

PLAN DE CAPACITACIÓN 2025

Institución : Hospital San José de Ocoa

Ministerio al que pertenece: Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social (MISPAS)

Provincia: San José de Ocoa

Sector: Salud

Nomenclatura: INAP-FAC-001

Tipo: Formulario

Versión: 5

Vigencia: 7/7/2023

NO	TIPO DA ACCIÓN FORMATIVA	NOMBRE ACCIÓN FORMATIVA	MODALIDAD	DIRIGIDO A GRUPO OCUPACIONAL	COMPETENCIAS A DESARROLLAR	CANTIDAD DE PARTICIPANTES	TRIMESTRE EN EJECUCIÓN	PROVEEDOR	APOTE UNITARIO	APORTE TOTAL
1	Curso	Actualización en Atención al Usuario	Presencial	I: , II: , III: , IV: , V:	Dar las habilidades a nuestros colaboradores para mejorar el servicio y la experiencia de los usuarios	15	Cuarto trimestre	OTRO INFOTEP	0	0
2	Curso	Manejo de expedientes clínicos	Presencial	I: , II: , III: , IV: , V:	mejorar el manejo de los datos de los usuarios en los expedientes clínicos	15	Cuarto trimestre	OTRO INFOTEP	0	0
3	Curso	Manejo de Conflictos	Presencial	I: , II: , III: , IV: , V:	brindar a los colaboradores las habilidades socio-emocionales que les permita enfrentar de manera constructiva los conflictos con otros colaboradores	15	Tercer trimestre	OTRO INFOTEP	0	0
4	Curso	Principios básicos de Gestión de Calidad	Presencial	I: , II: , III: , IV: , V:	Dar las herramientas y conocimientos a los colaboradores para que la mejora de los procesos de la organización	15	Tercer trimestre	OTRO INFOTEP	0	0
5	Curso	Comunicación efectiva	Presencial	I: , II: , III: , IV: , V:	ayudar a los colaboradores a sentirse conectados con el servicio, a comprender la visión y los valores de la institución	15	Tercer trimestre	OTRO INFOTEP	0	0
6	Curso	Trabajo en Equipo	Presencial	I: , II: , III: , IV: , V:	motivar la capacidad de participar activamente en la prosecución de una meta en común.	15	Segundo trimestre	OTRO INFOTEP	0	0
7	Curso	Inducción a la Administración Pública I	Presencial	I: 1 , II: 3 , III: 2 , IV: 5 , V: 4	Conciencia Social. Pasión por el Servicio al Ciudadano. Innovación.	15	Segundo trimestre	INAP	0	0
8	Curso	Redacción de Informes técnicos basados en la comunicación organizacional	Presencial	I: , II: , III: , IV: , V:	facilitar la redacción concisa, lógica y ordenada para transmitir información técnica en un formato claro y de fácil acceso.	15	Segundo trimestre	OTRO INFOTEP	0	0
9	Curso	Seguridad en el manejo de la Información	Presencial	I: , II: , III: , IV: , V:	Promover la seguridad de la información y el conjunto de medidas preventivas y reactivas que permitan resguardar y proteger la información.	15	Primer trimestre	OTRO INFOTEP	0	0

NO	TIPO DA ACCIÓN FORMATIVA	NOMBRE ACCIÓN FORMATIVA	MODALIDAD	DIRIGIDO A GRUPO OCUPACIONAL	COMPETENCIAS A DESARROLLAR	CANTIDAD DE PARTICIPANTES	TRIMESTRE EN EJECUCIÓN	PROVEEDOR	APORTE UNITARIO	APORTE TOTAL
10	Curso	Ética y confidencialidad	Presencial	I: , II: , III: , IV: , V:	incentivar el respeto a la sensibilidad de su información y la protección de divulgaciones no autorizadas.	15	Primer trimestre	OTRO INFOTEP	0	0

APORTE INAP: 0

Alendys Montiel

Elaborado por

Alendys Montiel

Revisado por responsable de Recursos Humanos

Dr. Manuel N. Castillo

Aprobado por Maxima Autoridad Ejecutiva

