

FECHA: 26/05/2025

DATOS GENERALES

Lugar: DCSNS ☐ SRS ☐ Hospital ☒ CPN ☐

***Nombre del lugar:** Hospital Provincial San José De Ocoa

Área: Mantenimiento

Nombre de la Actividad: Seguimiento al plan de mantenimiento de preventivo en el EES.

Código POA (Si aplica): Sismap Salud

INTRODUCCIÓN

El presente informe corresponde al seguimiento al Plan de mantenimiento preventivo/correctivo del Hospital Provincial San José De Ocoa de equipos e infraestructura correspondiente al mes de mayo del año 2025.

OBJETIVO DEL INFORME

El objetivo principal de este informe es detallar las acciones de mejoras ejecutadas en este mes del plan de mantenimiento preventivo/correctivo.

METODOLOGIA (Si aplica)

Informe escrito.

DESARROLLO / HALLAZGOS

En el mes de Mayo del año en curso el encargado de mantenimiento preventivo/correctivo de equipos e infraestructura del Hospital Provincial San José De Ocoa realizo trabajos de: Inspección, Mantenimiento, Instalación y Reparación de equipos y mobiliarios en las diferentes áreas del centro como son: Emergencia, Quirófano, Parqueo, Laboratorio, Toma de muestra, Privado no. 03, Oficina de Planificación y Desarrollo.

Entre las que podemos mencionar:

- Reparación de tubería al aire acondicionado en la observación de la emergencia médica.
- Cambio de bombillo a la lámpara del quirófano.
- Arreglos de la tubería del desagüe de los aires acondicionados en el parqueo.
- Instalación de llavín a las puertas de los baños de laboratorio, toma de muestra y privado no. 03.
- Reparador de nebulizador.
- Instalación de llavín nuevo a la puerta de oficina de Planificación y Desarrollo.
- Mantenimiento al aire acondicionado de la emergencia médica.
- Cambio de bisagra a la puerta del cubículo 2 de la emergencia médica.

Seguimos trabajando en lo que son las instalaciones, las reparaciones y los mantenimientos de lugar en las diferentes áreas de nuestro centro de salud cuando así lo amerite, como también las inspecciones, para de esta forma poder brindar un servicio de calidad a nuestros pacientes y en beneficio de nuestra institución.

RESULTADOS / CONCLUSIONES

Seguimiento de mantenimiento, reparaciones, instalaciones e inspección de equipos e infraestructura de la institución.

RECOMENDACIONES

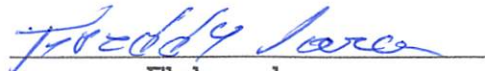
Solicitud al SNS para el nombramiento de un ayudante para mayor agilización y poder abarcar los trabajos de manera eficiente y eficaz.

ANEXOS (Si aplica)

- Matriz del Plan de Mantenimiento
- Seguimiento al plan de mantenimiento
- Formularios de reportes de incidencias
- Formulario inspección de mobiliario
- Formulario Inspección de Infraestructura Física
- Formulario Plan de mantenimiento preventivo.
- Fotos.

Instrucciones de llenado:

***Indique nombre del lugar:** Este campo sólo aplica para SRS, Hospital y CPN.


Elaborado por
(Nombre y apellido)



**PLAN DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO/CORRECTIVO
EVIDENCIAS MES DE MAYO DEL 2025**

Reparación de tubería al aire acondicionado en la observación de la emergencia.



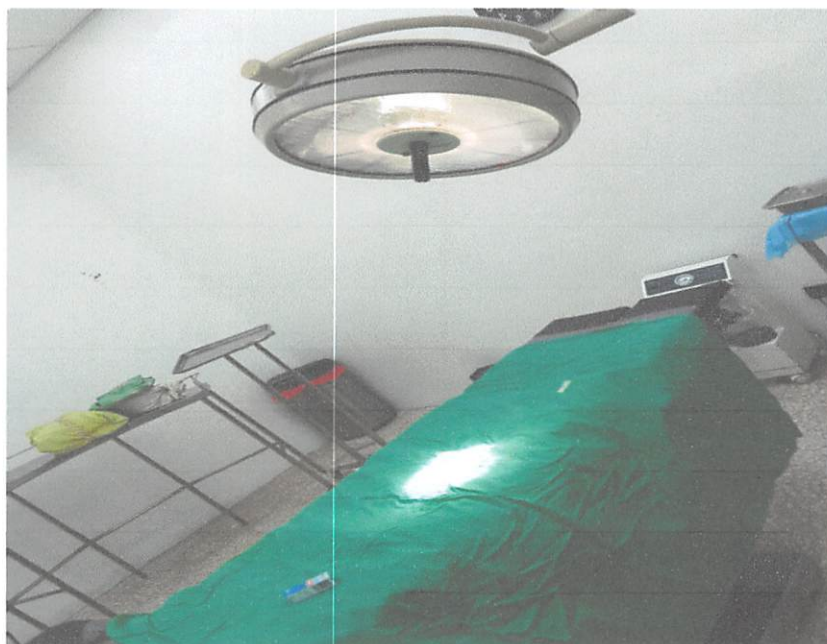
CALLE AVENIDA CANADÁ NO. 123, SAN JOSE DE OCOA, REP. DOM.

TEL: 809-558-2372

RNC: 43004048-7

PLAN DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO/CORRECTIVO
EVIDENCIAS MES DE MAYO DEL 2025

Cambio De Bombillo A La Lámpara Del Quirófano.



CALLE AVENIDA CANADÁ NO. 123, SAN JOSE DE OCOA, REP. DOM.

TEL: 809-558-2372

RNC: 43004048-7

**PLAN DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO/CORRECTIVO
EVIDENCIAS MES DE MAYO DEL 2025**

Arreglos De La Tubería Del Desagüe De Los Aires Acondicionados En El Parqueo.



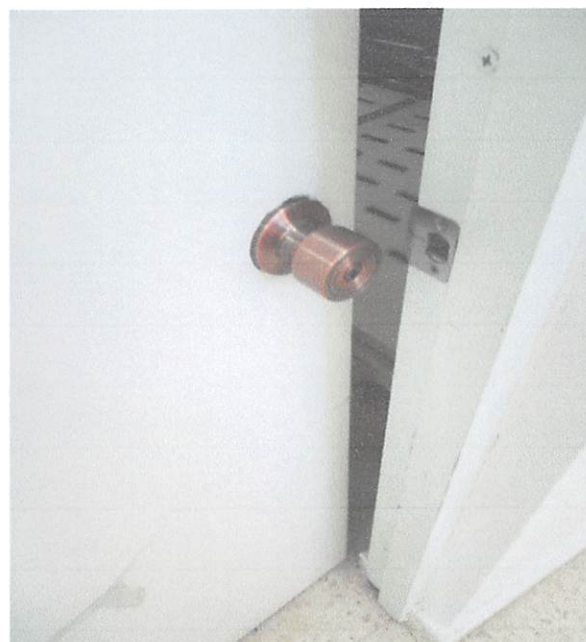
CALLE AVENIDA CANADÁ NO. 123, SAN JOSE DE OCOA, REP. DOM.

TEL: 809-558-2372

RNC: 43004048-7

**PLAN DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO/CORRECTIVO
EVIDENCIAS MES DE MAYO DEL 2025**

Instalacion de llavin a las puertas de los baños del laboratorio, toma de muestra y
privado no.3.



CALLE AVENIDA CANADÁ NO. 123, SAN JOSE DE OCOA, REP. DOM
TEL: 809-558-2372
RNC: 43004048-7

PLAN DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO/CORRECTIVO
EVIDENCIAS MES DE MAYO DEL 2025

Reparación De Nebulizador



Instalación de Llavín nuevo a la puerta de la Oficina de Planificación y Desarrollo.



CALLE AVENIDA CANADÁ NO. 123, SAN JOSE DE OCOA, REP. DOM.

TEL: 809-558-2372

RNC: 43004048-7

**PLAN DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO/CORRECTIVO
EVIDENCIAS MES DE MAYO DEL 2025**

Mantenimiento Al Aire Acondicionado De La Emergencia Médica.



CALLE AVENIDA CANADÁ NO. 123, SAN JOSE DE OCOA, REP. DOM.

TEL: 809-558-2372

RNC: 43004048-7

**PLAN DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO/CORRECTIVO
EVIDENCIAS MES DE MAYO DEL 2025**

Cambio de bisagra a la puerta del cubículo 2 de la emergencia médica.



Freddy Lara
Freddy Lara
Enc. De Mantenimiento



CALLE AVENIDA CANADÁ NO. 123, SAN JOSE DE OCOA, REP. DOM.
TEL: 809-558-2372
RNC: 43004048-7



Nombre del Centro de Salud: Hospital Provincial San José de Occa.

TIPO DE INSIDENCIA	CATEGORIZACION DEL INCIDENTE	FECHA DE LA INCIDENCIA
MEDICAMENTOS E INSUMOS	ALTO	29/04/2025
INFRAESTRUCTURA	MEDIO	8:46 A.M
EQUIPAMIENTO	BAJO	Emergencia
RECURSOS HUMANOS		

DESCRIBA LA INCIDENCIA :

Reparación de Tubería al aire acondicionado
en el área de observación de la emergencia.



Responsable de registro de incidencias :

Fecha de recibido:

29/04/2025

Hora de recibido:

8:46 A.M.

Leyenda para Categorización de Incidentes

Tipo de Incidente	Categorización de Incidentes	
1.2.1 Medicamentos e Insumos	Bajo/Medio	No se detiene el servicio y/o dispone de una opción del mismo grupo terapéutico, no es un medicamento crítico.
	Alta	Pone el riesgo la vida de un paciente (por ejemplo, que el establecimiento disponga de menos de 3 días de consumo de medicamentos como son la epinefrina, atropina, jeringas).
1.2.2 Infraestructura	Bajo/Medio	No se detiene el servicio y/o dispone de una opción (por ej. Aplica para los casos de filtraciones menores, agrietamientos, plafones deteriorados...
	Alta	Se detiene el servicio (estado crítico de la infraestructura, entrada de agua de manera masiva, problemas eléctricos, vicios de construcción y sin mantenimiento).
1.2.3 Equipamiento	Bajo	Mantenimiento de equipos
	Medio	Fuera de servicio del equipo por tema de voltaje, falta ups.
		Fuera de servicio equipo por falta de limpieza y mantenimiento.
	Alta	Se detiene el servicio (falla de equipo, fallas eléctricas).
1.2.4 Recursos Humanos	Bajo y Medio	Cuando se solicita un personal para cubrir una plaza que desarrolla funciones Asistenciales o Administrativa en el centro de salud y su ausencia no provoca una situación fuera de control y que afecte de manera inmediata al usuario.
	Alta	Cuando se solicita un personal para cubrir una plaza que desarrolla funciones Asistenciales o Administrativa en el centro de salud y su ausencia provoca situación que afecta de forma inmediata al usuario.

Nombre del Centro de Salud: Hospital Provincial San José de Ocoa

TIPO DE INSIDENCIA	CATEGORIZACION DEL INCIDENTE	FECHA DE LA INCIDENCIA
MEDICAMENTOS E INSUMOS	ALTO ☒	06/05/2025
INFRAESTRUCTURA	MEDIO	HORA DE LA INCIDENCIA
EQUIPAMIENTO	BAJO ☒	7:45 A.M.
RECURSOS HUMANOS		QUIRÓFANO.

DESCRIBA LA INCIDENCIA:

Cambio de bombillo a la lámpara del Quirófano (cirugía).


 Responsable de registro de incidencias: Freddy Larrea

Fecha de recibido:

06/05/2025

Hora de recibido:

7:45 A.M.

Leyenda para Categorización de Incidentes

Tipo de Incidente	Categorización de Incidentes	
1.2.1 Medicamentos e Insumos	Bajo/Medio	No se detiene el servicio y/o dispone de una opción del mismo grupo terapéutico, no es un medicamento crítico.
	Alta	Pone el riesgo la vida de un paciente (por ejemplo, que el establecimiento disponga de menos de 3 días de consumo de medicamentos como son la epinefrina, atropina, jeringas).
1.2.2 Infraestructura	Bajo/Medio	No se detiene el servicio y/o dispone de una opción (por ej. Aplica para los casos de filtraciones menores, agrietamientos, plafones deteriorados...
	Alta	Se detiene el servicio (estado crítico de la infraestructura, entrada de agua de manera masiva, problemas eléctricos, vicios de construcción y sin mantenimiento).
1.2.3 Equipamiento	Bajo	Mantenimiento de equipos
	Medio	Fuera de servicio del equipo por tema de voltaje, falta ups.
	Alta	Fuera de servicio equipo por falta de limpieza y mantenimiento.
1.2.4 Recursos Humanos	Bajo y Medio	Se detiene el servicio (falta de equipo, fallas eléctricas).
	Alta	Cuando se solicita un personal para cubrir una plaza que desarrolla funciones Asistenciales o Administrativa en el centro de salud y su ausencia no provoca una situación fuera de control y que afecte de manera inmediata al usuario.
		Cuando se solicita un personal para cubrir una plaza que desarrolla funciones Asistenciales o Administrativa en el centro de salud y su ausencia provoca situación que afecta de forma inmediata al usuario.

Nombre del Centro de Salud: HOSPITAL Provincial San José de Ocoa.

TIPO DE INSIDENCIA	CATEGORIZACION DEL INCIDENTE	FECHA DE LA INCIDENCIA
MEDICAMENTOS E INSUMOS	ALTO ✓	07/05/2025
INFRAESTRUCTURA ✓	MEDIO	05:05 PM.
EQUIPAMIENTO	BAJO	Parqueo
RECURSOS HUMANOS		

DESCRIBA LA INCIDENCIA :

Arreglos a la tubería del desagüe de los Aires Acondicionados en el área del Parqueo.



Responsable de registro de incidencias :

Fecha de recibido:

07/05/2025

Hora de recibido:

05:05 P.M.

Leyenda para Categorización de Incidentes

Tipo de Incidente	Categorización de Incidentes	
1.2.1 Medicamentos e Insumos	Bajo/Medio	No se detiene el servicio y/o dispone de una opción del mismo grupo terapéutico, no es un medicamento crítico.
	Alta	Pone el riesgo la vida de un paciente (por ejemplo, que el establecimiento disponga de menos de 3 días de consumo de medicamentos como son la epinefrina, atropina, jeringas).
1.2.2 Infraestructura	Bajo/Medio	No se detiene el servicio y/o dispone de una opción (por ej. Aplica para los casos de filtraciones menores, agrietamientos, plafones deteriorados...
	Alta	Se detiene el servicio (estado crítico de la infraestructura, entrada de agua de manera masiva, problemas eléctricos, vicios de construcción y sin mantenimiento).
1.2.3 Equipamiento	Bajo	Mantenimiento de equipos
	Medio	Fuera de servicio del equipo por tema de voltaje, falta ups.
	Alta	Fuera de servicio equipo por falta de limpieza y mantenimiento.
1.2.4 Recursos Humanos	Bajo y Medio	Se detiene el servicio (falta de equipo, fallas eléctricas).
	Alta	Cuando se solicita un personal para cubrir una plaza que desarrolla funciones Asistenciales o Administrativa en el centro de salud y su ausencia no provoca una situación fuera de control y que afecte de manera inmediata al usuario.
		Cuando se solicita un personal para cubrir una plaza que desarrolla funciones Asistenciales o Administrativa en el centro de salud y su ausencia provoca situación que afecta de forma inmediata al usuario.

Nombre del Centro de Salud: Hospital Provincial San José de Ocoa.

TIPO DE INSIDENCIA	CATEGORIZACION DEL INCIDENTE	FECHA DE LA INCIDENCIA
MEDICAMENTOS E INSUMOS	ALTO	14/05/2025
INFRAESTRUCTURA	MEDIO	2:05 P.M.
EQUIPAMIENTO	BAJO	Laboratorio, toma de muestra.
RECURSOS HUMANOS		

DESCRIBA LA INCIDENCIA:

Instalación de llavin a las Puertas de los baños del laboratorio y toma de muestra.



Responsable de registro de incidencias:

Fecha de recibido:

Hora de recibido:

[Signature]
 14/05/2025
 2:05 P.M.

Leyenda para Categorización de Incidentes

Tipo de Incidente	Categorización de Incidentes	
1.2.1 Medicamentos e Insumos	Bajo/Medio	No se detiene el servicio y/o dispone de una opción del mismo grupo terapéutico, no es un medicamento crítico.
	Alta	Pone el riesgo la vida de un paciente (por ejemplo, que el establecimiento disponga de menos de 3 días de consumo de medicamentos como son la epinefrina, atropina, jeringas).
1.2.2 Infraestructura	Bajo/Medio	No se detiene el servicio y/o dispone de una opción (por ej. Aplica para los casos de filtraciones menores, agrietamientos, plafones deteriorados...
	Alta	Se detiene el servicio (estado crítico de la infraestructura, entrada de agua de manera masiva, problemas eléctricos, vicios de construcción y sin mantenimiento).
1.2.3 Equipamiento	Bajo	Mantenimiento de equipos
	Medio	Fuera de servicio del equipo por tema de voltaje, falta ups.
	Alta	Fuera de servicio equipo por falta de limpieza y mantenimiento.
1.2.4 Recursos Humanos	Bajo y Medio	Se detiene el servicio (falta de equipo, fallas eléctricas).
	Alta	Cuando se solicita un personal para cubrir una plaza que desarrolla funciones Asistenciales o Administrativa en el centro de salud y su ausencia no provoca una situación fuera de control y que afecte de manera inmediata al usuario.
		Cuando se solicita un personal para cubrir una plaza que desarrolla funciones Asistenciales o Administrativa en el centro de salud y su ausencia provoca situación que afecta de forma inmediata al usuario.

Nombre del Centro de Salud: Hospital Provincial San José de Ocoa..

TIPO DE INSIDENCIA	CATEGORIZACION DEL INCIDENTE	FECHA DE LA INCIDENCIA
MEDICAMENTOS E INSUMOS	ALTO	14/05/2025
INFRAESTRUCTURA	MEDIO	2:05 P.M
EQUIPAMIENTO	BAJO	Privado 3.
RECURSOS HUMANOS		

DESCRIBA LA INCIDENCIA :

Instalación de lavín a la Puerta del
baño del Privado 3 (sala)..



Responsable de registro de incidencias :

Fecha de recibido:

Hora de recibido:

Fernando G. Lara
14/05/2025
2:05 P.M.

Leyenda para Categorización de Incidentes

Tipo de Incidente	Categorización de Incidentes	
1.2.1 Medicamentos e Insumos	Bajo/Medio	No se detiene el servicio y/o dispone de una opción del mismo grupo terapéutico, no es un medicamento crítico.
	Alta	Pone el riesgo la vida de un paciente (por ejemplo, que el establecimiento disponga de menos de 3 días de consumo de medicamentos como son la epinefrina, atropina, jeringas).
1.2.2 Infraestructura	Bajo/Medio	No se detiene el servicio y/o dispone de una opción (por ej. Aplica para los casos de filtraciones menores, agrietamientos, plafones deteriorados...
	Alta	Se detiene el servicio (estado crítico de la infraestructura, entrada de agua de manera masiva, problemas eléctricos, vicios de construcción y sin mantenimiento).
1.2.3 Equipamiento	Bajo	Mantenimiento de equipos
	Medio	Fuera de servicio del equipo por tema de voltaje, falta ups. Fuera de servicio equipo por falta de limpieza y mantenimiento.
	Alta	Se detiene el servicio (falla de equipo, fallas eléctricas).
1.2.4 Recursos Humanos	Bajo y Medio	Cuando se solicita un personal para cubrir una plaza que desarrolla funciones Asistenciales o Administrativa en el centro de salud y su ausencia no provoca una situación fuera de control y que afecte de manera inmediata al usuario.
	Alta	Cuando se solicita un personal para cubrir una plaza que desarrolla funciones Asistenciales o Administrativa en el centro de salud y su ausencia provoca situación que afecta de forma inmediata al usuario.

Nombre del Centro de Salud: Hospital Provincial San José de Ocoa.

TIPO DE INSIDENCIA	CATEGORIZACION DEL INCIDENTE	FECHA DE LA INCIDENCIA
MEDICAMENTOS E INSUMOS	ALTO	21/05/2025
INFRAESTRUCTURA	MEDIO	2:54 P.M.
EQUIPAMIENTO	BAJO	Emergencia.
RECURSOS HUMANOS		

DESCRIBA LA INCIDENCIA:
Reparación de nebulizador..


Responsable de registro de incidencias:

Fecha de recibido:

Hora de recibido:

Freddy Lazo
21/05/2025
2:54 P.M.
Leyenda para Categorización de Incidentes

Tipo de Incidente	Categorización de Incidentes	
1.2.1 Medicamentos e Insumos	Bajo/Medio	No se detiene el servicio y/o dispone de una opción del mismo grupo terapéutico, no es un medicamento crítico.
	Alta	Pone el riesgo la vida de un paciente (por ejemplo, que el establecimiento disponga de menos de 3 días de consumo de medicamentos como son la epinefrina, atropina, jeringas).
1.2.2 Infraestructura	Bajo/Medio	No se detiene el servicio y/o dispone de una opción (por ej. Aplica para los casos de filtraciones menores, agrietamientos, plafones deteriorados...
	Alta	Se detiene el servicio (estado crítico de la infraestructura, entrada de agua de manera masiva, problemas eléctricos, vicios de construcción y sin mantenimiento).
1.2.3 Equipamiento	Bajo	Mantenimiento de equipos
	Medio	Fuera de servicio del equipo por tema de voltaje, falta ups.
	Alta	Fuera de servicio equipo por falta de limpieza y mantenimiento.
1.2.4 Recursos Humanos	Bajo y Medio	Se detiene el servicio (falta de equipo, fallas eléctricas).
	Alta	Quando se solicita un personal para cubrir una plaza que desarrolla funciones Asistenciales o Administrativa en el centro de salud y su ausencia no provoca una situación fuera de control y que afecte de manera inmediata al usuario.

Nombre del Centro de Salud: Hospital Provincial San José de Ocoa.

TIPO DE INSIDENCIA		CATEGORIZACION DEL INCIDENTE		FECHA DE LA INCIDENCIA	22/05/2025
MEDICAMENTOS E INSUMOS		ALTO		HORA DE LA INCIDENCIA	7:37 P.M.
INFRAESTRUCTURA	✓	MEDIO		AREA AFECTADA	Planificación y Desarrollo
EQUIPAMIENTO		BAJO	✓		
RECURSOS HUMANOS					

DESCRIBA LA INCIDENCIA:

Instalación de lavín nuevo a la puerta de la Oficina de Planificación y Desarrollo.


 Responsable de registro de incidencias: Fredy J. Lora

 Fecha de recibido: 22/05/2025

 Hora de recibido: 7:37 P.M.

Leyenda para Categorización de Incidentes

Tipo de Incidente	Categorización de Incidentes	
1.2.1 Medicamentos e Insumos	Bajo/Medio	No se detiene el servicio y/o dispone de una opción del mismo grupo terapéutico, no es un medicamento crítico.
	Alta	Pone el riesgo la vida de un paciente (por ejemplo, que el establecimiento disponga de menos de 3 días de consumo de medicamentos como son la epinefrina, atropina, jeringas).
1.2.2 Infraestructura	Bajo/Medio	No se detiene el servicio y/o dispone de una opción (por ej. Aplica para los casos de filtraciones menores, agrietamientos, plafones deteriorados...
	Alta	Se detiene el servicio (estado crítico de la infraestructura, entrada de agua de manera masiva, problemas eléctricos, vicios de construcción y sin mantenimiento).
1.2.3 Equipamiento	Bajo	Mantenimiento de equipos
	Medio	Fuera de servicio del equipo por tema de voltaje, falta ups. Fuera de servicio equipo por falta de limpieza y mantenimiento.
	Alta	Se detiene el servicio (falla de equipo, fallas eléctricas).
1.2.4 Recursos Humanos	Bajo y Medio	Cuando se solicita un personal para cubrir una plaza que desarrolla funciones Asistenciales o Administrativa en el centro de salud y su ausencia no provoca una situación fuera de control y que afecte de manera inmediata al usuario.
	Alta	Cuando se solicita un personal para cubrir una plaza que desarrolla funciones Asistenciales o Administrativa en el centro de salud y su ausencia provoca situación que afecta de forma inmediata al usuario.

Nombre del Centro de Salud: Hospital Provincial San José de Occa.

TIPO DE INSIDENCIA	CATEGORIZACION DEL INCIDENTE	FECHA DE LA INSIDENCIA
MEDICAMENTOS E INSUMOS	ALTO	22/05/2025
INFRAESTRUCTURA	MEDIO	4:00 P.M.
EQUIPAMIENTO	BAJO	emergencia
RECURSOS HUMANOS		

DESCRIBA LA INSIDENCIA:

cambio de bisagra a la Puerta del cubículo 2 de la emergencia médica.



Responsable de registro de incidencias:

Fecha de recibido:

Hora de recibido:

Fredy Lasso
 22/05/2025
 4:00 P.M.

Leyenda para Categorización de Incidentes

Tipo de Incidente	Categorización de Incidentes	
1.2.1 Medicamentos e Insumos	Bajo/Medio	No se detiene el servicio y/o dispone de una opción del mismo grupo terapéutico, no es un medicamento crítico.
	Alta	Pone el riesgo la vida de un paciente (por ejemplo, que el establecimiento disponga de menos de 3 días de consumo de medicamentos como son la epinefrina, atropina, jeringas).
1.2.2 Infraestructura	Bajo/Medio	No se detiene el servicio y/o dispone de una opción (por ej. Aplica para los casos de filtraciones menores, agrietamientos, plafones deteriorados...
	Alta	Se detiene el servicio (estado crítico de la infraestructura, entrada de agua de manera masiva, problemas eléctricos, vicios de construcción y sin mantenimiento).
1.2.3 Equipamiento	Bajo	Mantenimiento de equipos
	Medio	Fuera de servicio del equipo por tema de voltaje, falta ups. Fuera de servicio equipo por falta de limpieza y mantenimiento.
	Alta	Se detiene el servicio (falla de equipo, fallas eléctricas).
1.2.4 Recursos Humanos	Bajo y Medio	Cuando se solicita un personal para cubrir una plaza que desarrolla funciones Asistenciales o Administrativa en el centro de salud y su ausencia no provoca una situación fuera de control y que afecte de manera inmediata al usuario.
	Alta	Cuando se solicita un personal para cubrir una plaza que desarrolla funciones Asistenciales o Administrativa en el centro de salud y su ausencia provoca situación que afecta de forma inmediata al usuario.



SNS
SERVICIO NACIONAL
DE SALUD

Plan de Mantenimiento Preventivo

DADM-FO-020 Versión: 01
Fecha de aprobación: 04/04/2019

Fecha:

22/05/2025

Ficha No:

Datos del Equipo

Nombre:

Aire Acondicionado

Marca:

Modelo:

Serie:

Ubicación:

Emergencia.

Inventario No.

Periodo:

4M ☐

6M ☐

12M ☐

Otro: ☐

Notas:

Mantenimiento al aire acondicionado.

Descripción de Acciones

Inspección Física



Revisión Operacional



Verificación Autodiagnóstico



Otras acciones:

Materiales Utilizados

Condición Final



Excelentes condiciones.

Nombre del Electromédico

Encargado de Área



Lugar de destino: HOSPITAL PROVINCIAL SAN JOSE	Fecha de visita:	26/05/2025
Personal visitante: FREDDY LARA	Propósito de la asignación:	LEVANTAMIENTO CORRECTIVO/PREVENTIVO DE LAS AREAS

De la estructura:				
No.	Detalles	Cumple/No cumple	Observación	Área Evaluada
1	Filtraciones	NO CUMPLE	N/A	GENERAL
2	Estabilidad de la edificación, revisión de vigas, columnas, terminaciones	CUMPLE	N/A	GENERAL
3	Terminación de paredes, Pañete	CUMPLE	N/A	GENERAL
4	Presencia de insectos en edificación	CUMPLE	N/A	GENERAL
5	Terminación de Techos	CUMPLE	N/A	GENERAL
6	Terminación de Baños, verificación de mezcladoras, colocación de revestimiento, instalación de barandas de acero inoxidable	CUMPLE	N/A	GENERAL
7	Revisión de cuarto eléctrico, terminación a los paneles de alimentación eléctrica	CUMPLE	N/A	PASILLO DE RADIOGRAFIA
8	Funcionamiento planta eléctrica	CUMPLE	N/A	GENERAL
9	Funcionamiento de UPS	CUMPLE	N/A	GENERAL
10	Terminación general de piso	CUMPLE	N/A	GENERAL
11	Espacio que cumpla con la estandarización requerida según tipo de área, Emergencias, Quirófanos, esterilización, Hospitalización, entre otras	CUMPLE	N/A	GENERAL
12	Señalización institucional	CUMPLE	N/A	GENERAL
13	Señalización Ruta de evacuación	CUMPLE	N/A	GENERAL
14	Accesibilidad a Personas Discapacitadas	CUMPLE	N/A	GENERAL
15	Disponibilidad de Parqueos		N/A	GENERAL
16	Aspectos que Puedan Generar Posibles Inundaciones	NO CUMPLE	N/A	GENERAL
17	Revisión de Liqueos en Equipos de Aires Acondicionados	NO CUMPLE	N/A	GENERAL
18	Revisión de Sistema de Cámaras	CUMPLE	N/A	GENERAL
19	Revisión de Sistema Contra Incendio	CUMPLE	N/A	GENERAL
20	Terminación de Muebles Preinstalados en Melamina	NO CUMPLE	N/A	GENERAL
21	Terminación de Aceras, Contenes, Asfalto, entre otros	CUMPLE	N/A	GENERAL
22	Revisión de Instalación de Ventanas, Puertas, entre otros	CUMPLE	N/A	GENERAL
23	Revisión de Aplicación de Aséptico	CUMPLE	N/A	GENERAL
24	Revisión Funcionamiento de Paneles LEDS e Iluminación General	CUMPLE	N/A	GENERAL
25	Revisión de Funcionamiento Tomacorrientes y UPS	CUMPLE	N/A	GENERAL
26	Revisión de Dimensiones de las Áreas donde se Instalan los Equipos Médicos	CUMPLE	N/A	EMERGENCIA
27	Revisión de Preinstalación de Equipos Médicos	CUMPLE	N/A	EMERGENCIA
28	Revisión de Salida de Gases	CUMPLE	N/A	GENERAL
29	Revisión de Caseta de Gases	NO CUMPLE	N/A	GENERAL
30	Revisión de Data	CUMPLE	N/A	GENERAL
31	Condiciones Salas de Espera	CUMPLE	N/A	GENERAL
32	Condiciones Baños	CUMPLE	N/A	GENERAL
33	Limpieza Continua	CUMPLE	N/A	GENERAL
34	Áreas Exteriores	CUMPLE	N/A	GENERAL

Freddy Lara



Lugar de destino:	HOSPITAL PROVINCIAL SAN JOSE	Fecha de visita:	26/05/2025
Personal visitante:	FREDDY LARA	Propósito de la asignación:	LEVANTAMIENTO CORRECTIVO/PREVENTIVO DE LAS AREAS.
Área	Mobiliario	Cumple/No cumple	Condición del mobiliario

Imágenes	Sillas secretariales	CUMPLE	BUEN ESTADO
	Escritorios	CUMPLE	BUEN ESTADO
	Bancadas	CUMPLE	BUEN ESTADO
Esterilización	Sillas secretariales	NO CUMPLE	N/A
		NO CUMPLE	N/A
Internamiento	Mesas de Comer	CUMPLE	BUEN ESTADO
	Sillón Acompañante	CUMPLE	BUEN ESTADO
	Mesa de Noche	CUMPLE	BUEN ESTADO
Laboratorio	Sillas secretariales	CUMPLE	BUEN ESTADO
	Escritorios	CUMPLE	BUEN ESTADO
	Bancadas	CUMPLE	BUEN ESTADO
Neonatología, UCIN	Sillas secretariales	NO CUMPLE	N/A
	Escritorios	NO CUMPLE	N/A
	Bancadas	NO CUMPLE	N/A
Quirófanos/Partos	Bancadas	NO CUMPLE	N/A
	Sillas secretariales	NO CUMPLE	N/A
Emergencia	Bancadas	CUMPLE	BUEN ESTADO
	Sillas secretariales	CUMPLE	BUEN ESTADO
	Escritorios	CUMPLE	BUEN ESTADO
Unidad de Cuidados Intensivos	Sillas secretariales	NO CUMPLE	N/A
Odontología	Sillas secretariales	CUMPLE	BUEN ESTADO
Cocina	Sillas	CUMPLE	BUEN ESTADO
	Mesas	CUMPLE	BUEN ESTADO
Consultorios	Sillas secretariales	CUMPLE	BUEN ESTADO
	Escritorios	CUMPLE	BUEN ESTADO
	Bancadas	CUMPLE	BUEN ESTADO

Freddy Lara



Período: Enero- Diciembre 2025

Nombre del Establecimiento: Hospital Provincial San Jose de Ocoa

Renglón	Actividades	Frecuencia	Cantidad De Acciones Previstas	Responsable	Cronograma															
					E	F	M	T1	A	M	J	T2	J	A	S	T3	O	N	D	T4
Planta Física	limpieza, inspección, reparación y reemplazo de los elementos dañados o deteriorados.	Mensual	12	Freddy Lara	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3
	verificación, reconocimiento o comprobación del estado actual de la Infraestructura física e instalaciones del Centro	Mensual	12	Freddy Lara	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3
	se identificarán aquellos elementos de la infraestructura física del servicio que requieren ser reparados o reemplazados para evitar potenciales fallas o problemas.	Mensual	12	Freddy Lara	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3
	realizará una inspección visual para detectar la posible aparición de grietas, fisuras, deformaciones, aparición de humedad y manchas diversas; así como la erosión anormal y excesiva de paños aislados, desconchados o descamaciones.	cada dos meses	6	Freddy Lara		1		1	1	2	1	4	1		1	2		1		1
	se efectuará una inspección visual para detectar fisuras y grietas; deformaciones, desconchados en el revestimiento, señales de humedad y cualquier tipo de lesión en la estructura; así como la renovación de los sellados deteriorados en las juntas de dilatación.	cada dos meses	6	Freddy Lara		1		1	1	2	1	4	1		1	2		1		1
	realizar inspecciones periódicas de los techos al menos una vez por año para identificar fisuras y rupturas, fugas y filtraciones originadas por la expansión y contracción de las cubiertas y techos debido a las variaciones de temperatura del ambiente.	ANUAL	1	Freddy Lara		1		1												
	inspección de los cielos rasos se debe buscar rastros de humedad, depresiones, quebraduras, perfiles vencidos y daños por insectos.	Cada dos meses	6	Freddy Lara		1		1	1	2	1	4	1		1	2		1		1
	Pisos	TRIMESTRAL	4	Freddy Lara		1		1		1		1	1			1		1		1
	Techos y Filtraciones	Mensual	12	Freddy Lara	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3

Equipos	Limpieza general, lavado interno y externo, chequeo de partes eléctricas, prueba de funcionamiento.	TRIMESTRAL	4	Freddy Lara		1		1		1		1	1			1		1		1
	Cambio de las baterías, limpieza y desinfección.	TRIMESTRAL	4	Freddy Lara		1		1		1		1	1			1		1		1
	Limpieza general, lubricación y engrase de partes mecánicas, prueba de funcionamiento.	TRIMESTRAL	4	Freddy Lara		1		1		1		1	1			1		1		1
	Chequeo partes electrónica, chequeo fuga de corriente, limpieza transductores y mantenimiento preventivo	TRIMESTRAL	4	Freddy Lara		1		1		1		1	1			1		1		1
	Revisión general, Verificación de componentes y sistema	TRIMESTRAL	4	Freddy Lara		1		1		1		1	1			1		1		1
	Calibración y limpieza general, Prueba de funcionamiento.	TRIMESTRAL	4	Freddy Lara		1		1		1		1	1			1		1		1
	Cambio de bombillo (si requiere), Cambio de baterías (si es necesario).	TRIMESTRAL	4	Freddy Lara		1		1		1		1	1			1		1		1
	Aires Acondicionado	Anual	1	Empresa Externa					1			1								
	Bomba de Agua	TRIMESTRAL	4	Freddy Lara		1		1		1		1	1			1		1		1
	Equipo de Lavandería(Lavadora)	Anual	1	Freddy Lara												1				1
	Equipo de Cocina(Estufa, entre otros)	TRIMESTRAL	4	Freddy Lara		1		1		1		1	1			1		1		1
	Equipo de Esterilización(Equipo de Autoclave)	Anual	1	Freddy Lara						1		1								
	Mobiliarios de Oficina	TRIMESTRAL	4	Freddy Lara		1		1		1		1	1			1		1		1
	Chequeo fuga de corriente, verificación de resistencias calentadoras.	TRIMESTRAL	4	Freddy Lara		1		1		1		1	1			1		1		1
	Mantenimiento de los extintores cada años	TRIMESTRAL	4	Freddy Lara		1		1		1		1	1			1		1		1
Equipos Médicos	Mantenimiento general, limpieza del equipo, cambio de filtro, lubricación del motor, engrase, prueba de funcionamiento, verificación de vibraciones o ruido en exceso	TRIMESTRAL	4	Freddy Lara		1		1		1		1	1			1		1		1
	Limpieza general, lavado interno y externo, chequeo de partes eléctricas, prueba de funcionamiento.	TRIMESTRAL	4	Freddy Lara		1		1		1		1	1			1		1		1
	Cambio de las baterías, limpieza y desinfección.	TRIMESTRAL	4	Freddy Lara		1		1		1		1	1			1		1		1
	Limpieza general, lubricación y engrase de partes mecánicas, prueba de funcionamiento.	TRIMESTRAL	4	Freddy Lara		1		1		1		1	1			1		1		1
	Chequeo partes electrónica, chequeo fuga de corriente, limpieza transductores y mantenimiento preventivo	TRIMESTRAL	4	Freddy Lara		1		1		1		1	1			1		1		1
	Revisión general, Verificación de componentes y sistema	TRIMESTRAL	4	Freddy Lara		1		1		1		1	1			1		1		1
	Calibración y limpieza general, Prueba de funcionamiento.	TRIMESTRAL	4	Freddy Lara		1		1		1		1	1			1		1		1
	Cambio de bombillo (si requiere), Cambio de baterías (si es necesario).	TRIMESTRAL	4	Freddy Lara		1		1		1		1	1			1		1		1

Medios de Transporte

Revisar el estado de la batería cada vez que se cambie el aceite.	Depende de los Kilometros Recoridos	4	Enc. De Transportación		1		1		1		1	1			1		1		1
Revisar el líquido de los frenos: una vez al mes para detectar si existen fugas.	Depende de los Kilometros Recoridos	4	Enc. De Transportación		1		1		1		1	1			1		1		1
Revisar bandas y correas	Depende de los Kilometros Recoridos	4	Enc. De Transportación		1		1		1		1	1			1		1		1
Revisar liquido de transmisión manual y automática	Depende de los Kilometros Recoridos	4	Enc. De Transportación		1		1		1		1	1			1		1		1
Otros																			

Freddy Lara
Freddy Lara
 Enc. De Mantenimiento

