

**FECHA:** 28/02/2025

### DATOS GENERALES

**Lugar:** DCSNS  SRS  Hospital  CPN

**\*Nombre del lugar:** Hospital Regional San Vicente de Paul.

**Área:** Depto. de Mantenimiento.

**Nombre de la Actividad:** Seguimiento a la ejecución del plan de mantenimiento de infraestructura y equipo.

**Código POA (Si aplica):**

### INTRODUCCIÓN

Como Departamento de mantenimiento, una de nuestras principales funciones es dar seguimiento al desarrollo del plan de mantenimiento de infraestructura y equipos del HRSVP, para garantizar el abastecimiento y suministro de agua potable, energía eléctrica, acondicionamiento y reparación de la planta física y equipos con la finalidad de mejorar y garantizar el servicio a los usuarios.

### OBJETIVO DEL INFORME

Este informe tiene como objetivo, comunicar sobre el seguimiento a los mantenimientos preventivos y correctivos, contemplados en nuestro plan.

### METODOLOGIA (Si aplica)

Revisión y supervisión cualitativa y cuantitativa de los trabajos realizados del plan de mantenimiento preventivo y planificación de equipos e infraestructura y conteo de órdenes de compras.

### DESARROLLO / HALLAZGOS

En el mes de Febrero utilizamos el cronograma de acciones de mantenimiento preventivo cumpliendo con:

Ventanas, (en consultorios y odontología)

Pulido y abrillantado de piso, (no realizado)

Control de plagas, (UCI COVID)

Luminarias internas, (pediatría, nebulización, suturas y obstetricia de emergencia, baño de estación de enfermeras, sala de hombres de trauma)

Abanicos de techo, (en área de consulta)

Mantenimiento de equipos básicos, (compresor de autoclave, nebulizador de emergencia, UCI y cardiología)

Jardinería, (parte frontal del hospital)

### RESULTADOS / CONCLUSIONES

Como es nuestra función, hemos realizado los mantenimientos, instalaciones, así como las reparaciones en los equipos e infraestructura del recinto hospitalario.

### RECOMENDACIONES

Continuar dando seguimiento a las solicitudes en cuanto las reparaciones y acondicionamiento a los equipos de mayor prioridad. También a reposiciones a material gastable del taller.

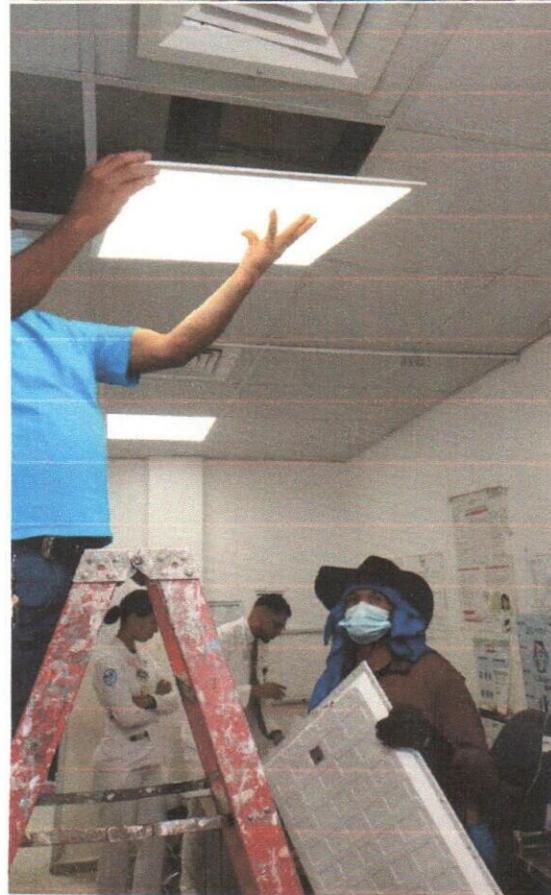
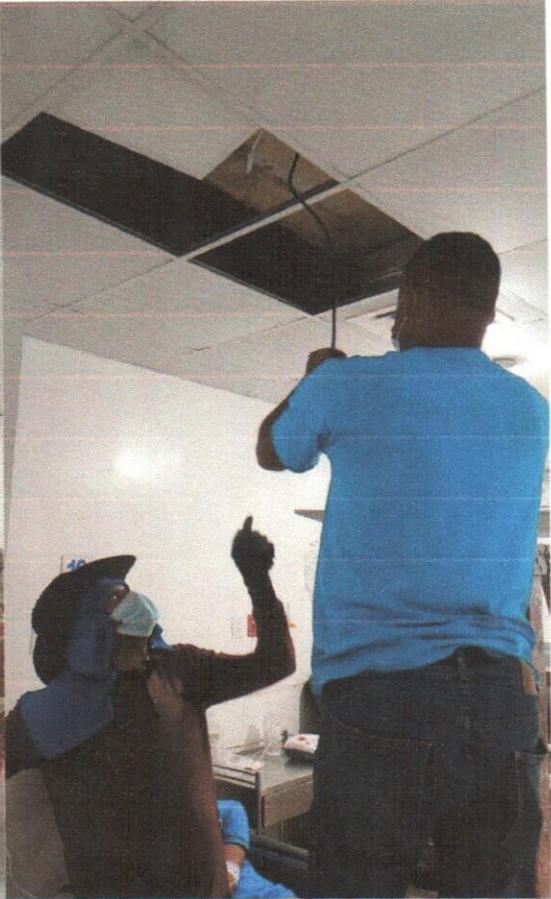
### ANEXOS (Si aplica)

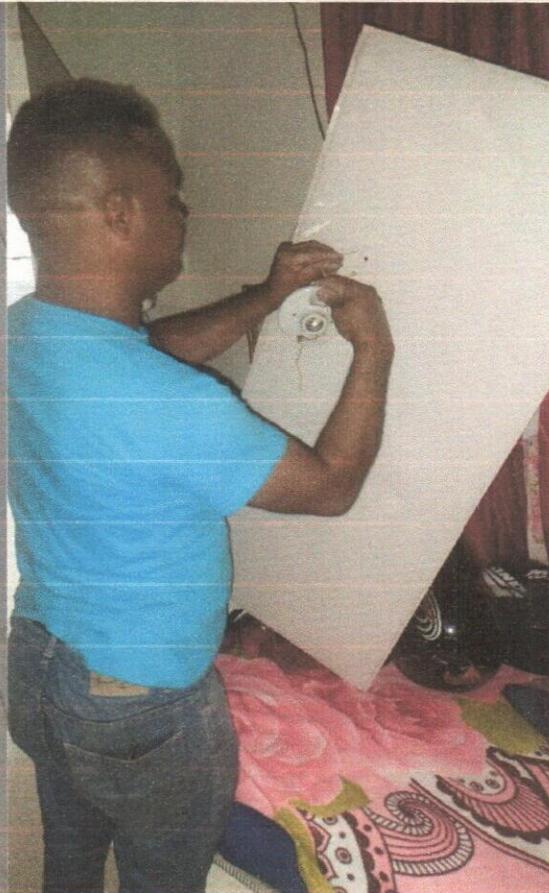
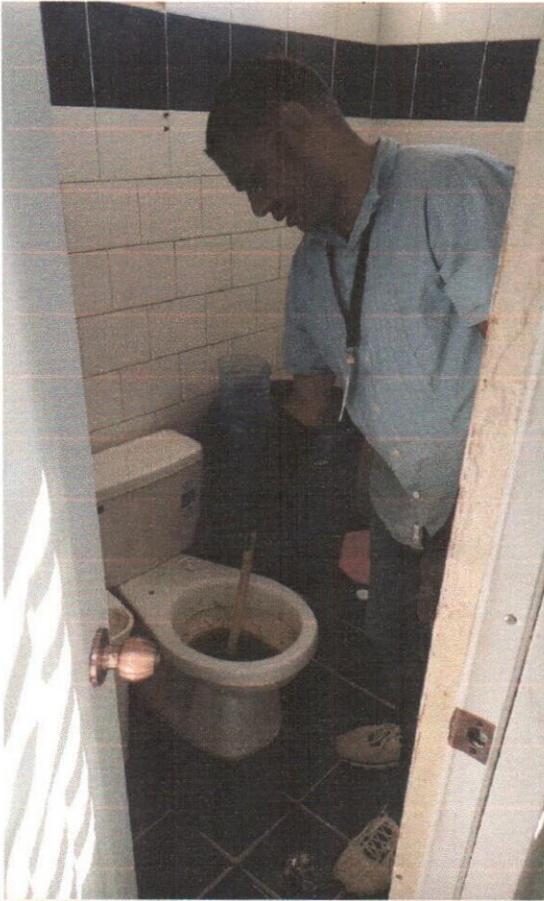
Evidencias de los trabajos

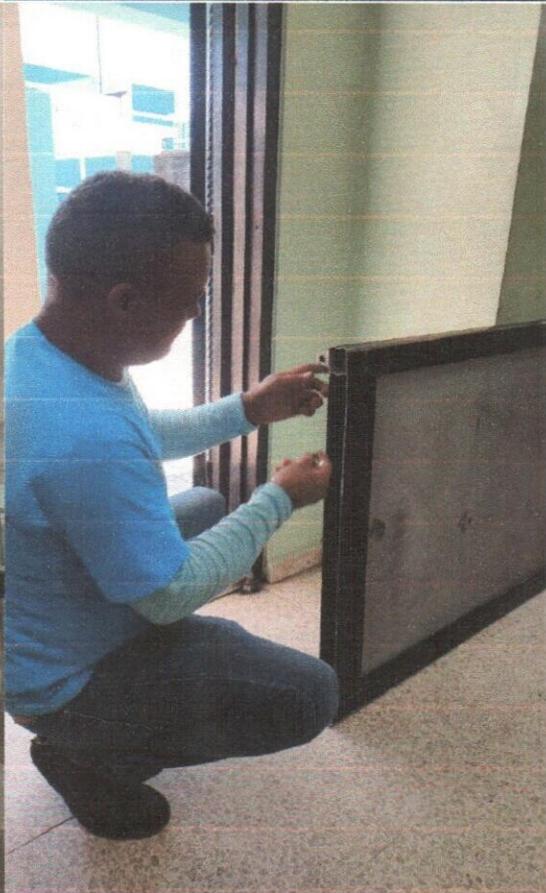
**Instrucciones de llenado:**

\*Indique nombre del lugar: Este campo sólo aplica para SRS, Hospital y CPN.









**A: DEPARTAMENTO DE MANTENIMIENTO**

**VIA: AREA DE UCI POLIVALENTE 2**

**ASUNTO SOLICITUD DE BOMBILLO PARA EL BAÑO DE SALA 2**

Después de un afectuoso saludo y felicitarle por la valiosa gestión que viene realizando es para solicitarle, **UN BOMBILLO** Necesitamos la pronta repuesta y de sus buenos oficios para el bienestar de nuestros usuarios.

En espera de que nuestra solicitud tenga buena acogida, sin más por el momento, se despide,

Atentamente;

**LICDA JENNY LOPEZ**

**ENCARGADA DEL AREA DE UCI POLIVANTE 2**



San Francisco de Macorís

20 Febrero 2025

**A: Encargado de Mantenimiento del Hospital.**  
**Área de plomería**

De: Dra. Yisel Antigua  
Coordinadora de Residencia de la Unidad de Cuidados Intensivos.

Después de un cordial saludo, el motivo de la presente es para solicitarle que en nuestra habitación de los residentes de cuidados intensivos, localizada frente a mama kanguro, está presentado el inconveniente en el baño de que por el drenaje sube agua y la llave del lavamanos esta dañada.

De ante mano dar las gracias por su atención y esperando mi petición se tomado encuentra.

Se despide.

*Dlo. Dra. Antigua*

*Rosmeri Monción Torres*

Att: D/O Dra. Yisel Antigua  
Rosmeri Monción Torres  
Coordinadora de la Residencia de Cuidados Intensivos

San Francisco de Macorís

11 de Febrero del 2025

**A:** Lic. Teófilo De Rosario Brito  
Administrador General, HRUSVP

**Via :** Juan Ramón Caputo  
Encd. de Mantenimiento HRUSVP

**Atención:** Calderón

**Asunto:** Solicitud:

Cortésmente por medio de la presente me dirijo a ustedes para solicitar un llavín para el área de Madre Canguro ya que se encuentra en un estado deteriorado y así poder brindar un mejor servicio con calidad.

Sin otro particular se despide.



**Licda. Fe María Alvarado.**  
Encargada de madre canguro

04/02/25

11: AM.

medicina interna

por favor de parar por el  
a una a revision en sala MI4  
MI8 hecho de luminancia

Se melancia Frito.

19/02/2025

A La Sra \_\_\_\_\_  
Enc. Del departamento de Mantenimiento  
De la Lic. María Mercedes García p.  
Enc. De departamento de Estadística y Archivo del H.R.U.S.V.P.  
  
Asunto. Pedidos de bombillos

Después de un cordial saludo nos dirigimos a usted, Para pedirles 6 bombillos con el fin de ser utilizado en nutra área de Estadística y Archivo ya que están quemado los que estaban.

Sin más nada que agregar, me despido, gracias.

  
Lic. María Mercedes García  
Enc. Del departamento de Estadística  
H.R.U.S.V.P.

