

	Informe de Avances SISMAP Salud	Documento No.: INAP-FOF-029
		Fecha de emisión: 03/07/2024
		Fecha de revisión: N/A
Proceso: Planificación, Gestión y Ejecución de Acciones Formativas		Versión: 01

Institución: Hospital municipal Hondo Valle **Fecha:** 16/1/2025
Responsable: Licda. Ana Deysi Medina Encarnación **Correo Electrónico:** hospitalhondovalle@gmail.com

No.	Programa de Capacitación	Mes de Ejecución	Estatus	Observaciones
1	Gestión y Resolución de Conflictos.	Febrero	Logrado	Capacitación se encontraba pautada para marzo dentro de nuestro plan, pero fue ejecutada en febrero, por laprogramacion del inap y facilidad del facilitador.
2	Desarrollo de competencia Compromiso con los Resultados.	Octubre	Logrado	capacitacion ejecutada interna al departamento de seguridad hospitalaria
3	Redacción y Presentación de Informes Técnicos.	Julio	Logrado	capacitacion se encontraba dentro de nuestro plan para ejecutarse en el mes de marzo pero fue reprogramada no se contaba con el facilitador, esta pautada para ejecutarse en el mes de julio 2024
4	Gestión Compras y Contrataciones Públicas.	Febrero	En Proceso	capacitacion fue reprogramada por el inap ya que se pudo contar un facilitador para su ejecucion dentro del plazo de la
5	Atención al Ciudadano y Calidad en el Servicio.	Febrero	Logrado	
6	Ortografía y Redacción.	Mayo	Logrado	
7	Microsoft Excel Básico.	Abril	Logrado	
8	Excel Avanzado	Junio	En Proceso	capacitacion fue reprogramada ya que no se pudo ejecutar dentro del plazo establecido porque se necesitaba la finalizacion del excel basico, estamos en espera de la programacion del INFOTEP el cual es proveedor de la misma.
9	Desarrollo de competencia Liderar con el Ejemplo.	Agosto	Logrado	
10	Soparte Vital Básico	Agosto	Logrado	
11	Detección de necesidades de Capacitación.	Septiembre	Logrado	
12	Desarrollo de competencia Liderar con el Ejemplo.	Octubre	Logrado	capacitacion repetida dentro de nuestro plan, ejecutada en el mes de agosto.
13	Inducción a la Administración Pública Nivel III.	Febrero	Logrado	Capacitación estaba pautada dentro de nuestro plan de capacitación para el mes de noviembre pero fue ejecutada en febrero, por laprogramacion del inap y facilidad del facilitador.
14	Implementacion para el Sistema Sismap Salud	Noviembre	Logrado	Capacitacion Ejecutada Interna

Cantidad Eventos formativos contenidos en el Plan
14

Programas Logrados
12

% de avance
86

Responsable Recursos Humanos
Firma y Sello





Informe de Avances SISMAP Salud

Documento No.: INAP-FOF-029

Fecha de emisión: 03/07/2024

Fecha de revisión: N/A

Proceso: **Planificación, Gestión y Ejecución de Acciones Formativas**

Versión: 01

Trimestre: **OCTUBRE - DICIEMBRE 2024**

Institución: Hospital municipal Hondo Valle

Fecha: 16/1/2025

Responsable: Licda. Ana Deysi Medina Encarnación

Correo Electrónico: hospitalhondovalle@gmail.com

No.	Programa de Capacitación	Mes de Ejecución	Estatus	Observaciones
2	Desarrollo de competencia Compromiso con los Resultados.	Octubre	Logrado	capacitacion ejecutada interna al departamento de seguridad hospitalaria
14	Implementacion para el Sistema Sismap Salud	Noviembre	Logrado	Capacitacion Ejecutada Interna

Cantidad Eventos formativos contenidos en el Plan
2

Programas Logrados
2

% de avance
100

Responsable Recursos Humanos
Firma y Sello



Fecha: jueves, 16 de enero de 2025

Trimestre

Institución: Hospital Municipal Hondo Valle

correspondiente: Octubre - Diciembre 2024

Capacitación Programada	Área Requirente	Conocimientos/ Competencias a desarrollar o fortalecer	Capacitaciones Ejecutadas	Cantidad Participante s Género Femenino	Cantidad Participantes Género Masculino	Cantidad de Participante	Costo Estimado por Participante	Costo Total
Desarrollo de competencia Compromiso con los Resultados.	Facturacion	Comunicación. Desarrollo Relaciones. Influencia y Negociación. Integridad ? Respeto.	si	1	7	8	RD\$723.60	RD\$5,788.80
Implementacion para el Sistema Sismap Salud	Recursos Humanos	Compromiso con los Resultados.	si	11	5	16	RD\$0.00	RD\$0.00
TOTAL							RD\$5,788.80	



Responsable Dpto. de
Recursos Humanos

Firma y sello



**Plan de Capacitación Anual
Planificación de Recursos Humanos**



Documento No.: INAP-FAC-001
Fecha de emisión: 17/1/2019
Fecha de revisión: 8/8/2023
Versión: 5

Institución: Hospital Municipal Hondo Valle
Ministerio al que pertenece: Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social (MISPAS)
Provincia: Elias Piña **Municipio:** Hondo Valle
Sector: **Gestión Pública** **Municipal** **Salud**
Cuenta con aulas para la capacitación ? **SI** **No**

Fecha: 13/12/2023

B.D.M. A.D.M.E.

No.	Departamento requiriente	Tipo de programa	Programa de Capacitación	Modalidad	Competencia a desarrollar	Cantidad de participantes sexo Femenino	Cantidad de participantes sexo Masculino	Cantidad total de participantes	¿Cuántos pertenecen a carrera administrativa?	Grupo ocupacional al que pertenece	Mes de Ejecución	Proveedor: Instituto Nacional de Administración Pública (INAP)	Aporte unitario	Aporte total del programa
1	ENFERMERIA	Curso	Gestión y Resolución de Conflictos.	Presencial	Comunicación. Desarrollo Relaciones. Influencia y Negociación. Integridad ? Respeto. Liderar con el Ejemplo.	14	3	17	0	Grupo I, II, III, IV, V	Marzo	INAP	\$1,085.40	\$18,452.00
2	RECURSOS HUMANOS	Taller	IMPLEMENTACION PARA EL SISTEMA SISMAP SALUD	Presencial	Gestión de la Información. Integración y reestructuración. Innovación y uso de la tecnología de forma creativa.	3	1	4	0	IV V	Noviembre	INAP	\$0.00	\$0.00
3	FACTURACION	Taller	Desarrollo de competencia Compromiso con los Resultados.	Presencial	Compromiso con los Resultados.	4	4	8	0	Grupo III, IV, V	Marzo	INAP	\$723.60	\$5,789.00
4	OTRO	Taller	Desarrollo de competencia Liderar con el Ejemplo.	Presencial	Liderar con el Ejemplo.	8	4	12	0	Grupo III, IV, V	Octubre	INAP	\$723.60	\$8,684.00
5	ATENSION AL USUARIO	Curso	Inducción a la Administración Pública Nivel III.	Virtual	Comunicación. Responsabilidad. Colaboración. Conciencia Social. Integridad y Respeto.	4	2	6	0	Grupo V	Noviembre	INAP	\$0.00	\$0.00
6	DIRECION	Curso	Redacción y Presentación de Informes Técnicos.	Presencial	Planificación y Organización. Comunicación.	8	4	12	0	Grupo I, II, III, IV, V	Marzo	INAP	\$1,809.00	\$21,708.00
7	OTRO	Taller	Desarrollo de competencia Liderar con el Ejemplo.	Presencial	Liderar con el Ejemplo.	8	3	11	0	Grupo III, IV, V	Agosto	INAP	\$723.60	\$7,960.00
8	RECURSOS HUMANOS	Taller	Detección de necesidades de Capacitación.	Presencial	Pensamiento Analítico.	8	3	11	0	Grupo III, IV, V	Septiembre	INAP	\$0.00	\$0.00
9	EMERGENCIA	Taller	SOPORTE VITAL BASICO	Presencial	PLANIFICACION, PREVENCIÓN Y ORGANIZACION	10	11	21	0	II,IV,V	Agosto	INAP	\$0.00	\$0.00
10	RECURSOS HUMANO	Curso	Ortografía y Redacción.	Presencial	Pensamiento Analítico. Comunicación.	9	6	15	0	Grupo I, II, III, IV, V	Mayo	INAP	\$2,713.50	\$40,703.00

11	ADMINISTRATIVO	Diplomado	Gestión Compras y Contrataciones Públicas.	Presencial	Integridad y Respeto. Compromiso Con Los Resultados. Planificación y Organización. Responsabilidad.	3	1	4	0	Grupo IV, V	Febrero	INAP	\$3,428.55	\$13,715.00
12	desarrollo y calidad en la gestion	Curso	Atención al Ciudadano y Calidad en el Servicio.	Presencial	Pasión por el Servicio al Ciudadano. Eficiencia. Comunicación.	11	5	16	0	Grupo I, II, III, IV	Febrero	INAP	\$0.00	\$0.00

Capitaciones Dirigidas a Otros Proveedores

No.	Departamento requirente	Tipo de programa	Programa de Capacitación	Modalidad	Competencia a desarrollar	Cantidad de participantes sexo Femenino	Cantidad de participantes sexo Masculino	Cantidad total de participantes	¿Cuántos pertenecen a carrera administrativa?	Grupo ocupacional al que pertenece	Mes de Ejecución	Proveedor:	Aporte unitario	Aporte total del programa
1	OTROS	Curso	EXEL AVANZADO	Presencial	Gestión de la Información. Integración y reestructuración. Innovación y uso de la tecnología de forma creativa.	2	3	5	0	II, III, IV	Junio	Otro	\$0.00	\$0.00
2	RECURSOS HUMANOS	Curso	Microsoft Excel Básico.	Presencial	Gestión de la Información. Integración y reestructuración. Innovación y uso de la tecnología de forma creativa.	3	2	5	0	Grupo I, II, III, IV, V	Abril	Otro	\$0.00	\$0.00
Total:													\$	117,011.00

Elaborado por

Revisado por responsable de Recursos Humanos

Aprobado por Maxima Autoridad Ejecutiva



Nombre de la Actividad: **HMHV 3.2.1.1.01 ejecución plan de capacitación SRS- 2024 (Desarrollo de Competencias Compromiso con los Resultados)**

Área Responsable: **Recursos Humanos**

Fecha: **28/10/2024**

Modalidad de la Reunión: Virtual Presencial

Hora: **10:00:00 a. m.**

Lugar/Plataforma: **Hospital Municipal Hondo Valle**

Participantes						
Nombre	Sexo (F/M)	Cédula (A solicitud)	Cargo	Institución/Dirección/Área	Firma	Correo Electrónico o Teléfono
Pedro En. m	M	075-00043562	Vigilante	Hosp. M. Hondo Valle	Pedro En. m	829-357-6039
WILLIAM	M	075-00106353	Vigilante	Hosp. M. Hondo Valle	WILLIAM	809-424-3495
Rolando MONTE	M	075-00011973	Vigilante	Hosp. M. Hondo Valle	Rolando	829-348-3330
Elugio m	M	075-00022947	Vigilante	Hosp. M. Hondo Valle	Elugio m	809-353-9649
Pedro Claudio Romo	M	075-00078642	Vigilante	Hosp. M. Hondo Valle	Pedro Cl	809-222-5257
JOSÉ MIGUEL EN	M	075-00093856	Jardiner	Hosp. M. Hondo Valle	JOSÉ MIGUEL EN	849-656-6998
Diuni Rodríguez E.	M	075-00098448	Médico	Hosp. Hondo Valle	Diuni	829-267-7689
Ana Delys Medina	F	002-8004663	RH/H	Hosp. M. Hondo Valle	Ana Delys	829-517-9307

*Instrucciones de llenado: - Coloque su cédula solo si el convocante lo requiere, en caso contrario colocar N/A.
- Para las reuniones virtuales no será necesario completar el campo de firma.

Adms



[Handwritten signature]

NOMBRE DE LA ACTIVIDAD: DESARROLLO DE COMPETENCIAS COMPROMISO CON LOS RESULTADOS.

CODIGO POA: HMHV 3.2.1.1.01

AREA RESPONSABLE: FACTURACION / RECURSOS HUMANOS.

FECHA: 28/10/2024



Adm E



HMHV 3.2.1.1.01 Ejecución Plan de Capacitación SRS-2024 (Taller Implementacion para el Sistema SISMAP Salud)

Nombre de la Actividad:

Área Responsable: Recursos Humanos

Fecha: 22/11/2024

 Modalidad de la Reunión: Virtual Presencial

Hora: 9:30:00 a. m.

Lugar/Plataforma: Hospital Municipal Hondo Valle / Salon de Conferencias

Participantes

Nombre	Sexo (F/M)	Cédula (A solicitud)	Cargo	Institución/Dirección/Área	Firma	Correo Electrónico o Teléfono
Hisela del Carmen Uzcáte	F	075-0006371-9	Ami. Enf.	Hospital M. Hondo Valle	Hisela del C U	829-335-5128
Ximara Nuñez	F	075-000 8981-3	Lic sup.	Hosp M. H. V	[Firma]	829-7885303
Emilio José Encarnación	M	0102-2307516-5	Tec. ACF.	" " "	[Firma]	809-269-3538
Franklin Martínez	M	014-0022862-1	Tec. Base	" " "	[Firma]	829-899-6667
Catela Patricia Jimenez Araoz	F	402-12869444-6	Secretaria	Hosp. M. Hondo Valle	[Firma]	829-529-9802
Idelfonso Miller	M	075-000686-5	Adm.	Hosp. M. H. V	[Firma]	829-4857602
Yago E. Sandoval	F	402-2311830-4	Adm.	HOSP. Hondo Valle	[Firma]	829-330-2260
Yolanda Díaz Torres	F	075-0022882-9	Directora	Hosp. M. Hondo Valle	[Firma]	809-710-5743
Edenice Santana	F	001-1143197-2	Adm.	Hosp. M. H. V	[Firma]	829-967-5763
Yolanda Macías	F	075-0009765-9	Enf. EMS	Hosp. M. H. V	[Firma]	809-545-0656
Yolanda Macías	F	075-0022887-8	Adm.	Hosp. M. H. V	[Firma]	809-667-0137
Aquiles Encarnación de la	M	075-0001725-1	Estadístico	HOSP. M. Hondo Valle	[Firma]	829-534-6121
DEBTS Felix Amador	M	402-277-5231	ESTADÍSTICO	HOSP. M Hondo Valle	DEBTS	809-486-5343
Maura Sanjels	F	001-03760336	M.G	HOSP M H. V	Maura Sanjels	809 289 5708
FANNIS Uzcáte A	F	075-00004025-4	Administración	HOSP. M. H. V	[Firma]	829-505-8896
Ana Delys Madue	F	402-202466-1	RRHH	ACSP. M. Hondo Valle	[Firma]	

*Instrucciones de llenado: - Coloque su cédula solo si el convocante lo requiere, en caso contrario colocar N/A.

- Para las reuniones virtuales no será necesario completar el campo de firma.

Adms



NOMBRE DE LA ACTIVIDAD: IMPLEMENTACION PARA EL SISTEMA SISMAP SALUD

CODIGO POA: HMHV 3.2.1.1.01

AREA RESPONSABLE: RECURSOS HUMANOS.

FECHA: 22/11/2024

