

**PLAN DE CAPACITACIÓN 2025**

Institución : Centro Cardio-Neuro-Oftalmológico y Trasplante | CECANOT

Ministerio al que pertenece: Otros

Provincia: Distrito Nacional

Sector: Sector que Pertenece

Nomenclatura: INAP-FAC-001

Tipo: Formulario

Versión: 5

Vigencia: 7/7/2023

NO	TIPO DA ACCIÓN FORMATIVA	NOMBRE ACCIÓN FORMATIVA	MODALIDAD	DIRIGIDO A GRUPO OCUPACIONAL	COMPETENCIAS A DESARROLLAR	CANTIDAD DE PARTICIPANTES	TRIMESTRE EN EJECUCIÓN	PROVEEDOR	APOTE UNITARIO	APORTE TOTAL
1	Curso	Técnicas de Archivo.	Virtual	I: , II: , III: , IV: , V:	Planificación y Organización. Responsabilidad. Eficiencia para la Calidad.	20	Cuarto trimestre	OTRO	1	21,708
2	Taller	Capacitación de Acceso a la Información Pública.	Presencial	I: , II: , III: , IV: , V:	Derecho a solicitar a cualquier entidad pública, sin expresión de causa, la información que posea o que obra en sus archivos o registros.	20	Cuarto trimestre	OTRO CECANOT		0
3	Taller	Capacitación Sistema 311	Presencial	I: , II: , III: , IV: , V:	canalización de las denuncias, quejas y sugerencias de los ciudadanos hacia las instituciones u organismos públicos.	20	Cuarto trimestre	OTRO CECANOT		0
4	Taller	Actualizar al personal sobre los diferentes avances en donación y trasplante de riñón	Presencial	I: , II: , III: , IV: , V:	Actualizar al personal sobre los diferentes avances en donación y trasplante de riñón	30	Cuarto trimestre	OTRO CECANOT		0
5	Taller	Manejo de desechos desinfección de áreas hospitalarias	Presencial	I: , II: , III: , IV: , V:	Recolección, transporte y deposito de desechos según las normas establecidas, métodos correctos de desinfección	45	Cuarto trimestre	OTRO CECNAOT		0
6	Curso	Comunicación efectiva	Presencial	I: , II: , III: , IV: , V:	Adquirir los conocimientos teóricos las habilidades habilidades básicas relacionadas a la comunicación, manejo de los públicos internos y externos.	45	Cuarto trimestre	OTRO INFOTEP		0
7	Curso	Manejador de Nómina Laboral	Virtual	I: , II: , III: , IV: , V:	contabilizar la nómina laboral y calcular las prestaciones laborales según la ley vigente en la República Dominicana.	20	Tercer trimestre	OTRO INFOTEP		0
8	Diplomado	Diplomado en Sistema de Gestión de Calidad Basado en la Norma ISO 9001	Virtual	I: , II: , III: , IV: , V:	Diseñar, gestionar y mejorar los procesos en un sistema de gestión de calidad, basado en los requisitos de la norma ISO 9001 (Versión actualizada), acorde a la documentación y normativas aplicables a la organización.	10	Tercer trimestre	OTRO INFOTEP		0
9	Curso	procedimientos contables	Virtual	I: , II: , III: , IV: , V:	capacidad de organizar, controlar y gestionar eficazmente componentes fundamentales de un sistema contable, según indicaciones y procedimientos contables.	14	Tercer trimestre	OTRO INFOTEP		0

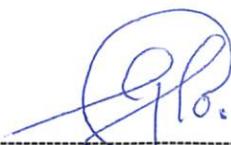
NO	TIPO DA ACCIÓN FORMATIVA	NOMBRE ACCIÓN FORMATIVA	MODALIDAD	DIRIGIDO A GRUPO OCUPACIONAL	COMPETENCIAS A DESARROLLAR	CANTIDAD DE PARTICIPANTES	TRIMESTRE EN EJECUCIÓN	PROVEEDOR	APORTE UNITARIO	APORTE TOTAL
10	Taller	Capacitación en la Guía de Limpieza y Desinfección de Superficies Hospitalarias del Ministerio de Salud	Presencial	I: , II: , III: , IV: , V:	Mejorar y estandarizar la limpieza y desinfección ambiental, de acuerdo con las mejores prácticas, en todas las áreas de atención a los pacientes	20	Tercer trimestre	OTRO CECANOT		0
11	Taller	Capacitación en Lavado e Higiene de Manos	Presencial	I: , II: , III: , IV: , V:	Quía de aplicación para ayudar al personal sanitario a aplicar mejoras en la higiene de las manos de conformidad con las Directrices de la OMS.	20	Tercer trimestre	OTRO CECANOT		0
12	Taller	Capacitación Protocolos clínicos que apliquen a la cartera de servicio	Presencial	I: , II: , III: , IV: , V:	Guía estandarizada para el tratamiento del manejo de enfermedades crónicas, procedimientos quirúrgicos, emergencias médicas para garantizar la calidad en la atención del paciente.	45	Tercer trimestre	OTRO CECANOT		0
13	Curso	Seguridad y salud ocupacional	Presencial	I: , II: , III: , IV: , V:	Adquirir la capacidad de preparar y administrar programas de seguridad y salud ocupacional en la empresa, así como aplicar las primeras ayudas a una persona cuando se presenten accidentes laborales repentinos	45	Tercer trimestre	OTRO INFOTEP		0
14	Taller	Manipulación de alimentos	Presencial	I: , II: , III: , IV: , V:	Adquirir la capacidad de manejar adecuadamente insumos para la preparación de alimentos, teniendo en cuenta el medio ambiente y la preparación previa y posterior.	17	Tercer trimestre	OTRO CECANOT		0
15	Diplomado	Gestión Compras y Contrataciones Públicas.	Virtual	I: , II: , III: , IV: 5 , V: 1	Integridad y Respeto. Compromiso Con Los Resultados. Planificación y Organización. Responsabilidad.	6	Segundo trimestre	INAP	3	20,572
16	Curso	Gestión de créditos y cobros	Virtual	I: , II: , III: , IV: , V:	Enseñar técnicas que facilite y minimice el riegos de los crédito y cobro, dando nuevas herramientas a las personas que realizar esta función en las empresas para la creación de nuevas estrategia de crédito y cobro para canalizar clientes potenciales.	14	Segundo trimestre	OTRO infotep		0
17	Curso	Microsoft Excel Básico.	Virtual	I: 0 , II: 0 , III: 0 , IV: 0 , V: 0	Gestión de la Información. Integración y reestructuración. Innovación y uso de la tecnología de forma creativa.	25	Segundo trimestre	INAP	2	72,360
18	Curso	Supervisión Efectiva.	Presencial	I: , II: , III: 0 , IV: 0 , V:	Comunicación. Desarrollo Relaciones. Planificación y Organización.	20	Segundo trimestre	INAP	1	21,708
19	Curso	Atención al usuario	Presencial	I: , II: , III: , IV: , V:	Pasión por el Servicio al Ciudadano. Eficiencia. Comunicación.	45	Segundo trimestre	OTRO INFOTEP		0
20	Curso	Secretariado Ejecutivo	Virtual	I: , II: , III: , IV: , V:	Ofrecer profesionales capacitados y competitivos de la ocupación Secretaria (o) Ejecutiva (o), capaces	17	Primer trimestre	OTRO Infotep		0

NO	TIPO DA ACCIÓN FORMATIVA	NOMBRE ACCIÓN FORMATIVA	MODALIDAD	DIRIGIDO A GRUPO OCUPACIONAL	COMPETENCIAS A DESARROLLAR	CANTIDAD DE PARTICIPANTES	TRIMESTRE EN EJECUCIÓN	PROVEEDOR	APOTE UNITARIO	APORTE TOTAL
					de organizar, controlar y gestionar eficazmente el área gerencial, según normas de calidad establecidas.					
21	Curso	Inducción a la Administración Pública Municipal Nivel I.	Virtual	I: , II: , III: , IV: , V:	Comunicación. Responsabilidad. Colaboración. Conciencia Social. Integridad y Respeto.	30	Primer trimestre	INAP		0
22	Diplomado	Gestión Hospitalaria	Virtual	I: , II: , III: , IV: , V:	Manejar los conocimientos y herramientas básicas necesarias para comprender la situación actual del sistema sanitario, la responsabilidad ética y las necesidades de satisfacción del cliente con el fin de que domine las técnicas y modelos de gestión hospitalaria, según procedimientos y normas establecidas.	20	Primer trimestre	OTRO INFOTEP		0
23	Curso	Humanización de los servicios de salud	Presencial	I: , II: , III: , IV: , V:	Capacitar a los participantes sobre las nuevas tendencias en las relaciones con los usuarios y orientar sobre las estrategias a desarrollar tanto desde la óptica de la prestación como del aseguramiento de los servicios de salud.	45	Primer trimestre	OTRO INFOTEP		0
24	Curso	Inteligencia Emocional	Presencial	I: , II: , III: , IV: , V:	Capacidad de desarrollar su inteligencia emocional con el fin de desempeñarse mejor en el área laboral.	45	Primer trimestre	OTRO INFOTEP		0

APORTE INAP: 114,640



Elaborado por



Revisado por responsable de Recursos Humanos



Aprobado por Maxima Autoridad Ejecutiva

