

**PLAN DE CAPACITACIÓN 2025**

Institución : Hospital Municipal José de Jesús Jiménez Almonte N

Ministerio al que pertenece: Otros

Provincia: Santiago

Sector: Sector que Pertenece

Nomenclatura: INAP-FAC-001

Tipo: Formulario

Versión: 5

Vigencia: 7/7/2023

NO	TIPO DA ACCIÓN FORMATIVA	NOMBRE ACCIÓN FORMATIVA	MODALIDAD	DIRIGIDO A GRUPO OCUPACIONAL	COMPETENCIAS A DESARROLLAR	CANTIDAD DE PARTICIPANTES	TRIMESTRE EN EJECUCIÓN	PROVEEDOR	APOTE UNITARIO	APORTE TOTAL
1	Taller	SERVICIO AL CLIENTE	Presencial	I: , II: , III: , IV: , V:	El servicio al cliente es esencial para las empresas. Requiere habilidades en comunicación, empatía, resolución de problemas y conocimiento especializado. ofrece herramientas para optimizar la atención y mejorar las relaciones con los clientes.	18	Tercer trimestre	OTRO INFOTEP		0
2	Taller	BIOSEGURIDAD	Presencial	I: , II: , III: , IV: , V:	Conocer los aspectos de bioética en todo el proceso de bioseguridad.	20	Tercer trimestre	OTRO INFOTEP		0
3	Curso	Gestion y Resolucion de Conflictos	Presencial	I: , II: , III: , IV: , V:	Comunicación. Desarrollo de relaciones, influencia y negociación, integridad, respecto, Liderar con el ejemplo.	27	Segundo trimestre	OTRO Infotep		0
4	Taller	Manejo efectivo de tiempo	Presencial	I: , II: , III: , IV: , V:	Compromiso con los Resultados. Eficiencia para la Calidad. Responsabilidad, planificación y organizacional.	20	Segundo trimestre	OTRO Infotep		0
5	Diplomado	GERENCIA HOSPITALITARIA	Presencial	I: , II: , III: , IV: , V:	Liderazgo y capacidad de inspirar a equipo, Visión, estratégica y capacidad de tomar decisiones.	28	Segundo trimestre	OTRO Infontep		0
6	Curso	paquete de office	Presencial	I: , II: , III: , IV: , V:	Proporcionar practica sobre como mejorar sus habilidades en Microsoft Office para un mejor desempeño.	30	Primer trimestre	OTRO infotep		0
7	Curso	Inducción a la Administración Pública Municipal Nivel I.	Presencial	I: , II: , III: , IV: , V:	Comunicación. Responsabilidad. Colaboración. Conciencia Social. Integridad y Respeto.	28	Primer trimestre	INAP		0
8	Curso	PAQUETE DE OFFICE	Presencial	I: , II: , III: , IV: , V:	PROPORCIONAR PRÁCTICA SOBRE CÓMO MEJORAR SUS HABILIDADES EN MICROSOFT OFFICE, PARA UN MEJOR DESEMPEÑO .	30	Primer trimestre	OTRO INFOTEP		0
9	Diplomado	GERENCIA HOSPITALARIA	Presencial	I: , II: , III: , IV: , V:	Liderazgo y capacidad de inspirar a equipos. Visión estratégica y capacidad de tomar decisiones.	30	Tercer trimestre	OTRO INFONTEP		0

NO	TIPO DA ACCIÓN FORMATIVA	NOMBRE ACCIÓN FORMATIVA	MODALIDAD	DIRIGIDO A GRUPO OCUPACIONAL	COMPETENCIAS A DESARROLLAR	CANTIDAD DE PARTICIPANTES	TRIMESTRE EN EJECUCIÓN	PROVEEDOR	APOTE UNITARIO	APORTE TOTAL
10	Curso	Inducción a la Administración Pública Municipal Nivel 2A.	Presencial	I: , II: , III: , IV: , V:	Comunicación. Responsabilidad. Colaboración. Conciencia Social. Integridad y Respeto.	35	Primer trimestre	INAP		0

APORTE INAP: 0

*Raquel Ontiveros*

Elaborado por

*Raquel Ontiveros*

Revisado por responsable de Recursos Humanos

*[Signature]*

Aprobado por Maxima Autoridad Ejecutiva

