

PLAN DE CAPACITACIÓN 2025

Institución : Hospital Francisco Moscoso Puella

Ministerio al que pertenece: Ministerio de Administración Pública (MAP)

Provincia: Distrito Nacional

Sector: Salud

Nomenclatura: INAP-FAC-001

Tipo: Formulario

Versión: 5

Vigencia: 7/7/2023

NO	TIPO DA ACCIÓN FORMATIVA	NOMBRE ACCIÓN FORMATIVA	MODALIDAD	DIRIGIDO A GRUPO OCUPACIONAL	COMPETENCIAS A DESARROLLAR	CANTIDAD DE PARTICIPANTES	TRIMESTRE EN EJECUCIÓN	PROVEEDOR	APORTE UNITARIO	APORTE TOTAL
1	Curso	ÉTICA PROFESIONAL	Virtual	I: , II: , III: , IV: , V:	Adquirir los conocimientos para actuar con principios morales y valores profesionales.	30	Cuarto trimestre	OTRO INFOTEP		0
2	Curso	TECNICAS 5S	Virtual	I: , II: , III: , IV: , V:	Desarrollar destrezas y habilidades para un ambiente de trabajo limpio y organizado.	30	Cuarto trimestre	OTRO INFOTEP		0
3	Taller	Detección de necesidades de Capacitación.	Presencial	I: , II: , III: 10 , IV: 15 , V: 10	Pensamiento Analítico.	35	Tercer trimestre	INAP		0
4	Curso	EXCEL INTERMEDIO	Virtual	I: , II: , III: , IV: , V:	Adquirir las competencias para el buen manejo del programa de Excel.	35	Tercer trimestre	OTRO INFOTEP		0
5	Curso	EXCEL BASICO	Virtual	I: , II: , III: , IV: , V:	Adquirir las competencias para el buen manejo del programa de Excel.	35	Tercer trimestre	OTRO INFOTEP		0
6	Curso	ORTOGRAFIA Y REDACCION	Virtual	I: , II: , III: , IV: , V:	Adquirir los conocimiento para la correcta escritura.	35	Tercer trimestre	OTRO INFOTEP		0

NO	TIPO DA ACCIÓN FORMATIVA	NOMBRE ACCIÓN FORMATIVA	MODALIDAD	DIRIGIDO A GRUPO OCUPACIONAL	COMPETENCIAS A DESARROLLAR	CANTIDAD DE PARTICIPANTES	TRIMESTRE EN EJECUCIÓN	PROVEEDOR	APOTE UNITARIO	APORTE TOTAL
7	Curso	Inducción a la Administración Pública I	Virtual	I: 5 , II: 10 , III: 10 , IV: 10 , V: 5	Conciencia Social. Pasión por el Servicio al Ciudadano. Innovación.	40	Segundo trimestre	INAP		0
8	Curso	SUPERVISION EFECTIVA	Presencial	I: , II: , III: , IV: , V:	Desarrollar destrezas, habilidades y técnicas para el buen manejo del liderazgo.	22	Segundo trimestre	OTRO INFOTEP		0
9	Curso	REDACCION DE INFORMES	Virtual	I: , II: , III: , IV: , V:	Adquirir las competencias para desarrollar informes de forma coherente y lógica.	35	Segundo trimestre	OTRO INFOTEP		0
10	Taller	HUMANIZANDO LOS SERVICIOS DE SALUD	Presencial	I: , II: , III: , IV: , V:	Capacitar a los colaboradores a proporcionar una asistencia integral de manera digna al usuario.	25	Primer trimestre	OTRO INFOTEP		0
11	Taller	INTELIGENCIA EMOCIONAL	Presencial	I: , II: , III: , IV: , V:	Mantenerse motivado para alcanzar metas, aprender a mantener un equilibrio entre la agresividad y la pasividad, y lidiar con las emociones ante los posibles eventos que se presentan en el ambiente laboral.	24	Primer trimestre	OTRO INFOTEP		0

APORTE INAP: 0

Ledy M. Taveras R

Elaborado por

Julio César

Revisado por responsable de Recursos Humanos



Julio César

Aprobado por Máxima Autoridad Ejecutiva

