



# PLAN DE MEJORA CAF

No.	Criterios No.	Subcriterio No.	Área de Mejora	Acción de Mejora	Objetivo	Tareas
1	CRITERIO 1: LIDERAZGO	SUBCRITERIO 1.1.	No todos los involucrados participaron de la socialización, ya que contamos con personal de nuevo ingreso	Socializar con los grupos de interés y empleados relevantes en la socialización de la misión, visión y valores. Los participantes y/o colaboradores conocen la misión, visión y valores de la institución	1. Los participantes y/o colaboradores conocen la misión, visión y valores de la institución	1. Convocar al personal 2. Colocar misión, visión y valores en los carnet de identificación 3. Socializar por medio de charlas
2	CRITERIO 1: LIDERAZGO	SUBCRITERIO 1.2.	no contamos con una Política de comunicación interna	Elaborar la política de comunicación interna	Elaborar la política de comunicación interna 1. Clima laboral saludable y de confianza 2. Mejora la productividad de los servicios 3. Colaboradores empoderados 4. Aumento de la confianza de los ciudadanos/clientes	1. Convocar al comité de Calidad 2. Identificar las leyes y normas de comunicación 3. Recopilar las informaciones relevantes. 4. Elaborar política 5. Socializarlo con todos los grupos de interés 6. Implementar herramientas de evaluación y monitoreo
3	CRITERIO 1: LIDERAZGO	SUBCRITERIO 1.2.	No contamos con un código de Ética elaborado	Elaborar el código de Ética.	1. Mejora en la imagen del Hospital y por ende en el personal de salud. 2. Los ciudadanos clientes fortalecen la confianza en el personal del centro 3. Reducción de conflictos y problemas éticos. Elaborar código de Ética.	1. Convocar al comité de Calidad 2. Identificar las leyes y normas que nos rigen como salud 3. Recopilar las informaciones relevantes. 4. Elaborar política 5. Socializarlo con todos los grupos de interés 6. Implementar herramientas de evaluación y monitoreo

4	CRITERIO 3: LIDERAZGO	SUBCRITERIO 1.4	<i>Necesidades y expectativas de los grupos de interés</i>	identificar las necesidades de esos grupos, mediante socialización, con los grupos ya identificados.	1. Disponibilidad, accesibilidad y utilidad de la información existente. 2. Satisfacer las necesidades y expectativas	1. Convocar a los grupos de interés involucrados. 2. Detallar las necesidades de cada grupo de interés. 3. Priorizar las necesidades identificadas. 4. Buscar la solución a las necesidades priorizadas.
5	CRITERIO 1: LIDERAZGO	SUBCRITERIO 2.1	<i>No se evidencia la identificación de las condiciones que deben cumplirse para alcanzar los objetivos estratégicos</i>	Identificar las condiciones que deben cumplirse para alcanzar los objetivos estratégicos.	Necesidades y expectativas identificadas	1. Convocar a los grupos de interés involucrados. 2. Detallar las necesidades de cada grupo de interés. 3. Priorizar las necesidades identificadas. 4. Buscar la solución a las necesidades priorizadas.
6	CRITERIO 1: LIDERAZGO	SUBCRITERIO 2.3	<i>No contamos con ruta sanitaria identificada.</i>	Identificar el acceso a las diferentes áreas de la institución.	Facilitar el acceso y ubicación de las áreas.	1. Realizar reuniones con el comité de calidad. 2. Definir y Marcar cada área.
7	CRITERIO 1: LIDERAZGO	SUBCRITERIO 1.4	<i>No tenemos alianza por escrito con otra organizaciones. No tenemos identificada las necesidades de otra institución</i>	Realizar convenio por escrito	Fortalecer los enlaces con los grupos de interés.	1. Solicitud para reunión. 2. Elaboración de convenios por escrito firmado por ambas partes.
8	CRITERIO 1: LIDERAZGO	SUBCRITERIO 1.3	<i>No se realiza reconocimiento para todo el personal de forma interna.</i>	Coordinar con cada encargado de Departamento la forma de tomar en cuenta a los empleados.	Lograr que el personal se sienta motivado para ejercer el trabajo.	1. Reunión con Enc. de departamento. 2. Elaborar formulario con indicadores para la medición.
9	CRITERIO 1: LIDERAZGO	SUBCRITERIO 3.1	<i>No contamos con personal certificado en la carrera administrativa</i>	Crear estabilidad en los puestos de trabajo.	Lograr la permanencia en la institución.	1. Socializar con el MAP

	10	CRITERIO 1: LIDERAZGO	SUBCRITERIO 3,1	<i>No tenemos capacitado a todo el personal en Induccion a la Administracion Publica.</i>	Capacitar y asesorar a todo el personal sobre Induccion a la Administracion Publica.	Fortalecer los conocimientos del personal sobre la funcion publica.	1.Solicitar Capacitacion al INAP 2. Realizar invitacion al personal.
		<b><u>Licda. Rosanny Cedano Cedano</u></b>					
		Gestora de Calidad					

 <b>HOSPITAL GENERAL Y ESPECIALIDADES</b> <b>NUESTRA SEÑORA DE LA ALAGRACIA (IGRESA)</b>					
Tiempo		Recursos necesarios	Indicador	Responsable de seguimiento	
Inicio	Fin				
feb-25	dic-25	Recursos humanos y tecnologicos	personal sensibilizado	Direccion Calidad	Y
feb-25	dic-25	Recursos humanos y tecnologicos	Politica de comunicacion interna	Encargados de y Calidad	
feb-25	dic-25	Recursos humanos y tecnologicos	Codigo de etica elaborado y socializado	RRHH CALIDAD	Y

feb-25	dic-25	Recursos humanos y tecnologicos	Analisis de las necesidades realizado	calidad y RRHH	
ene-24	dic-25	Tiempo y determinacion y picadera	Necesidades y expectativas identificadas	Direccion .Sub Direccion Medica y Atencion al Usuario	
ene-24	dic-25	Recursos humanos y tecnologicos	Ruta sanitaria	Direccion .Sub Mantenimiento	
ene-25	dic-25	Recursos humanos y tecnologicos	Alianza firmada por las instituciones	Direccion HGENSA Relaciones publicas	
feb-25	dic-25	Recursos humanos y tecnologicos	Reconocimiento a Empleado, Formulario de Medicion.	RRHH Direccion	
feb-25	dic-25	Recurso Humano y tecnologicos	Certificado de carrera	RRHH Y Caalidad	

10/02/2024	01/12/2025	Recursos humanos y tecnologicos	Registro de participantes	Direccion. Calidad RRHH	