



PLAN DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE INFRAESTRUCTURA Y EQUIPOS AÑO 2025



INDICE:

Información general del Hospital.....	3
Base legal.....	4
Objetivo.....	4
Objetivos específicos.....	4
Alcance.....	4
Generalidades.....	5
Generalidades.....	6
Distribución de recursos los para la ejecución del plan.....	7
Clasificación de fases del ciclo de vida útil de los bienes.....	8
Mantenimiento preventivo a equipos de cómputos.....	9
Elaborado.....	10
Tabla de vida útil de activos.....	11
Anexo.....	12

Información general:

Es una institución de salud sin fines de lucro, de carácter público perteneciente al segundo nivel de atención hospitalares básicos de apoyo con atención. Corresponde a la red pública de la región dos de salud Norcentral. Creado por el Gobierno Dominicano con el propósito fundamental de garantizar los servicios de salud necesaria para toda la población del sector y zonas aledañas ofreciendo servicio de salud en una población polivalente.

Este Nivel está compuesto por las especialidades de: Ginecología, medicina interna, ortopedia, psicología, psiquiatría, pediatría, cirugía, odontología, anestesiología, medicina familiar. Está ubicado en la zona norte de Santiago, Sergio Hernández, Santiago de los Caballeros.

Misión:

Brindar atención medica con seguridad, eficacia y humanismo a los usuarios, apoyados con la alta capacidad de nuestro personal, luchando en superar las expectativas de nuestros usuarios.

Visión:

Implementar el liderazgo de nuestros servicios preventivos, mantener e incrementar nuestros servicios ofrecido con una alta gama de tecnología y calidad que nos permita cubrir las demandas.

Valores:

- Excelencia
- Empatía
- Seguridad
- Ética
- Responsabilidad
- Puntualidad
- Respeto

Base legal:

- Constitución de la República Dominicana; Art. 61. 6 o 42 — 01 Ley General de Salud.
- 87 - 01 Ley que crea el Sistema Dominicano de Seguridad Social; Art. 163. o 123 — 15 Ley que crea el Servicio Nacional de Salud. 41 - 08 Ley de Función Pública.
- 434 — 07 Decreto del Reglamento General de los Centros Especializados; Art. 5, Art. 6.
- 351 - 99 Decreto sobre el Reglamento General de los Hospitales de la República Dominicana.

Objetivo:

Garantizar el funcionamiento confiable de los equipos e infraestructura del centro, para maximizar su rendimiento, mejorando los costos a lo largo plazo de su ciclo de vida, mediante la implementación y ejecución de las mejores prácticas de mantenimiento.

Objetivos específicos:

- Asegurar las condiciones óptimas y el correcto funcionamiento de los equipos biomédicos, tecnológicos o de cómputos e industriales (Planta eléctrica, inversor, compresores, etc.).
- Garantizar las condiciones físicas de la infraestructura e instalaciones del centro.
- Distribuir eficientemente los recursos en los mantenimientos.
- Preservar lo más posible el tiempo de vida útil de los bienes que conforman la institución para garantizar y asegurar los servicios de salud que ofrecemos.

Alcance:

El plan considera los mantenimientos preventivos y correctivos tanto a los equipos e infraestructura del Hospital Municipal Dr. Rafael Castro (Cienfuegos).

Generalidades:

Definición de mantenimiento:

El mantenimiento se define como la preservación de una edificación y su contenido, para que sirva a su propósito establecido. Otra definición es el conjunto de actividades desarrolladas con el fin de conservar las propiedades tales como inmuebles, equipos, instalaciones y herramientas, en unas condiciones de funcionamiento seguro, eficiente y económico, previniendo daños o reparándolos cuando ya se hubiese producido.

Mantenimiento Preventivo:

Son las acciones de revisar periódicamente y bajo ciertos criterios a equipos, instalaciones e infraestructura para garantizar la disponibilidad y confiabilidad de los mismos, con el objetivo de prevenir fallas en su fase inicial y corregirlas antes de que se produzcan consecuencias operativas de dichas fallas.

Mantenimiento Correctivo:

Consiste en corregir una falla identificada en un equipo, instalaciones o infraestructura, implementando un conjunto de tareas técnicas destinadas a corregir fallas que demuestren la necesidad de reparación o reemplazo de los mismos.

Periodicidad:

Es el tiempo en que se realiza la rutina de mantenimiento, el cual está relacionado con el tiempo recomendando del fabricante o especialista en el área de mantenimiento, la vida útil restante del equipo o infraestructura, el estado físico operacional y la capacidad instalada del equipo o infraestructura.

Inspección:

Acción o proceso que sirven para examinar y medir las características de un producto, reconocer o comprobar el estado actual del equipo o la infraestructura mediante actividades programadas para asegurar el correcto funcionamiento de los mismos.

Equipo Biomédico:

Se define como todo aparato o máquina, operacional y funcional, que reúna piezas eléctricas, electrónicas, mecánicas y/o híbridas desarrollado para realizar las actividades de prevención, diagnóstico, tratamiento o rehabilitación en servicios de salud.

Desperfecto:

Es la situación en que presenta un equipo o infraestructura donde no cumple los requisitos de funcionamiento o seguridad.

Ficha u hoja de vida:

Es un formulario de registro de la recopilación, en forma permanente de la información básica y específica de cada acción de mantenimiento o reparación realizada sobre infraestructura o equipos. Mediante este registro puede determinar y decidir la necesidad de descarte o reemplazo de los equipos y del mejoramiento de la infraestructura.

Cronograma:

Es una herramienta utilizada para la planificación, control y la gestión de proyectos, en el cual se indica el proceso y actividad a realizar con plazos establecidos.

Orden de trabajo:

Es el documento a través del cual se lleva el control del trabajo de mantenimiento y se contabilizan los costos ocasionados por el mismo. El personal de mantenimiento elabora la orden a partir de una solicitud de trabajo recibida o de lo planificado en el plan anual. Los técnicos de mantenimiento ejecutan la orden de trabajo, quien registra toda la información en dicho documento.

Plan de Mantenimiento Preventivo Programado:

Describe la planificación y registro de las acciones de mantenimiento preventivo de la infraestructura física y dotación del servicio, la que se describe la frecuencia y tiempos de ejecución.

Presupuesto operativo:

Es un documento contiene detalladamente la inversión proyectada para asegurar la ejecución del plan anual, y que contiene la asignación de recursos económicos disponibles del centro hospitalario para dicha ejecución

Solicitud de Mantenimiento:

Es el documento básico diseñado para el control y programación de las actividades de una unidad de mantenimiento. El responsable de la unidad o servicio solicitándote elabora la solicitud y la hace llegar a la unidad de mantenimiento, se revisa y se decide si amerita una orden de trabajo.

SNS:

Servicio Nacional de Salud.

SRSNC:

Servicio Regional de Salud Norcentral.

Distribución de recursos los para la ejecución del plan:

Estos mantenimientos serán ejecutados para el Hospital Municipal Dr. Rafael Castro (Cienfuegos) con los recursos de diferentes fuentes como son: fondos provenientes de ventas de servicios y fondo reponible, tomando en cuenta los siguientes procesos:

- Para realizar los mantenimientos a los equipos Biomédicos se contratarán los servicios de una empresa externa y se pagará por servicios realizados.
- Para los mantenimientos de equipos tecnológicos (Computadoras, impresoras ect) serán realizados por personal del hospital los mantenimientos preventivos y los correctivos que ameriten ser revisados y reparados se contratará empresas externas.
- Para el mantenimiento al ascensor se realizarán por una empresa externar la cual realiza mantenimientos preventivos y correctivos si es necesario mensualmente.
- Los mantenimientos de infraestructura algunos serán realizados por personal del hospital, y otros por empresas externas.
- En el caso del mantenimiento a los equipos de aires acondicionados, será realizado por un personal externo al centro hospitalario, ya que no contamos con dicho personal.
- Por otro lado, los mantenimientos para los equipos de generación de energía eléctrica alternativa como planta eléctrica y el inversor se contratan personal calificado externo.

Implementación de los mantenimientos a tomar en consideración del ciclo de vida útil de los bienes que conforman el centro hospitalario.

Este ciclo está compuesto a su vez por tres fases a considerar en cada equipo y en cada aspecto físico de la infraestructura:

- Primera fase: se caracteriza por las fallas ocasionados por defectos de fabricación e instalación, esta primera fase debe ser cubierta con la garantía de la empresa proveedora o instalador a del bien o constructora de la edificación.
- Segunda fase se describe como: el período de tiempo en el cual el bien trabaja sin fallas, el caso de ocurrencia de una falla es ocasional.
- Tercera fase se caracteriza por la presencia de defectos o fallas típicas vinculadas al tiempo de operación del bien que ocasionan el desgaste de sus componentes para lo cual se contrata personal técnico especializado o la misma empresa donde se adquirió el bien.

Mantenimiento preventivo a equipos de cómputos:

El mantenimiento preventivo consiste en la limpieza del equipo internamente y externamente para evitar cualquier acumulación de polvo, esto para prevenir que se calienten los componentes o que no funcionen correctamente evitando fallas, en las memorias, discos, software de ofimáticas, etc.

Tipos de mantenimiento que se realizan a las computadoras:

- Limpieza física: La acumulación de polvo y suciedad en los componentes internos puede afectar el enfriamiento y provocar un rendimiento deficiente.
- Actualización de software
- Respaldo de datos
- Monitoreo del rendimiento
- Los mantenimientos de aspiración y limpieza profunda se realizan cada seis meses.

Con relación a los CPU se realizan los siguientes mantenimientos preventivos:

- Limpieza de componentes.
- Retirar el polvo de los ventiladores.
- Desfragmentación de discos duros.
- Escanear errores del sistema.
- Evitar cambios extremos de temperatura.

Mantenimiento a Impresoras:

El tiempo de funcionamiento de una impresora siempre va unido a su mantenimiento y cuidado, lo recomendable es limpiarla periódicamente y mantenerla limpia, libre de suciedad y polvo tanto en su exterior como en su interior con un paño seco o ligeramente húmedo.

- Se revisa los tornes y los niveles de tintas constantemente.
- Desarmado
- Limpieza
- Pruebas de funcionamiento.

El hospital cuenta con un inventario de abastecimiento de toners para los diferentes tipos de impresoras y tintas de diferentes colores, batería de ups, memorias ram, discos duro, cables de Powers y video, teclados y mouses.

Elaborado por

Licda. Yuberca Nuñez

Administradora

Julio García

Enc. Cómputos

Ramon Mejia

Enc. Mantenimiento

Aprobado por

Dr. Franquis Jimenez

Director

Licda. Eunice Luna

Analista de calidad

ANEXOS

PLAN DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE INFRAESTRUCTURA 2025

DEPARTAMENTO	PLAN MANTENIMIENTO	DESCRIPCION DEL PLAN	MES												RESPONSABLE				
			1ER TRIMESTRE				2DO TRIMESTRE				3ER TRIMESTRE					4TO TRIMESTRE			
			E	F	M	LOGRADO	A	M	J	LOGRADO	JL	A	S	LOGRADO		O	N	D	LOGRADO
SOTANO		COLOCACION DE ABANICOS		X															ENCARGADO DE MANTENIMIENTO
EMERGENCIA		MANTENIMIENTO Y PINTURA			X														PERSONAL EXTERIOR
MORQUE		MANTENIMIENTO Y PINTURA							X										PERSONAL EXTERIOR
AUDITORIA		MANTENIMIENTO DE FILTRACION								X									PERSONAL EXTERIOR
PLANTA ELECTRICA 1		MANTENIMIENTO PROFUNDO		X															PERSONAL EXTERIOR
PLANTA ELECTRICA 1		INSPECCION DIARIA			X					X									ENCARGADO DE MANTENIMIENTO
PLANTA ELECTRICA 2		MANTENIMIENTO PROFUNDO		X															PERSONAL EXTERIOR
PLANTA ELECTRICA 2		INSPECCION DIARIA			X														ENCARGADO DE MANTENIMIENTO
BOMBA DE CISTERNA		CAMBIAR BOMBA		X						X									ENCARGADO DE MANTENIMIENTO
CISTERNA		CLORACION SEMANAL		X															ENCARGADO DE MANTENIMIENTO
CISTERNA		LIMPIEZA PROFUNDA		X						X									PERSONAL EXTERIOR
AIRE DE FACTURACION		LIMPIEZA DE FILTROS PROFUNDO			X					X									PERSONAL EXTERIOR
AIRE DE AUDITORIA		LIMPIEZA DE FILTROS PROFUNDO			X					X									PERSONAL EXTERIOR
AIRE DE ARCHIVO		LIMPIEZA DE FILTROS PROFUNDO			X					X									PERSONAL EXTERIOR
AIRE RAYOS X		LIMPIEZA DE FILTROS PROFUNDO			X					X									PERSONAL EXTERIOR
AIRE SONOGRAFIA		LIMPIEZA DE FILTROS PROFUNDO			X					X									PERSONAL EXTERIOR
AIRE SONOGRAFIA		LIMPIEZA DE FILTROS PROFUNDO			X					X									PERSONAL EXTERIOR
AIRE EMERGENCIA		LIMPIEZA DE FILTROS PROFUNDO		X						X									PERSONAL EXTERIOR
AIRE LABORATORIO		LIMPIEZA DE FILTROS PROFUNDO		X						X									PERSONAL EXTERIOR
RAMPAS DE ACCESO		CAMBIO DE INODOROS			X														PERSONAL EXTERIOR
LABORATORIO		REPARACION DE GABINETES Y COLOCACION DE MESETAS Y REORGANIZACION ELECTRICA				X													PERSONAL EXTERIOR
LABORATORIO		PINTURA, ILUMINACION																	PERSONAL EXTERIOR
LABORATORIO		MANTENIMIENTO DE FILTRACION																	PERSONAL EXTERIOR
LABORATORIO		INSTALAR NUEVA LONA																	PERSONAL EXTERIOR

PLAN DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO A EQUIPOS MÉDICOS 2025

MES DE EJECUCIÓN DEL MANTENIMIENTO

LOGRADO

COMENTARIOS Y/O
OBSERVACIONES

DEPARTAMENTO - EQUIPO	DESCRIPCIÓN PLAN DE MANTENIMIENTO	TIPO DE MANTENIMIENTO O REALIZADO	MANTENIMIENTO O REALIZADO	PERIODICIDAD DE MANTENIMIENTO	RESPONSABLE DEL MANTENIMIENTO	FECHA ÚLTIMO MANT. REALIZADO	FECHA PRÓXIMO MANT.	E	F	M	A	M	J	JL	A	S	O	N	D	SI	NO	COMENTARIOS Y/O OBSERVACIONES
EMERGENCIA ADULTO																						
SET DE DIAGNOSTICO OSTEOCOPIO	MANT. PREVENTIVO			ANUAL	BIMED SRL			X					X									Técnico exterior
ELETROCARDIOGRAFO	MANT. PREVENTIVO			SEMESTRAL	BIMED SRL			X				X										Técnico exterior
NEGASTOSCOPIO I CUERPO	MANT. PREVENTIVO			ANUAL	BIMED SRL			X					X									Técnico exterior
DESFIBRILADOR	MANT. PREVENTIVO			SEMESTRAL	BIMED SRL			X					X									Técnico exterior
ASPIRADORA PORTATIL	MANT. PREVENTIVO			ANUAL	BIMED SRL			X					X									Técnico exterior
COMPRESOR DE NEBULAZACION	MANT. PREVENTIVO			SEMESTRAL	BIMED SRL			X					X									Técnico exterior
EFIGMOMANOMETRO DE PEDESTAL	MANT. PREVENTIVO			SEMESTRAL	BIMED SRL			X					X									Técnico exterior
EMERGENCIA PEDIATRICA																						
SET DE DIAGNOSTICO OTOSCOPIO	MANT. PREVENTIVO			ANUAL	BIMED SRL			X					X									Técnico exterior
EMERGENCIA DESCANSO MEDICO																						
EFIGMOMANOMETRO DE PARED	MANT. PREVENTIVO			ANUAL	BIMED SRL			X					X									Técnico exterior
SONOGRAFIA:																						
SONOGRAFO SONOSCAPE	MANT. PREVENTIVO			SEMESTRAL	BIMED SRL			X					X									Técnico exterior
RAYOS X																						
RAYOS X AMRAD	MANT. PREVENTIVO			ANUAL	BIMED SRL							X										Técnico exterior
CR 11357 FCR-CARBON DE IMÁGENES	MANT. PREVENTIVO			CUATRIMESTRAL	ALPE SERVI MEDICA SRL			X				X										Técnico exterior
NEGATOSCOPIO DE 2 CUERPOS	MANT. PREVENTIVO			ANUAL	ALPE SERVI MEDICA SRL							X										Técnico exterior
NEGATOSCOPIO DE 2 CUERPOS	MANT. PREVENTIVO			ANUAL	ALPE SERVI MEDICA SRL							X										Técnico exterior
LABORATORIO																						
ESTRILIZADOR	MANT. PREVENTIVO			ANUAL	CRUZ AYALA							X										Técnico exterior
ANALIZADOR DE HEMATOLOGIA MEDONIC	MANT. PREVENTIVO			SEMESTRAL	CRUZ AYALA							X										Técnico exterior
ROTADOR DE KIKA LABORTEHC NICK	MANT. PREVENTIVO			ANUAL	BIMED SRL			X				X										Técnico exterior
MICROSCOPIO ACCUS SCOPE	MANT. PREVENTIVO			SEMESTRAL	CRUZ AYALA							X										Técnico exterior
MICROSCOPIO AMSCOPE	MANT. PREVENTIVO			SEMESTRAL	BIMED SRL							X										Técnico exterior

PLAN DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE EQUIPOS INFORMATICOS 2025

CODIGO	DEPARTAMENTO	PLANTA	DESCRIPCION	MARCA	MODELO	SERIE	COLOR	ESTADO	PERIODICIDAD	E	F	M	A	M	J	JL	A	B	O	N	D	RESPONSABLE
585NC-442-1141	PASILLO SERVICIO AL PACIENTE	1er	CAMARA				BLANCO	Bueno en Uso	Semestral		x											Encargado de computo
585NC-442-1142	PASILLO SERVICIO AL PACIENTE	1er	CAMARA				BLANCO	Bueno en Uso	Semestral		x											Encargado de computo
585NC-442-1166	PASILLO SERVICIO AL PACIENTE	1er	CAMARA				BLANCO	Bueno en Uso	Semestral		x											Encargado de computo
585NC-442-1961	PASILLO SEGUINDO NIVEL	2do	CAMARA				BLANCA	Bueno en Uso	Semestral		x											Encargado de computo
585NC-442-0724	ANTE SALA DE RECUPERACION	2do	CAMARA				BLANCA	Bueno en Uso	Semestral		x											Encargado de computo
585NC-442-0811	ESTACION ENFERMERIA	2do	CAMARA				BLANCA	Bueno en Uso	Semestral		x											Encargado de computo
585NC-442-0082	DIRECCION SECRETARIA	3ro	CAMARA				BLANCA	Bueno en Uso	Semestral		x											Encargado de computo
585NC-442-1149	CONTABILIDAD	3ro	UPS				NEGRO	Bueno en Uso	Semestral		x											Encargado de computo
585NC-442-0197	CONTABILIDAD	3do	MONITOR				NEGRO	Bueno en Uso	Semestral		x											Encargado de computo
585NC-442-0196	CONTABILIDAD	3ro	COMPUTADORA				NEGRO	Bueno en Uso	Semestral		x											Encargado de computo
585NC-442-0307	CONTABILIDAD	3ro	CAMARA				BLANCO	Bueno en Uso	Semestral		x											Encargado de computo
585NC-442-0389	FARMACIA INTERNA	3ro	CAMARA				BLANCO	Bueno en Uso	Semestral		x											Encargado de computo
585NC-442-1748	OFICINA EMERGENCIA	1er	CAMARA				BLANCA	Bueno en Uso	Semestral		x											Encargado de computo
585NC-442-1702	EMERGENCIA	1er	CAMARA				BLANCA	Bueno en Uso	Semestral		x											Encargado de computo
585NC-442-1586	PASILLO DE EMERGENCIA	1er	CAMARA				BLANCA	Bueno en Uso	Semestral		x											Encargado de computo
585NC-442-2648	CONSULTORIO 7	1er	COMPUTADORA				NEGRO	Bueno en Uso	Semestral		x											Encargado de computo
585NC-442-2666	FARMACIA INTERNA	3ro	COMPUTADORA				NEGRO	Bueno en Uso	Semestral		x											Encargado de computo
585NC-442-2650	EMERGENCIA	1er	COMPUTADORA				NEGRO	Bueno en Uso	Semestral		x											Encargado de computo
585NC-442-2659	LABORATORIO	1er	COMPUTADORA				NEGRO	Bueno en Uso	Semestral		x											Encargado de computo
585NC-442-2801	OFICINA SENASA	1er	COMPUTADORA				NEGRO	Bueno en Uso	Semestral		x											Encargado de computo
585NC-442-2062	OFICINA SENASA	1er	COMPUTADORA				NEGRO	Bueno en Uso	Semestral		x											Encargado de computo
585NC-442-0947	CONSULTORIO 1	1er	COMPUTADORA				NEGRO	Bueno en Uso	Semestral		x											Encargado de computo
585NC-442-1104	CONSULTORIO 3	1er	GPU				NEGRO	Bueno en Uso	Semestral		x											Encargado de computo
585NC-442-1126	CONSULTORIO 6	1er	GPU				NEGRO	Bueno en Uso	Semestral		x											Encargado de computo
585NC-442-2352	OFICINA SERVICIO AL USUARIO	1er	GPU				NEGRO	Bueno en Uso	Semestral		x											Encargado de computo
585NC-442-1015	ODONTOLOGIA	1er	GPU				NEGRO	Bueno en Uso	Semestral		x											Encargado de computo
585NC-442-0768	SALA DE RECUPERACION	2do	GPU				NEGRO	Bueno en Uso	Semestral		x											Encargado de computo
585NC-442-0086	DIRECCION MEDICA	3ro	GPU				GRIS	Bueno en Uso	Semestral		x											Encargado de computo
585NC-442-1841	RECCION SECRETARIA	3ro	GPU				NEGRO	Bueno en Uso	Semestral		x											Encargado de computo
585NC-442-0108	RECURSOS HUMANOS	3ro	GPU				NEGRO	Bueno en Uso	Semestral		x											Encargado de computo
585NC-442-1894	ADMINISTRACION	3ro	GPU				NEGRO	Bueno en Uso	Semestral		x											Encargado de computo
585NC-442-0240	SECRETARIA ADMINISTRACION	3ro	GPU				NEGRO	Bueno en Uso	Semestral		x											Encargado de computo
585NC-442-1807	SECRETARIA ADMINISTRACION	3ro	GPU				NEGRO	Bueno en Uso	Semestral		x											Encargado de computo
585NC-442-2608	SECRETARIA ADMINISTRACION	3ro	GPU				NEGRO	Bueno en Uso	Semestral		x											Encargado de computo
585NC-442-0284	CONTABILIDAD	3ro	GPU				GRIS	Bueno en Uso	Semestral		x											Encargado de computo
585NC-442-1932	CONTABILIDAD	3ro	GPU				NEGRO	Bueno en Uso	Semestral		x											Encargado de computo
585NC-442-1744	OFICINA EMERGENCIA	1er	GPU				NEGRO	Bueno en Uso	Semestral		x											Encargado de computo
585NC-442-2387	LABORATORIO	1er	GPU				NEGRO	Bueno en Uso	Semestral		x											Encargado de computo
585NC-442-2933	LABORATORIO	1er	GPU				NEGRO	Bueno en Uso	Semestral		x											Encargado de computo
585NC-442-0957	SONOGRAFIA	1er	GPU				NEGRO	Bueno en Uso	Semestral		x											Encargado de computo
585NC-442-0874	EPIDEMIOLOGIA	1er	GPU				NEGRO	Bueno en Uso	Semestral		x											Encargado de computo
585NC-442-1814	8	1er	GPU				NEGRO	Bueno en Uso	Semestral		x											Encargado de computo
585NC-442-1358	TOMA DE MUESTRA	1er	GPU				NEGRO	Bueno en Uso	Semestral		x											Encargado de computo

SRSNC-442-2210	ALMACEN	1er	GPU	DELL			GRIL	Bueno en Uso	Semestral	X	X								Encargado de computo
SRSNC-442-1350	ALMACEN	1er	GPU	HP			NEGRO	Bueno en Uso	Semestral	X	X								Encargado de computo
SRSNC-442-2981	OFICINA SENASA	1er	GPU	COMPAQ			NEGRO	Bueno en Uso	Semestral	X	X								Encargado de computo
SRSNC-442-1297	OFICINA SENASA	1er	GPU	HP			NEGRO	Bueno en Uso	Semestral	X	X								Encargado de computo
SRSNC-442-1315	OFICINA SENASA	1er	GPU	DELL			GRIL	Bueno en Uso	Semestral	X	X								Encargado de computo
SRSNC-442-1217	FACTURACION SENASA	1er	GPU	DELL			NEGRO	Bueno en Uso	Semestral	X	X								Encargado de computo
SRSNC-442-2659	ODONTOLOGIA	1er	IMPRESORA	EPSON			NEGRO	Bueno en Uso	Semestral	X	X								Encargado de computo
SRSNC-442-2727	SALA DE RECUPERACION	2do	IMPRESORA	EPSON			NEGRO	Bueno en Uso	Semestral	X	X								Encargado de computo
SRSNC-442-0250	SECRETARIA ADMINISTRACION	3ro	IMPRESORA	CANON			BLANCO	Bueno en Uso	Semestral	X	X								Encargado de computo
SRSNC-442-0298	SISTEMAS	3ro	IMPRESORA	HP			CREMA	Dañado	Semestral	X	X								Encargado de computo
SRSNC-442-0206	SISTEMAS	3ro	IMPRESORA	HP			NEGRO	Dañado	Semestral	X	X								Encargado de computo
SRSNC-442-0163	SISTEMAS	3ro	IMPRESORA	HP			NEGRO	Dañado	Semestral	X	X								Encargado de computo
SRSNC-442-1351	SISTEMAS	3ro	IMPRESORA	HP			GRIS / CREMA	Dañado	Semestral	X	X								Encargado de computo
SRSNC-442-2594	SISTEMAS	3ro	IMPRESORA	HP			GRIS	Dañado	Semestral	X	X								Encargado de computo
SRSNC-442-0052	SISTEMAS	3ro	IMPRESORA	EPSON			NEGRA	Dañado	Semestral	X	X								Encargado de computo
SRSNC-442-2587	SISTEMAS	3ro	IMPRESORA	HP			GRIS	Dañado	Semestral	X	X								Encargado de computo
SRSNC-442-1796	SISTEMAS	3ro	IMPRESORA	HP			NEGRO	Dañado	Semestral	X	X								Encargado de computo
SRSNC-442-2697	EMERGENCIA	1er	IMPRESORA	EPSON ECOTAN			NEGRO	Bueno en Uso	Semestral	X	X								Encargado de computo
SRSNC-442-0822	LABORATORIO	1er	IMPRESORA	HP			NEGRO	Bueno en Uso	Semestral	X	X								Encargado de computo
SRSNC-442-1535	LABORATORIO	1er	IMPRESORA	EPSON			GRIL	Bueno en Uso	Semestral	X	X								Encargado de computo
SRSNC-442-1222	SONOGRAFIA	1er	IMPRESORA	HP			NEGRO	Bueno en Uso	Semestral	X	X								Encargado de computo
SRSNC-442-2980	OFICINA SENASA	1er	IMPRESORA	CANON			BLANCO	Bueno en Uso	Semestral	X	X								Encargado de computo
SRSNC-442-2702	FACTURACION SENASA	1er	IMPRESORA	EPSON			NEGRO	Bueno en Uso	Semestral	X	X								Encargado de computo
SRSNC-442-0984	CONSULTORIO 1	1er	IMPRESORA	ACER			NEGRO	Bueno en Uso	Semestral	X	X								Encargado de computo
SRSNC-442-0927	CONSULTORIO 2	1er	MONITOR	HP			GRIL	Bueno en Uso	Semestral	X	X								Encargado de computo
SRSNC-442-0989	CONSULTORIO 3	1er	MONITOR	ACER			NEGRO	Bueno en Uso	Semestral	X	X								Encargado de computo
SRSNC-442-2274	CONSULTORIO 4	1er	MONITOR	HP			GRIL	Bueno en Uso	Semestral	X	X								Encargado de computo
SRSNC-442-0817	CONSULTORIO 7	1er	MONITOR	NEC			NEGRO	Bueno en Uso	Semestral	X	X								Encargado de computo
SRSNC-442-1123	CONSULTORIO 7	1er	MONITOR	DELL			NEGRO	Bueno en Uso	Semestral	X	X								Encargado de computo
SRSNC-442-1012	ODONTOLOGIA	1er	MONITOR	DELL			NEGRO	Bueno en Uso	Semestral	X	X								Encargado de computo
SRSNC-442-2582	CIRUGIA	2do	MONITOR	INFINI			CREMA	Bueno en Uso	Semestral	X	X								Encargado de computo
SRSNC-442-0766	SALA DE RECUPERACION	2do	MONITOR	DELL			NEGRO	Bueno en Uso	Semestral	X	X								Encargado de computo
SRSNC-442-0105	DIRECCION MEDICA	3ro	MONITOR	LENOVO			NEGRO	Bueno en Uso	Semestral	X	X								Encargado de computo
SRSNC-442-0655	DIRECCION MEDICA	3ro	MONITOR	CELARS MEDIO			GRIS	Bueno en Uso	Semestral	X	X								Encargado de computo
SRSNC-442-1874	RECURSOS HUMANOS	3ro	MONITOR	HP			NEGRO	Bueno en Uso	Semestral	X	X								Encargado de computo
SRSNC-442-1891	ADMINISTRACION	3ro	MONITOR	DELL			NEGRO	Bueno en Uso	Semestral	X	X								Encargado de computo
SRSNC-442-1808	SECRETARIA ADMINISTRACION	3ro	MONITOR	HP			GRIS	Bueno en Uso	Semestral	X	X								Encargado de computo
SRSNC-442-2606	SECRETARIA ADMINISTRACION	3ro	MONITOR	HP			NEGRO	Bueno en Uso	Semestral	X	X								Encargado de computo
SRSNC-442-1921	CONTABILIDAD	3ro	MONITOR	AOC			NEGRO	Bueno en Uso	Semestral	X	X								Encargado de computo
SRSNC-442-1500	SISTEMAS	3ro	MONITOR	AOC			NEGRO	Bueno en Uso	Semestral	X	X								Encargado de computo
SRSNC-442-0285	SISTEMAS	3ro	MONITOR	ACER			NEGRO	Bueno en Uso	Semestral	X	X								Encargado de computo
SRSNC-442-1365	SISTEMAS	3ro	MONITOR	DELL			GRIS	Bueno en Uso	Semestral	X	X								Encargado de computo
SRSNC-442-0360	FARMACIA INTERNA	3ro	MONITOR	HP			GRIS	Bueno en Uso	Semestral	X	X								Encargado de computo
SRSNC-442-0364	FARMACIA INTERNA	3ro	MONITOR	ACER			NEGRO	Bueno en Uso	Semestral	X	X								Encargado de computo
SRSNC-442-1741	OFICINA EMERGENCIA	1er	MONITOR	DELL			NEGRO	Bueno en Uso	Semestral	X	X								Encargado de computo
SRSNC-442-2700	EMERGENCIA	1er	MONITOR	DELL			NEGRO	Bueno en Uso	Semestral	X	X								Encargado de computo
SRSNC-442-1797	LABORATORIO	1er	MONITOR	DELL			REUB	Bueno en Uso	Semestral	X	X								Encargado de computo
SRSNC-442-1282	LABORATORIO	1er	MONITOR	DELL			NEGRO	Bueno en Uso	Semestral	X	X								Encargado de computo
SRSNC-442-1334	SONOGRAFIA	1er	MONITOR	DELL			NEGRO	Bueno en Uso	Semestral	X	X								Encargado de computo
SRSNC-442-2724	RAYOS X	1er	MONITOR	DELL			NEGRO	Bueno en Uso	Semestral	X	X								Encargado de computo
SRSNC-442-2701	EPIDEMIOLOGIA	1er	MONITOR	DELL 19"			NEGRO	Bueno en Uso	Semestral	X	X								Encargado de computo
SRSNC-442-1380	ALMACEN	1er	MONITOR	AOC			NEGRO	Bueno en Uso	Semestral	X	X								Encargado de computo
SRSNC-442-2409	ALMACEN	1er	MONITOR	DELL			NEGRO	Bueno en Uso	Semestral	X	X								Encargado de computo
SRSNC-442-2528	OFICINA SENASA	1er	MONITOR	DELL			NEGRO	Bueno en Uso	Semestral	X	X								Encargado de computo

