



PLAN DE CAPACITACIÓN 2025

Institucion : Hospital Regional Universitario Dr. Arturo Grullón
 Ministerio al que pertenece: Ministerio de Administración Pública (MAP)
 Provincia: Santiago
 Sector: Sector que Pertenece

Nomenclatura: INAP-FAC-001
 Tipo: Formulario
 Versión: 5
 Vigencia: 7/7/2023

NO	TIPO DA ACCIÓN FORMATIVA	NOMBRE ACCIÓN FORMATIVA	MODALIDAD	DIRIGIDO A GRUPO OCUPACIONAL	COMPETENCIAS A DESARROLLAR	CANTIDAD DE PARTICIPANTES	TRIMESTRE EN EJECUCIÓN	PROVEEDOR	APOTE UNITARIO	APORTE TOTAL
1	Curso	COMUNICACION EFECTIVA	Presencial	I: , II: , III: , IV: , V:	CLARIDAD Y CONCISION, ESCUCHA ACTIVA, COMUNICACION VERBAL ASERTIVA, COMUNICACION NO VERBAL, ADAPTABILIDAD DEL MENSAJE, MANEJO DE CONFLICTOS.	25	Cuarto trimestre	OTRO INFOTEP		0
2	Diplomado	AUDITORÍA MEDICA	Presencial	I: , II: , III: , IV: , V:	CONOCIMIENTO DE NORMAS Y REGULACIONES DE SALUD, EVALUACION DE LA CALIDAD ASISTENCIAL, REVISION DE HISTORIAS CLINICAS, ANALISIS DE INDICADORES DE SALUD , REVISION DE COSTOS Y EFICIENCIA.	25	Cuarto trimestre	OTRO INFOTEP		0
3	Curso	CLIMA LABORAL	Presencial	I: , II: , III: , IV: , V:	COMUNICACION ABIERTA Y TRANSPARENTE, ESCUCHA ACTIVA Y FEEDBACK CONSTRUCTIVO, RESOLUCION DE CONFLICTOS, FOMENTO DE LA CONFIANZA Y EL RESPETO, MOTIVACION Y RECONOCIMIENTO , DESTION DEL ESTRES.	25	Cuarto trimestre	OTRO INFOTEP		0

NO	TIPO DA ACCIÓN FORMATIVA	NOMBRE ACCIÓN FORMATIVA	MODALIDAD	DIRIGIDO A GRUPO OCUPACIONAL	COMPETENCIAS A DESARROLLAR	CANTIDAD DE PARTICIPANTES	TRIMESTRE EN EJECUCIÓN	PROVEEDOR	APOTE UNITARIO	APORTE TOTAL
4	Curso	TRABAJO EN EQUIPO	Presencial	I: , II: , III: , IV: , V:	COLABORACION Y COOPERACION, COMUNICACION EFECTIVA, EMPATIA Y COMPRESION, ESCUCHA ACTIVA EN EL CONTEXTO GRUPAL, ADAPTABILIDAD Y FLEXIBILIDAD.	25	Tercer trimestre	OTRO INFOTEP		0
5	Curso	RELACIONES HUMANAS	Presencial	I: , II: , III: , IV: , V:	ESCUCHA ACTIVA, EMPATIA, RESOLUCION DE CONFLICTOS, TRABAJO EN EQUIPO, INTELIGENCIA EMOCIONAL, CONSTRUCCION DE CONFIANZA, ASERTIVIDAD, CORTESIA Y RESPETO.	25	Tercer trimestre	OTRO INFOTEP		0
6	Curso	MANEJO EFECTIVO DEL TIEMPO	Presencial	I: , II: , III: , IV: , V:	PLANIFICACION Y ORGANIZACION , PRIORIZACION DE LAS TAREAS, DELEGACION EFECTIVA, USO DE HERRAMIENTAS DE GESTION DEL TIEMPO, TOMA DE DECISIONES RAPIDAS Y EFICAZ, MANEJO DEL ESTRES Y LA PRESION DEL TIEMPO.	25	Tercer trimestre	OTRO INFOTEP		0
7	Curso	ATENCION AL CIUDADANO Y CALIDAD EN EL SERVICIO	Presencial	I: , II: , III: , IV: , V:	COMUNICACION EFECTIVA, RESOLUCION DE CONFLICTOS, DELEGACION DE TAREAS, GESTION DEL TIEMPO Y ORGANIZACION, TOMA DE DECISIONES, EMPATIA, ATENCION PERSONALIZADA, SOLUCION DE CONFLICTOS DESDE EL RESPETO	25	Segundo trimestre	OTRO INFOTEP		0
8	Curso	HUMANIZACION DE LOS SERVICIOS	Presencial	I: , II: , III: , IV: , V:	COMUNICACION EFECTIVA, RESOLUCION DE CONFLICTOS, EMPATIA, ESCUCHA ACTIVA, , RESPETO POR LA DIGNIDAD HUMANA, MANEJO EMOCIONAL, ETICA PROFESIONAL.	25	Segundo trimestre	OTRO INFOTEP		0

NO	TIPO DA ACCIÓN FORMATIVA	NOMBRE ACCIÓN FORMATIVA	MODALIDAD	DIRIGIDO A GRUPO OCUPACIONAL	COMPETENCIAS A DESARROLLAR	CANTIDAD DE PARTICIPANTES	TRIMESTRE EN EJECUCIÓN	PROVEEDOR	APOTE UNITARIO	APORTE TOTAL
9	Curso	LEY 4108 AMINISTRACION PUBLICA	Presencial	I: , II: , III: , IV: , V:	CONOCIMIENTO SOBRE LEGISLACION , IDENTIFICACION DE RIESGOS LABORALES, GESTION DE LA SALUD OCUPACIONAL, MANEJO DE EMERGENCIAS Y PRIMEROS AUXILIOS , CAPACIDAD DE FORMACION Y SENSIBILIZACION.	25	Segundo trimestre	OTRO MAP		0
10	Curso	GESTION Y RESOLUCION DE CONFLICTOS	Presencial	I: , II: , III: , IV: , V:	COMUNICACION EFECTIVA, RESOLUCION DE CONFLICTOS, TOMA DE DECISIONES.	25	Primer trimestre	OTRO INFOTEP		0
11	Curso	TECNICAS DE SUPERVISION EFECTIVA	Presencial	I: , II: , III: , IV: , V:	LIDERAZGO, COMUNICACION EFECTIVA, RESOLUCION DE CONFLICTOS, DELEGACION DE TAREAS, GESTION DEL TIEMPO Y ORGANIZACION, TOMA DE DECISIONES.	25	Primer trimestre	OTRO INFOTEP		0
12	Curso	Inducción a la Administración Pública Nivel III.	Presencial	I: , II: , III: 3 , IV: 4 , V:	Comunicación. Responsabilidad. Colaboración. Conciencia Social. Integridad y Respeto.	25	Primer trimestre	INAP		0

APORTE INAP: 0

Yaelin Sepúlveda
 Elaborado por

Sandra Fajardo
 Revisado por responsable de Recursos Humanos

Shirley
 Aprobado por Maxima Autoridad Ejecutiva

