

PLAN DE CAPACITACIÓN 2025
 Institución : Hospital Regional Dr. Alejandro Cabral
 Ministerio al que pertenece: No pertenece
 Provincia: San Juan de la Maguana
 Sector: Salud

Nomenclatura: INAP-FAC-001
 Tipo: Formulario
 Versión: 5
 Vigencia: 7/7/2023

NO	TIPO DA ACCIÓN FORMATIVA	NOMBRE ACCIÓN FORMATIVA	MODALIDAD	DIRIGIDO A GRUPO OCUPACIONAL	COMPETENCIAS A DESARROLLAR	CANTIDAD DE PARTICIPANTES	TRIMESTRE EN EJECUCIÓN	PROVEEDOR	APORTE UNITARIO	APORTE TOTAL
1	Taller	COMUNICACION EFECTIVA CON LOS PACIENTES	Presencial	I.; II.; III.; IV.; V.	MEJORAR LA COMUNICACION E INFORMACION AL MOMENTO DE LA LLEGADA DE LOS PACIENTES A RECIBIR UN SERVICIO	17	Tercer trimestre	OTRO INFOTEP		0
2	Taller	REALIZACION DE ELECTRO CARDIOGRAMA	Presencial	II.; II.; III.; IV.; V.	Obtener un buen registro gráfico de la actividad eléctrica del corazón, mediante un electrocardiógrafo para identificar alteraciones anatómicas, metabólicas, iónicas y hemodinámicas.	15	Segundo trimestre	OTRO INFOTEP		0
3	Curso	MANEJO CLINICO EN EL AREA DE EMERGENCIA	Presencial	I.; II.; III.; IV.; V.	Ofrecer a los usuarios y usuarias la atención de salud requerida para salvaguardar vidas ante situaciones de emergencia en el entorno prehospitalario, colaborando en el desarrollo de la logística sanitaria ante una emergencia colectiva o catástrofe y en la atención inicial a víctimas, así como el traslado del usuario o usuaria al centro de salud correspondiente, y dentro del centro, cumpliendo con los estándares de calidad y protocolos establecidos.	10	Cuarto trimestre	OTRO INFOTEP		0
4	Taller	CAPACITACION SOBRE LA LEY DE	Presencial	I.; II.; III.;	Conocer la capacidad que tiene atribuida, de acuerdo con el ordenamiento, para tomar decisiones y	35	Cuarto trimestre	OTRO INFOTEP		0

NO	TIPO DA ACCIÓN FORMATIVA	NOMBRE ACCIÓN FORMATIVA	MODALIDAD	DIRIGIDO A GRUPO OCUPACIONAL	COMPETENCIAS A DESARROLLAR	CANTIDAD DE PARTICIPANTES	TRIMESTRE EN EJECUCIÓN	PROVEEDOR	APORTE UNITARIO	APORTE TOTAL
		FUNCION PUBLICA		IV., V.	hacer efectivos los fines públicos que debe obtener en beneficio del interés general.					
5	Curso	MANEJO DE EXCEL BASICO	Virtual	I., II., III., IV., V.	Crear y administrar planillas. Plantear fórmulas en las hojas de cálculo. Optimizar el manejo de Microsoft Excel a través de las facilidades de uso que ofrece. Creación de diferentes tipos de gráficos dados requerimientos específicos.	24	Tercer trimestre	OTRO INFOTEP		0
6	Taller	MANEJO Y MANIPULACION DE ALIMENTOS	Presencial	I., II., III., IV., V.	MEJORAR EL MANEJO Y MANIPULACION DE LOS ALIMENTOS ADEMAS LA CALIDAD DEL SERVICIO BRINDADO EN DICHO DEPARTAMENTO.	13	Segundo trimestre	OTRO INFOTEP		0
7	Taller	BIOSEGURIDAD / RELACIONES HUMANAS	Presencial	I., II., III., IV., V.	Implementar medidas de precaución y seguridad para replicar dicho aprendizaje en cada departamento.	30	Tercer trimestre	OTRO INFOTEP		0
8	Taller	LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN HOSPITALARIA	Presencial	I., II., III., IV., V.	Emplear una mejor técnica de Limpieza debe la cual debe ser competente en lo que respecta a limpieza, desinfección y control de vectores.	15	Tercer trimestre	OTRO INFOTEP		0
9	Curso	TRABAJO EN EQUIPO	Presencial	I., II., III., IV., V.	Respeto, Inclusión y Diversidad. Cohesión y Confianza. Organización en base a Objetivos y Productividad. Toma de Decisiones, Reconocimiento y Autorrealización.	24	Segundo trimestre	OTRO INFOTEP		0
10	Taller	SEGURIDAD SOCIAL / GESTION Y RESOLUCION DE CONFLICTOS	Presencial	I., II., III., IV., V.	Poseer y comprender conocimientos que aporten una base u oportunidad de ser originales en el desarrollo y/o aplicación de ideas, a menudo en un contexto de investigación.	22	Segundo trimestre	OTRO INFOTEP		0
11	Taller	Modelo de Gestión por Competencias.	Presencial	I., II., III., IV., V.	Pensamiento Analítico. Planificación y Organización.	12	Primer trimestre	INAP	724	8,684

Eselin Castillo

Elaborado por

Eselin Castillo

Revisado por responsable de Recursos Humanos

[Signature]

Aprobado por Máxima Autoridad Ejecutiva

