Diciembre del 2024**

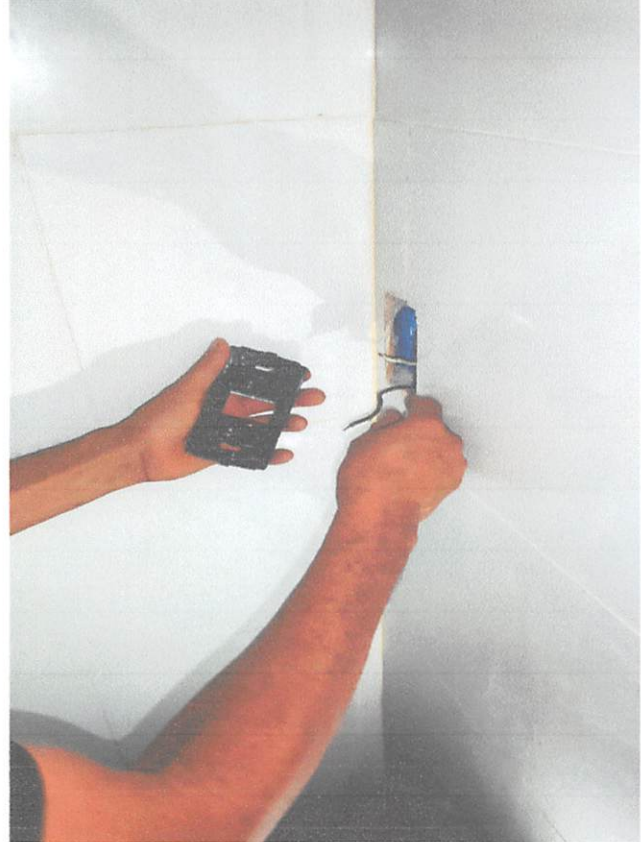
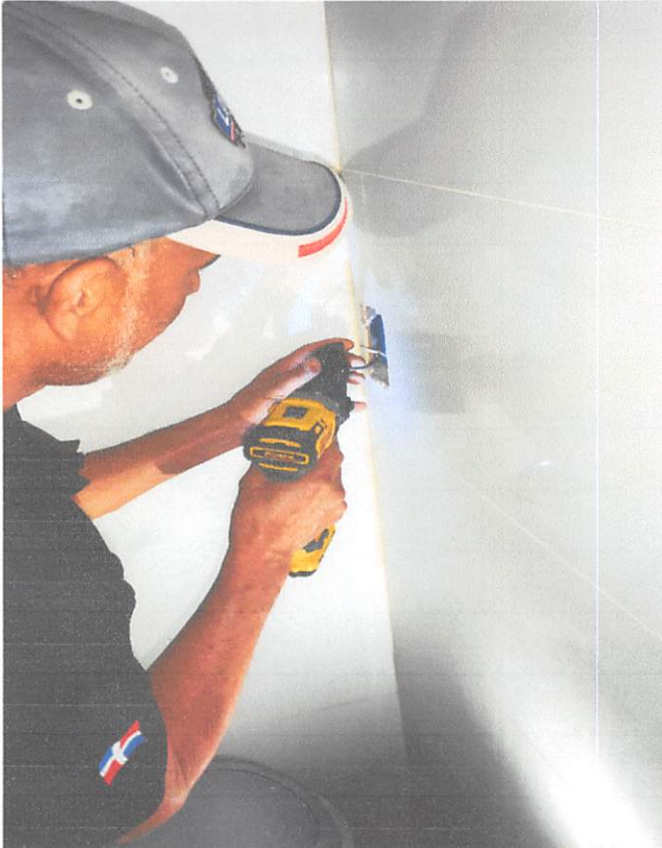
Mantenimiento al filtro del aire acondicionado en el área de odontología.



Evidencias Plan de Mantenimiento Preventivo/Correctivo

Mes de Diciembre del 2024

Cambio de interruptor de encendido al baño de la administración.



Cambio de bombillo a la lámpara de observación (emergencia).



Fecha: 09-12-24

Área Solicitante: odontología

Descripción de Trabajo a Efectuar

Le solicito al encargado de mantenimiento el mantenimiento del aire acondicionado



| | | |
|------------------------|-------------------|-----------------------|
| | yudelkis J. nunez | 09-12-24 |
| Nombre del Solicitante | Firma Solicitante | Fecha de la Solicitud |

yudelkis nunez

| | | |
|--------------------|-------------------|--------------------------|
| Freddy Jance | Freddy | 09-12-24 |
| Nombre del Técnico | Firma del Técnico | Fecha Termino de Trabajo |



SNS
SERVICIO NACIONAL
DE SALUD

Formulario para Petición de Trabajo de Mantenimiento

DADM-FO-019 Versión: 01

Fecha de aprobación: 14/03/2019

Fecha: 19-12-2024

Área Solicitante: Administración

Descripción de Trabajo a Efectuar

Se le solicita el cambio de interruptor de encendido del Bóx.



| | | |
|------------------------|------------------------|-----------------------|
| <u>Manuel Castillo</u> | <u>Manuel Castillo</u> | <u>19-12-24</u> |
| Nombre del Solicitante | Firma Solicitante | Fecha de la Solicitud |

| | | |
|--------------------|-------------------|--------------------------|
| <u>Freddy Jeco</u> | <u>Freddy</u> | <u>19-12-24</u> |
| Nombre del Técnico | Firma del Técnico | Fecha Termino de Trabajo |

Fecha: 19-12-2024

Area Solicitante: Emergencia

Descripción de Trabajo a Efectuar

Solicitar Cambio de Bunkias
En la Sala de Sala de Emergencia
Caso de peso.



| | | |
|------------------------|-------------------|-----------------------|
| Adriana Sanchez | [Firma] | 19-12-2024 |
| Nombre del Solicitante | Firma Solicitante | Fecha de la Solicitud |

| | | |
|--------------------|-------------------|--------------------------|
| Torres | Torres | 19-12-24 |
| Nombre del Técnico | Firma del Técnico | Fecha Termino de Trabajo |

| | | | |
|----------------------------|-------------------|------------------------------------|--|
| Lugar de destino: | HOSPITAL SAN JOSÉ | Fecha de visita: | 20-12-2024 |
| Personal visitante: | Freddy Lara | Propósito de la asignación: | Levantamiento Preventivo y correctivo de áreas |
| Área | Mobiliario | Cumple/No cumple | Condición del mobiliario |

| | | | |
|--------------------------------------|----------------------|-----------|-------------|
| Imágenes | Sillas secretariales | CUMPLE | Buen estado |
| | Escritorios | CUMPLE | Buen estado |
| | Bancadas | CUMPLE | Buen estado |
| Esterilización | Sillas secretariales | NO CUMPLE | NO CUMPLE |
| | | NO CUMPLE | NO CUMPLE |
| Internamiento | Mesas de Comer | CUMPLE | Buen estado |
| | Sillon Acompañante | CUMPLE | Buen estado |
| | Mesa de Noche | CUMPLE | Buen estado |
| Laboratorio | Sillas secretariales | CUMPLE | Buen estado |
| | Escritorios | CUMPLE | Buen estado |
| | Bancadas | CUMPLE | Buen estado |
| Neonatología, UCIN | Sillas secretariales | N/A | NO CUMPLE |
| | Escritorios | N/A | NO CUMPLE |
| | Bancadas | N/A | NO CUMPLE |
| Quirófanos/ Partos | Bancadas | N/A | NO CUMPLE |
| | Sillas secretariales | N/A | NO CUMPLE |
| Emergencia | Bancadas | CUMPLE | Buen estado |
| | Sillas secretariales | CUMPLE | Buen estado |
| | Escritorios | CUMPLE | Buen estado |
| Unidad de Cuidados Intensivos | Sillas secretariales | N/A | NO CUMPLE |
| Odontología | Sillas secretariales | CUMPLE | Buen estado |
| | Sillas | CUMPLE | Buen estado |
| Cocina | Mesas | CUMPLE | Buen estado |
| | Sillas secretariales | CUMPLE | Buen estado |
| Consultorios | Escritorios | CUMPLE | Buen estado |
| | Bancadas | CUMPLE | Buen estado |
| | | CUMPLE | Buen estado |

Freddy Lara



| | | |
|--|-----------------------------|---|
| Lugar de destino: HOSPITAL PROVINCIAL SAN JOSE | Fecha de visita: | 20/12/2024 |
| Personal visitante: FREDDY LARA | Propósito de la asignación: | LEVANTAMIENTO CORRECTIVO Y PREVENTIVO DE LAS DIFERENTES AREAS |

| De la estructura: | | | | |
|-------------------|---|------------------|-------------|--------------------|
| No. | Detalles | Cumple/No cumple | Observación | Área Evaluada |
| 1 | Filtraciones | NO CUMPLE | N/A | GENERAL |
| 2 | Estabilidad de la edificación, revisión de vigas, columnas, terminaciones | CUMPLE | N/A | GENERAL |
| 3 | Terminación de paredes, Pañete | CUMPLE | N/A | GENERAL |
| 4 | Presencia de insectos en edificación | NO CUMPLE | N/A | GENERAL |
| 5 | Terminación de Techos | CUMPLE | N/A | GENERAL |
| 6 | Terminación de Baños, verificación de mezcladoras, colocación de revestimiento, instalación de barandas de acero inoxidable | CUMPLE | N/A | GENERAL |
| 7 | Revisión de cuarto eléctrico, terminación a los paneles de alimentación eléctrica | CUMPLE | N/A | PASILLO DE RAYOS X |
| 8 | Funcionamiento planta eléctrica | CUMPLE | N/A | GENERAL |
| 9 | Funcionamiento de UPS | CUMPLE | N/A | GENERAL |
| 10 | Terminación general de piso | CUMPLE | N/A | GENERAL |
| 11 | Espacio que cumpla con la estandarización requerida según tipo de área, Emergencias, Quirófanos, esterilización, Hospitalización, entre otras | CUMPLE | N/A | GENERAL |
| 12 | Señalización institucional | CUMPLE | N/A | GENERAL |
| 13 | Señalización Ruta de evacuación | CUMPLE | N/A | GENERAL |
| 14 | Accesibilidad a Personas Discapacitadas | CUMPLE | N/A | GENERAL |
| 15 | Disponibilidad de Parqueos | CUMPLE | N/A | GENERAL |
| 16 | Aspectos que Puedan Generar Posibles Inundaciones | NO CUMPLE | N/A | GENERAL |
| 17 | Revisión de Liqueos en Equipos de Aires Acondicionados | NO CUMPLE | N/A | GENERAL |
| 18 | Revisión de Sistema de Cámaras | CUMPLE | N/A | GENERAL |
| 19 | Revisión de Sistema Contra Incendio | CUMPLE | N/A | GENERAL |
| 20 | Terminación de Muebles Preinstalados en Melamina | NO CUMPLE | N/A | GENERAL |
| 21 | Terminación de Aceras, Contenes, Asfalto, entre otros | CUMPLE | N/A | GENERAL |
| 22 | Revisión de Instalación de Ventanas, Puertas, entre otros | CUMPLE | N/A | GENERAL |
| 23 | Revisión de Aplicación de Aséptico | CUMPLE | N/A | GENERAL |
| 24 | Revisión Funcionamiento de Paneles LEDS e Iluminación General | CUMPLE | N/A | GENERAL |
| 25 | Revisión de Funcionamiento Tomacorrientes y UPS | CUMPLE | N/A | GENERAL |
| 26 | Revisión de Dimensiones de las Áreas donde se Instalan los Equipos Médicos | CUMPLE | N/A | EMERGENCIA |
| 27 | Revisión de Preinstalación de Equipos Médicos | CUMPLE | N/A | EMERGENCIA |
| 28 | Revisión de Salida de Gases | CUMPLE | N/A | GENERAL |
| 29 | Revisión de Caseta de Gases | NO CUMPLE | N/A | GENERAL |
| 30 | Revisión de Data | CUMPLE | N/A | GENERAL |
| 31 | Condiciones Salas de Espera | CUMPLE | N/A | GENERAL |
| 32 | Condiciones Baños | CUMPLE | N/A | GENERAL |
| 33 | Limpieza Continua | CUMPLE | N/A | GENERAL |
| 34 | Áreas Exteriores | CUMPLE | N/A | GENERAL |

Freddy Lara





SNS
SERVICIO NACIONAL
DE SALUD

Plan de Mantenimiento Preventivo

DADM-FO-020 Versión: 01
Fecha de aprobación: 04/04/2019

Fecha: 09/12/2024 Ficha No: _____

Datos del Equipo

Nombre: Aire Acondicionado

Marca: _____ Modelo: _____

Serie: _____

Ubicación: odontología Inventario No. _____

Periodo: 4M 6M 12M Otro: _____

Notas: Mantenimiento al aire acondicionado.

Descripción de Acciones

Inspección Física
Revisión Operacional
Verificación Autodiagnóstico

Otras acciones:

Mantenimiento Al aire acondicionado del área de odontología.

Materiales Utilizados

Condición Final

Buen estado

Rodrigo Larca
Nombre del Electromédico

Julia Encarnación
Encargado de Área





SNS
SERVICIO NACIONAL
DE SALUD

Formulario Reporte de Incidencias

DCH FO-026 Versión: 01

Fecha de aprobación: 21/02/2020

Nombre del Centro de Salud: Hospital Provincial san José de Ocoa

| TIPO DE INSIDENCIA | CATEGORIZACION DEL INCIDENTE | | FECHA DE LA INSIDENCIA |
|------------------------|------------------------------|---|------------------------|
| MEDICAMENTOS E INSUMOS | ALTO | | 19/12/2024 |
| INFRAESTRUCTURA | X MEDIO | X | 09:00 A.M |
| EQUIPAMIENTO | BAJO | | Administración |
| RECURSOS HUMANOS | | | |

DESCRIBA LA INSIDENCIA:

Cambio de interruptor de encendido al baño de administración.

Responsable de registro de incidencias: Freddy Sano

Fecha de recibido: 19/12/2024

Hora de recibido: 09:00 A.M.

Leyenda para Categorización de Incidentes

| Tipo de Incidente | Categorización de Incidentes | |
|------------------------------|------------------------------|---|
| 1.2.1 Medicamentos e Insumos | Bajo/Medio | No se detiene el servicio y/o dispone de una opción del mismo grupo terapéutico, no es un medicamento crítico. |
| | Alta | Pone el riesgo la vida de un paciente (por ejemplo, que el establecimiento disponga de menos de 3 días de consumo de medicamentos como son la epinefrina, atropina, jeringas). |
| 1.2.2 Infraestructura | Bajo/Medio | No se detiene el servicio y/o dispone de una opción (por ej. Aplica para los casos de filtraciones menores, agrietamientos, plafones deteriorados... |
| | Alta | Se detiene el servicio (estado crítico de la infraestructura, entrada de agua de manera masiva, problemas eléctricos, vicios de construcción y sin mantenimiento). |
| 1.2.3 Equipamiento | Bajo | Mantenimiento de equipos |
| | Medio | Fuera de servicio del equipo por tema de voltaje, falta ups. |
| | Alta | Fuera de servicio equipo por falta de limpieza y mantenimiento. |
| 1.2.4 Recursos Humanos | Bajo y Medio | Se detiene el servicio (falta de equipo, fallas eléctricas). |
| | Alta | Cuando se solicita un personal para cubrir una plaza que desarrolla funciones Asistenciales o Administrativa en el centro de salud y su ausencia no provoca una situación fuera de control y que afecte de manera inmediata al usuario. |
| | | Cuando se solicita un personal para cubrir una plaza que desarrolla funciones Asistenciales o Administrativa en el centro de salud y su ausencia provoca situación que afecta de forma inmediata al usuario. |



Nombre del Centro de Salud: Hospital Provincial San José de Ocoa.

| TIPO DE INSIDENCIA | CATEGORIZACION DEL INCIDENTE | FECHA DE LA INSIDENCIA | |
|------------------------|--|------------------------|-----------------------|
| MEDICAMENTOS E INSUMOS | ALTO <input checked="" type="checkbox"/> | 19/12/2024 | HORA DE LA INSIDENCIA |
| INFRAESTRUCTURA | MEDIO | | AREA AFECTADA |
| EQUIPAMIENTO | <input checked="" type="checkbox"/> BAJO | | |
| RECURSOS HUMANOS | | | |

DESCRIBA LA INSIDENCIA :

cambio de Bombilla a la Lámpara de observación en la Emergencia.

 Responsable de registro de incidencias: Freddy Juan

 Fecha de recibido: 19/12/2024

 Hora de recibido: 11:00 A.M.
Leyenda para Categorización de Incidentes

| Tipo de Incidente | Categorización de Incidentes | |
|------------------------------|------------------------------|--|
| 1.2.1 Medicamentos e Insumos | Bajo/Medio | No se detiene el servicio y/o dispone de una opción del mismo grupo terapéutico, no es un medicamento crítico. |
| | Alta | Pone el riesgo la vida de un paciente (por ejemplo, que el establecimiento disponga de menos de 3 días de consumo de medicamentos como son la epinefrina, atropina, jeringas). |
| 1.2.2 Infraestructura | Bajo/Medio | No se detiene el servicio y/o dispone de una opción (por ej. Aplica para los casos de filtraciones menores, agrietamientos, plafones deteriorados... |
| | Alta | Se detiene el servicio (estado crítico de la infraestructura, entrada de agua de manera masiva, problemas eléctricos, vicios de construcción y sin mantenimiento). |
| 1.2.3 Equipamiento | Bajo | Mantenimiento de equipos |
| | Medio | Fuera de servicio del equipo por tema de voltaje, falta ups. |
| | Alta | Fuera de servicio equipo por falta de limpieza y mantenimiento. |
| 1.2.4 Recursos Humanos | Bajo y Medio | Se detiene el servicio (falta de equipo, fallas eléctricas). |
| | Alta | Quando se solicita un personal para cubrir una plaza que desarrolla funciones Asistenciales o Administrativa en el centro de salud y su ausencia provoca una situación fuera de control y que afecte de manera inmediata al usuario. |
| | Alta | Quando se solicita un personal para cubrir una plaza que desarrolla funciones Asistenciales o Administrativa en el centro de salud y su ausencia provoca una situación que afecta de forma inmediata al usuario. |





SERVICIO REGIONAL DE SALUD
Infraestructura y equipos

Plan de Mantenimiento Preventivo de
Período: Enero- Diciembre 2024

Nombre del Establecimiento: Hospital Provincial San Jose de Ocoa

| Renglón | Actividades | Frecuencia | Cantidad De Acciones Previstas | Responsable | Cronograma | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---------------|---|----------------|--------------------------------|-------------|------------|---|---|----|---|---|---|----|---|---|---|----|---|---|---|----|---|
| | | | | | E | F | M | T1 | A | M | J | T2 | J | A | S | T3 | O | N | D | T4 | |
| Planta Física | limpieza, inspección, reparación y reemplazo de los elementos dañados o deteriorados. | Mensual | 12 | Freddy Lara | 1 | 1 | 1 | 3 | 1 | 1 | 1 | 3 | 1 | 1 | 1 | 3 | 1 | 1 | 1 | 3 | |
| | verificación, reconocimiento o comprobación del estado actual de la infraestructura física e instalaciones del Centro | Mensual | 12 | Freddy Lara | 1 | 1 | 1 | 3 | 1 | 1 | 1 | 3 | 1 | 1 | 1 | 3 | 1 | 1 | 1 | 3 | |
| | se identificarán aquellos elementos de la infraestructura física del servicio que requieren ser reparados o reemplazados para evitar potenciales fallas o problemas. | Mensual | 12 | Freddy Lara | 1 | 1 | 1 | 3 | 1 | 1 | 1 | 3 | 1 | 1 | 1 | 3 | 1 | 1 | 1 | 3 | |
| | realizará una inspección visual para detectar la posible aparición de grietas, fisuras, deformaciones, aparición de humedad y manchas diversas; así como la erosión anormal y excesiva de paños aislados, desconchados o descamaciones. | cada dos meses | 6 | Freddy Lara | | 1 | | 1 | 1 | 2 | 1 | 4 | 1 | | 1 | 2 | | | 1 | | 1 |
| | se efectuará una inspección visual para detectar fisuras y grietas; deformaciones, desconchados en el revestimiento, señales de humedad y cualquier tipo de lesión en la estructura; así como la renovación de los sellados deteriorados en las juntas de dilatación. | cada dos meses | 6 | Freddy Lara | | 1 | | 1 | 1 | 2 | 1 | 4 | 1 | | 1 | 2 | | | 1 | | 1 |
| | realizar inspecciones periódicas de los techos al menos una vez por año para identificar fisuras y rupturas, fugas y filtraciones originadas por la expansión y contracción de las cubiertas y techos debido a las variaciones de temperatura del ambiente. | Anual | 1 | Freddy Lara | | 1 | | 1 | | | | | | | | | | | | | |
| | inspección de los cielos rasos se debe buscar rastros de humedad, depresiones, quebraduras, perfiles vencidos y daños por insectos. | Cada dos meses | 6 | Freddy Lara | | 1 | | 1 | 1 | 2 | 1 | 4 | 1 | | 1 | 2 | | | 1 | | 1 |
| | Si se observa riesgo de desprendimiento de alguna hoja o fragmento, se debe efectuar la reparación inmediata. | Cada dos meses | 6 | Freddy Lara | | 1 | | 1 | 1 | 2 | 1 | 4 | 1 | | 1 | 2 | | | 1 | | 1 |
| | Limpieza y Revisión de registros Electricos | Cada dos meses | 2 | Freddy Lara | 1 | | | 1 | | | | 0 | | 1 | | 1 | | | | | |



| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|--|-----------------|-------------|-------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Instalaciones Electricas | Instalaciones eléctricas interiores: son el conjunto de circuitos eléctricos como los tomacorrientes (enchufes), elementos de iluminación y cargas especiales. | Mensual | 12 | Freddy Lara | 1 | 1 | 1 | 3 | 1 | 1 | 1 | 3 | 1 | 1 | 1 | 3 | 1 | 1 | 1 | 3 | |
| | Instalaciones eléctricas exteriores: corresponde al circuito de iluminación externa, paneles, anuncios y otros elementos. | Mensual | 12 | Freddy Lara | 1 | 1 | 1 | 3 | 1 | 1 | 1 | 3 | 1 | 1 | 1 | 3 | 1 | 1 | 1 | 3 | |
| | Alimentadores eléctricos | Annual | 1 | Freddy Lara | | | | | | | 1 | 1 | | | | | | | | | |
| | asegurar el suministro continuo y óptimo de la energía eléctrica a las unidades del establecimiento | | 2 | Freddy Lara | | | 1 | 1 | | | | 0 | | | | | | | 1 | 1 | |
| | iluminación acorde a las necesidades para la realización de las actividades asistenciales, administrativas y formativas del establecimiento. | Tres ves al Año | 3 | Freddy Lara | | | | | 1 | | | 1 | | 1 | | 1 | | | | 1 | 1 |
| | limpieza y verificación del aislamiento de las tuberías, cajas de derivación, múltiples salidas para equipos fijos y móviles, tomacorrientes, luminarias y el alumbrado de emergencia; así como la limpieza y verificación del buen funcionamiento de las llaves de interrupción e interruptores magneto-térmicos. | Cada Tres Meses | 4 | Freddy Lara | | | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | 1 | | | | 1 | | 1 | 1 |
| | inspección visual del estado del interruptor de corte y de los fusibles de protección, reparándose los defectos encontrados | Cada Tres Meses | 4 | Freddy Lara | | | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | 1 | | | | 1 | | 1 | 1 |
| | inspección visual del estado de los cables y sus conexiones | Mensual | 12 | Freddy Lara | 1 | 1 | 1 | 3 | 1 | 1 | 1 | 3 | 1 | 1 | 1 | 3 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Equipos | Mantenimiento general, limpieza del equipo, cambio de filtro, lubricación del motor, engrase, prueba de funcionamiento, verificación de vibraciones o ruido en exceso | TRIMESTRAL | 4 | Freddy Lara | | | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | 1 | | | 1 | | 1 | 1 | |
| | Limpieza general, lavado interno y externo, chequeo de partes eléctricas, prueba de funcionamiento. | TRIMESTRAL | 4 | Freddy Lara | | | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | 1 | | | 1 | | 1 | 1 | |
| | Cambio de las baterías, limpieza y desinfección. | TRIMESTRAL | 4 | Freddy Lara | | | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | 1 | | | 1 | | 1 | 1 | |
| | Limpieza general, lubricación y engrase de partes mecánicas, prueba de funcionamiento. | TRIMESTRAL | 4 | Freddy Lara | | | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | 1 | | | 1 | | 1 | 1 | |
| | Chequeo partes electrónica, chequeo fuga de corriente, limpieza transductores y mantenimiento preventivo | TRIMESTRAL | 4 | Freddy Lara | | | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | 1 | | | 1 | | 1 | 1 | |
| | Revisión general, Verificación de componentes y sistema | TRIMESTRAL | 4 | Freddy Lara | | | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | 1 | | | 1 | | 1 | 1 | |
| | Calibración y limpieza general, Prueba de funcionamiento. | TRIMESTRAL | 4 | Freddy Lara | | | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | 1 | | | 1 | | 1 | 1 | |
| Cambio de bombillo (si requiere), Cambio de baterías (si es necesario). | TRIMESTRAL | 4 | Freddy Lara | | | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | 1 | | | 1 | | 1 | 1 | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--------------------------|---|------------|----|-------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Chequeo fuga de corriente, verificación de resistencias calentadoras. | TRIMESTRAL | 4 | Freddy Lara | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | | |
| | Mantenimiento de los extintores cada años | TRIMESTRAL | 4 | Freddy Lara | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | | |
| Equipos Médicos | Mantenimiento general, limpieza del equipo, cambio de filtro, lubricación del motor, engrase, prueba de funcionamiento, verificación de vibraciones o ruido en exceso | TRIMESTRAL | 4 | Freddy Lara | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | | |
| | Limpieza general, lavado interno y externo, chequeo de partes eléctricas, prueba de funcionamiento. | TRIMESTRAL | 4 | Freddy Lara | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | | |
| | Cambio de las baterías, limpieza y desinfección. | TRIMESTRAL | 4 | Freddy Lara | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | | |
| | Limpieza general, lubricación y engrase de partes mecánicas, prueba de funcionamiento. | TRIMESTRAL | 4 | Freddy Lara | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | | |
| | Chequeo partes electrónica, chequeo fuga de corriente, limpieza transductores y mantenimiento preventivo | TRIMESTRAL | 4 | Freddy Lara | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | |
| | Revisión general, Verificación de componentes y sistema | TRIMESTRAL | 4 | Freddy Lara | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | |
| | Calibración y limpieza general, Prueba de funcionamiento. | TRIMESTRAL | 4 | Freddy Lara | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | |
| | Cambio de bombillo (si requiere), Cambio de baterías (si es necesario). | TRIMESTRAL | 4 | Freddy Lara | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | |
| | Chequeo fuga de corriente, verificación de resistencias calentadoras. | TRIMESTRAL | 4 | Freddy Lara | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | |
| Instalaciones Sanitarias | instalaciones de agua potable mediante tuberías | Mensual | 24 | Freddy Lara | 2 | 2 | 2 | 6 | 2 | 2 | 2 | 6 | 2 | 2 | 2 | 6 | 2 | 2 | 2 | 6 |
| | mantenimiento de las instalaciones sanitarias | Mensual | 12 | Freddy Lara | 1 | 1 | 1 | 3 | 1 | 1 | 1 | 3 | 1 | 1 | 1 | 3 | 1 | 1 | 1 | 3 |
| | comprobación del buen funcionamiento de apertura y cierre de las llaves y se efectuará la comprobación de fugas de agua en los puntos de la red. | Mensual | 12 | Freddy Lara | 1 | 1 | 1 | 3 | 1 | 1 | 1 | 3 | 1 | 1 | 1 | 3 | 1 | 1 | 1 | 3 |
| | se realizará la revisión de la instalación en general, la identificación de corrosión en las tuberías, y pruebas de la estanqueidad y presión de funcionamiento. | Mensual | 12 | Freddy Lara | 1 | 1 | 1 | 3 | 1 | 1 | 1 | 3 | 1 | 1 | 1 | 3 | 1 | 1 | 1 | 3 |
| | Cisterna: cada mes se efectuará la revisión del funcionamiento de las válvulas, y la limpieza de la estructura interna una vez al año. | ANUAL | 1 | Freddy Lara | | | | | | 1 | | 1 | | | | | | | | |
| | Tanque de agua: revisión del funcionamiento en forma mensual, y limpieza interna cada año | ANUAL | 1 | Freddy Lara | | | | | | | | 0 | | | | | 1 | | | 1 |
| | Válvulas: prueba de apertura y cierre en forma mensual | Mensual | 12 | Freddy Lara | 1 | 1 | 1 | 3 | 1 | 1 | 1 | 3 | 1 | 1 | 1 | 3 | 1 | 1 | 1 | 3 |



| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|----------------------|--|-------------------------------------|----|------------------------|---|---|---|----|---|---|---|----|---|---|---|----|---|---|---|----|
| | Tuberías: prueba de estanqueidad en forma semestral. | Semanal | 48 | Freddy Lara | 4 | 4 | 4 | 12 | 4 | 4 | 4 | 12 | 4 | 4 | 4 | 12 | 4 | 4 | 4 | 12 |
| | Conexiones: verificación cada seis meses. | Cada 6 meses | 2 | Freddy Lara | | | 1 | 1 | | | | 0 | | | | | 1 | | | 1 |
| | Redes de agua dura y blanda: inspección ocular para detectar filtraciones en las tuberías y prueba de apertura y cierre de las válvulas. | Mensual | 12 | Freddy Lara | 1 | 1 | 1 | 3 | 1 | 1 | 1 | 3 | 1 | 1 | 1 | 3 | 1 | 1 | 1 | 3 |
| Medios de Transporte | Mantenimiento general a la Camioneta Hilux cada 5000 kilómetros por la compañía denta comercial | Depende de los Kilometros Recoridos | 6 | Enc. De Transportación | | 1 | | 1 | 1 | | 1 | 2 | | 1 | | 1 | 1 | | 1 | 2 |
| | Mantenimiento general a todos los demas Vehiculos cada 5000 kilometros. | Depende de los Kilometros Recoridos | 6 | Enc. De Transportación | | 1 | | 1 | 1 | | 1 | 2 | | 1 | | 1 | 1 | | 1 | 2 |
| | Cambiar el aceite de motor cada tres meses o 5.000 kilómetros. | Depende de los Kilometros Recoridos | 6 | Enc. De Transportación | | 1 | | 1 | 1 | | 1 | 2 | | 1 | | 1 | 1 | | 1 | 2 |
| | Revisar la alineación y balanceo del vehículo y proceder a realizar servicio si es necesario corregir algún ángulo del mismo. | Depende de los Kilometros Recoridos | 4 | Enc. De Transportación | | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | 1 | | | 1 | | 1 | | 1 |
| | Revisar el estado de la batería cada vez que se cambie el aceite. | Depende de los Kilometros Recoridos | 4 | Enc. De Transportación | | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | 1 | | | 1 | | 1 | | 1 |
| | Revisar el líquido de los frenos: una vez al mes para detectar si existen fugas. | Depende de los Kilometros Recoridos | 4 | Enc. De Transportación | | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | 1 | | | 1 | | 1 | | 1 |
| | Revisar bandas y correas | Depende de los Kilometros Recoridos | 4 | Enc. De Transportación | | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | 1 | | | 1 | | 1 | | 1 |
| | Revisar liquido de transmisión manual y automática | Depende de los Kilometros Recoridos | 4 | Enc. De Transportación | | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | 1 | | | 1 | | 1 | | 1 |
| Otros | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Freddy Lara

Freddy Lara
Enc. De Mantenimiento



Nombre del Establecimiento: Hospital Provincial San José de Cocha

| REVISION | ACCION A REALIZAR | Cantidad de Acciones Previstas | PRIMERO TRIMESTRE | | | | SEGUNDO TRIMESTRE | | | | TERCER TRIMESTRE | | | | CUARTO TRIMESTRE | | | |
|----------|---|--------------------------------|--|--|---|----------------------------------|--|--|---|----------------------------------|--|--|---|----------------------------------|--|--|---|----------------------------------|
| | | | MANTENIMIENTOS PARA EL TRÁNSITO PARA LA OPERACIÓN DE LOS EQUIPOS | No. TOTAL DE MANTENIMIENTOS REALIZADOS | No. TOTAL DE MANTENIMIENTOS COLECTIVOS REALIZADOS | TOTAL DE LOS MANTENIMIENTOS T.M. | MANTENIMIENTOS PARA EL TRÁNSITO PARA LA OPERACIÓN DE LOS EQUIPOS | No. TOTAL DE MANTENIMIENTOS REALIZADOS | No. TOTAL DE MANTENIMIENTOS COLECTIVOS REALIZADOS | TOTAL DE LOS MANTENIMIENTOS T.M. | MANTENIMIENTOS PARA EL TRÁNSITO PARA LA OPERACIÓN DE LOS EQUIPOS | No. TOTAL DE MANTENIMIENTOS REALIZADOS | No. TOTAL DE MANTENIMIENTOS COLECTIVOS REALIZADOS | TOTAL DE LOS MANTENIMIENTOS T.M. | MANTENIMIENTOS PARA EL TRÁNSITO PARA LA OPERACIÓN DE LOS EQUIPOS | No. TOTAL DE MANTENIMIENTOS REALIZADOS | No. TOTAL DE MANTENIMIENTOS COLECTIVOS REALIZADOS | TOTAL DE LOS MANTENIMIENTOS T.M. |
| | Inspección, limpieza, reparación y repintado de los elementos eléctricos y de protección. | 12 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 |
| | Verificación, reconocimiento o comprobación del estado actual de la infraestructura física e instalaciones del Centro | 12 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 |
| | Se identificarán aquellos elementos de la infraestructura física de los servicios que requieren mantenimiento preventivo para evitar incidencias técnicas o problemas. | 12 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 |
| | Realizar una inspección visual para detectar la posible aparición de grietas, fisuras, deformaciones, aparición de humedad y manchas diversas; así como la rotación normal y excesiva de pablos aislados, descorchados o deterioraciones. | 6 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| | Se efectuará una inspección visual para detectar fisuras y grietas, deformaciones, descorchados en el revestimiento, señales de humedad y cualquier tipo de lesión en la estructura; así como la rotación de los aislados deteriorados en sus juntas de unión. | 6 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| | Realizar inspecciones periódicas de los techos a rano una vez por año para identificar rasuras, roturas, fugas y filtraciones de agua, así como la presencia de hongos, moho, humedad y otros problemas de salubridad y veros debido a las variaciones de temperatura del ambiente. | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| | Inspeccionar los cables rasos a altas temperaturas de humedad, deformaciones, quemaduras, perfiles vencidos y cables por sustratos. | 6 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| | Si se observan rasgos de deterioramiento en alguna caja o fragmento, se debe efectuar la reparación inmediata. | 6 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| | Limpieza y revisión de registros eléctricos | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| | Instalaciones eléctricas interiores con el conjunto de circuitos eléctricos como los conductores (individuales, elementos de luminancia) y cargas especiales. | 12 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 |
| | Instalaciones eléctricas exteriores, correspondiente al control de iluminación exterior, pararrayos, alumbrado y otros elementos. | 12 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 |
| | Alimentadores eléctricos | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| | asegurar el suministro continuo y óptimo de la energía eléctrica a las unidades del establecimiento | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| | Luminación acorde a las necesidades para la realización de las actividades asistenciales, administrativas y docentes del establecimiento. | 3 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |



