

**HOSPITAL MUNICIPAL VILLA FUNDACION**

**PLAN DE MEJORA INSTITUCIONAL 2025**

No.	Criterios No.	Subcriterio	Área de Mejora	Acción de Mejora	Objetivo	Tareas	Tiempo		Recursos necesarios	Indicador	Responsable de seguimiento
		NO					Inicio	Fin			
1	6	6.2.4	No se evidencian los resultados de las medidas de evaluación (subsanción) con respecto a errores y cumplimiento de los estándares de calidad.	Establecer una comunicación efectiva con los usuario para informar de como acceder y obtener nuestros servicios y los compromiso de calidad establecidos para su prestación.	mejorar la calidad de los servicios que se le brinda a los ciudadano, garantizando la transparencia en la gestión y fortaleciendo la confianza de los ciudadanos.	Implementación de la Carta Compromiso al Ciudadano	feb-25	dic-25	Económicos Humanos y Tecnológico.	Carta Compromiso al Ciudadano	Calidad en la Gestión y Atención al Usuario.
2	4	4.3.3	No se evidencia el análisis de riesgo de las decisiones financieras	Elaboración de un plan para abordar las situaciones de riesgos.	Identificar, evaluar y gestionar los riesgos que pueden afectar las toma de decisiones financiera.	Elaboración de análisis de riesgos por cada unidad de servicios/producto prestado.	mar-	dic-25	Humanos y tecnológico.	Gestión Clínica.	Gestión Administrativa y Financiera.
3	9	9.2.3	No se evidencia resultados de benchmarking (análisis comparativo).	Establecer una mejora continua en los procesos .	Evaluar e identificar las áreas a mejorar.	Hacer comparaciones de los procesos con otras instituciones para crear estrategia que nos permitan conseguir mejores resultados.	may-25	dic-25	Humanos y Tecnológicos	Gestión Administrativa y de la Información	Gestión Administrativa y Calidad en la Gestión.
4	4	4.6.3	No se evidencia una política de ciclo de vida en un sistema integrado de gestión de instalaciones (edificios, equipos técnicos, etc.), que incluye su reutilización, reciclaje o eliminación segura	Implementación de políticas de gestión de mantenimientos que incluyan la determinación del ciclo de vida de las instalaciones , equipos médicos y mobiliarios, que permitan su reutilización, reciclaje o eliminación de forma segura.	Mantener de forma seguras y funcionales las instalaciones, equipos y mobiliarios.	Elaboración de un plan de mantenimiento que abarque la política de ciclo de vida de las instalaciones, equipos y mobiliarios.	may-25	dic-25	Humanos y Económicos	Plan de mantenimiento preventivo y correctivo de infraestructura y mobiliarios.	Gestión Administrativa y de Mantenimiento.
5	6	7.1.1	No se evidencia mediciones de la conciencia de las personas sobre posibles conflictos de intereses y la importancia del comportamiento ético y la integridad	Fomentar un comportamiento responsable y profesional con criterio ético.	Establecer los principios de actuación dentro y fuera del hospital acordes a la misión y los valores establecidos.	Crear un código de ética	jun-25	dic-25	Humanos Económicos Tecnológicos	Valoraciones en la encuesta de Satisfacción del Usuario.	Comité de ética.
6	5	5.1.1	No se tiene identificado claramente los mapa (guías y Protocolos)de los procesos.	Cumplir los indicadores de Calidad en los servicios.	Asignar responsabilidades y competencia a los procesos.	Identificar las Guía y Protocolos establecidos atención por cada área de servicios para diseñar rutas de procesos adecuados.	jul-25	dic-25	Humanos	Monitoreo de la Calidad en la atención a la prestación de los servicios de salud.	Calidad en los Servicios de salud/ Auditoría Médica
7	2	2.1.4	No se evidencia el análisis del desempeño interno y las capacidades de la organización, enfocándose en las fortalezas, debilidades, oportunidades y amenazas / riesgos internos. Por ejemplo: análisis FODA, gestión de riesgos, etc.).	Identificar las fortalezas, oportunidades, debilidades y amenazas del entorno interno y externos.	Desarrollar estrategias que nos permitan fortalecer y aprovechar nuestras fortalezas y oportunidades y mitigar la debilidades y amenazas.	Realizar un Análisis FODA del entorno interno y externo del Hospital.	ago-25	dic-25	Humanos y tecnológicos	Matriz FODA	Gestión de Dirección y Administrativa.

8	6	6.2.1	No se evidencia mediciones del tiempo de espera (tiempo de procesamiento y prestación del servicio).	Mejorar la Calidad en la prestación de los servicios.	Garantizar una buena atención a los pacientes que permita la eliminación de tiempo innecesario.	Evaluar y medir los procesos para reducir los tiempos de espera	sep-25	dic-25	Humanos , tecnológicos	Gestión Clínica	Calidad en la Gestión y Administrativa.		
9	8	8.1.1	No se ha medido el impacto de la organización en la calidad de vida de los usuarios/pacientes más allá de la misión institucional. Por ejemplo, en apoyo a actividades sociales y/o culturales.	Mejorar y medir la percepción de la organización	Dar a conocer nuestros valores y responsabilidad social con el bienestar de la salud de los comunitario, así como su desarrollo económico y cultural	Organizar programas de educación sanitaria, apoyo a las actividades deportivas y culturales, participación en actividades humanitarias, acciones específicas dirigidas a personas en situación de desventaja, actividades culturales abiertas al público, etc.	oct-25	dic-25	Humanos y económicos y tecnológicos	Encuesta de Satisfacción	Gestión de dirección y Administración		
10	4	6.1.3	No se evidencia la participación de los pacientes en los procesos de trabajo y de toma de decisiones de la organización.	identificar los grupos de interés relacionado a la institución.	Lograr que los grupos de interés relacionado colaboren activamente con la organización en la solución de problemática existente.	Creación de un comité entres grupos de interés relacionado y el personal del hospital , para presentar las problemática existen y buscar soluciones en conjunto.	nov-25	dic-25	Humanos	Seguimientos a los planes de Mejora.	Gestión de dirección y Administración		
<p><i>Dra. Yulissa Campusano Buret</i></p> <p>DRA. YULISSA CAMPUSANO BURET DIRECTORA HMVF</p>													

