

**PLAN DE CAPACITACIÓN 2025**

Institución : Centro de Gastroenterología, Ciudad Sanitaria Dr. Luis E. Aybar  
 Ministerio al que pertenece: Ministerio de Administración Pública (MAP)  
 Provincia: Santo Domingo  
 Sector: Sector que Pertenece

Nomenclatura: INAP-FAC-001  
 Tipo: Formulario  
 Versión: 5  
 Vigencia: 7/7/2023

NO	TIPO DA ACCIÓN FORMATIVA	NOMBRE ACCIÓN FORMATIVA	MODALIDAD	DIRIGIDO A GRUPO OCUPACIONAL	COMPETENCIAS A DESARROLLAR	CANTIDAD DE PARTICIPANTES	TRIMESTRE EN EJECUCIÓN	PROVEEDOR	APOTE UNITARIO	APORTE TOTAL
1	Taller	Derribando el mito de la mujer perfecta	Presencial	I: , II: , III: , IV: , V:		25	Primer trimestre	OTRO Centro de Gastroenterologia		0
2	Taller	Medidas de Prevención y control de infecciones asociadas a la atención sanitaria	Presencial	I: , II: , III: , IV: , V:	Prevenir riesgos de infecciones.	20	Primer trimestre	OTRO centro de gastroenterologia		0
3	Taller	Prevención de Accidentes con Instrumentos Cortopunzantes	Virtual	I: , II: , III: , IV: , V:	Reducir los riesgos y evitar que ocurran accidentes y/o reducir sus consecuencias.	25	Tercer trimestre	OTRO Infotep		0
4	Taller	Lavado de Manos	Presencial	I: , II: , III: , IV: , V:	Evitar los gérmenes y microorganismos de una persona a otra. Protegerse a sí mismo. Evitar la contaminación de material limpio	25	Cuarto trimestre	OTRO Infotep		0
5	Taller	Calidad en la toma de Muestra	Virtual	I: , II: , III: , IV: , V:	preparar adecuadamente la muestra, asegurando que se encuentre en las condiciones ideales para su posterior tratamiento.	32	Cuarto trimestre	OTRO Infotep		0
6	Diplomado	Gestión Hospitalaria	Virtual	I: , II: , III: , IV: , V:	Facilita e incorpora conocimientos y habilidades para comprender diversos procesos que se realizan en la organización hospitalaria desde un enfoque moderno de la gestión, desarrollando capacidades analíticas para evaluar y controlar de manera efectiva.	35	Segundo trimestre	OTRO Infotep		0
7	Diplomado	Secretariado Ejecutivo	Virtual	I: , II: , III: , IV: , V:	Desarrollar el personal capacitado para realizar tareas administrativas, que organicen y apoyen las funciones ejecutivas de la empresa.	10	Segundo trimestre	OTRO Infotep		0
8	Taller	Gestión Del Tiempo	Virtual	I: , II: , III: , IV: , V:	Gestionar la distribución y planificación de tareas eficiente a lo largo del día, priorizando cada una de las actividades a realizar según su importancia y urgencia.	28	Tercer trimestre	OTRO Infotep		0

NO	TIPO DA ACCIÓN FORMATIVA	NOMBRE ACCIÓN FORMATIVA	MODALIDAD	DIRIGIDO A GRUPO OCUPACIONAL	COMPETENCIAS A DESARROLLAR	CANTIDAD DE PARTICIPANTES	TRIMESTRE EN EJECUCIÓN	PROVEEDOR	APORTE UNITARIO	APORTE TOTAL
9	Taller	Miércoles Científico	Presencial	I, II, III, IV, V:	Abordar temas de interés en la práctica clínica de los médicos desde una perspectiva integradora y de vanguardia, basada en la evidencia y bajo estándares de calidad académica, profesional y práctica.	30	Cuarto trimestre	OTRO Centro de gastroenterología		0
10	Taller	Miércoles Científico	Presencial	I, II, III, IV, V:	Abordar temas de interés en la práctica clínica de los médicos desde una perspectiva integradora y de vanguardia, basada en la evidencia y bajo estándares de calidad académica, profesional y práctica.	30	Tercer trimestre	OTRO Centro de Gastroenterología		0
11	Taller	Miércoles Científico	Presencial	I, II, III, IV, V:	Abordar temas de interés en la práctica clínica de los médicos desde una perspectiva integradora y de vanguardia, basada en la evidencia y bajo estándares de calidad académica, profesional y práctica.	29	Segundo trimestre	OTRO Centro de Gastroenterología		0
12	Taller	Miércoles Científico	Presencial	I, II, III, IV, V:	Abordar temas de interés en la práctica clínica de los médicos desde una perspectiva integradora y de vanguardia, basada en la evidencia y bajo estándares de calidad académica, profesional y práctica.	35	Primer trimestre	OTRO Centro de Gastroenterología		0
13	Curso	Liderazgo Gerencial	Virtual	I, II, III, IV, V:	Desarrollar conjunto de habilidades y cualidades que los líderes de una organización emplean para guiar, motivar y dirigir a sus equipos hacia el logro de metas y objetivos.	20	Tercer trimestre	OTRO Infotep		0
14	Taller	Manejo de conflictos	Virtual	I, II, III, IV, V:	gestionar un desacuerdo entre varias partes con el propósito de minimizar el impacto negativo del problema, aliviar la tensión entre los involucrados y alcanzar un acuerdo satisfactorio.	25	Segundo trimestre	OTRO Infotep		0
15	Taller	Manejo de Conflicto	Virtual	I, II, III, IV, V:	gestionar un desacuerdo entre varias partes con el propósito de minimizar el impacto negativo del problema, aliviar la tensión entre los involucrados y alcanzar un acuerdo satisfactorio.	25	Primer trimestre	OTRO Infotep		0
16	Taller	Bioseguridad	Virtual	I, II, III, IV, V:	Proteger la salud de los colaboradores y prevenir enfermedades infecto contagiosas.	30	Segundo trimestre	OTRO Infotep		0

NO	TIPO DA ACCIÓN FORMATIVA	NOMBRE ACCIÓN FORMATIVA	MODALIDAD	DIRIGIDO A GRUPO OCUPACIONAL	COMPETENCIAS A DESARROLLAR	CANTIDAD DE PARTICIPANTES	TRIMESTRE EN EJECUCIÓN	PROVEEDOR	APORTE UNITARIO	APORTE TOTAL
17	Taller	Comunicación Efectiva	Virtual	I, II, III, IV, V:	Fomentar una relación basada en información con claridad para que el mensaje se interprete de la manera deseada.	25	Segundo trimestre	OTRO Infotep		0
18	Taller	Manejo de Desechos Biológicos	Virtual	I, II, III, IV, V:	Disminuir los riesgos de exposición del personal en general de las unidades medicas y los pacientes.	25	Segundo trimestre	OTRO Infotep		0
19	Taller	Trabajo en Equipo	Virtual	I, II, III, IV, V:	Desarrollar la capacidad de participar activamente en la prosecución de una meta común subordinando los intereses personales a los objetivos del equipo.	30	Tercer trimestre	OTRO Infotep		0
20	Taller	Higiene Y Manipulación de Alimentos	Virtual	I, II, III, IV, V:	prevenir la contaminación de los alimentos, además de garantizar la seguridad y la salud de los consumidores.	10	Segundo trimestre	OTRO infotep		0
21	Taller	Servicio al Cliente	Virtual	I, II, III, IV, V:	Ayudar y orientar a los pacientes antes, durante o después de un proceso, garantizando la calidad en el servicio.	20	Cuarto trimestre	OTRO Infotep		0
22	Taller	Servicio al Cliente	Virtual	I, II, III, IV, V:	Ayudar y orientar a los pacientes antes, durante o después de un proceso, garantizando la calidad en el servicio.	30	Primer trimestre	OTRO infotep		0
23	Taller	Bioseguridad	Virtual	I, II, III, IV, V:	Proteger la salud de los colaboradores y prevenir enfermedades infecto contagiosas.	30	Primer trimestre	OTRO infotep		0
24	Curso	Inducción a la Administración Pública Municipal Nivel I.	Virtual	I, II, III, IV, V:	Comunicación. Responsabilidad. Colaboración. Conciencia Social. Integridad y Respeto.	20	Primer trimestre	INAP		0

APORTE INAP: 0

*Keyla Montero*  
Elaborado por



*Keyla Montero*  
Revisado por responsable de Recursos Humanos



*[Signature]*  
Aprobado por Máxima Autoridad Ejecutiva

